

Finančný mechanizmus pre spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu.

1. Úvod

Tento materiál stanovuje postup pridelenia dotácií, spolufinancovania zo štátneho rozpočtu Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „ministerstvo“) projektom, ktoré získali finančnú podporu z finančného nástroja LIFE+. Finančný nástroj LIFE+ bol zriadený Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 614/2007 z 23.mája 2007 o finančnom nástroji pre životné prostredie (ďalej len „LIFE+“).

Všeobecným cieľom LIFE+ je prispievať v období od 2007 - 2013 k vykonávaniu, aktualizácii a tvorbe environmentálnej politiky a právnych predpisov Spoločenstva v oblasti životného prostredia vrátane integrácie životného prostredia do iných politík, a tým aj k trvalo udržateľnému rozvoju. LIFE+ podporuje najmä vykonávanie 6. EAP (environmentálneho akčného plánu) vrátane tematických stratégií a finančných opatrení a projektov s európskou pridanou hodnotou v členských štátoch. Prostredníctvom LIFE+ sa môžu poskytnúť prostriedky verejným alebo súkromným orgánom, subjektom a inštitúciám.

LIFE+ podporuje projekty v troch segmentoch:

- LIFE+ príroda a biodiverzita
- LIFE+ environmentálna politika a riadenie v oblasti životného prostredia
- LIFE+ informovanie a komunikácia

LIFE+ patrí medzi spoločné programy Európskeho spoločenstva a členských krajín. Podľa Metodického výkladu pojmov Ministerstva financií Slovenskej republiky¹ (číslo MF/020043/2007 – 421) je LIFE+ zaradený medzi „Spoločné programy Slovenskej republiky (ďalej len „SR) a Európskej únie“, ktoré sú uvedené v bode 2. metodického výkladu. Táto skutočnosť bola potvrdená listom Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17.10.2008 (číslo listu MF/26708/2008-54).

Vzhľadom na vyššie uvedené sa na prostriedky zo štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie projektov LIFE+ vzťahujú ustanovenia §8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré systémovo upravujú možnosť použitia prostriedkov určených na financovanie spoločných programov SR a EÚ aj vo viacerých rokoch, teda ich je možné presunúť od dátumu pridelenia do rozpočtovej kapitoly do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel².

Rovnako platia aj ďalšie ustanovenia zákona upravujúce hospodárenie s prostriedkami určenými na financovanie spoločných programov SR a EÚ (viď. v časti V. Pravidlá rozpočtového hospodárenia, časti VII. Rozpočtové organizácie a Príspevkové organizácie a časť IX. Zodpovednosť za hospodárenie, porušenie finančnej disciplíny).

¹ Metodický výklad pojmov k zákonu č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon o rozpočtových pravidlách stanovuje v § 8 ods. 4:“ Prostriedky Európskej únie, prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov SR a EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie účelov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch až do ich vyčerpania na určený účel“.

Z rozpočtu SR sú ministerstvu pridelené účelovo viazané prostriedky na spolufinancovanie programu LIFE+ vo výške 3 286 198 EUR (99 000 000 SKK) ročne pre roky 2009 – 2011.

2. Účel materiálu

Finančný mechanizmus pre spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu (ďalej len „mechanizmus“) stanovuje postup a pravidlá pre pridelovanie dotácie zo štátneho rozpočtu ministerstva projektom, ktoré získali grant z finančného nástroja LIFE+.

Na základe vyššie uvedeného právneho rámca bude proces spolufinancovania projektov LIFE+ (schválených v rámci finančného nástroja LIFE+) zo štátneho rozpočtu prebiehať spôsobom aký je popísaný v ďalších kapitolách.

3. Postup pre predkladanie projektových zámerov pre rezortné organizácie, ktoré sa uchádzajú o grant z programu LIFE+ financovaného z prostriedkov EÚ.

V prípade, že sa rezortné organizácie rozhodnú uchádzať o grant z LIFE+ ako žiadatelia alebo ako partneri projektov je potrebné, aby ich účasť bola pred oficiálnym podaním projektu prerokovaná na úrovni Rady environmentálnych projektov a ministra životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

Za týmto účelom rezortné organizácie predkladajú na sekciu environmentálnych programov a projektov (ďalej len „SEPP“) projektové zámery na predpísanom formulári (príloha č. 1). SEPP zabezpečuje ich predloženie do Rady environmentálnych projektov (ďalej len „REP“). V prípade, že REP odporučí ministrovi ŽP účasť rezortnej organizácie v projekte a odsúhlasí prípravu projektovej žiadosti, minister ŽP podpíše o tom rozhodnutie. Po vydaní kladného rozhodnutia rezortné organizácie môžu pripravovať projektovú žiadosť o grant LIFE+. Podrobnejšie je postup pre predkladanie projektových zámerov popísaný v prílohe č. 2 tohto materiálu.

4. Postup pre všetkých žiadateľov o grant z programu LIFE+ financovaného z prostriedkov EÚ.

Žiadatelia podávajú projektové žiadosti o financovanie z programu LIFE + na národné orgány podľa harmonogramu, ktorý každý rok zverejňuje Európska komisia. V SR je národným orgánom ministerstvo, sekcia environmentálnych programov a projektov.

Ministerstvo ako národný orgán má možnosť sa k žiadostiam vyjadriť (podporiť alebo nepodporiť ich schválenie) formou oficiálneho stanoviska. Preto po predložení projektových žiadostí pre LIFE+ na ministerstvo, SEPP požiada všetky príslušné sekcie o vypracovanie stanoviska (pozitívneho alebo negatívneho) k nim. Tieto stanoviská sú základom pre súhrnné oficiálne stanovisko ministerstva, ktoré je prerokované na zasadnutí REP, kde je príslušný generálny riaditeľ sekcie (ďalej len „GR“) vyzvaný svoje stanovisko zdôvodniť. Stanovisko, ktoré odporučí REP na podpis ministrovi ŽP je po jeho podpise oficiálnym stanoviskom ministerstva a je odoslané spolu s projektovou žiadosťou Európskej komisii v termíne stanovenom Európskou komisiou. Podrobnejšie je tento postup popísaný v prílohe č. 2.

V prípade, že oficiálne stanovisko ministerstva k projektovej žiadosti bude kladné je projektová žiadosť oprávnená pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a na základe žiadosti o spolufinancovanie získa spolufinancovanie (dotáciu) zo štátneho rozpočtu

ministerstva. V prípade negatívneho stanoviska projektová žiadosť nie je pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu oprávnená.

5. Základné podmienky pre získanie spolufinancovania projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu

Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu získa každý žiadateľ alebo partner takej projektovej žiadosti, ktorá bude schválená na úrovni Európskej komisie (ďalej len „EK“), teda taký žiadateľ resp. partner, s ktorým EK uzavrie zmluvu o realizácii projektu a zároveň tento subjekt požiada o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu ministerstva. Zo štátneho rozpočtu nebude podporený taký projekt, ktorého schválenie ministerstvo na úrovni EK vo svojom stanovisku neodporúčalo³. Oprávnenosť žiadateľov a projektov je ďalej učená v kapitole č.7 tohto dokumentu.

Ak nastane prípad, že v určitej výzve pre LIFE+ bude schválených viac projektov na úrovni EK ako je možné spolufinancovať z ministerstva, teda požadovaná suma na spolufinancovanie bude vyššia ako disponibilná suma ministerstva určená na spolufinancovanie, potom budú projekty odporúčané na úrovni ministerstva spolufinancované v poradí v akom sa umiestnili v hodnotení EK. Ak nastane prípad, že po poslednom projekte, ktorý bude spolufinancovaný v plnej požadovanej miere nasleduje projekt, na ktorého spolufinancovanie zostane iba časť prostriedkov, bude mať žiadateľ možnosť si vybrať či zmluvu s ministerstvom podpíše iba na čiastočné spolufinancovanie, alebo vôbec.

6. Výzvy na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu

Ministerstvo zverejní výzvu na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu k príslušnej výzve EK jednorázovo na svojej internetovej stránke – www.enviro.gov.sk.

V rámci výzvy budú oprávnení iba tí žiadatelia a partneri projektov LIFE+, ktorí sú registrovaní na území SR, ktorých projekty boli schválené v aktuálnej výzve LIFE+ (v predchádzajúcom kalendárnom roku) Európskou komisiou, stanovisko ministerstva k projektu zaslané EK bolo kladné³ a zároveň spĺňajú ďalšie podmienky oprávnenosti žiadateľov a projektov, ktoré sú určené v kapitole č.7 tohto dokumentu.

Prvá výzva bude vyhlásená do 30 kalendárnych dní od schválenia tohto mechanizmu spolufinancovania ministrom ŽP. Nasledovné výzvy budú zverejnené do 3 mesiacov od oficiálneho schválenia zoznamu vybraných projektov na financovanie z LIFE+ Európskym parlamentom (schválenie sa očakáva v mesiacoch september – október).

Výzva bude zverejnená po dobu minimálne 30 kalendárnych dní a bude obsahovať: dátum uzávierky prijímania žiadostí o spolufinancovanie, objem prostriedkov určených na spolufinancovanie, podmienky oprávnenosti žiadateľa o spolufinancovanie a adresu predkladania žiadostí o spolufinancovanie:

³ Toto neplatí pre projekty, kde je žiadateľom organizácia so sídlom mimo územia SR, ale o financovanie zo štátneho rozpočtu žiada partner (mimorezortná organizácia) zo SR. Vtedy sa stanovisko k projektu vydáva podľa kapitoly č.10, v rámci procedúry -bod č.5.

Ministerstvo životného prostredia SR
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor programov
Nám. L. Štúra 1
Bratislava 812 35

Žiadatelia o spolufinancovanie na obálke každej žiadosti o spolufinancovanie uvedú: „Žiadosť o spolufinancovanie LIFE+ zo štátneho rozpočtu“.

7. Oprávnenosť žiadateľov o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu sú všetky organizácie so sídlom v SR, ktoré získali financovanie z EK (prostredníctvom LIFE+ programu) na projekt LIFE+ a stanovisko ministerstva k projektu zaslané EK bolo kladné.

Ak má žiadateľ projektu LIFE+ sídlo v inej krajine ako SR, ale partnerom projektu je organizácia so sídlom v SR, žiadateľom o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu môže byť iba partner (organizácia so sídlom v SR). V tom prípade stanovisko ministerstva k projektu nebolo vydané a toto stanovisko sa vypracováva podľa bodu č.5 procedúry uvedenej v kapitole č. 10 „Predkladanie žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a následná procedúra administrácie“ tohto dokumentu.

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu sú vo všeobecnosti napr.:

- ústredné orgány štátnej správy alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- subjekty územnej samosprávy: obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- občianske združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- združenia, ktoré pozostávajú výlučne z obcí alebo z obcí a ďalších subjektov zo sektora verejnej správy a vznikli na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov alebo § 20f až §21 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- fyzické a právnické osoby oprávnené na podnikanie (v zmysle § 2 ods. 2 zákona č.513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov), ktoré získali financovanie z LIFE+ v rámci segmentov Príroda a Biodiverzita a Informácie a Komunikácia;
- vysoké školy a vedecké inštitúcie;
- a iné.

Spomedzi vyššie uvedených oprávnených žiadateľov sú vylúčení tí žiadatelia (resp. partneri) o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ktorí sú fyzickými alebo právnickými osobami oprávnenými na podnikanie⁴ a takíto žiadatelia (partneri) získali spolufinancovanie

⁴ V zmysle § 2 ods. 2 zákona č.513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

z programu LIFE+ na projekt v rámci segmentu Environmentálna Politika a Riadenie. Takíto žiadatelia (resp. partneri) projektov nie sú oprávnení pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.

Zároveň nie sú oprávnené tieto organizácie, bez ohľadu na typ projektu a typ žiadateľa:

- organizácia, ktorá je daňovým dlžníkom;
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistenie v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení;
- organizácia, ktorá je v likvidácii;
- organizácia, voči ktorej je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
- organizácia, voči ktorej bolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
- organizácie, na majetok ktorej je vyhlásený konkurz;
- organizácia, voči ktorej bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- organizácia, ktorá porušila zákaz nelegálneho zamestnávania⁵;
- organizácia, ktorej projekt nebol odporúčaný ministerstvom na schválenie na úrovni EK v oficiálnom stanovisku ministerstva⁶.

8. Výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu

Výška finančného príspevku LIFE+ je stanovená v závislosti od charakteru projektu a typu žiadateľa. Projekty zahŕňajúce konkrétne opatrenia na ochranu prioritných druhov rastlín a živočíchov a typov biotopov (území NATURA 2000 alebo ochranu prioritných druhov NATURA 2000)⁷ môžu získať maximálne 75 % výšku financovania z EK, z programu LIFE+. Ostatné projekty môžu získať financovanie z EK maximálne do výšky 50 %. Výška príspevku je vypočítaná z celkových oprávnených nákladov projektu. Oprávnené náklady stanovuje hodnotiteľ EK pri hodnotení projektu.

Výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu potom závisí od výšky prideleného grantu z finančného nástroja LIFE+ a je stanovená nasledovne:

1. Celková výška príspevku zo štátneho rozpočtu pre jeden projekt môže byť poskytnutá maximálne do výšky 45 % oprávnených nákladov projektu v prípade, že EK poskytne 50 % alebo do výšky 20 % v prípade, že EK poskytne príspevok vo výške maximálne do 75 % na tie aktivity, ktoré realizujú žiadateľ a partneri predkladajúci spoločne žiadosť o spolufinancovanie.

2. Zároveň platí, že výška príspevku zo štátneho rozpočtu bude poskytnutá maximálne do takej výšky, aby spolu s príspevkom EK tvorili maximálne 95 % nákladov projektu pripadajúcich na žiadateľa a partnerov, ktorí spoločne predkladajú žiadosť o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Zdroje žiadateľa⁸ a partnerov musia teda pokryť spoločne aspoň 5 % oprávnených nákladov projektu pripadajúcich na aktivity v ich kompetencii. Dodržanie 5 %

⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

⁶ Toto sa nevzťahuje na partnerov projektov, kde je žiadateľom organizácia sídliaca mimo územia SR

⁷ Smernica 79/409/EEC o ochrane druhov vtákov, Smernica 92/43/EEC o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich rastlín a živočíchov

⁸ Iné finančné zdroje ako zo štátneho rozpočtu, alebo z programu LIFE+

spolufinancovania sa vzťahuje na celú žiadosť, jednotliví partneri sa môžu podieľať na spolufinancovaní v rôznej výške.

3. Výška nákladov v rámci rozpočtu projektu, ktoré prislúchajú ďalším subjektom, ktoré sú partnermi projektu, ale nepožiadali o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu sa neberú do úvahy pri výpočte výšky príspevku zo štátneho rozpočtu. Žiadateľ aj partneri môžu požiadať o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu iba za časť nákladov projektu, ktoré prislúchajú aktivitám v ich kompetencii.

4. Celková výška príspevku zo štátneho rozpočtu pre jeden projekt môže byť poskytnutá v nižšej miere ako je možné na základe bodov 1.-2. pokiaľ o nižší príspevok žiada žiadateľ alebo partneri, alebo pokiaľ je objem disponibilných prostriedkov na spolufinancovanie žiadostí pre LIFE+ nižší ako požadovaná suma prostriedkov.

9. Obsah žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu

V rámci žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je žiadateľ o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu povinný za seba aj za partnerov predložiť najmä formulár žiadosti a nasledovné prílohy:

1. rozpočet projektu (formulár.xls) - podrobný rozpočet, ktorý bude obsahovať jednotlivé položky, ktoré majú byť financované v predloženom projekte z finančného príspevku zo štátneho rozpočtu aj s časovým harmonogramom realizácie výdavkov. K jednotlivým položkám rozpočtu bude uvedené, aká organizácia je zodpovedná za realizáciu danej položky (žadateľ projektu LIFE+, resp. partner);
2. notárom overená kópia zmluvy medzi žiadateľom projektu LIFE+ a Európskou komisiou (požaduje sa len v prípadoch, ak je žiadateľom projektu LIFE+ organizácia so sídlom na území SR);
3. notárom overené kópie zmlúv žiadateľa projektu LIFE+ so všetkými partnermi projektu (v prípade, že žiadateľom o spolufinancovanie je žiadateľ LIFE+ projektu);
4. notárom overené kópie zmlúv partnerov so žiadateľom ak žiada o spolufinancovanie jeden z partnerov projektu (keď je žiadateľ so sídlom mimo SR);
5. originál alebo notárom overený doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa aj všetkých partnerov, ktorí podávajú žiadosť – podľa typu subjektu jeden z nasledujúcich dokladov:
 - a. výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace
 - b. doklad o oprávnení na podnikanie - živnostenský list
 - c. zriaďovaciu listinu
 - d. štatút obce/mesta
 - e. stanovy združenia
 - f. stanovy a registrácia na ministerstve vnútra SR v prípade občianskeho združenia
 - g. štatút a rozhodnutie krajského úradu o registrácii v prípade neziskovej organizácie
 - h. prípadne iné.
6. výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace štatutárneho zástupcu žiadateľa aj všetkých partnerov;
7. čestné vyhlásenie žiadateľa aj všetkých partnerov, že majú vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (tzn. nemajú podlžnosti voči štátnemu rozpočtu podľa §8a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.);

8. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ ani všetci partneri nemajú daňové nedoplatky;
9. potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi a partnerom vedené konkurzné konanie, nie sú v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nim zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – nevzťahuje sa na subjekty verejnej správy;
10. čestné vyhlásenie žiadateľa aj každého partnera, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia za porušenie finančnej disciplíny podľa §31 ods. 3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
11. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa aj všetkých partnerov, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Zároveň je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že potvrdenia z poisťovní sú kompletne a v iných poisťovniach nie sú poistení žiadni zamestnanci žiadateľa (v prípade, ak žiadateľ nepredložil potvrdenia zo všetkých existujúcich zdravotných poisťovní);
13. spoločné čestné vyhlásenie, že minimálne 5 % z celkovej sumy finančného podielu na projekte zabezpečia spoločne žiadateľ aj partneri zo zdrojov iných ako zo štátneho rozpočtu a prostriedkov programu LIFE+;
14. čestné vyhlásenia partnerov, že súhlasia s tým, že žiadateľ, resp. jeden z partnerov (v prípade, že žiadateľ projektu LIFE+ nemá sídlo na území SR) predkladá v ich mene žiadosť o dotáciu a že nebudú dodatočne žiadať o dotáciu v separátnej žiadosti.
15. čestné vyhlásenie žiadateľa aj každého partnera, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia⁹;

Ďalšie dokumenty budú špecifikované priamo vo výzve na predkladanie žiadostí.

Potvrdenia č. 8,9,11,12 sa nevyžadujú u žiadateľov tohto typu:

- a. ústredné orgány štátnej správy alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- b. subjekty územnej samosprávy: obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- c. verejné vysoké školy a vedecké inštitúcie, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1, § 3 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov okrem obcí, VÚC a organizácií štátnej správy.

Títo žiadatelia namiesto potvrdení prikladajú čestné vyhlásenia.

10. Predkladanie žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a následná procedúra administrácie

Pre každý projekt (ktorý bol vybraný EK pre financovanie z programu LIFE+) môže byť predložená iba jedna spoločná žiadosť o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Žiadosť

⁹ Napríklad: zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

môže predložiť iba žiadateľ (coordinating beneficiary) projektu LIFE+. Jediná výnimka je dovolená v prípade, že žiadateľ projektu LIFE+ nemá sídlo na území SR, vtedy žiadosť predloží jeden zo slovenských partnerov (associated beneficiary) projektu (podľa ich vzájomnej dohody, ak ich bude viac v jednom projekte). Žiadosť bude obsahovať požiadavky na spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu pre všetkých účastníkov projektu (žiadateľa aj partnerov, ktorí chcú o spolufinancovanie požiadať). V žiadosti bude jasne indikované aký veľký objem prostriedkov na spolufinancovanie požaduje žiadateľ a aký objem jednotliví partneri. K žiadosti budú pripojené čestné vyhlásenia, že všetci partneri súhlasia s tým, že žiadateľ, resp. jeden z partnerov (v prípade, že žiadateľ projektu LIFE+ nemá sídlo na území SR) predkladá v ich mene žiadosť o dotáciu a že nebudú dodatočne žiadať o dotáciu v separátnej žiadosti.

Proces predkladania žiadostí a následné kroky budú prebiehať nasledovne:

1. Žiadosť bude predložená na ministerstvo, SEPP, odbor programov (ďalej „OP“) do stanoveného termínu a v stanovenej forme podľa zverejnenej výzvy.
2. SEPP (OP) vykoná formálnu kontrolu žiadosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti. V prípade, že je žiadosť kompletná OP vykoná aj predbežnú finančnú kontrolu, ktorej výsledok zaznačí do formulára. V prípade, že žiadosť nie je kompletná, OP vyzve predkladateľa žiadosti na jej doplnenie v termíne do 5 pracovných dní od vykonania formálnej kontroly. Žiadateľ bude vyzvaný na doplnenie do 10 pracovných dní od doručenia výzvy o doplnenie.
3. OP vykoná predbežnú finančnú kontrolu až po doplnení všetkých potrebných dokumentov do 10 pracovných dní od ich doručenia žiadateľom.
4. V prípade, že do 10 pracovných dní žiadateľ nezareaguje na výzvu na doplnenie, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a žiadateľ spolufinancovanie nedostane.
5. Pokiaľ je žiadosť kompletná, SEPP (OP) zašle žiadosť o stanovisko sekcii ekonomiky a vnútornej správy (ďalej „SEVS“) do 5 pracovných dní od vykonania predbežnej finančnej kontroly. V prípade žiadostí projektov, ktoré neboli pred zaslaním do EK posúdené v REP SEPP (OP) zašle tieto žiadosti príslušným sekciam na posúdenie¹⁰ taktiež do 5 pracovných dní od vykonania predbežnej finančnej kontroly.
6. SEVS vypracuje stanovisko k finančnej stránke žiadosti a zašle ho na SEPP (OP) do 10 pracovných dní od zaslania žiadosti o vypracovanie stanoviska. Ostatné príslušné sekcie vypracujú a zašlú svoje stanovisko SEPP (OP) taktiež do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o vypracovanie stanoviska.
7. SEPP (OP) predloží zoznam – poradovník všetkých žiadostí o spolufinancovanie na zasadnutie REP do 30 pracovných dní od doručenia všetkých stanovísk od oslovených sekcií ministerstvo. SEPP (OP) zoradí žiadosti do poradovníka, podľa bodového hodnotenia aké získali jednotlivé žiadosti pri hodnotení v EK. Ku zoznamu žiadostí o spolufinancovanie pripojí aj pôvodné stanoviská sekcií (ktoré sekcie zaslali pred zaslaním žiadostí na schvaľovanie do EK), stanoviská ministra (ktoré boli zaslané spolu so žiadosťou o financovanie z LIFE+ do EK) a stanoviská príslušných sekcií

¹⁰ To sú také žiadosti, kde je partnerom slovenská organizácia, ktorá ale nie je organizáciou rezortu ministerstva a žiadateľom daného projektu je organizácia sídliaca na území mimo SR. V tom prípade bola takáto žiadosť zaslaná národnému orgánu tej krajiny, v ktorej má sídlo žiadateľ projektu a ministerstvo sa nemalo možnosť k takej žiadosti vyjadriť. Keďže príslušné sekcie sa už k projektom, kde je partnerom alebo žiadateľom rezortná organizácia a k projektom kde je žiadateľom slovenská organizácia vyjadrovali pred ich zaslaním do Európskej komisie, nebudú žiadosti o dotáciu zo štátneho rozpočtu opätovne zaslané na posúdenie týmto príslušných sekciam.

k žiadostiam o spolufinancovanie z rozpočtu, ktoré boli doručené na SEPP podľa bodu 6 tejto procedúry.

8. REP odporučí na schválenie žiadosti o spolufinancovanie v takom poradí v akom boli schválené Európskou komisiou až do výšky disponibilnej sumy prostriedkov na spolufinancovanie. V prípade, že je objem disponibilných prostriedkov na spolufinancovanie žiadostí pre LIFE+ nižší ako požadovaná suma prostriedkov, potom budú žiadosti spolufinancované v poradí v akom sa umiestnili v hodnotení EK. Ak nastane prípad, že po poslednej žiadosti, ktorá bude spolufinancovaná v plnej požadovanej miere nasleduje žiadosť, na ktorej spolufinancovanie zostane iba časť prostriedkov, potom bude pridelená iba čiastočná suma.
9. Minister rozhodne o schválení žiadostí na základe odporúčania REP pokiaľ sú na tento účel prostriedky v rozpočte ministerstva do 30 kalendárnych dní od zasadnutia REP.
10. Všetci žiadatelia a partneri budú najneskôr do 10 pracovných dní od rozhodnutia ministra písomne o tejto skutočnosti informovaní.
11. Úspešní žiadatelia aj partneri budú následne SEPP (OP) písomne vyzvaní na uzavretie zmluvy do 10 pracovných dní od zaslania písomnej informácie o schválení spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Spolu s výzvou im bude zaslaný písomný návrh zmluvy.

11. Uzatváranie zmluvy

Ministerstvo uzatvorí s každým žiadateľom a partnerom projektu samostatnú zmluvu o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE+ na základe žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Ministerstvo uzavrie zmluvu so žiadateľmi a slovenskými partnermi iba u tých projektov, ktoré vybrala na financovanie EK, v predchádzajúcej výzve na predkladanie projektov a ktoré spĺňajú ďalšie náležitosti predchádzajúcich bodov tohto materiálu.

Návrh zmluvy je súčasťou výzvy. Zmluvy sa vyhotovujú v dvoch origináloch, jeden originál archivuje SEPP (OP) a jeden originál sa zasiela žiadateľovi.

Postup uzatvárania zmluvy je nasledovný:

1. Žiadateľ/partner predloží upravený návrh zmluvy po vyzvaní SEPP (OP) do 10 pracovných dní od vyzvania.
2. SEPP (OP) zmluvu upraví podľa potreby a zašle ju na posúdenie SEVS do 5 pracovných dní
3. SEVS zašle pripomienky k návrhu zmluvy do 5 pracovných dní.
4. SEPP (OP) zapracuje zmeny navrhnuté SEVS do zmluvy a SEPP zašle zmluvu na podpis žiadateľovi /partnerom do 5 pracovných dní.
5. Žiadateľ/partner zašle SEPP podpísanú zmluvu do 10 pracovných dní od doručenia zmluvy.
6. Po doručení podpísanej zmluvy žiadateľom zašle SEPP (OP) zmluvu na podpis ministrovi do 5 pracovných dní od doručenia podpísanej zmluvy.
7. Po podpise zmluvy ministrom SEPP (OP) zašle 1 originál zmluvy žiadateľovi druhý originál sa zakladá do projektového spisu do 5 pracovných dní od podpisu ministrom.

V zmluve medzi ministerstvom a žiadateľom a partnermi o spolufinancovanie (prijímateľmi spolufinancovania) budú zakotvené nasledovné body:

- Žiadateľ/partner po podpise zmluvy s ministerstvom písomne oznámi ministerstvu (SEPP) začiatok realizácie projektu.
- Žiadateľ má povinnosť neodkladne informovať ministerstvo o predčasnom odstúpení od zmluvy s EK alebo s partnerom. Partner má povinnosť neodkladne informovať ministerstvo o predčasnom odstúpení od zmluvy so žiadateľom.
- Žiadateľ po podpise zmluvy zároveň zašle ministerstvu (SEPP) výpis z účtu, na ktorý žiadateľ prijal prvú platbu z EK. Partner po podpise zmluvy zašle ministerstvu (SEPP) výpis z účtu, na ktorý partner od žiadateľa prijal prvú platbu.
- Ministerstvo uvoľní prvú zálohovú platbu prijímateľovi do 30 kalendárnych dní od doručenia písomného oznámenia o začiatku realizácie projektu spolu s dorúčením výpisu z účtu, na ktorý žiadateľ prijal prvú platbu z EK alebo na ktorý partner od žiadateľa prijal prvú platbu..
- Výška spoluúčasti na financovaní projektu bude uvedená v zmluve s každým prijímateľom pomoci. 5 % podiel financovania oprávnených výdavkov pripadajúcich na prijímateľov musia prijímatelia hradiť z iných zdrojov ako sú zdroje programu LIFE+ a štátneho rozpočtu.
- Za skončenie projektu sa podľa zmluvy považuje až dátum písomného oznámenia zo strany žiadateľa o zaslaní záverečnej platby grantu z EK (z programu LIFE+) na účet žiadateľovi projektu. Prijímateľ túto skutočnosť písomne oznámi a zašle spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa ministerstvu do 10 pracovných dní od prijatia platby z EK.
- Zmluvný vzťah medzi prijímateľom a ministerstvom sa končí 5 rokov od dátumu skončenia projektu.
- Prijímateľ má povinnosť bezodkladne informovať ministerstvo o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Ak bude EK oprávnené výdavky projektu a výšku spolufinancovania krátiť, ministerstvo si vyhradzuje právo korigovať finančne výšku spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tak, aby pomer financovania zo štátneho rozpočtu ku financovaniu z programu LIFE+ zostal zachovaný (50 % z LIFE+ ku 45 % zo štátneho rozpočtu alebo 75 % z LIFE+ ku 20 % zo štátneho rozpočtu). V prípade, že je projekt zo strany EK už ukončený prijímateľ je povinný finančné prostriedky vyčíslené ministerstvu vrátiť. Pokiaľ je projekt ešte v realizácii a tieto prostriedky neboli prijímateľovi vyplatené, bude suma, ktorá má byť prijímateľovi vyplatená v nasledovnej platbe o túto čiastku znížená.
- Duplicitné financovanie ktorejkoľvek z projektových aktivít je zakázané..
- V prípade zistenia finančných nezrovnalostí v priebehu projektu je ich prijímateľ povinný bezodkladne odstrániť.
- V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na projekt, sú prijímatelia povinní príslušnú sumu vyčíslenú pracovníkmi ministerstva vrátiť na účet určený ministerstvom.

- Obstarávanie všetkých tovarov a služieb je nevyhnutné realizovať prijímateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade postihov za nedodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s projektom, ktorý je spolufinancovaný zo strany ministerstva je prijímateľ povinný o tom informovať ministerstvo neodkladne. V takom prípade je prijímateľ povinný vrátiť prostriedky v sume rovnajúcej sa hodnote verejného obstarávania, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie uznal za nesprávne uskutočnené.
- Ministerstvo v zastúpení SEPP kontroluje priebeh projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu, ktoré sú minimálne 2 krát do roka. Riadiaci výbor projektu, ktorého členmi sú zástupcovia ministerstva, je zriadený pre každý projekt. Jedným z členov riadiaceho výboru je vždy zástupca SEPP, .
- Prijímateľ sa v zmluve zaväzuje, že ak dôjde k navýšeniu nákladov na realizáciu projektových aktivít, projekt riadne ukončí a dodatočné výdavky uhradí z vlastných finančných prostriedkov.

12. Financovanie projektu (zálohové platby a refundácia)

Navrhnutý model pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu vychádza z rovnakého modelu aký je používaný na úrovni EK pri financovaní projektov LIFE+.

Žiadateľ aj partneri v žiadosti o spolufinancovanie uvedú časový plán realizácie výdavkov počas rokov realizácie projektu.

Po podpísaní zmluvy bude ministerstvo uvoľňovať finančný objem prijímateľom (žiadateľovi aj každému z partnerov zvlášť) podľa harmonogramu stanovenom v zmluve postupne vo forme dvoch zálohových platieb, refundácie výdavkov prostredníctvom čiastkových žiadostí o platbu a záverečnej platby:

- **prvá zálohová platba** do výšky 40 % finančného príspevku zo štátneho rozpočtu bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní od zaslania písomného oznámenia o začiatku realizácie projektu prijímateľom na ministerstvo (SEPP) a zároveň zaslania výpisu z účtu, na ktorý žiadateľ prijal prvú platbu z EK¹¹;
- **druhá zálohová platba** do výšky 30 % finančného príspevku zo štátneho rozpočtu bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní po schválení vyúčtovania prvej zálohovej platby;
- **refundácia do výšky 30 % schváleného príspevku zo štátneho rozpočtu** - posledných 30 % finančného príspevku zo štátneho rozpočtu ministerstva sa poukáže prijímateľovi postupne na základe čiastkových žiadostí o platbu formou refundácie a refundácie záverečnej žiadosti o platbu celkovo až do výšky zvyšných 30% príspevku. Žiadosti o platbu budú obsahovať zaplatené faktúry v požadovanej výške príspevku. Zvyšná suma do výšky 30 % príspevku bude prijímateľovi vyplatená až po tom ako prijímateľ doručí ministerstvu kompletnú záverečnú žiadosť o platbu na zvyšných 30 % príspevku a to do 30 kalendárnych dní po schválení tejto záverečnej žiadosti o platbu. Čiastkové sumy, na základe

¹¹ V prípade partnera projektu – partner predkladá výpis z účtu, na ktorý prijal prvú platbu od žiadateľa.

čiasťkových žiadostí o platbu budú prijímateľom vyplatené do 30 kalendárnych dní od schválenia konkrétnej čiastkovej žiadosti o platbu..

Prijímateľ finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu musí zdokladovať ich použitie na účely v súlade so zmluvou o poskytnutí spolufinancovania a priloženým rozpočtom a harmonogramom realizácie výdavkov.

Prijímateľ sa v zmluve zaväzuje, že prvú a druhú zálohovú platbu bude vyúčtovať podľa schváleného harmonogramu, kde sú výdavky rozdelené na jednotlivé roky realizácie projektu. Prijímateľa sú povinní predkladať priebežné vyúčtovanie výdavkov uskutočnených v príslušnom kalendárnom roku každý kalendárny rok najneskôr do 30. januára nasledujúceho roku a to do takej výšky výdavkov, aká bola stanovená na príslušný kalendárny rok.

Prijímateľovi je povolené prečerpať stanovenú výšku prostriedkov plánovaných na jeden kalendárny rok. Zároveň je povolené nevyčerpať 20 % z plánovanej ročnej výšky prostriedkov a preniesť si túto sumu do ďalšieho kalendárneho roka. Prijímateľovi ale nie je povolené vyčerpať menej ako 80 % z plánovanej ročnej výšky prostriedkov na príslušný kalendárny rok.

Pokiaľ takýto prípad nastane, prijímateľ o podiel prostriedkov, ktorý presahuje 20 % z celkovej ročnej výšky príspevku príde, pokiaľ nepožiadal ministerstvo minimálne do 30. septembra príslušného kalendárneho roka o úpravu harmonogramu realizácie výdavkov formou dodatku k zmluve. Pokiaľ prijímateľ nepožiadal o zmenu harmonogramu, bude mu o tento podiel prostriedkov znížená druhá zálohová platba, alebo bude musieť túto sumu vrátiť do ŠR.

Celkové vyúčtovanie prvej zálohovej platby prijímateľ predkladá ministerstvu (SEPP) po úplnom vyčerpaní prvej platby. Súčasne s vyúčtovaním prijímateľ predkladá monitorovaciu správu, v predpísanej štruktúre. Vyúčtovanie môže prijímateľ predložiť kedykoľvek počas kalendárneho roka, najneskôr ale do 30. januára nasledujúceho kalendárneho roka po vyčerpaní posledného výdavku z prvej zálohovej platby, ktorý vyčerpal v predchádzajúcom kalendárnom roku.

Druhá zálohová platba bude prijímateľovi uvoľnená až po schválení vyúčtovania prvej zálohovej platby. Pri vyúčtovaní druhej zálohovej platby prijímateľ postupuje rovnako ako pri prvej platbe.

Pokiaľ prijímateľ nevyčerpá viac ako 80 % prostriedkov určených na príslušný kalendárny rok, bude mu krátené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu rovnako ako je to popísané v prípade prvej zálohovej platby pokiaľ prijímateľ nepožiadal o zmenu harmonogramu. V tom prípade bude o túto sumu znížená záverečná platba, alebo bude musieť túto sumu vrátiť do ŠR.

Vyúčtovanie prvej a druhej zálohovej platby musí obsahovať vyplatené účtovné doklady v stanovenej výške 40 % resp. 30 % z príspevku ministerstva.

Vyúčtovanie použitia prostriedkov obsahuje:

- vyúčtovanie výdavkov v predpísanom formáte;
- monitorovaciu správu s predpísaným obsahom;

- uhradené účtovné doklady (faktúry, pokladničné bloky) a výpisy z účtov, na ktoré sa prostriedky zo štátneho rozpočtu prevádzajú a z ktorých boli faktúry a iné výdavky platené;
- v prípade, že je prijímateľom a teda účtovateľnom partner projektu, vyžaduje sa písomné stanovisko žiadateľa projektu (ak je žiadateľom organizácia so sídlom v SR), že predložené účtovné doklady sú v súlade s projektovou dokumentáciou a pravidlami pre projekty financované z programu LIFE+.

Po vyúčtovaní druhej zálohovej platby, prijímateľ uhradza všetky ďalšie výdavky najprv sám a na preplatenie predkladá ministerstvo:

- **čiasťkové žiadosti** o platbu maximálne dvakrát ročne:

- dobrovoľne ku poslednému pracovnému dňu 6. mesiaca v príslušnom kalendárnom roku;
- a povinne najneskôr do 30. januára nasledujúceho kalendárneho roku po kalendárnom roku kedy výdavky vznikli a to do výšky výdavkov stanovenej na príslušný kalendárny rok;

a záverečnú žiadosť o platbu – v nej bude vyúčtované použitie celej sumy vo výške zvyšných 30 % príspevku zo štátneho rozpočtu.

Žiadosť o platbu obsahuje:

- žiadosť o platbu v predpísanom formáte;
- monitorovaciu správu s predpísaným obsahom;
- uhradené účtovné doklady (faktúry, pokladničné bloky) a výpisy z účtov, na ktoré sa prostriedky zo štátneho rozpočtu prevádzajú a z ktorých boli faktúry a iné výdavky platené;
- v prípade, že je prijímateľom prostriedkov zo štátneho rozpočtu a teda účtovateľnom partner projektu, vyžaduje sa písomné stanovisko žiadateľa projektu LIFE+ (ak žiadateľom projektu LIFE+ a zároveň žiadateľom o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je organizácia so sídlom v SR), že predložené účtovné doklady sú v súlade s projektovou dokumentáciou a pravidlami pre projekty financované z programu LIFE+.

Postup predkladania účtovných dokladov je nasledovný:

1. Vyúčtovanie resp. žiadosť o platbu prijímateľ pomoci predkladá na SEPP (OP).
2. SEPP (OP) vykoná formálnu kontrolu účtovných dokladov do 10 pracovných dní od doručenia podkladov. V prípade, že je potrebné doplniť doklady, požiada o ich doplnenie prijímateľa do 5 pracovných dní od vykonania formálnej kontroly.
3. Prijímateľ má na doplnenie 10 pracovných dní.
4. Pokiaľ je žiadosť kompletná, SEPP (OP) vykoná finančnú kontrolu žiadosti, a urobí o nej záznam do 10 pracovných dní od doručenia podkladov od prijímateľa. Pokiaľ sú všetky náležitosti v poriadku SEPP (OP) písomne o tom informuje prijímateľa. V prípade, že ide o celkové vyúčtovanie prvej predbežnej platby alebo o žiadosť o platbu SEPP (OP) požiada SEVS o prevedenie prostriedkov v stanovenej sume na účet prijímateľa do 5 pracovných dní od vykonania finančnej kontroly.
5. SEVS prevedie prostriedky v stanovenej výške do 10 pracovných dní od zaslania žiadosti zo SEPP.

Po schválení vyúčtovania projektu na úrovni EK a zaslaní poslednej platby grantu zo strany EK na účet žiadateľa je prijímateľ povinný zaslať o tom písomnú informáciu ministerstvu (SEPP) spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa do 10 pracovných dní od prijatia platby. V prípade, že EK pristúpila ku kráteniu celkových nákladov projektu a tým pádom aj výšky grantu, ministerstvo následne tiež pristúpi ku kráteniu svojho príspevku – spolufinancovania projektu zo ŠR.

13. Kontrola

Po doručení každého vyúčtovania zálohovej platby v požadovanej forme ministerstvo (SEPP - OP) vykoná formálnu kontrolu kompletnosti žiadosti, oprávnenosti výdavkov a finančnú kontrolu dokladov.

Pri kontrole žiadosti o platbu ministerstvo (SEPP-OP) taktiež vykoná formálnu kontrolu kompletnosti žiadosti, oprávnenosti výdavkov a finančnú kontrolu dokladov.

V prípade formálnej kontroly sa kontroluje kompletnosť žiadosti, oprávnenosť výdavkov a či sú výdavky v súlade s predloženým rozpočtom projektu. V rámci finančnej kontroly sa kontroluje hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť vynaloženia prostriedkov na daný cieľ a formálna správnosť vystavenia účtovných dokladov (či sú účtovné doklady vystavené na prijímateľa a či je k nim priložený relevantný výpis z účtu).

V prípade zistenia nezrovnalostí ministerstvo požaduje ich odstránenie. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na projekt sú prijímatelia povinní príslušnú sumu vyčíslenú pracovníkmi ministerstva vrátiť na účet určený ministerstvom.

Kontrolu realizácie projektu na mieste vykonáva SEPP podľa potreby, minimálne raz počas realizácie projektu. Pracovníci SEPP (OP) vystavia o všetkých kontrolách (formálnej, finančnej, na mieste) protokol o kontrole, ktorý archivuje SEPP (OP) v projektovom spise. Okrem toho ministerstvo kontroluje priebeh projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu, ktoré sú minimálne 2 krát do roka. Riadiaci výbor projektu, ktorého členmi sú zástupcovia ministerstva, kde jedným z členov je vždy zástupca SEPP, je zriadený pre každý projekt.

14. Uzatváranie projektov

Spolufinancovanie LIFE+ projektu z prostriedkov štátneho rozpočtu sa končí schválením záverečnej žiadosti o platbu a prevedením prostriedkov poslednej platby na účet žiadateľa.

Prijímateľ má povinnosť informovať ministerstvo o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Ak EK bude krátiť výdavky na projekt a celkové oprávnené výdavky budú znížené, tak bude krátená aj pomerná časť príspevku zo štátneho rozpočtu tak, aby pomer financovania zo štátneho rozpočtu ku financovaniu z programu LIFE+ zostal zachovaný (50 % z LIFE+ ku 45% zo štátneho rozpočtu alebo 75 % z LIFE+ ku 20 % zo štátneho rozpočtu). 5 % podiel financovania oprávnených výdavkov pripadajúcich na prijímateľov musia prijímatelia hrať z iných zdrojov ako sú zdroje programu LIFE+ a štátneho rozpočtu.

Za skončenie projektu sa podľa zmluvy považuje až dátum písomného oznámenia zo strany žiadateľa o zaslaní záverečnej platby grantu z EK na účet žiadateľovi, resp. partnerovi

projektu od žiadateľa. Prijímateľ túto skutočnosť písomne oznámi a zašle spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa ministerstvu (SEPP) do 10 pracovných dní od prijatia platby z EK. Po doručení tejto informácie, ministerstvo pristúpi k záverečnému finančnému zúčtovaniu projektu. V rámci tohto zúčtovania ministerstvo okrem iného overuje, či bol uhradený 5 % podiel financovania oprávnených výdavkov pripadajúcich na prijímateľov zo štátneho rozpočtu z iných zdrojov ako zo štátneho rozpočtu a programu LIFE+ (zdrojov EK).

Zmluvný vzťah medzi prijímateľom a ministerstvom sa končí 5 rokov od dátumu skončenia projektu.

15. Neoprávnené výdavky

Neoprávnenými výdavkami sú:

- nákup pozemkov;
- dane a clá ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, cestná daň a pod.;
- DPH - v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v zmysle § 49 odsek 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

V prípade, že žiadateľ nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe.

V prípade, že žiadateľ je v zmysle § 49 odsek 4 a § 50 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov platiteľom DPH v pomernej výške odpočítateľnej dane a žiadateľ sa čestným vyhlásením zaviazal, že do výpočtu dane si nebude započítavať daň z výdavkov, ktoré budú súvisieť s predkladaným projektom a ani akúkoľvek jej časť, je DPH oprávneným výdavkom.

Ďalšie neoprávnené výdavky môžu byť definované zo strany ministerstva vo výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie.

Prílohy:

1. Formulár pre predkladanie projektových zámerov rezortných organizácií.
2. Postup pre predkladanie projektových zámerov rezortných organizácií a postup administrácie projektových žiadostí pre nástroj LIFE+ na ministerstvo.