

# K O N T R A K T

uzavretý medzi  
Ministerstvom životného prostredia SR

a

Výskumným ústavom vodného hospodárstva v Bratislave

## *Preambula*

V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy – Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a jej podriadenu príspevkovou organizáciou – Výskumným ústavom vodného hospodárstva. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumným ústavom vodného hospodárstva.

## I.

### ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

**Zadávatel':** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Sídlo: Nám. Ľ. Štúra č.1, 812 35 Bratislava 1  
Štatutárny zástupca: **Ing. László Sólymos**, minister životného prostredia Slovenskej republiky  
Číslo účtu – IBAN: SK14 8180 0000 0070 0038 9046, Štátna pokladnica  
IČO: 42181810

a

**Riešiteľ':** Výskumný ústav vodného hospodárstva  
Sídlo: Nábr. arm. gen. L. Svobodu č. 5, 812 49 Bratislava 1  
Štatutárny zástupca: **Ing. Ľubica Kopčová, PhD.**, generálna riaditeľka  
Číslo účtu - IBAN: SK54 8180 0000 0070 0039 0266, Štátna pokladnica  
IČO: 00156 850  
DIČ: 2020798593  
IČ DPH: SK2020798593  
Zriaďovateľ: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

## II.

### TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

V prípade zmien rozsahu alebo hodnoty kontrahovaných prác je potrebné uzatvárať dodatky ku kontraktu.

### III.

#### PREDMET ČINNOSTI

1. Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu (Plán hlavných úloh) je podrobne špecifikovaný v prílohe č.1, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou a vychádza zo štatútu Výskumného ústavu vodného hospodárstva, plánu hlavných úloh Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh ministerstva ako ústredného orgánu štátnej správy vo vodnom hospodárstve vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení NR Slovenskej republiky, vlády Slovenskej republiky a porád vedenia ministerstva, ako i z úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny v nasledujúcich tematických okruhoch:

Stratégia implementácie európskych smerníc pre oblasť vody

Činnosti vyplývajúce z uznesení NR Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky

Riešenie aktuálnych problémov vo vodnom hospodárstve Slovenskej republiky

Medzinárodná spolupráca v oblasti vôd

Operatívne úlohy podľa požiadaviek sekcie vôd MŽP SR

### IV.

#### PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh riešiteľa v zmysle schváleného plánu hlavných úloh na rok 2018 je stanovený na základe záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky schválených zákonom o štátnom rozpočte na rok 2018.
2. V Rozpočtovom informačnom systéme je k 1. januáru 2018 stanovená výška bežného transferu Výskumnému ústavu vodného hospodárstva na rok 2018 v sume 2 749 600,00 EUR. Zadávateľ zabezpečí v priebehu roka 2018 pre riešiteľa finančné prostriedky v plnej výške hodnoty kontrahovaných prác financovaných z transferu zriaďovateľa (príspevku) podľa plánu hlavných úloh (príloha č.1), t. j. vo výške 3 311 597,00 EUR.
3. V prípade zvýšenia limitu výdavkov kapitoly Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v roku 2018 môže zadávateľ prehodnotiť výšku transferu tak, aby sa jeho výška priblížila reálnej potrebe na plnenie všetkých obligatórných úloh vyplývajúcich pre riešiteľa z platnej legislatívy.
4. Úpravu výšky transferu od zriaďovateľa podľa odsekov 2 a 3 tohto článku zohľadní riešiteľ vo vyčíslení finančného zabezpečenia úloh v rámci vyhodnotenia plnenia plánu hlavných úloh riešiteľa na rok 2018, uskutočneného spôsobom a v termíne podľa čl. V. tohto kontraktu.
5. Zadávateľ poskytne riešiteľovi pravidelné mesačné príspevky vo výške 1/12 zo schváleného, resp. upraveného ročného objemu bežného transferu. V odôvodnených



prípadoch môže zadávateľ poskytnúť vyšší mesačný príspevok ako 1/12 schváleného, resp. upraveného rozpočtu.

## V.

### SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh kontraktu sa uskutoční formou kontrolných dní k 30.06.2018.
2. Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria situačné správy o plnení úloh k 30.06.2018 a záznamy z kontrolných dní.
3. Záverečné hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou kontrolných dní k 31.12. 2018.
4. Dokumentácia potrebná k vyhodnoteniu kontraktu bude pozostávať z protokolov o prevzatí prác a výsledkov riešenia jednotlivých úloh v roku 2018 a správ o plnení jednotlivých úloh k 31.12. 2018.
5. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní jednotlivých úloh stanovuje zadávateľ.

## VI.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### *1. Zadávateľ sa zaväzuje:*

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. III., ods. 1 v celoročnom rozsahu podľa čl. IV. kontraktu,
- b) poskytnúť riešiteľovi konzultácie, štatistické a iné údaje, ktoré vlastní, alebo nimi disponuje a tieto sú potrebné pre plnenie kontraktu,
- c) v stanovených termínoch v špecifikáciách jednotlivých úloh organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia všetkých úloh dohodnutých týmto kontraktom,
- d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh,
- e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

## **2. Zadávateľ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
- b) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu s uvedením Výskumného ústavu vodného hospodárstva ako riešiteľa a pri zachovaní autorských práv riešiteľov.

## **3. Riešiteľ sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v špecifikáciách úloh protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
- b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh bez súhlasu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- c) predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
- d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,
- e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia zadaných úloh bez súhlasu zadávateľa.

## **4. Riešiteľ má právo:**

- a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh. Rozsah, termíny a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy, činnosti alebo služby sa stanoví osobitne,
- b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

## VII.

### ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa v termíne ním zadanom.

V Bratislave dňa: 14. DEC. 2017



**Ing. László Sólymos**

minister  
životného prostredia  
Slovenskej republiky



**Ing. Ľubica Kopčová, PhD.**

generálna riaditeľka  
Výskumného ústavu vodného  
hospodárstva