

Z M L U V A

č./2009/.....

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektu LIFE+

Názov projektu:

.....

Kód projektu EK: LIFE07 NAT/SK/XXXXXX

uzatvorená v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zo dňa
medzi

zmluvnými stranami

poskytovateľom

Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky

so sídlom v Bratislave, Nám. L. Štúra 1, 812 35

IČO: 678 678

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava, číslo účtu: 7000076103/8180

zastúpený:

Ing. Jánom Chrbetom

ministrom životného prostredia SR

a

prijímateľom

názov

so sídlom adresa

IČO:

Bankové spojenie: názov banky, číslo účtu

zastúpený

meno

štatutárnym zástupcom

poskytovateľ a prijímateľ spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“.

I. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi zo štátneho rozpočtu zo strany poskytovateľa za účelom spolufinancovania realizácie aktivít projektu ... „*názov projektu*“ *kód LIFE07 NAT/SK/XXXXXX* schváleného Európskou komisiou v programe LIFE+.
2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného projektu prijímateľa, a to poskytnutím dotácie. Účelom poskytnutia dotácie je úhrada oprávnených výdavkov prijímateľa a to po predložení vyúčtovania a za podmienok uvedených v tejto zmluvy.

II. OBSAH ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto zmluvy a platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky poskytne prijímateľovi účelovo určenú dotáciu zo štátneho rozpočtu vo výške podľa čl. IV tejto zmluvy na spolufinancovanie realizácie projektu ... „*Názov projektu*“ *kód LIFE07 NAT/SK/XXXXXX* schváleného Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v programe LIFE+.
2. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú dotáciu a použiť ju v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr do termínu ukončenia realizácie aktivít projektu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za začiatok realizácie aktivít projektu považuje doručenie písomného oznámenia o začiatku realizácie projektu prijímateľom poskytovateľovi podľa čl. IX ods. 2 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za termín skončenia realizácie aktivít projektu financovaných z poskytnutej dotácie považuje *..xx.XX.20XX*. (*doplní sa dátum stanovený podľa časového harmonogramu realizácie projektu v prílohe č. 2 tejto zmluvy.*)
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za skončenie projektu považuje dátum písomného oznámenia zo strany prijímateľa o zaslaní záverečnej platby finančných prostriedkov z Európskych spoločenských (z programu LIFE+) na účet prijímateľa podľa čl. IX ods. 6 tejto zmluvy. Ak k tomuto úkonu/skutočnosti dôjde skôr ako v termíne ukončenia realizácie aktivít projektu uvedenom vyššie, realizácia aktivít projektu je ukončená týmto úkonom/skutočnosťou.
6. Prijímateľ berie na vedomie, že poskytnutá dotácia, a to aj každá jej časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov).

7. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za žiadateľa LIFE+ považuje prijímateľ prostriedkov z finančného nástroja pre životné prostredie LIFE+, s ktorým EK podpisuje zmluvu o spolufinancovanie projektu LIFE+.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za partnera projektu LIFE+ považuje projektový partner projektu LIFE+, ktorý nie je žiadateľom LIFE+ a EK nepodpisuje zmluvu o spolufinancovaní..

III. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE

1. Dotácia zo štátneho rozpočtu na realizáciu aktivít projektu sa poskytuje k poskytnutým finančným prostriedkom Európskeho spoločenstva a členských krajín prostredníctvom finančného nástroja LIFE+ na spolufinancovanie projektu vo výške ustanovenej v čl. IV tejto zmluvy.
2. Dotácia môže byť použitá len na výdavky vzniknuté v súvislosti s realizáciou projektových aktivít, uvedených v prílohách č. 1 a 2 tejto zmluvy (v žiadosti o dotáciu a v rozpočte).
3. Prijímateľ sa zaväzuje využiť dotáciu na realizáciu schváleného projektu v súlade s podmienkami tejto zmluvy a jej prílohami. Prijímateľ súčasne zodpovedá za efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov určených na projekt bez ohľadu na to, či sú poskytnuté z verejných alebo vlastných zdrojov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt a vynakladať výdavky predložené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu na základe tejto zmluvy v súlade s rozpočtom projektu a časovým harmonogramom realizácie projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
5. Obstarávanie všetkých tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu je prijímateľ povinný realizovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade postihov za nedodržanie zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s projektom, ktorý je spolufinancovaný zo strany poskytovateľa je prijímateľ povinný o tom poskytovateľa informovať neodkladne. V takom prípade je prijímateľ povinný vrátiť prostriedky v sume rovnajúcej sa hodnote verejného obstarávania, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie uznal za nesprávne uskutočnené na účet určený poskytovateľom.

IV. VÝŠKA DOTÁCIE

1. Celkové oprávnené náklady na realizáciu aktivít časti projektu, za ktorých realizáciu je zodpovedný prijímateľ, sú vo výške ... slovom ... EUR.
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu v celkovej výške ... EUR, slovom ... EUR, z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu uvedených v ods. 1 tohto článku.

3. Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania projektu vo výške EUR (slovom EUR) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu uvedených v ods. 1 tohto článku a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov projektu.
4. Konečná výška dotácie sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, avšak celková schválená výška dotácie uvedená v ods. 2 tohto článku nesmie byť prekročená.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že ak dôjde k navýšeniu nákladov na realizáciu projektových aktivít, projekt riadne a včas ukončí a dodatočné výdavky uhradí z vlastných finančných prostriedkov
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Ak bude EK oprávnené výdavky projektu a výšku spolufinancovanie krátiť, poskytovateľ je oprávnený korigovať finančne výšku dotácie zo štátneho rozpočtu tak, aby bol zachovaný schválený pomer dotácie zo štátneho rozpočtu na projekt (50 % z LIFE+ ku 45% zo štátneho rozpočtu alebo 75 % z LIFE+ ku 20 % zo štátneho rozpočtu).
7. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít projektu podľa tejto zmluvy dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie aktivít projektu zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES, Environmentálneho fondu alebo Recyklačného fondu.

V. SPÔSOB POSKYTNUTIA DOTÁCIE

1. Poskytovateľ poskytuje dotáciu, resp. jej časť, v prospech prijímateľa na účet prijímateľa v lehotách ustanovených v tomto článku ako dve zálohové platby a platby vo forme refundácie finančných prostriedkov, na základe čiastkových žiadostí o platbu alebo záverečnej žiadosti o platbu (čl. VII tejto zmluvy).
2. Prvá zálohová platba do výšky 40 % dotácie (uvedenej v čl. IV ods. 2) bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní od začiatku realizácie projektu podľa čl. II ods. 3 tejto zmluvy.
3. Druhá zálohová platba do výšky 30 % dotácie (uvedenej v čl. IV ods. 2) bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní po schválení vyúčtovania prvej zálohovej platby.
4. Platby vo forme refundácie do výšky 30 % dotácie (uvedenej v čl. IV ods. 2) budú pripísané na účet prijímateľa postupne na základe čiastkových žiadostí o platbu formou refundácie a refundácie záverečnej žiadosti o platbu. Žiadosti o platbu budú obsahovať zaplatené faktúry, resp. účtovné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty v požadovanej výške dotácie. Čiastkové sumy, na základe čiastkových žiadostí o platbu budú prijímateľom vyplatené do 30 kalendárnych dní od schválenia konkrétnej čiastkovej žiadosti o platbu.

5. Zvyšná suma do výšky 30 % dotácie bude prijímateľovi vyplatená až po tom ako prijímateľ doručí poskytovateľovi kompletnú záverečnú žiadosť o platbu na zvyšných 30 % dotácie a to do 30 kalendárnych dní po schválení tejto záverečnej žiadosti o platbu.
6. Deň pripísania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na účet prijímateľa sa považuje za deň čerpania dotácie, resp. jej časti.

VI. VYÚČTOVANIE ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Prijímateľ je povinný predkladať priebežné vyúčtovanie výdavkov každý rok najneskôr do 30. januára nasledujúceho roku do výšky výdavkov stanovenej na príslušný rok. Prijímateľ vyúčtuje prvú a druhú predbežnú platbu podľa schváleného harmonogramu, kde sú výdavky rozdelené na jednotlivé roky realizácie projektu, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 tejto zmluvy .
2. Celkové vyúčtovanie prvej zálohovej platby prijímateľ predkladá po jej úplnom vyčerpaní. Súčasne s vyúčtovaním prijímateľ predkladá monitorovaciu správu, v predpísanej štruktúre podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy. Vyúčtovanie môže prijímateľ predložiť kedykoľvek počas kalendárneho roka, najneskôr ale do 30. januára nasledujúceho kalendárneho roka po vyčerpaní posledného výdavku z prvej zálohovej platby.
3. Prijímateľ nie je oprávnený v priebehu roka čerpať menej ako 80 % z výdavkov plánovaných podľa schváleného harmonogramu. Zvyšných 20 % plánovaných ročných výdavkov je možné presunúť do nasledujúceho roka bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.
4. Prijímateľ môže presunúť do nasledujúceho roka viac ako 20 % ročných výdavkov plánovaných na aktuálny rok len na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Prijímateľ je povinný písomne požiadať poskytovateľa o súhlas s presunom týchto prostriedkov do nasledujúceho roku a úpravu harmonogramu realizácie výdavkov najneskôr do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. Bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa k presunu finančných prostriedkov poskytovateľ zníži druhú zálohovú platbu o nevyčerpanú sumu presahujúcu povolených 20%. Úprava harmonogramu realizácie výdavkov na základe žiadosti prijímateľa o presun prostriedkov sa vykoná formou dodatku k tejto zmluve.
5. Druhú zálohovú platbu uvoľní poskytovateľ prijímateľovi až po schválení vyúčtovania prvej predbežnej platby. Pri vyúčtovaní druhej zálohovej platby prijímateľ postupuje rovnako ako pri prvej platbe. Odseky 1 až 4 tohto článku sa aplikujú na druhú zálohovú platbu primerane. Informáciu o schválení vyúčtovania zálohovej platby poskytovateľ zasiela prijímateľovi bezodkladne po ukončení predbežnej finančnej kontroly a administratívnej kontroly uhradených výdavkov projektu.
6. Pokiaľ prijímateľ nevyčerpá viac ako 80% prostriedkov určených na príslušný kalendárny rok, poskytovateľ mu zníži výšku poskytnutej dotácie rovnako ako je to popísané v prípade prvej zálohovej platby, pokiaľ prijímateľ nepožiadal o zmenu harmonogramu. Bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa k presunu finančných prostriedkov bude prijímateľovi znížená záverečná platba o nevyčerpanú sumu presahujúcu povolených 20%.

7. Vyúčtovanie prvej a druhej zálohovej platby musí obsahovať uhradené účtovné doklady v stanovenej výške 40% resp.30% z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy.
8. Vyúčtovanie použitia prostriedkov obsahuje:
 - (a) vyúčtovanie výdavkov v predpísanom formáte podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy;
 - (b) monitorovaciu správu s predpísaným obsahom podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy ;
 - (c) uhradené účtovné doklady (faktúry, pokladničné bloky) a výpisy z účtov, na ktoré sa prostriedky zo štátneho rozpočtu prevádzajú a z ktorých boli faktúry a iné výdavky platené;
 - (d) v prípade, že je prijímateľom a teda účtovateľom partner projektu LIFE+, vyžaduje sa písomné stanovisko žiadateľa LIFE+ (ak je žiadateľom LIFE+ organizácia so sídlom v SR), že predložené účtovné doklady sú v súlade s projektovou dokumentáciou a pravidlami pre projekty financované z programu LIFE+.
9. Prijímateľ predkladá rovnopis originálov faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných vo vyúčtovaní. Druhý rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), prijímateľ predkladá overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa v súlade s podpisovým vzorom.
10. V prípade, že prijímateľ nepredložil vyúčtovanie zálohovej platby v lehote stanovenej v súlade s ods. 3 tohto článku na výšku dotácie poskytnutej na príslušný rok, poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku poskytnutej zálohovej platby. Výška druhej zálohovej platby alebo záverečnej platby bude znížená o túto sumu.
11. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku poskytnutej zálohovej platby v prípade zníženia príspevku zo strany EK pokiaľ dotácia podľa tejto zmluvy nebola prijímateľovi úplne vyplatená, tak aby bol dodržaný pomer spolufinancovania zo štátneho rozpočtu ustanovený v čl. IV ods. 6 tejto zmluvy.

VII. ŽIADOSŤ O PLATBU

1. Po vyúčtovaní druhej zálohovej platby, prijímateľ uhradza všetky ďalšie výdavky z vlastných zdrojov a poskytovateľovi predkladá čiastkové žiadosti o platbu na preplatenie uhradených výdavkov.
2. Čiastkové žiadosti o platbu prijímateľ predkladá poskytovateľovi maximálne dvakrát ročne:
 - (a) dobrovoľne ku poslednému pracovnému dňu 6. mesiaca v kalendárnom roku
 - (b) a povinne najneskôr do 30. januára nasledujúceho roku po kalendárnom roku, kedy výdavky vznikli, a to do výšky výdavkov stanovenej na príslušný kalendárny rok.
3. Prijímateľ následne predkladá záverečnú žiadosť o platbu, kde bude vyúčtované použitie celej sumy vo výške zvyšných 30% dotácie po uhradení celkových oprávnených nákladov na realizáciu projektu najneskôr do 3 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít projektu (čl. II ods. 4).

4. Žiadosť o platbu prijímateľ predkladá na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Spolu so žiadosťou o platbu v predpísanom formáte prijímateľ predkladá:
 - a. monitorovaciu správu s predpísaným obsahom podľa prílohu č.4 tejto zmluvy;
 - b. uhradené účtovné doklady (faktúry, pokladničné bloky) a výpisy z účtov, na ktoré sa prostriedky zo štátneho rozpočtu prevádzajú a z ktorých boli faktúry a iné výdavky platené;
 - c. v prípade, že je prijímateľom prostriedkov zo štátneho rozpočtu a teda účtovateľom partner projektu LIFE+, vyžaduje sa písomné stanovisko žiadateľa LIFE+ (ak žiadateľom LIFE+ a zároveň žiadateľom o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je organizácia so sídlom v SR), že predložené účtovné doklady sú v súlade s projektovou dokumentáciou a pravidlami pre projekty financované z programu LIFE+.
5. Prijímateľ predkladá rovnopis originálov faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o platbu. Druhý rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), prijímateľ predkladá overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa v súlade s podpisovým vzorom.
6. Záverečnú žiadosť o platbu, ak počas predbežnej finančnej kontroly podľa článku VIII. neboli zistené žiadne nezrovnalosti, poskytovateľ schváli a stanoví jej výšku na základe skutočne vynaložených a uhradených oprávnených výdavkov.
7. Prijímateľovi vznikne nárok na dotáciu, resp. jej časť, iba v prípade, ak podá úplnú žiadosť o platbu, ktorej predmetom sú výdavky spĺňajúce všetky podmienky uvedené v čl. X tejto zmluvy. Nárok prijímateľa na zarátanie, príp. vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom poskytovateľ rozhodol o oprávnenosti výdavkov.
8. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku záverečnej platby v prípade zníženia príspevku zo strany EK pokiaľ dotácia podľa tejto zmluvy nebola prijímateľovi úplne vyplatená, tak aby bol dodržaný pomer spolufinancovania zo štátneho rozpočtu ustanovený v čl. IV ods. 6 tejto zmluvy.

VIII. PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA A KONTROLA REALIZÁCIE PROJEKTU

1. Po doručení každého vyúčtovania zálohovej platby a žiadosti o platbu v požadovanej forme poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu kompletnosti žiadosti, oprávnenosti výdavkov a finančnú kontrolu uhradených výdavkov projektu.
2. V rámci formálnej kontroly poskytovateľ kontroluje kompletnosť žiadosti, oprávnenosť výdavkov a či sú výdavky v súlade s predloženým rozpočtom projektu. Pri finančnej kontrole poskytovateľ kontroluje hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť vynaloženia prostriedkov na daný cieľ a formálnu správnosť vystavenia účtovných dokladov (či sú účtovné doklady vystavené na prijímateľa a či je k nim priložený relevantný výpis z účtu).

3. Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ktorou overuje dodávku tovarov alebo služieb, overuje reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov, overuje či požadovaná suma v žiadosti o vyúčtovanie zálohových platieb a žiadostí o platbu ako aj záverečnej platby zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, rovnako overuje, či požadovaná čiastka zodpovedá finančným tabuľkám schváleného projektu tvoriaceho Prílohu č. 2 zmluvy. Pri overovaní matematickej správnosti sa preukázateľne overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany poskytovateľa v zmysle zákona č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia dotácie na mieste realizácie projektu a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov. Prijímateľ je pri kontrole povinný predložiť originály dokumentov a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa realizácie projektu a použitia dotácie.
5. Prijímateľ je povinný v stanovenej lehote predložiť poskytovateľovi dodatočné podklady alebo korekcie žiadosti o vyúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosti o platbu.
6. V prípade zistenia formálnych nedostatkov je prijímateľ povinný v stanovenej lehote doplniť svoju žiadosť na základe vyzvania zo strany poskytovateľa. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, žiadosť o vyúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu zamietne a platba sa považuje za nevyúčtovanú.
7. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na projekt je prijímateľ povinný príslušnú sumu vyčíslenú poskytovateľom vrátiť na účet určený poskytovateľom v súlade s postupom stanoveným v čl. XIII tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ vykoná kontrolu realizácie projektu na mieste podľa potreby, minimálne raz počas realizácie projektu. O všetkých kontrolách (formálnej, finančnej, na mieste) poskytovateľ vystaví protokol o kontrole, ktorý sa archivuje v projektovom spise.
9. Poskytovateľ kontroluje priebeh projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu¹, ktoré sú minimálne 2 krát do roka.
10. Poskytovateľ po doručení informácie podľa čl. IX. ods. 6 od prijímateľa vykoná záverečné finančné zúčtovanie projektu. V rámci zúčtovania poskytovateľ overí, či bol zachovaný podiel spolufinancovania zo štátneho rozpočtu podľa čl. IV ods. 6. V prípade, že spolufinancovanie všetkých prijímateľov na daný projekt nedosiahlo výšku 5 %, poskytovateľ zníži výšku poskytnutej dotácie tých prijímateľov, ktorých výdavky neboli v plnej výške uznané EK a vyzve prijímateľa v súlade s čl. XIII tejto zmluvy k vráteniu presne stanovenej sumy na účet poskytovateľa.

¹ Riadiaci výbor projektu, ktorého členmi sú zástupcovia poskytovateľa, je zriadený pre každý projekt, pokiaľ poskytovateľ neurčí inak.

11. Prijímateľ je povinný sumu stanovenú poskytovateľom podľa odseku 10 vrátiť na účet poskytovateľa do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy na vrátenie.

IX. REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať aktivity projektu v súlade s touto zmluvou a so zmluvou o realizácii projektu č. ... v rámci finančného nástroja LIFE+ uzavretou medzi prijímateľom a EK dňa
2. Prijímateľ je povinný poskytovateľa bezodkladne informovať o začiatku realizácie aktivít projektu a doručiť poskytovateľovi písomné oznámenie o začiatku realizácie projektu spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijímateľ prijal prvú platbu z EK. V prípade, že prijímateľ je partnerom projektu LIFE+ preukazuje poskytnutie finančných prostriedkov z Európskych spoločenských na základe výpisu z účtu, na ktorý prijímateľ ako partner projektu LIFE+ v projekte od žiadateľa LIFE+ prijal prvú platbu.
3. Prijímateľ je povinný podávať žiadosti o vyúčtovanie zálohových platieb a čiastkové žiadosti o platbu a záverečnú žiadosť o platbu v súlade s článkom VI a VII tejto zmluvy.
4. Prijímateľ počas realizácie projektu:
 - a) nesmie podstatne meniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila povahu projektu,
 - b) nesmie podstatne meniť schválený projekt v tej miere, že by zmena znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva; nesmie meniť projekt ani tak, aby došlo k porušeniu ustanovení zákona č.136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 575/2001 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
 - c) nesmie podstatne meniť schválený projekt, a to ani po dohode s poskytovateľom, ak je podstatná zmena výsledkom buď zmeny v povahe vlastníctva nejakej súčasti infraštruktúry, alebo ukončenia či premiestnenia nejakej produktívnej činnosti,
 - d) nesmie jednostranne meniť projekt akýmkoľvek iným spôsobom, ako je uvedené vyššie pod písm. a) až c),
 - e) je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 15 pracovných dní od ich vzniku. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto zmluvy. Pokiaľ ide o zmenu, ktorej uskutočnenie závisí od vydania rozhodnutia poskytovateľom o tejto zmene, kladné rozhodnutie poskytovateľa o tejto zmene sa stane prílohou tejto zmluvy,
 - f) je povinný najneskôr do 3 mesiacov od začiatku realizácie aktivít projektu podľa čl. II ods. 3 zriadiť riadiaci výbor projektu pokiaľ poskytovateľ neurčí inak, ktorého členom budú zástupcovia poskytovateľa – Sekcie environmentálnych programov a projektov

a vecne príslušnej sekcie. Riadiaci výbor projektu kontroluje priebeh projektu na zasadnutiach konajúcich sa minimálne dvakrát ročne.

- g) je povinný predkladať poskytovateľovi spolu so žiadosťami o vyúčtovanie zálohových platieb a žiadosťami o platbu monitorovaciu správu za uplynulé obdobie. Správu predkladá prijímateľ na predpísanom formulári, ktorý je Prílohou č. 4 tejto zmluvy. Ďalej je prijímateľ povinný na požiadanie poskytovateľa bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie projektu.
5. Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o predĺžení realizácie projektu do jedného mesiaca odo dňa vydania rozhodnutia EK o umožnení predĺženia realizácie projektu. V prípade, že toto predĺženie realizácie projektu môže mať vplyv na aktivity projektu financované z finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy, zmluvné strany uzavrujú písomný dodatok k tejto zmluve o predĺžení realizácie aktivít projektu
6. Prijímateľ je povinný do 10 pracovných dní od prijatia záverečnej platby zo strany EK túto skutočnosť písomne oznámiť poskytovateľovi. Spolu s oznámením poskytovateľovi zasiela aj výpis z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa LIFE+, v prípade, že prijímateľom dotácie je partner projektu LIFE+.
7. Prijímateľ je do 10 pracovných dní od predčasného ukončenia zmluvy o realizácii projektu č. ... s EK písomne oznámiť poskytovateľovi dôvody a dátum ukončenia zmluvy.

X. OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

- (1) Za oprávnené výdavky na schválený projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré:
- a) vznikli prijímateľovi najskôr odo dňa začiatku realizácie projektu,
 - b) vznikli prijímateľovi počas realizácie projektu do **XX.XX.20XX**
 - c) boli uhradené prijímateľom maximálne do 1 mesiaca po ukončení realizácie projektu.
- (2) Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, ktoré sa navzájom neprekrývajú, a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou priloženého projektu, na spolufinancovanie ktorého bola dotácia určená. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s finančným plánom.
- (3) V súlade s § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nemožno dotáciu použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
- (4) Oprávnené výdavky musia byť v súlade so slovenskou legislatívou a legislatívou Európskeho Spoločenstva.
- (5) Oprávneným výdavkom nie je nákup pozemkov, dane a clá ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, cestná daň a pod., DPH - v prípade, že prijímateľ je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v zmysle § 49 odsek 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

XI. ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku vzťahujúcu sa na projekt a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a po dobu 5 rokov oznámenia podľa čl. IX ods. 6.

XII. UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu z tejto zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku XIII. bod 3. tejto zmluvy.
2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
3. Od tejto zmluvy môže prijímateľ alebo poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvy, nepodstatného porušenia zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
4. Porušenie zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje zmluva.
5. Na účely zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy zo strany prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia tejto zmluvy a projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) predčasné ukončenie zmluvy o realizácii projektu č. ... s EK;

- c) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov projektu;
 - d) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít projektu súvisiacich s činnosťou prijímateľa;
 - e) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časového harmonogramu realizácie aktivít projektu a/alebo nespĺnenie podmienok a povinností, ktoré prijímateľovi vyplývajú zo zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - f) zastavenie realizácie aktivít projektu z dôvodov na strane prijímateľa;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami zmluvy zo strany prijímateľa;
 - i) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči prijímateľovi;
 - j) porušenie článku III ods. 5 , článku IV ods. 6 a čl. XI tejto zmluvy;
 - k) porušenie povinnosti uvedenej v článku IV ods. 6, článku VI ods. 1, v článku VIII ods. 4, 5 a 11, čl. IX ods. 2, 4, 6 a 7 tejto zmluvy.
6. Podstatným porušením zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
7. Porušenie ďalších povinností stanovených v zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením zmluvy.
8. V prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Právo na odstúpenie od zmluvy vzniká až márnym uplynutím primeranej dodatočnej lehoty na plnenie. V prípade, že zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, vyhlási, že svoj záväzok nesplní, môže druhá strana od zmluvy odstúpiť bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty na plnenie alebo pred jej uplynutím. Aj v prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení zmluvy.
9. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
10. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik

predmetu zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť okamžite.

11. V prípade odstúpenia od zmluvy zostávajú zachované tie práva poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky dotácie, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvy.
12. Ak sa prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie zmluvy prijímateľom.

XIII. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť dotáciu alebo jej časť, ak ju nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto zmluvy;
 - b) vrátiť dotáciu alebo jej časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť dotácie alebo jej časť, ak porušil povinnosti uvedené v zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) vrátiť dotáciu alebo jej časť v prípade zníženia príspevku zo strany EK v poskytovateľom určenej výške, tak aby bol dodržaný pomer spolufinancovanie určený v čl. III ods. 2.
 - e) vrátiť dotáciu alebo jej časť, ak poskytovateľ určí vrátiť dotáciu alebo jej časť, v prípade, že prijímateľ porušil povinnosti uvedené v zmluve alebo ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a prijímateľ túto dotáciu alebo jej časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) odvieť výnos z prostriedkov dotácie podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutej dotácie (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia dotácie systémom zálohovej platby.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vyplatenú do času odstúpenia od zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku je prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia dotácie alebo jej časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku.

4. Povinnosť vrátenia dotácie alebo jej časti (podľa ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2 tohto článku, ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku jeho rozsah stanoví poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku dotácie, príjmu alebo výnosu, ktorú má prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť dotáciu alebo jej časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že prijímateľ túto povinnosť nesplní, poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmych pracovných dní od uskutočnenia vrátenia, dotácie alebo jej časti alebo príjmu odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, oznámiť poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, potvrdzujúci úpravu rozpočtu projektu.
8. Pohľadávku poskytovateľa voči prijímateľovi na vrátenie dotácie alebo jej časti alebo príjmu a pohľadávku prijímateľa voči poskytovateľovi na poskytnutie dotácie podľa zmluvy je možné vzájomne započítať.
9. Započítanie podľa ods. 8 tohto článku môže vykonať poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany prijímateľa je predloženie žiadosti o platbu s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia dotácie alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe žiadosti o platbu predloženej prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne prijímateľovi.
10. V prípade, ak poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany prijímateľa spôsobom podľa ods. 9 nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne prijímateľovi. V takomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku sa použijú primerane.
11. Ak prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má prijímateľ do dátumu oznámenia o doručení záverečnej platby z EK na účet prijímateľa.
12. Ak sa prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo zmluvy, a to oznamovacej povinnosti alebo povinnosti poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi; je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy dotácie uvedenej v článku IV ods. 2 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím 5 rokov odo dňa skončenia projektu.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Finálna žiadosť o dotáciu zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektu LIFE+, 2. Rozpočet projektu a časový harmonogram realizácie projektu, 3. Formulár žiadosti o platbu, vyúčtovania zálohovej platby, 4. Formulár monitorovacej správy, 5. Osoby oprávnené konať za prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód projektu a názov projektu podľa článku II ods. 1. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku I. tejto zmluvy. Pre komunikáciu s poskytovateľom, je prijímateľ povinný adresovať zásielky na Odbor programov, Sekcie environmentálnych programov a projektov, Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať kód projektu a názov projektu podľa článku II. ods. 1. tejto zmluvy. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Osoby oprávnené konať v mene prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 7 zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
7. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto zmluve, pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak.
8. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
9. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími

rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

10. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise zmluvy dostane prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane poskytovateľ.

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Dňa:, v

Dňa:, v Bratislave

.....
prijímateľ

.....
poskytovateľ

Prílohy k zmluve

1. Finálna žiadosť o dotáciu zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie projektu LIFE+
2. Rozpočet projektu a časový harmonogram realizácie projektu
3. Formulár žiadosti o platbu, vyúčtovania zálohovej platby
4. Formulár monitorovacej správy
5. Osoby oprávnené konať za prijímateľa