

P.č.	Plán hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2018	Termín	Sekcia MŽP SR	Zodpovedná zložka SAŽP	Zodpovedný riešiteľ	Priorita	Plán 2018		mzdy (EUR)	iné zdroje * (EUR)	Spolu z rozpočtu MŽP SR zdroj 111
							plán výkonov (hodiny)	Príspevok MŽP SR bez miezd (EUR)			
I. Hodnotenie životného prostredia							18 670	24 750 €	178 112 €	0 €	202 862 €
1	Indikátorové hodnotenie životného prostredia	12.2018	SEPEÚMV/SEHOH	OAHŽPES	Mgr. Kapusta	1	3 300	1 250 €	31 482 €		32 732,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy: V nadväznosti na systém prác medzinárodných organizácií (Európska environmentálna agentúra, OECD, Eurostat, DG Environment) zabezpečenie kontinuálneho hodnotenia životného prostredia prostredníctvom aktualizácie a spracovania kľúčových indikátorov životného prostredia. Ďalšou súčasťou úlohy je tiež práca na priebežnej aktualizácii súboru indikátorov stavu a ochrany biodiverzity (ISOB), vrátane optimalizácie obsahovej stránky ich hodnotenia. V rámci problematiky odpadového hospodárstva, ktorého základom je predchádzanie vzniku odpadu a príprava na opätovné použitie (a až potom nasleduje recyklácia a zhodnocovanie, pričom zneškodňovanie je poslednou možnou alternatívou), bol na dosiahnutie tohto cieľa vypracovaný PPVO 2014 - 2018. Na sledovanie vyhodnocovania stanovených cieľov je nevyhnutné monitorovanie jeho jednotlivých opatrení prostredníctvom súboru vybraných indikátorov. Vystavenie týchto ukazovateľov na web sprístupní informácie pre verejnosť. Úloha zahŕňa aj pravidelnú priebežnú aktualizáciu a publikovanie prehľadov národných a medzinárodných strategických dokumentov, ako aj právnych predpisov jednotlivých oblastí ŽP a vybraných sektorov, vrátane medzinárodných dohovorov. Zabezpečuje tiež prevádzku IS indikátorov a rozširovania jeho funkcionalít, vrátane publikovania a sprístupňovania informácií o ŽP.</p> <p>Hlavné aktivity: Cieľom úlohy je predkaďať laickej, odbornej verejnosti aj verejným činiteľom včasné, ciele a relevantné informácie o ŽP formou indikátorového zhodnotenia a tým vytvoriť podklady pre agregovanejšie formy hodnotenia ŽP prostredníctvom rôznych hodnotiacich správ, pre odpočtovanie plnenia prijatých stratégií a programov v oblasti ŽP, ako aj úloh súvisiacich so životným prostredím, ktoré má v politikách prierezový charakter. Cieľom úlohy je aj prevádzka IS indikátorov a správ pre administrátorov i užívateľov, vrátane rozširovania a zlepšovania jednotlivých funkcionalít a podpory zdieľania indikátorov na európskej úrovni (napr. EEA).</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. elektronická verzia aktualizovaných kľúčových indikátorov ŽP na Enviroportáli v slovenskej verzii; 2. analytický podklad pre návrh aktualizácie súboru ISOB, ako aj úprav/zmien v obsahovej náplni ich vyhodnocovania – elektronická verzia; vyhodnotený ISOB na enviroportáli; 3. elektronická verzia aktualizovaných indikátorov PPVO 2014 - 2018 na Enviroportáli v slovenskej verzii; 4. textový (elektronický) prehľad aktuálnych právnych predpisov, strategických dokumentov a medzinárodných dohovorov na Enviroportáli za príslušné zložky a faktory ŽP, vrátane vybraných sektorov; 5. prevádzka ISI na Enviroportáli. 6. analytická podpora pri príprave akčných plánov na implementáciu novej Environmentálnej stratégie a súčinnosť pri príprave systému indikátorov na monitorovanie a vyhodnocovanie implementácie novej Environmentálnej stratégie;</p>											
2	Spracovanie publikácií hodnotenia a starostlivosti o životné prostredie	12.2018	SEPEÚMV	OAHŽPES	Ing. Lieskovská	1	2 100	4 500 €	20 034 €		24 534,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy: Podpora spracovania, resp. vydania publikácií: 1. Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017; 2. Životné prostredie pre všetkých.</p> <p>Hlavné aktivity: V prípade publikácie 1: spracovanie harmonogramu a štruktúry publikácie a odsúhlasenie s MŽP SR; zorganizovanie workshopu, spracovanie požiadaviek na poskytnutie údajov na relevantné rezorty; spracovanie návrhu publikácie; zapracovanie pripomienok MŽP SR, spracovanie finálneho návrhu publikácie ako podkladu pre vystavenie na web, resp. grafické spracovanie a následnú tlač. V prípade publikácie 2: spracovanie návrhu publikácie - 2. časť; zapracovanie pripomienok MŽP SR, spracovanie finálneho návrhu publikácie (2. časť) ako podkladu pre publikovanie na web.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. tlačенá Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017, verzie oboch publikácií vystavené B315na www.enviroportal.sk.</p>											
3	Opatrenia na znížovanie emisií do ovzdušia z vykurovania v domácnostiach	12.2018	SZKOO/OOO	OAHŽPES	Ing. Virgovič	1	550	3 000 €	5 247 €		8 247,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy: Vykurovanie v domácnostiach patria k významným zdrojom znečisťovania ovzdušia. V roku 2014 sa domácnosti vykurovaním podieľali na emisiách PM10 takmer 72 % z celkového objemu emisií na Slovensku, pre PM2,5 to bolo ešte viac, skoro 80 % a pre PAH bola táto hodnota až 84 %. Vývoj vyššie uvedených emisií z vykurovania v domácnostiach ma jednoznačný rastúci trend, emisie PM2,5 v roku 2014 oproti roku 2001 vzrástli o cca 41 % a emisie PM10 a PAH o cca 32%. Tieto fakty jednoznačne hovoria po siahnutí účinných opatrení na znížovanie znečisťovania ovzdušia z vykurovania v domácnostiach. Zaručený pozitívny výsledok môže priniesť len kombinácia troch skupín opatrení: 1. legislatívnych, 2. ekonomických a 3. na budovanie environmentálneho povedomia verejnosti. Cieľom tejto úlohy, je zamerať sa na ekonomické opatrenia, ktoré by účinne stimulovali verejnosť k výmene spaľovacích zariadení, ktoré veľkou mierou prispievajú k znečisťovaniu ovzdušia za zariadenia s minimálnym dopadom na znečistenie ovzdušia. Ďalším cieľom úlohy je podporovať budovanie environmentálneho povedomia verejnosti za účelom minimalizovania znečistenia ovzdušia v dôsledku vykurovania v domácnostiach.</p> <p>Hlavné aktivity: - návrh účinných ekonomických nástrojov pre znížovanie emisií z vykurovania v domácnostiach; - návrh funkčného mechanizmu ekolabelingu spaľovacích zariadení určených pre domácnosti; - rozšírenie existujúcej web stránky, ktorá je zameraná na podporu budovania environmentálneho povedomia verejnosti v oblasti vykurovania v domácnostiach.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. štúdia (tlačенá verzia: 3 ks a elektronická verzia: 10 ks), rozšírená jestvujúca web stránka.</p>											
4	Publikácia strategických dokumentov v oblasti vodného hospodárstva	12.2018	SV	OAHŽPES	Ing. Grófová	1	120	1 000 €	1 145 €		2 144,80 €

	<p>Stručná anotácia úlohy: Publikácia štyroch dokumentov relevantných k strategickému dokumentu Vodný plán Slovenska – aktualizácia 2015. Súčasťou úlohy bude zabezpečenie grafickej úpravy a tlače schválených dokumentov, zabezpečenie prekladu abstraktu z Vodného plánu Slovenska – aktualizácia 2015 a Plánu manažmentu povodňového rizika, zabezpečenie jazykových korektúr súhrnu Plánu manažmentu povodňového rizika, zabezpečenie distribúcie publikácií podľa rozdeľovníka, vrátane ich distribúcie na elektronickom nosiči. Podporné aktivity úlohy sa plánujú realizovať v rámci NP - Informovanosť v HA 2.</p> <p>Hlavné aktivity: - publikácia Vodného plánu Slovenska pre druhé plánovacie obdobie 2016- 2022 – abstrakt v anglickej verzii; - publikácia súhrnu Plánu manažmentu povodňového rizika v SR pre prvé plánovacie obdobie 2016-2022, vrátane jeho abstraktu v anglickej verzii; - publikácia Metodiky na určenie vhodných typov rybovodov podľa typológie vodných tokov; - publikácia Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. Vodný plán Slovenska pre druhé plánovacie obdobie 2016-2022 – abstrakt v anglickej verzii; 2. Súhrn plánu manažmentu povodňového rizika v SR pre prvé plánovacie obdobie 2016-2022; 3. Súhrn plánu manažmentu povodňového rizika v SR pre prvé plánovacie obdobie 2016-2022 – abstrakt v anglickej verzii; 4. Metodika na určenie vhodných typov rybovodov podľa typológie vodných tokov; 5. Hlavné zásady udržateľného rozvoja hydroenergetiky v povodí Dunaja. Forma výstupov 1 až 5: tlačené publikácie, CD, elektronické verzie vystavené na Enviroportáli.</p>										
5	<p>Podpora a hodnotenie vývoja implementácie medzinárodných iniciatív - zelené hospodárstvo (ZH), obehové hospodárstvo (ObH), efektívnosť zdrojov (EZ), zelený rast (ZR), pokrok spoločnosti a udržateľný rozvoj (UR)</p>	12.2018	SEPEÚMV	OAHŽPES	Ing. Gušťaříková	1	5 300	8 500 €	50 562 €		59 062,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Postupný prechod na zelené hospodárstvo vrátane obehového hospodárstva, efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov ako voda či energia ako aj dosiahnutie udržateľného rozvoja t.j. takého ekonomického rastu a rozvoja, ktorý neníči životné prostredie a biodiverzitu by mal byť jedným z prvoradých cieľov súčasných vlád. A práve zabezpečenie dostatočnej informovanosti a harmonizácie systému hodnotenia pokroku pri prechode na obehové hospodárstvo, zelené hospodárstvo, hodnotenia efektívneho využívania zdrojov, zeleného rastu, udržateľného rozvoja na národnej úrovni s iniciatívami a aktivitami na medzinárodnej úrovni (hlavne OECD, Eurostat a EEA, OSN) má nezastupiteľnú úlohu pri implementácii týchto aktivít do systému hospodárstva SR. Informácie a indikátory vystavené na www.enviroportal.sk poskytujú základné informácie k vyššie uvedeným iniciatívam. Informačno-vzdelávacia platforma zeleného hospodárstva zároveň poskytuje podnikateľskému sektoru možnosť prezentácie svojich „zelených“ produktov, ktoré prispievajú k prechodu na ZH a možnostiach ich finančnej podpory.</p> <p>Hlavné aktivity: - obehové hospodárstvo: spracovanie informácií a zostavenie indikátorov na sledovanie vývoja pri prechode na obehové hospodárstvo; - zelené hospodárstvo: prevádzkovanie a aktualizácia informačno-vzdelávacej platformy (podpora evidencie nových subjektov, propagácia IPZH, aktualizácia informácií o ZH a kalendára akcií), rozšírenie subjektov o verejnú správu a samosprávu - efektívne využívanie zdrojov: aktualizácie indikátorov na sledovanie vývoja v efektívnom využívaní zdrojov; - zelený rast: aktualizácia informácií a indikátorov na sledovanie vývoja pri prechode na zelený rast; - pokrok spoločnosti: aktualizácia informácií a indikátorov na sledovania pokroku v spoločnosti; - udržateľný rozvoj: spolupráca s ÚPPVII SR a ŠÚ SR v procese návrhu indikátorov pre monitorovanie pokroku pri plnení cieľov Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj. Monitorovanie a vykazovanie pokroku pri plnení SDGs v oblasti životného prostredia vrátane vykazovania výšky prostriedkov vynaložených MŽP SR na dosiahnutie tohto pokroku; - publikácia: príprava publikácie s pracovným názvom „Efektívne využívanie zdrojov, udržateľná spotreba a výroba, obehová ekonomika“.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. obehové hospodárstvo: novovytvorená podstránka na www.enviroportal.sk venovaná základným informáciám a novinkám týkajúcich sa obehového hospodárstva, vystavené novovytvorené indikátory ObH na www.enviroportal.sk; 2. zelené hospodárstvo: funkčná aktualizovaná IVPZH rozšírená o zameranie na subjekt verejnej správy a samosprávy; 3. efektívne využívanie zdrojov: aktualizované indikátory efektivity zdrojov na Enviroportáli; 4. zelený rast: podstránka na www.enviroportal.sk venovaná základným informáciám a novinkám týkajúcich sa zeleného rastu, aktualizované indikátory ZR na Enviroportáli - anglická verzia; 5. pokrok spoločnosti: podstránka na www.enviroportal.sk venovaná základným informáciám a novinkám týkajúcich hodnotenia pokroku spoločnosti (Index ľudského rozvoja, Index lepšieho života, Indikátory kvality života, Index udržateľnej spoločnosti); 6. udržateľný rozvoj: podklady k tvorbe nového súboru indikátorov udržateľného rozvoja na národnej úrovni, podklady pre vyhodnotenie indikátorov na globálnej úrovni, zabezpečovanie členstva v Expertnej pracovnej skupiny pre indikátory a monitorovanie (ESIM) k Agende 2030; 7. publikácia: dvojjazyčná publikácia Efektívne využívanie zdrojov, udržateľná spotreba a výroba, obehová ekonomika.</p>										
6	<p>Environmentálna regionalizácia Slovenska (ERS)</p>	12.2018	SEPEÚMV	OSMVŽP	Bc. Mičík	1	4 000	3 300 €	38 160 €		41 460,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha podporuje budovanie znalostnej platformy pre Životné prostredie v EÚ (Prioritný cieľ 5 v rámci 7. Environmentálneho akčného plánu - Zlepšiť vedomostnú základňu faktov pre politiku Únie v oblasti životného prostredia). Spracovaná ERS 2016 bola vypracovaná na databázu údajov pre roky 2010 – 2014. V roku 2017 boli zabezpečené aktivity, podklady a databázy údajov od Štátnej ochrany prírody SR, Výskumného ústavu vodného hospodárstva, Slovenskej elektrizačnej a prenosovej sústavy, Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Národného lešnickeho centra, Ministerstva životného prostredia SR (odbor štátnej geologickej správy, sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny), Ministerstva zdravotníctva SR, Ministerstva dopravy a výstavby SR, Hlavného banského úradu a Slovenského hydrometeorologického ústavu. Na základe poskytnutých podkladov a údajov v roku 2018 bude zahájená konzultácia s Inštitútom environmentálnej politiky o potrebách aktualizácií jednotlivých máp publikácie ERS, ktorá bude trvať min. 2 roky. Taktiež ERS bude doplnená o nové mapy na základe poskytnutých údajov.</p> <p>Hlavné aktivity: - analýza jednotlivých podkladov a údajov poskytnutých rezortnými orgánmi a organizáciami k aktualizácií ERS a následná aktualizácia jednotlivých kapitol ERS a ich syntéza; - pokračovanie prác na Komparatívnej mape SR vynaložených prostriedkov z operačných programov EÚ v rokoch 2010 – 2015;</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aktualizácia kapitoly a syntéza vybraných máp „Ovzdušie“, „Voda“, „Pôda“ a „Biota a krajina“, vytvorenie novej mapy „Zonácia chránených území Slovenska“; 2. komparatívna mapa SR vynaložených finančných prostriedkov z operačných programov EÚ počas rokov 2010 – 2015 s pozitívnym dopadom na environmentálnu kvalitu regiónov Slovenska.</p>										

7	Bazálne environmentálne informácie o sídlach Slovenska (BEISS)	12.2018	SEPEÚMV	OSMVŽP	M. Měrka	1	3 300	3 200 €	31 482 €		34 682,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy: Databáza BEISS vytvára základné predpoklady pre dostupnosť informácií a zdrojových dát o životnom prostredí na úrovni menších štatistických jednotiek. Zdrojové dáta budú priebežne dostupné v užívateľsky spracovateľnej podobe v čo najväčšej možnej miere. V roku 2017 bol vykonaný rozbor aktuálnosti jednotlivých dát vstupujúcich do BEISS-u. Práce sú plánované na 5 rokov. Mapová služba a ostatné informácie na úrovni menších štatistických jednotiek budú postupne zobrazované užívateľom. Predmetom riešenia v roku 2018 bude aktualizácia informačnej databázy BEISS ako aj špecifikácia možnosti rozšírenia a úpravy tejto databázy o ďalšiu relevantnú databázu z oblasti životného prostredia, prípadne o ďalšie charakteristiky na základe analýz z roku 2017. Cieľom úlohy bude aktualizácia databázy BEISS: aktualizácia všetkých prvkov s ročnou periodicitou a vybraných prvkov s 4 ročnou periodicitou. Bude upravený dizajn stránky BEISS o interaktívnu mapu výberu obce. Zapracovanie zmien navrhnutých v rámci analýzy a prepracovania skladby portálu BEISS. Inovácia portálu BEISS bude formou rozšírenia o mapovú službu (dlhodobější a zložitejší proces - 5 a viac rokov). Práce budú prebiehať vytvorením mapovej služby, prepojením databázy a mapovej služby, vytvorením vrstiev, ktoré sú nadstavbou databázy pre presnejšie zobrazenie údajov.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizovanie podkladových údajov s periodicitou obnovovania 1 rok a nové dáta v zmysle úprav v aktuálnej legislatíve; - aktualizovanie podkladových údajov s periodicitou obnovovania 4 roky a nové dáta v zmysle úprav v aktuálnej legislatíve; - redesign BEISS vrátane inovácie portálu a rozšírenia o mapovú službu, spracovanie analýzy informačných systémov ŽP miest a BEISS, prerokovanie+B326 s IEP;</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aktualizované podkladové údaje s periodicitou obnovovania 1 rok a nové dáta v zmysle úprav v aktuálnej legislatíve; 2. aktualizované podkladové údaje s periodicitou obnovovania 4 roky a nové dáta v zmysle úprav v aktuálnej legislatíve; 3. redesign BEISS a mapová služba: zobrazenie samotných údajov formou mapovej služby (dlhodobější a zložitejší proces na vytvorenie zobrazovaných podkladov), vytvorenie mapovej služby, spracovanie základného interaktívneho ovládania, prepojenie databázy a mapovej služby, vytvorenie vrstiev, ktoré sú nadstavbou databázy pre presnejšie zobrazenie údajov, riešenie zapracovania mapy s okresmi a jednotlivými ZUJ, na riešenie výberu obce.</p>											
II. Environmentálna informatika							37 570	27 170 €	358 418 €	107 177 €	385 588 €
8	LINUX/UNIX - sieťové služby	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Mgr. Balážovič	1	4 000	100 €	38 160 €	10 000 €	38 260,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy: Využitie open source technológií, konsolidácia a virtualizácia serverov a sieťových služieb, implementácia medzinárodných štandardov do sieťových služieb, zabezpečenie kontrolných mechanizmov: riadená dokumentácia, monitoring, štatistika.</p> <p>Hlavné aktivity: - implementácia služieb s využitím open source podľa požiadaviek a prevádzka IS verejnej správy a IS vyplývajúcej z medzinárodných záväzkov, štandardné sieťové služby: DNS, MAIL, WWW, NTP, FTP, SSH, DB, MAP, GEO, GIS, WIKI, eLEARN, CAL, CMS, groupWARE a INTRAnet, WebDAV; - monitoring, helpdesk, dokumentácia, podpora pre vývojové tímy, programátorov, správa domén, koordinácia sieťových služieb SAŽP/ŽPNET; - aktualizácia OS, inštalácie/rekonfigurácie SW, reinstalácie HW, správa diskových polí, clustrov, zabezpečenie servisu/opráv; - technická a systémová podpora pre úlohy PHÚ a aj mimo PHÚ: OPIS, OPŽP, outsourcing, grantové schémy, EEA, rámcových programov EU, UNDP, UNEP, úlohy EEA, OECD atď.</p> <p>Výstupy (virtuálne): 1. počet služieb cca 120 permanentne bežiacich a monitorovaných; 2. počet užívateľov/mailserverov cca 300 SAŽP, cca 40 SMOPAJ, cca 300 ŠOPSR, cca 80 SSI, cca 150 SIŽP; 3. počet serverov s nepretržitou prevádzkou cca 10; 4. počet virtuálnych serverov s nepretržitou prevádzkou cca 60; 5. počet spravovaných domen cca 35; 6. diskové pole cca 50TB; 7. plánované rozšírenie SAN a nákup novej páskovej knižnice.</p>											
9	Enviroportál	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Mgr. Horváthová	1	2 030	1 300 €	19 366 €	4 700 €	20 666,20 €
<p>Stručná anotácia úlohy: Úlohou Enviroportálu je sprístupňovať aktuálne, autorizované a overené informácie a údaje týkajúce sa životného prostredia pochádzajúce z databáz a IS odborných organizácií rezortu ŽP a ostatných orgánov štátnej a verejnej správy. Odberateľmi služieb a informácií sú verejná a štátna správa, podnikateľská sféra, akademická obec a verejnosť. Komfort užívateľa je zabezpečený prístupom k informáciám z jedného miesta.</p> <p>Hlavné aktivity: - systémová správa a obsahový update portálu, revízia podstránok (cca 4000); - prevádzka platformy Zelené hospodárstvo; - systémová podpora Registra BAT, BREF; - konzultačná a poradenská činnosť pre širokú verejnosť, štátnu správu, atď.; - verejné obstarávanie spravodajského servisu (TASR); - povinnosti vyplývajúce z Aarhuského dohovoru.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. funkčný portál spravovaný na princípoch štandardov pre informačné systémy verejnej správy; 2. platforma Zelené hospodárstvo; 3. systémová podpora registra BAT, BREF; 4. poskytovanie telefonických a e-mailových konzultácií, vystavovanie odpovedí na otázky používateľov (časť Pýtate sa); 5. služba TASR;</p>											

	6. účasť na stretnutí, prípadne projektoch Task Force on Access to Information zmluvných strán Aarhurského dohovoru (Ženeva, Švajčiarsko); 7. v+B431tvorí samostatný Clearing House Mechanism (CHM) pre oblasť biodiverzity - www.biodiverzita.sk (zastreší celú agendu biodiverzity a Dohovoru o biologickej diverzite, ako aj Nagojského protokolu, následne aj všetky ostatné aspekty týkajúce sa biodiverzity), s prepojením na CHM pre oblasť mokradí - návrh na zriadenie www.mokrade.sk (zabezpečovanie obsahovej náplne oficiálnej webovej stránky pre mokrade Slovenska).										
10	Prevádzka priestorových údajov	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Ing. Zemanová	1	2 200	4 250 €	20 988 €	0 €	25 238,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Prevádzka priestorových údajov zabezpečuje správu, tvorbu a poskytovanie priestorových údajov klientom. Poskytovanie vykonáva permanentne pomocou mapových služieb a online prístupom do dátového skladu, alebo na vyžiadanie poskytnutím dát na médiu, e-mailom a pod. Klientmi v tomto kontexte sú úlohy PHÚ a projekty, plynúce z požiadaviek MŽP SR, prípadne zo záväzkov SR voči EU. Prevádzkou priestorových údajov sa rozumie taktiež fyzické zabezpečovanie prevádzky ArcGIS a ArcSDE serverov. V rámci úlohy sa vykonávajú aktivity zamerané na zabezpečenie integrovaného GIS, počnúc evidenciou a uskladňovaním priestorových dát, pokračujúc tvorbou priestorových vrstiev, ich spracovaním, budovaním geodatabáz, vykonaním GIS analýz, tvorbou pracovných postupov, vytváraním mapových kompozícií, publikovaním mapových služieb prostredníctvom ArcGIS servera, poskytovaním údajov prostredníctvom ArcSDE, poskytovaním technickej a odbornej GIS podpory pracovníkom SAŽP, riešiteľom projektov, vedeckej a odbornej verejnosti a pod.</p> <p>Hlavné aktivity: 1. celoročná prevádzka mapového servera - ArcGIS Server; 2. prevádzka ArcSDE servera; 3. tvorba a správa priestorových údajov; 4. tvorba a verifikácia metadát; 5. príprava priestorových údajov v zmysle potrieb informačných systémov, požiadaviek MŽP SR, iných riešených projektov na SAŽP a žiadateľov; 6. podpora na pracoviskách SAŽP pre pracovníkov využívajúcich GIS softvér a zabezpečenie prevádzky klientskych aplikácií – ArcGIS Desktop; Správa licencií.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. priestorové dáta (vektorové, rastrové), geodatabázy 2. mapové prílohy dokumentov a informačných materiálov, 3. dokumentácia – správy, licenčné zmluvy, technická dokumentácia atď.</p>										
11	Geopriestorový aspekt environmentálnych informácií historických vodných nádrží	12.2018	SI	Sekcia informatiky	RNDr. Kubinský	1	1 100	4 570 €	10 494 €	0 €	15 064,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Kontinuálne hodnotenie vplyvu vybraných geopriestorových aspektov a zvolených environmentálnych informácií v povodiach a priestoroch zvolených vodných nádrží s historicko-krajino-ekologickou hodnotou predovšetkým vo vzťahu k eróznno-sedimentačným procesom prebiehajúcich v krajine, ako možné riziko zníženia zdrojov povrchovej vody.</p> <p>Hlavné aktivity: - koordinácia budovania a prevádzky Environmentálnej infraštruktúry pre priestorové informácie v organizáciách rezortu Ministerstva životného prostredia SR; - podpora plnenia legislatívnych požiadaviek a technických odporúčaní vyplývajúcich z INSPIRE roadmap pre organizácie rezortu MŽP SR; - podpora štandardizačných aktivít; - budovanie a prevádzka infraštruktúry pre priestorové informácie SAŽP; - propagácia a informovanie o problematike INSPIRE/NIPI; - koordinácia s relevantnými aktivitami na národnej i medzinárodnej úrovni.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. elektronický atlas zvolených vodných nádrží, resp. modifikácia a doplnenie existujúceho vo forme web aplikácie na báze PHP, MySQL s mapovo-portálovým riešením; 2. textový prehľad aktuálnych parametrov vodných nádrží, sumár zistených poznatkov z terénneho prieskumu, analýza výsledkov so závermi a predikciami; 3. CD s obsahom geopriestorových údajov jednotlivých nádrží, 3D modely + PDF verzia, ako sumarizačná správa na Enviroportáli; 4. GIS dáta z mapovania vodných nádrží 5. Realizácia jednodňovej konferencie na disemináciu výsledkov a propagáciu zistených veličín formou usporiadania eventu s celoslovenským záberom, za účasti akademicko-vedeckých subjektov s možnosťou obohatenia programu o vyžiadané prednášky v oblasti monitoringu a limnologického výskumu vodných nádrží.</p>										
12	Informačný systém monitoringu ŽP (ISM)	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Ing. Cimerman	1	2 600	800 €	24 804 €	0 €	25 604,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: ISM sa buduje ako GIS orientovaný informačný systém, ktorý perspektívne umožní prístup do vzdialených údajových základní prevádzkovateľov ČMS cez webové služby, s cieľom vytvoriť previazaný celok informačných zdrojov jednotlivých ČMS, schopný podať čo najobjektívnejšiu výpoveď o stave zložiek životného prostredia a naň pôsobiacich vplyvov. Informácie o ISM sú priebežne sprístupňované na stránkach enviroportal.sk. Ako podúloha bola pripojená tvorba a spravovanie web-aplikácií (registre výrobcov vyhradených výrobkov) pre MŽP, Odbor odpadového hospodárstva a relevantné prepojenie na enviroportal.sk.</p> <p>Hlavné aktivity: - upgrade a tvorba interaktívnych WEB mapových aplikácií na publikovanie a názornú grafickú prezentáciu údajov (najmä časových radov) z monitoringu ŽP pre odbornú a laickú verejnosť; - upgrade a tvorba mapových služieb a tematických vrstiev, ktoré budú aj súčasťou budovaného Geoportálu; - aplikačná podpora Odboru odpadového hospodárstva MŽP SR.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. tematické stránky ISM na enviroportal.sk; 2. webmapové služby na ArcGIS servery SAŽP; 3. webmapové aplikácie publikujúce časovú radu nameraných údajov pre školy a širokú verejnosť; 4. webmapové aplikácie pre OOH MŽP SR.</p>										
13	Budovanie a administrácia rezortnej počítačovej siete ŽPNet	12.2018	SI	Sekcia informatiky	RNDr. Anđel	1	3 269	750 €	31 186 €	36 300 €	31 936 €

	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha zabezpečuje funkčnosť pripojenia do Internetu a vzájomné prepojenie Intranetov pracovísk SAŽP, SIŽP a ŠOP SR, prípadne ďalších partnerských organizácií.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie pripojenia do internetu a intranetu; - administrácia sieťových zariadení ŽPNet-u; - administrácia serverov prevádzkovaných pre potreby úlohy (zálohovacie, dokumentačné, monitorovacie služby); - zmena konfigurácií siete a sieťových zariadení a pripájanie nových uzlov podľa požiadavky zapojených organizácií; - zabezpečenie bezpečnosti siete a dodržiavanie štandardov; - pridelovanie verejného a privátneho IP priestoru – služby IP authority; - poskytovanie neverejných informačných zdrojov v rezorte MŽP SR (Intranet) a verejných informačných zdrojov organizácií rezortu MŽP SR (Internet).</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. funkčné pripojenie do internetu a intranetu; 2. funkčný základ pre poskytovanie sieťových služieb zahrnutých v iných úlohách PHÚ a projektoch.</p>										
14	Tvorba statických a dynamických www pre internet a intranet	12.2018	SI	Sekcia informatiky	p. Vlček	1	3 200	500 €	30 528 €	6 500 €	31 028 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha zameraná na zverejňovanie informácií o činnosti a marketingových aktivitách SAŽP. Zároveň úloha zabezpečuje tvorbu technickú aj obsahovú nových stránok pod správou SAŽP a participuje na výstupoch z informačných systémov. Zabezpečuje prostredníctvom redaktorov napĺňanie informácií na stránke SAŽP a kompletnú tvorbu a životný cyklus ostatných stránok pod správou SAŽP.</p> <p>Hlavné aktivity: - správa a napĺňanie web stránky SAŽP; - správa a napĺňanie intranet stránky SAŽP; - správa a vývoj ostatných statických web domén v správe SAŽP; - tvorba multimediálnych CD pre prezentovanie aktivít SAŽP, tvorba výukových a náučných CD.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. www.sazp.sk ktorá bude aktuálna, moderná a technicky vyladená, spĺňajúca štandardy prístupnosti web stránok, prepojená na iné informačné systémy SAŽP prípadne MŽP a rezortných organizácií, napĺňanie obsahu www stránky s použitím redakčného systému WebCreators a s pridelením prístupových práv zodpovedným osobám, sprostredkovanie výstupov projektov, napojenie na informačné systémy SAŽP, publikovanie marketingových informácií, preberanie vhodných informácií a tlačových správ z MŽP, rezortných organizácií prípadne od partnerov, špeciálne výstupy na základe požiadaviek; 2. intranet SAŽP - publikovanie informácií interného charakteru pre potreby manažmentu a zamestnancov SAŽP, register dokumentov, publikovanie správ ZPC, zverejňovanie a archivovanie dokumentov QMS/EMS, príkazov GR; 3. envirofilm.sk, enviromagazin.sk, SEV, školy, projektové stránky a pod. Správa a vývoj špecifických stránok, ktoré nemohli byť začlenené pod existujúcu stránku bežiacu na serveri sazp.sk vzhľadom na špecifické požiadavky zadávateľov (iná technológia, iný design, a pod.) Stránky sú vyvíjané na základe aktuálnych požiadaviek zadávateľov zo SAŽP prípadne rezortných organizácií; 4. multimediálne CD/DVD ako výstup z projektov, konferencií prípadne iných aktivít. Tvorba, vývoj výroba sa deje na základe požiadaviek zadávateľov.</p>										
15	BIS = bezpečnosť informačných systémov	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Mgr. Balažovič	1	2 800	1 000 €	26 712 €	4 500 €	27 712 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečenie bezpečnosti systémov, údajov a majetku SAŽP primárne s využitím opensource technológií.</p> <p>Hlavné aktivity: - implementácia do operatívny: zálohovanie, aktualizácie OS/FW, bezpečnosť WEB/APL, dokumentácie, helpdesk, riešenie incidentov; - zabezpečenie kontrolných mechanizmov: monitoring teplôt/HW/služieb/konektivity, webkamery, alarmsystém, protipožiarňny systém, štatistika, testovanie; - technické opatrenia: inštalácia ďalších kamier a protipožiarňnych senzorov v starej budove, kontrola a výmena chybných senzorov, servis a údržba, inštalácia núdzového osvetlenia v miestnosti serverov, implementácia secure protokolov do štandardných sieťových služieb; - tvorba a aktualizácia interných smerníc podľa požiadaviek.</p> <p>Výstupy : 1. rozšírenie/obnova/vylepšenie kamerového a alarm systému s dôrazom na protipožiarňnu ochranu budov a autoparku; 2. zálohy systémov a údajov (SAN, pásková knižnica, banka); 3. bezpečnostné opatrenia na úrovni OS, sieťových služieb a aplikácií; 4. monitoring a helpdesk; 5. servis klimatizácie miestnosti serverov; 6. inštalácia núdzového osvetlenia v miestnosti serverov.</p>										
16	Databázové aplikácie Informačného systému verejnej správy	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Ing. Pacola	1	2 200	100 €	20 988 €	10 050 €	21 088 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečenie prevádzky softvérových komponent, ktoré predstavujú aplikačné rozhrania IS ŽP a rozhrania pre správu a publikovanie zdrojových evidencií, ktoré sú súčasťou agendových informačných systémov IS verejnej správy. Úlohou projektu je PREVÁDZKA, INŠTALÁCIA, MONITOROVANIE A TECHNICKÁ PODPORA softvérových aplikácií. Ide najmä o klientské aplikácie pomocou ktorých sa zabezpečuje zber, editácia a prezentácia údajov a aplikácie so servisne orientovanou architektúrou, pomocou ktorých sa zabezpečuje interoperabilita rezortných a mimorezortných IS. Aplikácie sú technologicky postavené na viacrstvovej klient-server architektúre s HTML resp. Win32 GUI rozhraním a aplikácie postavené na web server architektúre. Aplikácie sú vytvorené na platforme C#, Delphi (správa zdrojovej evidencie), PHP (prezentácia údajov ako komponenta Enviroportálu), ArcGis Java Script API (webové mapové aplikácie) a prevádzkované na serveroch s operačným systémom platformy MS Windows Server resp. OS platformy Linux.</p>										

Hlavné aktivity: - monitorovanie behu aplikačnej infraštruktúry informačných systémov; - prezeranie archívnych logov aplikačných rozhraní a ich záloha; - priebežná údržba - pridelovanie privilégii, vytváranie užívateľských účtov, správa pamäte, monitorovanie behu a výkonu aplikačných rozhraní; - funkčné a výkonnostné testovanie aplikačných rozhraní po vykonaní opráv; - migrácia vytvorených aplikácií z prostredia vývojových serverov do prostredia produkčných serverov; - patchovanie aplikačných rozhraní; - vyladovanie výkonu aplikačných rozhraní; - zabezpečenie užívateľskej podpory pre používanie klientských rozhraní, ktoré umožňujú vstup užívateľov do zdrojových evidencií informačných systémov a environmentálnych databáz.											
Výstupy (fyzické): 1. spoľahlivá prevádzka aplikačných rozhraní, ktoré sú súčasťou Informačného systému verejnej správy, resp. Informačného systému životného prostredia.											
17	Prevádzka databáz	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Ing. Schmidt	1	725	100 €	6 917 €	9 797 €	7 017 €
Stručná anotácia úlohy: Projekt zabezpečuje spoľahlivú prevádzku Oracle databáz (ďalej len „databáz“) prevádzkovaných na SAŽP - Sekcia informatiky, ktorá je základným predpokladom pre činnosť nadväzujúcich informačných systémov a aplikácií využívajúcich údaje v nich uskladnené.											
Hlavné aktivity: - monitorovanie behu; - zálohovanie; - patchovanie databáz; - vyladovanie výkonu; - inštalácia a klonovanie databáz; - správa užívateľov; - migrácia dát aplikácií medzi vývojovou a produkčnou databázou; - správa licencií.											
Výstupy (fyzické): 1. databázy poskytujúce údaje pre nadväzujúce informačné systémy a aplikácie využívajúce údaje v nich uskladnené.											
18	Správa centrálnych číselníkov pre databázové aplikácie	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Ing. Vrbjar	1	1 200	1 000 €	11 448 €	0 €	12 448 €
Stručná anotácia úlohy: Udržiavať spoločné číselníky na platforme databázy ORACLE, v na to určenej schéme. Uskutočňovať monitoring využívania číselníkov a aktualizovať Centrálny register spoločných číselníkov. Podľa potreby, aktualizovať a udržiavať jednotlivé číselníky v schéme, aby vyhovovali potrebám prevádzkovaných aplikácií. Dodržiavať jednotné pravidlá pre správu číselníkov, v rámci vypracovanej metodiku . Údržba web aplikácie na prístupňovanie Centrálného registra spoločných číselníkov vývojárom SAŽP, ako aj iným vývojárom podieľajúcim sa na tvorbe aplikácií pre rezort ŽP. Poskytovať výstupy v rôznych formátoch a pre rôzne platformy podľa požiadaviek.											
Hlavné aktivity: - sledovať a mapovať využívanie číselníkov v informačných systémoch ; - aktualizovanie Centrálného registra spoločných číselníkov ; - komunikácia s odbornými pracovníkmi za účelom dosiahnutia čo najaktuálnejšieho stavu príslušného číselníka ; - aktualizácia číselníkov formou priamej editácie, využitím hromadnej úpravy dát, alebo formou exportu importu ; - priebežná údržba - pridelovanie privilégii, vytváranie užívateľských účtov, správa pamäte, monitorovanie využitia ; - migrácia aktuálnych číselníkov z prostredia vývojových serverov do prostredia produkčných serverov ; - zabezpečenie užívateľskej podpory aj pre iných klientov, hlavne export údajov do rôznych formátov, pre ich využitie ako doplnkového zdroja informácií.											
Výstupy (fyzické): 1. aktualizovaný Centrálny register spoločných číselníkov pre vývojárov v rezorte ŽP; 2. aktuálne číselníky pre vývoj a prevádzku aplikácií v rámci rezortu ŽP; 3. výstupy číselníkov v rôznych formátoch, ako dodatočný zdroj informácií.											
19	Sieťové služby - WINDOWS servery	12.2018	SI	Sekcia informatiky	RNDr. Anđel	1	1 925	3 500 €	18 365 €	14 330 €	21 865 €
Stručná anotácia úlohy: Úloha zabezpečuje funkčnosť Windows serverov a ich služieb pre potreby užívateľov na SAŽP a mimo SAŽP.											
Hlavné aktivity: - systémová administrácia Windows serverov; - ochrana prístupov a antivírová ochrana na Windows serveroch; - poskytovanie zálohovaného zdieľaného priestoru užívateľom, prevádzka aplikácií; - inštalácia a prevádzka farmy 2 serverov IBM pripojených do diskového poľa – zabezpečenie vysokej dostupnosti a spoľahlivosti služieb.											
Výstupy (fyzické): 1. funkčné sieťové služby Windows serverov zahrnutých v tejto úlohe; 2. prístupy na súborové úložisko podľa zadefinovanej hierarchie práv a antivírová ochrana uložených dát; 3. podpora užívateľov a vývojových teamov.											
20	Underground-i-expo	12.2018	SI	Sekcia informatiky	RNDr. Kubinský	1	500	5 000 €	4 770 €	0 €	9 770 €

	<p>Stručná anotácia úlohy: Realizácia konferencie s tematikou zberu dát v podzemí a iných podzemných ťažko prístupných miest, ako staré banské diela, jaskyne, podzemné priestory s technologickým workshopom a ukázkami praktického zberu dát, vizualizácie v rôznych softvérových produktoch, prezentácia súčasných trendov pre širokú odbornú verejnosť. Genéza vzniku udalosti Underground-i-Expo nadväzuje na veľký dopyt v komunite geoinformatikov pre túto oblasť výskumu, ako modernú a progresívnu tematiku a zároveň ide o náhradu za dlhoročne organizovanú konferenciu Enviro-i-forum.</p> <p>Hlavné aktivity: - odborné a organizačné zabezpečenie konferencie; - oslovenie odbornej verejnosti z prostredia akademických a vedecko-výskumných organizácií, ako aj odborníkov z praxe pre aktívnu účasť; - technologický workshop a prezentácia moderných dostupných technológií v tejto oblasti.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. odborné a organizačné zabezpečenie konferencie s tematikou zberu dát v podzemí a iných podzemných ťažko prístupných miest; 2. web stránka konferencie; 3. elektronický recenzovaný zborník z konferencie; 4. informácie o udalosti v geoinformatických periodikách a na Enviroportal.sk.</p>											
21	Vývoj a údržba web aplikácií, pre informačné systémy Národná databáza jaskýň a Štátny zoznam chránených území	12.2018	SI	Sekcia informatiky	Ing. Vrbjar	1	2 800	1 500 €	26 712 €	0 €	28 212 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: NDJ (Národná databáza jaskýň) je databázový informačný systém. Určený je na evidenciu základných identifikačných a odborných údajov o jaskyniach, o ich stave zachovania, ochrany a potenciálneho ohrozenia. ŠZCHÚ (Štátny zoznam chránených území SR) je informačný systém reprezentujúci komplex údajov odborného charakteru súvisiacich s vyhlasovaním a správou chránených území v SR. Užívateľmi aplikácií na správu, údržbu a prezentáciu sú odborníkmi zo SMOPaJ (Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva) a ŠOP SR – SSJ (Správa slovenských jaskýň), pracovníci Štátnej ochrany prírody SR, ako aj verejnosť. Správou týchto údajov sú poverení odborníkmi zo SMOPaJ. V 1. etape preprogramovania na web aplikáciu bol vytvorený modul pre užívateľský prístup k údajom v NDJ. Tento bol aktualizovaný aj pre viacúrovňový prístup. Pre informovanie verejnosti bola nad databázou vytvorená prezentačná web aplikácia „Katalóg chránených území SR“. Účelom úlohy je kompletné preprogramovanie aplikácií pre tieto IS, na web platformu. Je potrebná aktualizácia už prevádzkovaných, ako aj vytváranie nových modulov. Web-aplikácie s viacúrovňovým prístupom by mali zastrešovať aj administrátorský modul umožňujúci priamu aktualizáciu údajov, ako aj prípadnú integráciu s inými IS.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizovanie a harmonizovanie spoločných číselníkov; - spolupráca s odbornými pracovníkmi SMOPaJ (aj SSI, ŠOP SR) za účelom dosiahnutia čo najaktuálnejšieho stavu údajovej základne, ako aj zapracovanie ich požiadaviek na funkčnosť vytváraných modulov; - priebežná údržba databázových schém - pridelovanie privilégii, vytváranie užívateľských účtov, správa pamäte, monitorovanie využitia; - údržba a aktualizácia web aplikácie pre užívateľský prístup k údajom v Národnej databáze jaskýň; - údržba a aktualizácia web aplikácie, na prezentáciu údajov Štátneho zoznamu CHÚ verejnosti; - tvorba nových modulov pre aktualizáciu a údržbu dát v Národnej databáze jaskýň a Štátnom zozname CHÚ.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. udržiavaná štruktúra dát v databázových schémach, umožňujúca bezproblémový prístup web aplikáciám; 2. aktualizovaná a udržiavaná web aplikácia pre prezentačný výstup údajov Národnej databázy jaskýň, umožňujúca viacúrovňový prístup; 3. aktualizovaná a udržiavaná web aplikácia pre prezentačný výstup údajov Štátneho zoznamu CHÚ SR, s viacúrovňovým prístupom; 4. nové web aplikácie, zahrňujúce v sebe administrátorský modul pre správu dát.</p>											
22	Opravy VT a LAN	12.2018	SI	Sekcia informatiky	RNDr. Anđel	1	7 021	2 700 €	66 980 €	11 000 €	69 680 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha zabezpečuje funkčnosť základných pracovných nástrojov všetkých zamestnancov SAŽP – VT (PC, notebooky, monitory, tlačiarne) a LAN.</p> <p>Hlavné aktivity: – zabezpečenie bezporuchovej prevádzky VT a lokálnych počítačových sietí; – zabezpečenie antivírovej kontroly PC; – udržiavanie funkčnosti lokálnej počítačovej siete (kabeláž a sieťové prvky); – zabezpečenie funkčnosti VT na SAŽP.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. funkčná VT a LAN.</p>											
III. Environmentálne služby								27 140	44 100 €	258 916 €	0 €	303 016 €
23	Prevádzka pracoviska EIA/SEA	12.2018	SEHOH/OPVŽP	OAHŽPES	Ing. Kováčová	1	3 200	4 800 €	30 528 €		35 328,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Komplexná podpora procesu posudzovania vplyvov na ŽP v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č.24/2006 Z. z.) v súlade so zásadami udržateľného rozvoja SR a v súlade s medzinárodnými dokumentmi v uvedenej oblasti. Podporné aktivity úlohy sa plánujú realizovať v rámci NP - Informovanosť.</p>											

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevádzka informačného systému EIA/SEA: upgrade, koordinácia a kontrola naplnenia databázy IS EIA/SEA, tvorba databázy počtu posudzovaných zásahov do ochrany prírody a krajiny, školenia k IS EIA/SEA, upgrade a zabezpečenie funkčnosti IS EIA/SEA, upgrade a update www.enviroportal - časť Posudzovanie vplyvov na ŽP; - reporting EIA/SEA za SR: dotvorenie webovej aplikácie pre reporting EIA za SR; - činnosť dokumentačného centra: archív a poskytovanie dokumentov a informácií z dokumentov, účasť na vzdelávacích aktivitách, ktoré súvisia so ŽP; - školenie štátnej správy v oblasti EIA/SEA: zabezpečenie školení pre orgány štátnej správy MŽP SR, OKÚ ŽP; - usporiadanie bilaterálnych stretnutí v zásadách ESPOO dohovoru: 2 bilaterálne stretnutia; - V. ročník konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA 2018: technicko-organizačné zabezpečenie konferencie; - príprava nového zákona o posudzovaní vplyvov na ŽP: technicko-organizačné a odborné zabezpečenie pracovných stretnutí, pripomienkovanie nového zákona; - stanoviská: vypracovanie stanovísk k procesu EIA/SEA na požiadanie MŽP SR; - metodická podpora procesu EIA/SEA: vytvorenie textu praktického manuálu pre obce, návrh plnenia kritérií pre zisťovacie konanie podľa §29 zákona a prílohy č. 10 zákona, overenie súladu realizácií činností s podmienkami a rozsahom poprojektovej analýzy v rozhodnutiach vydaných podľa zákona na vybranom pilotnom území; - aktualizácia kontaktných údajov v zozname odborne spôsobilých osôb pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie. 											
<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. databáza EIA/SEA; 2. databáza posudzovaných zásahov do prírody a krajiny; 3. školenie k IS EIA/SEA pre cca 20 pracovníkov štátnej správy; 4. upgrade a update IS EIA/SEA a www.enviroportal.sk; 5. webová aplikácia pre reporting EIA za SR; 6. certifikáty, potvrdenia, prezencia 7. 3 x školenia pre cca 100 pracovníkov štátnej správy; 8. usporiadanie bilaterálnych stretnutí v zásadách ESPOO dohovoru: 2 bilaterálne stretnutia; 9. konferencia EIA/SEA; 10. pracovné stretnutia k novému zákonu; 11. pripomienky k novému zákonu; 12. stanoviská; 13. praktický manuál pre obce; 14. 2x pracovné stretnutia s pracovníkmi ŠS a OSO k plneniu kritérií; 15. formulár vyhodnotenia kritérií pre zisťovacie konanie; 16. sumarizácia dát a vyhodnotenie výsledkov s ohľadom na požiadavky § 39 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. 17. aktualizovaný zoznam odborne spôsobilých osôb určených podľa vyhlášky MŽP SR č. 113/2016 Z. z. 											
24	Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na ŽP- koordinácia procesu SEA**	12.2018	SZKOO	OAHŽPES	Ing. Saxová	1	1 750	2 000 €	16 695 €	28 000 €	18 695,00 €
<p>Stručná anotácia úloh:</p> <p>Posúdenie predpokladaných vplyvov na životné prostredie pripravovaných strategických dokumentov s celoštátnym dosahom na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č.24/2006 Z. z.).</p>											
<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SEA proces 1: komplexné zabezpečenie a koordinácia prác pre SEA proces strategického dokumentu s celoštátnym dosahom - Stratégia kvality ovzdušia; - SEA proces 2: komplexné zabezpečenie a koordinácia prác pre SEA proces strategického dokumentu s celoštátnym dosahom - Program znižovania emisií; - SEA proces 3: zabezpečenie a koordinácia záverečných prác a verejného prerokovania pre SEA proces strategického dokumentu s celoštátnym dosahom- Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy - aktualizácia. 											
<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inzercie v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom; 2. oznámenia o strategických dokumentoch; 3. pracovné stretnutia k rozsahom hodnotenia; 4. správy o hodnotení SD; 5. odborný posudok k SD; 6. verejné prerokovania; 7. doložky vplyvov na životné prostredie. 											
25	Prevádzkovanie pracoviska SAŽP v oblasti prevencie závažných priemyselných havárií	12.2018	SEHOH/OERBB	OAHŽPES	RNDr. Galková	1	4 000	3 000 €	38 160 €		41 160,00 €

	<p>Stručná anotácia úloh: Prevádzkovanie pracoviska SAŽP v oblasti prevencie závažných priemyselných havárií (ďalej len „ZPH“). Plnenie odborných úloh v zmysle poverenia ministra ŽP SR v rozsahu § 16 ods. 1 až 3 zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) - budovanie, prevádzkovanie a sprístupňovanie informačného systému prevencie ZPH (ďalej len „IS PZPH“) a úlohy v rozsahu § 13 ods. 1 až 3 zákona - určovanie podnikov s možným domino efektom ako nástroja pre obmedzenie dopadov ZPH. Tvorba analýz, podkladov a ich spracovanie pre plnenie reportingových povinností SR v oblasti prevencie ZPH vo vzťahu k EK. Zabezpečenie výstupov z predmetného IS pre zapisovanie údajov a reportovanie do EU databáz eSPIRS a eMARS. Zabezpečenie školiacich aktivít pre štátnu správu a školení pre užívateľov IS PZPH. Budovanie informačného, poradenského a konzultačného centra. Vykonávanie činností vyplývajúcich z členstva v Komisii pre prevenciu ZPH. Zapojenie do pracovných skupín EK, EEA, JRC.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - vykonávanie úloh v rozsahu § 16 ods. 1 až 3 zákona v zmysle poverenia ministra ŽP SR - prevádzkovanie a sprístupňovanie IS PZPH vrátane zhromažďovania údajov, zapisovania údajov a poskytovania informácií, upgrade vzhľadom na nové právne predpisy a určovanie podnikov s možným domino efektom a ich susedných podnikov v rozsahu § 13 ods. 1 až 3 zákona. Pravidelná aktualizácia web stránok (www.enviroportal.sk, www.sazp.sk); - zber a spracovanie údajov na prípravu podkladov pre podávanie správ za SR vo vzťahu k EK - vykonávajúce rozhodnutie Komisie č. 2014/896/EÚ (informovanie o vykonávaní smernice 2012/18/EÚ) a vykonávacie rozhodnutia Komisie č. 2014/895/EÚ (oznamovanie informácií uvedených v článku 21 ods. 3 smernice 2012/18/EÚ), databázové zápisy v systéme eSPIRS, členstvo vo Výbore Kompetentných autorít a v skupine SEVESO expertov, vrátane zapojenia do pracovných skupín EK, EEA, JRC; - verifikácia údajov z bezpečnostných správ, oznámení o zaradení podnikov v súčasnosti s odborom ER a BB MŽP SR a zabezpečovanie činností, ktoré vyplývajú z členstva v Komisii na prevenciu ZPH ako poradného orgánu pre MŽP SR; - budovanie a aktualizácia GIS vrstiev (citlivé body, reprezentatívne scenáre, podniky podľa § 13 zákona) v súčasnosti s odborom ER a BB MŽP SR; - odborné a organizačné zabezpečenie školení v oblasti prevencie ZPH podľa požiadaviek odboru ER a BB MŽP SR vrátane prípravy odborných materiálov a tlačí, účasť na vzdelávacích aktivitách, ktoré súvisia so ŽP.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. update a upgrade všetkých registrov IS PZPH, prestavba aplikačného rozhrania IS PZPH - migrácia aplikácie na .net platformu, poskytovanie informácií k problematike IS PZPH, aktualizované stránky (www.enviroportal.sk, www.sazp.sk); 2. spracované údaje vyplývajúce z vykonávacích rozhodnutí Komisie č. 2014/895/EÚ a č. 2014/896/EÚ; zapísané a aktualizované údaje do systému eSPIRS, pracovné stretnutia Výboru Kompetentných autorít (CCA) a skupiny SEVESO expertov vrátane dotazníkov a pripomienkovania dokumentov podľa požiadaviek EK; 3. verifikované a doplnené údaje z bezpečnostných správ a oznámení o zaradení podnikov do IS PZPH; úlohy vyplývajúce z členstva v Komisii na prevenciu ZPH; 4. nové a aktualizované GIS vrstvy citlivé body, reprezentatívne scenáre a podniky podľa § 13 zákona; 5. realizované odborné školenia podľa požiadaviek odboru ER a BB MŽP SR, príprava textovej časti letáku a jeho tlačí, účasť na vzdelávacích aktivitách v oblasti ŽP.</p>										
26	Prevádzkovanie pracoviska pre Európsky register únikov a prenosov znečisťujúcich látok (E-PRTR) pri SAŽP	12.2018	SEHOH/OIP	OAHŽPES	Ing. Kapustová	1	460	1 800 €	4 388 €		6 188,40 €
	<p>Stručná anotácia úloh: Koordinovanie prenosu relevantných údajov o emisiách z SHMÚ do E-PRTR. Zabezpečenie plnenia medzinárodných záväzkov SR voči EÚ a EEA. Účasť zástupcov SAŽP na rokovaní pracovných skupín pre E-PRTR na medzinárodnej úrovni. Konzultačná činnosť a poradenstvo pre štátnu a verejnú správu, prevádzkovateľov a odbornú verejnosť. Spolupráca s SHMÚ pri budovaní národného registra znečisťovania a prepojenia s IS IPKZ.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - koordinovanie prenosu relevantných údajov o emisiách z SHMÚ do E-PRTR; - koordinovanie procesu a spracovanie dotazníka o implementácii nariadenia o E-PRTR; - plnenie povinností a operatívnych požiadaviek EK a EEA vyplývajúcich z legislatívy o E-PRTR; - spolupráca s SHMÚ pri budovaní národného registra znečisťovania a prepojenia s IS IPKZ; - spolupráca s NRC Industrial Pollution pri plnení úloh pre EEA; - konzultačná a poradenská činnosť pre štátnu a verejnú správu, prevádzkovateľov a odbornú verejnosť v súvislosti s poskytovaním údajov o emisiách.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. komunikácia s SHMÚ, EK a EEA ohľadom prenosu údajov do E-PRTR a spracovania dotazníka o implementácii nariadenia o E-PRTR; 2. vystavené údaje o emisiách z E-PRTR prevádzok v centrálnom dátovom sklade; 3. vystavený report o úplnosti údajov o emisiách z E-PRTR prevádzok v centrálnom dátovom sklade; 4. spracovaný a vystavený dotazník o implementácii nariadenia o E-PRTR; 5. manuál pre ohlasovanie údajov do národného registra znečisťovania vystavený v IS IPKZ, na Enviroportáli a www.sazp.sk; 6. informácie, správy a pripomienkovanie podkladov pre EK a EEA o údajoch za SR v E-PRTR a o implementácii E-PRTR; 7. pracovné stretnutia expertnej skupiny E-PRTR na pôde EK; 8. pripomienkovanie pracovných materiálov prerokovaných na pracovných stretnutiach v EK; 9. informácie a správy rokovaní na pôde EK; 10. konzultácie, poradenstvo, poskytnuté informácie; 11. pracovné stretnutia s SHMÚ a MŽP SR.</p>										
27	Environmentálne škody - prevencia a náprava v zmysle smernice 2004/35/ES a zákona NR SR č. 359/2007 Z.z.	12.2018	SEHOH/OERBB	OAHŽPES	Ing. Horňanová	1	4 000	3 000 €	38 160 €		41 160,00 €
	<p>Stručná anotácia úloh: Vykonávanie odborných činností za oblasť environmentálnych škôd v zmysle smernice 2004/35/ES pre dosiahnutie súladu s legislatívou EÚ a poskytovanie údajov pre Európsku komisiu. Uplatňovanie zákona č. 359/2007 Z. z. prevádzkovaním a upgradom informačného systému (IS PaNEŠ), systematickým zberom a publikovaním údajov o environmentálnych škodách a zobrazením relevantných prírodných zdrojov. Poskytovanie poradenstva a vzdelávacích aktivít pre zainteresované skupiny.</p>										

Hlavné aktivity:

- zabezpečenie zberu a spracovanie údajov a príprava podkladov na podávanie správ za SR podľa požiadaviek EK vyplývajúcich z Viacročného pracovného programu ELD na roky 2017-2020;
- účasť na stretnutiach expertov ELD organizovaných EK;
- zber údajov o finančnom krytí environmentálnej škody (FK) v SR - stav a zmeny v r. 2017;
- prevádzkovanie, sprístupňovanie a upgrade IS PaNEŠ v súlade s § 20 zákona č. 359/2007 Z. z.: zber a publikovanie údajov o prípadoch environmentálnej škody a bezprostred. hrozby, analýza a úpravy údajových štruktúr Portálového riešenia IS PaNEŠ pre pripravovaný Register ELD prípadov na úrovni SR a EÚ (v nadväznosti na NIPi), naprogramovanie modulu pre zobrazovanie GIS údajov na platforme Leaflet (ako náhrada frameworku MS Silverlight), doprogramovanie funkcií formulárov Podnetu a Oznamenia na zobrazovanie vybraných detailných informácií pre zapisovateľa;
- vykonávanie informačno-poradenskej činnosti za oblasť environmentálnych škôd pred OÚ OSŽP, SIŽP, prevádzkovateľov a zainteresované skupiny podľa požiadaviek;
- aktualizovanie webovej stránky enviškodý: www.enviroportal.sk/enviškodý;
- návrh užívateľského manuálu pre riešenie environmentálnych škôd vo vodnom prostredí pre zainteresované skupiny.

Výstupy (fyzické):

1. podklady pre reportovanie na stretnutiach expertov členských štátov EÚ a EK za oblasť environmentálnych škôd;
2. účasť na pracovných stretnutiach zástupcov čl. štátov a EK pre ELD;
3. údaje o finančnom krytí prevádzkovateľov za SR za rok 2017 (stav a zmeny);
4. údaje o prípadoch environmentálnych škôd a bezprostrednej hrozbe environmentálnych škôd (BHEŠ) v SR v informačnom systéme PaNEŠ;
5. upravené štruktúry v IS PaNEŠ podľa požiadaviek;
6. naprogramovaný modul pre zobrazovanie GIS údajov na platforme Leaflet;
7. doprogramované formuláre;
8. poskytnuté informácie a poradenstvo za oblasť environmentálnych škôd pre zainteresované skupiny (ŠS, prevádzkovatelia, finančný sektor, poisťovne, MVO);
9. aktualizovaná webová stránka enviškodý na enviroportáli;
10. užívateľský manuál pre zainteresované skupiny za oblasť EŠ.

28	Prevádzkovanie pracoviska integrovanej prevencie a kontroly znečistenia životného prostredia (IPKZ) v zmysle zákona o IPKZ pri SAŽP	12.2018	SEHOH/OIP	OAHŽPES	Ing. Lišková	1	3 700	3 900 €	35 298 €	39 198,00 €
----	--	---------	-----------	---------	--------------	---	-------	---------	----------	-------------

Stručná anotácia úlohy:

Zabezpečenie niektorých úloh prenesených ministerstvom na SAŽP na plnenie vybraných ustanovení zákona o IPKZ a jeho vykonávacej vyhlášky. Pokračovanie prác na IS IPKZ a jeho aktualizácia, prevádzkovanie a spravovanie. Budovanie internej databázy prevádzok a zariadení pod režimom smernice o priemyselných emisiách pre potreby naplňovania EU Registry. Konzultačná, školiaca a poradenská činnosť pre štátnu správu, prevádzkovateľov a verejnosť. Zabezpečenie plnenia medzinárodných záväzkov SR voči EÚ.

Hlavné aktivity:

- prevádzkovanie informačného systému integrovanej prevencie a kontroly znečistenia v súlade s § 38 zákona č. 39/2013 Z. z. o IPKZ a vyhlášky č. 11/2016 Z. z. k zákonu o IPKZ vrátane sprístupňovania obsahu IS IPKZ;
- konzultačná, školiaca a poradenská činnosť pre štátnu správu, verejnú správu a prevádzkovateľov;
- spolupráca s BAT centrom v SIŽP;
- plnenie povinností a požiadaviek EK vyplývajúcich zo smernice o priemyselných emisiách (IED);
- plnenie reportingových povinností v súvislosti so smernicou o priemyselných emisiách (IED);
- plnenie činnosti v rámci členstva v expertnej skupine nástrojov pre BAT/BEP fórum na POPS zriadenej v UNEP OSN.

Výstupy (fyzické):

1. update aplikácie IPKZ Evidencia činností pre SIŽP ako súčasť IS IPKZ;
2. update registrov IS IPKZ;
3. IS IPKZ - výstupy cez enviroportál;
4. prepojenie EU Registry a IS IPKZ;
5. databáza prevádzok, prevádzkarní a zariadení pod režimom smernice o priemyselných emisiách;
6. pracovné stretnutia s MŽP SR, SHMÚ a SIŽP;
7. pracovné stretnutia s prevádzkovateľmi;
8. informácie o činnosti centra BAT v SIŽP;
9. pracovné rokovania na pôde EK, DG Environment;
10. pracovné rokovania v gescii UNEP OSN (BAT/BEP fórum);
11. pripomienkovanie podkladov pre pracovné rokovania na pôde EK;
12. informácie z pracovných stretnutí a rokovaní na pôde EK;
13. pripomienkovanie podkladov a informácie z pracovných stretnutí na pôde UNEP OSN;
14. dotazníky a iné podklady požadované zo strany EK k implementácii smernice o priemyselných emisiách;
15. spracovaný a vystavený dotazník o implementácii smernice o priemyselných emisiách za roky 2013 - 2016;
16. reportované informácie o prevádzkach, prevádzkarniach a zariadeniach do EU Registry;
17. konzultácie, poradenstvo, školenia, semináre na základe požiadavky MŽP SR.

29	Zabezpečovanie aktivít súvisiacich s vykonávaním funkcie Národného kontaktného bodu (National Focal Point) pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok (PRTRs) Aarhuského dohovoru na základe oficiálnej nominácie odsúhlasenej ministrom životného prostredia	12.2018	SEHOH/OIP SEPEÚMV/OPČ	OAHŽPES	Ing. Kapustová	1	300	1 800 €	2 862 €	4 662,00 €
----	--	---------	--------------------------	---------	----------------	---	-----	---------	---------	------------

	<p>Stručná anotácia úlohy: Výkonávanie funkcie Národného kontaktného bodu pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok Aarhuského dohovoru. Spolupráca s MŽP SR a SHMÚ pri plnení funkcie Národného kontaktného bodu. Účasť na zasadnutiach k Protokolu PRTR na pôde Rady EÚ a EHK OSN.</p> <p>Hlavné aktivity: - vykonávanie funkcie Národného kontaktného bodu pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok Aarhuského dohovoru; - pripomienkovanie a podávanie návrhov k dokumentom predkladaných predsedajúcou krajinou, Generálnym sekretariátom Rady EÚ a sekretariátom Aarhuského dohovoru a Protokolu PRTR; - overenie, vypracovanie a predkladanie informácií a údajov pre EHK OSN na základe požiadaviek; - účasť na zasadnutiach WPIEI UNECE PRTR na pôde Rady EÚ v Bruseli; - účasť na 6. pracovnom stretnutí zmluvných strán Protokolu PRTR na pôde OSN v Ženeve (6.WGP); - účasť na stretnutiach RKS na MŽP SR.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. pracovné stretnutia s MŽP SR (gestori) a SHMÚ NFP); 2. pripomienky, návrhy k podkladom zasielaným predsedajúcou krajinou, Radou EÚ a EHK OSN; 3. dotazníky požadované zo strany EHK OSN; 4. pozičné dokumenty pre MŽP SR na pracovné rokovania na pôde Rady EÚ; 5. podklady a informácie pre RKS na MŽP SR; 6. rokovania WPIEI UNECE PRTR na pôde Rady EÚ v Bruseli; 7. rokovania k PRTR na v gescii EHK OSN; 8. informácie a správy z rokovaní na pôde Rady EÚ v Bruseli a EHK OSN v Ženeve; 9. publikované informácie o problematike Protokolu PRTR (Enviroportál, odborné periodiká).</p>										
30	Informačný systém o oprávnených osobách podľa § 20 zákona 137/2010 Z.z. o ovzduší v znení neskorších predpisov (IS OO)	12.2018	SZKOO/OOO	OAHŽPES	Ing. Virgovič	1	250	500 €	2 385,00 €		2 885,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Oprávnené osoby sú podľa § 20 ods. 11 zákona 137/2010 Z.z. o ovzduší v znení neskorších predpisov povinní prostredníctvom informačného systému o oprávnených osobách a ich stálych subdodávateľoch (IS OO) sprístupňovať prevádzkovateľom stacionárnych zdrojov a orgánom ochrany ovzdušia a správny orgánom v integrovanom povoľovaní informácie o oprávnených technických činnostiach a o ich službách a následne ich bezodkladne aktualizovať. Zabezpečenie vyššie uvedených povinností sa vykonáva prostredníctvom webovej aplikácie t. j.:</p> <p>1) vloženie/editácia údajov do informačného systému/ v informačnom systéme, 2) zobrazenie údajov z informačného systému, 3) vyhľadávanie údajov pre potreby prevádzkovateľov zdrojov znečisťovania ovzdušia, odbornej a laickej verejnosti, 4) kontrola oprávnenia oprávnených osôb vykonávať technické činnosti obvodnými úradmi životného prostredia, Slovenskou inšpekciou životného prostredia, Slovenskou národnou akreditačnou službou a Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky. Predmetom úlohy je zabezpečiť funkčné prevádzkovanie IS OO na plnenie povinností podľa § 20 ods.11 zákona 137/2010 Z.z. o ovzduší.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie prevádzky IS OO; - aktualizácia systému v prípade zmeny v legislatíve, ktorá nevyžaduje významný zásah do programovacieho kódu.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. funkčné zabezpečenie prevádzky IS OO; 2. aktualizácia systému podľa potrieb legislatívy.</p>										
31	Podpora výkonu štátnej správy podľa zákona NR SR č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov	12.2018	SGPZ	OAHŽPES	Ing. Novikmecová	1	1 800	7 000 €	17 172 €		24 172,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Informačný systém (IS) nakladania s ťažobným odpadom a školiace aktivity sú nástrojmi na podporu výkonu štátnej správy na úseku nakladania s ťažobným odpadom. Povinnosť vytvoriť a aktualizovať IS nakladania s ťažobným odpadom je zakotvená v § 16 zák. č. 514/2008 Z. z. IS nakladania s ťažobným odpadom na základe poverenia MŽP SR prevádzkuje SAŽP. IS nakladania s ťažobným odpadom je prístupný na www.enviroportal.sk.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie zhromažďovania údajov a poskytovania aktuálnych informácií o nakladaní s ťažobným odpadom – aktualizácia existujúcich databáz a funkcionalít IS; - vytvorenie aplikácie pre vizualizáciu registra uzavretých a opustených úložísk, klasifikovaných; - podklady pre prípravu správ predkladaných Európskej komisii; - školenie pre štátnu správu na úseku nakladania s ťažobným odpadom.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aktualizovaná verzia IS nakladania s ťažobným odpadom prístupná na www.enviroportal.sk; 2. aplikácia pre vizualizáciu registra uzavretých a opustených úložísk, klasifikovaných prístupná pre autorizované osoby na www.enviroportal.sk; 3. informácia vystavená v Registri súhrnných správ z reportingu v IS nakladania s ťažobným odpadom na www.enviroportal.sk; 4. jednodňové školenie pre štátnu správu na úseku nakladania s ťažobným odpadom pre 40 osôb.</p>										
32	Odborná podpora riešenia problematiky environmentálnych záťaží	12.2018	SGPZ	OAHŽPES	Ing. Helma	1	4 000	3 500 €	38 160,00 €		41 660,00 €

<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha predstavuje podporu procesu riešenia environmentálnych záťaží na Slovensku v zmysle Štátneho programu sanácie environmentálnych záťaží (2016 – 2021), zákona č. 569/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 409/2011 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 51/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizácia a prevádzkovanie Informačného systému environmentálnych záťaží (ISEZ), identifikácia environmentálnych záťaží vrátane terénnych obhliadok v zmysle zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov; - členstvo v Komisii pre posudzovanie a schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia (2 zástupcovia SAŽP), vrátane spracovania oponentských posudkov k záverečným správam a analýzám rizika v zmysle geologického zákona na základe požiadaviek MŽP SR; - inštruktážne stretnutie (školenie) pre zástupcov okresných úradov - OSoŽP v sídle kraja k ISEZ (marec 2017); - poskytovanie informácií verejnosti k problematike EZ a ISEZ; - reportingové aktivity zamerané na problematiku environmentálnych záťaží vo vzťahu k EEA, JRC a EIONET (dotazník Contaminated sites); - účasť na pracovných zasadnutiach JRC, EEA a EIONET k plneniu reportingových povinností k problematike „contaminated sites“; - podpora spolupráce pri organizácii medzinárodnej konferencie „Contaminated sites 2018“; - zápisy environmentálnych záťaží do katastra nehnuteľností v zmysle zákona č. 409/2011 Z. z. a v zmysle zákona NR SR č. 162/1995 Z.z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnosti (katastrálny zákon) v zmysle neskorších predpisov; - podpora implementácie pripravovanej Environmentálnej stratégie za oblasť environmentálnych záťaží; - zabezpečenie trvalej udržateľnosti projektov v oblasti environmentálnych záťaží.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aktualizovaný ISEZ; 2. zápisy zo zasadnutí Komisie pre posudzovanie a schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia; oponentské posudky k záverečným správam s analýzou rizika znečisteného územia; 3. fotodokumentácia resp. prezenčná listina z inštruktážneho stretnutia pre zástupcov OSoŽP v sídle kraja; 4. prehľad poskytnutých informácií; 5. dotazník Contaminated sites; 6. medzinárodné pracovné zasadnutia; 7. elektronický zborník z československej konferencie „Contaminated sites 2018“; 8. informácie o identifikovaných environmentálnych záťažiach na zápis do katastra nehnuteľností; 9. publicita projektov z oblasti environmentálnych záťaží v rámci zabezpečenia trvalej udržateľnosti formou prezentácií v rámci seminárov, konferencií a pod.</p>	12.2018	GTSÚ	OAHŽPES	Ing. Siska	1	500	300 €	4 770 €		5 070,00 €
<p>33 Softvérová podpora centrálnej evidencie MZV</p> <p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečenie centrálnej evidencie všetkých mimoriadnych zhoršení vôd (MZV), prevádzkovanie a spravovanie IS MZV na plnenie ustanovení zákona č. 364/2004 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 100/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov.</p> <p>Hlavné aktivity: - údržba a prevádzkovanie existujúcej databázy mimoriadneho zhoršenia vôd a jej prípadný upgrade podľa požiadaviek SIŽP; - aktualizácia, kontrola a doplnenie mapových vrstiev v aplikačnom rozhraní.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aplikačné rozhranie (mapová a formulárová aplikácia) pre správu registra a registra udalostí mimoriadneho zhoršenia vôd.</p>	12.2018	SEHOH	OAHŽPES	Ing. Novíkmecová	1	280	5 000 €	2 671 €		7 671,20 €
<p>34 Udržateľnosť projektu „Pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy“</p> <p>Stručná anotácia úlohy: Chemická legislatíva, najmä nariadenie REACH a nariadenie CLP, ustanovuje jednotné pravidlá uvádzania chemických látok na trh v krajinách Európskej únie (EÚ) s cieľom upraviť používanie chemických látok tak, aby sa minimalizovali riziká pre ľudí a životné prostredie. Úloha je zameraná na poskytnutie aktuálnych informácií v oblasti chemickej legislatívy na úrovni EÚ a na úrovni Slovenskej republiky pre malé a stredné podniky (MSP), ktoré nemajú dostatočné technické a odborné vybavenie na zvládnutie tak rozsiahlych legislatívnych požiadaviek. Úloha nadväzuje na projekt „Pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy“.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie 2 školení pre MSP (rozsah 10 hod./školenie) v oblasti chemickej legislatívy.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. 2 školenia pre MSP v oblasti chemickej legislatívy.</p>	12.2018	SEHOH/OOH	OEMBD	RNDr. Lapešová	1	2 900	7 500 €	27 666 €		35 166,00 €
<p>35 Regionálne centrum Bazilejského dohovoru (RCBD)</p> <p>Stručná anotácia úlohy: Plnenie medzinárodného záväzku SR, ktorý bol potvrdený dohodou medzi vládou SR (zast. MŽP SR) a Sekretariátom Bazilejského dohovoru (SBD) v nadväznosti na projekt OSN-UNEP/SBD/SAŽP No. BS-3100/97-01 „Establishment of the Regional Centre for Training and Technology Transfer in the Slovak Republic“. Ide o aktivitu, ktorou sa SR významne angažuje ako zmluvná strana Bazilejského dohovoru v rámci environmentálneho programu OSN -UNEP (United Nations Environment Programme). Činnosť RCBD je zameraná na pomoc a spoluprácu s regiónom saVe pre implementáciu Bazilejského dohovoru zameraného na environmentálne vhodné nakladanie s nebezpečným odpadom a kontrolný systém jeho cezhraničnej prepravy. Regionálne centrum realizuje svoju činnosť koordináciou projektov, realizáciou medzinárodných workshopov a tréningov, distribúciou informácií a aktívnou účasťou v programoch partnerstva v rámci Bazilejského dohovoru a ostatných viacsstranných environmentálnych dohovorov zameraných na manažment odpadov a chemických látok. Činnosť RCBD je v súlade so Strategickým rámcom Bazilejského dohovoru 2012 – 2021 a národnými prioritami jednotlivých zmluvných strán regiónu. RCBD je aktívne zapojené do kontaktných pracovných skupín vytvorených konferenciou zmluvných strán BD a do spolupráce s ostatnými regionálnymi centrami Bazilejského a Štokholmského dohovoru.</p>										

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna a operatívna činnosť vyžadovaná Sekretariátom Bazilejského dohovoru (SBD): operatívne spracovanie požadovaných úloh, účasť na aktivitách, správy o činnosti; - aktívna účasť v pracovných skupinách a programoch pri príprave strategických a technických dokumentov: účasť na programoch partnerstva Bazilejského dohovoru (PACE, ENFORCE, odpad z domácností, odpady z plastov na morskom pobreží), člen expertnej pracovnej skupiny (Expert Working Group EWG), spolupráca s viacstrannými environmentálnymi dohovormi zameranými na manažment odpadov a chemických látok vrátane ortuti, spolupráca s UNEP/MAP, spolupráca s EK -finančným nástrojom TAIEX; - priama spolupráca s regiónom a manažment regionálnych aktivít: spolupráca s ohniskovými bodmi Bazilejského dohovoru v rámci regiónu SaVe, operatívna činnosť pre krajinu SaVe, manažment a koordinácia projektov, organizácia regionálnych workshopov; - vyhľadanie finančných zdrojov na realizáciu regionálnych aktivít: aktívne oslovenie relevantných donorských subjektov, sledovanie výziev na predkladanie projektov, - propagácia činností a aktivít RCBD prostredníctvom príspevkov a webovej stránky: web stránka v AJ, v rámci SR a UNEP-u; - operatívna a projektová činnosť v zmysle požiadaviek SAŽP, odborná podpora a zapojenie do Národného projektu OPKŽP, prevzatý projekt OPŽP Stratégia nakladania s odpadom zo zdravotníckej starostlivosti vrátane realizačného plánu, prevzatý projekt OPŽP Stratégia nakladania s nebezpečnými odpadmi vrátane realizačných plánov, operatívne aktivity v rámci podpory odpadového hospodárstva, zapájanie sa do projektových výziev mimo SaVe región; <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podklady vyžadované BRS sekretariátom: ročné správy o realizovaných aktivitách RCBD, plány činnosti v zmysle rozhodnutia relevantnej COP, operatívne dokumenty, spracované dotazníky, výmena a sprostredkovanie informácií medzi BRS – región; 2. pracovné skupiny a programy: strategické a technické dokumenty priebežné a finálne, správy z pracovných stretnutí, operatívna komunikácia, úlohy súvisiace so závermi webinárov, telekonferencií a pracovných stretnutí; 3. priama spolupráca s regiónom: e-mailová komunikácia, odstúpené projektové návrhy, realizované workshopy; finálne a finančné správy; 4. vyhľadanie finančných zdrojov: - iniciatívne oslovenie donorských inštitúcií; - predkladanie projektových návrhov; 5. propagácia činností a aktivít RCBD: web stránka v AJ www.sazp.sk/bcrc, informácia na titulnej stránke SAŽP, príspevky v Enviromagazine, príspevky v BRS Newsletter; 6. operatívna a projektová činnosť v zmysle požiadaviek SAŽP: aktivity v rámci HA1, monitorovacie správy k projektom a príprava podkladov k nim, e.-mailová komunikácia, odborné stanoviská, projektové návrhy. 											
IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky							14 920	33 000 €	142 337 €	0 €	175 337 €
36	Podpora implementácie Stratégie zlepšovania kvality produktov a služieb zlepšovaním organizácií 2017-2021	12.2018	GTSÚ	OEMBD	Ing. Adamkovičová	1	700	1 000 €	6 678 €		7 678,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Dňa 14. decembra 2016 bol uznesením vlády Slovenskej republiky č. 594 schválený Národný program kvality Slovenskej republiky – Stratégia zlepšovania kvality produktov a služieb zlepšovaním organizácií 2017-2021 ako štátna politika kvality Slovenskej republiky a Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ÚNMS SR) ako koordinátor politiky kvality v Slovenskej republike. Národný program kvality SR sa zameriava predovšetkým na zvyšovanie efektívnosti, produktivity a kvality, ktoré podmieňujú konkurenčnú schopnosť našich podnikateľských subjektov na domácich a zahraničných trhoch. Poslaním úlohy je spolupracovať s ÚNMS SR pri implementácii manažérstva kvality v súlade so stratégiou, strategickými dokumentmi a verejnými politikami v rezorte životného prostredia SR.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <p>cieľov, priorít a princípov Národného programu kvality Slovenskej republiky na roky 2017 – 2021 zabezpečením rozpracovania a hodnotenia strategických plánov zlepšovania kvality s cieľom zvyšovať kvalitu služieb štátnej a verejnej správy udrzaním/zlepšením systémov manažérstva kvality vo vlastných organizáciách. Plnenie</p> <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozpracovanie a naplňovanie strategických plánov zlepšovania kvality v organizácii. 											
37	Zelené verejné obstarávanie (GPP)	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEMBD	Ing. Mančuškova	1	2 600	7 500 €	24 804 €		32 304,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Zelené verejné obstarávanie ako nástroj environmentálnej politiky je v Slovenskej republike podporovaný od roku 2001. Od roku 2007 odkedy bol vytvorený prvý Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike dochádza k zvyšovaniu povedomia verejných obstarávateľov o možnostiach uplatňovania tohto nástroja v praxi, predovšetkým na základe aktivít vyplývajúcich z akčného plánu. Predstavuje postup, pri ktorom sa zohľadňujú environmentálne aspekty v rámci postupov verejného obstarávania s cieľom nakúpiť tovary, služby a práce šetrné k životnému prostrediu počas celého životného cyklu. Cieľom úlohy je zlepšiť environmentálne správanie verejného sektora prostredníctvom zvýšenia úrovne uplatňovania environmentálnych charakteristík v procese verejného obstarávania.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledovanie vývoja GPP v EÚ v rámci implementácie Akčného plánu pre obehové hospodárstvo a spolupráca s inštitúciami Európskej únie, vrátane aktivít zameraných na lepšiu integráciu zeleného verejného obstarávania v rámci obehového hospodárstva v zmysle požiadaviek MŽP SR; - sledovanie vývoja GPP v SR a spolupráca s MŽP SR a dotknutými organizáciami; - vzdelávacie aktivity k problematike zeleného verejného obstarávania, poskytovanie odborných informácií verejnosti a zainteresovaným stranám prostredníctvom GPP Helpdesk. Cieľená propagácia zeleného verejného obstarávania prostredníctvom odborných médií, sociálnych sietí a iných aktivít v spolupráci s MŽP SR; - podpora uplatňovania zeleného verejného obstarávania vo väzbe na schválený NAP GPP III. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sledovanie vývoja a spolupráca na rozvoji problematiky GPP v EÚ a členských krajinách, národné stanoviská k tvorbe a revízii jednotných GPP charakteristík pre GPP, podklady pre inštitúcie EK/EÚ v súvislosti s GPP, účasť na rokovaní pracovnej skupiny pre GPP pri EK (AG GPP), správy z rokovaní AG GPP; 2. aktualizovanie online dotazníka na monitorovanie GPP v SR, monitoring GPP v SR za rok 2017, spracovanie podkladov pre Informáciu o implementácii GPP v SR za rok 2017, poskytovanie odbornej pomoci MŽP SR a aktívna participácia pri príprave podkladov v súvislosti s problematikou GPP; 3. organizačné, administratívne, technické a odborné zabezpečenie seminárov k problematike zeleného verejného obstarávania vo vybraných krajských mestách, poradenstvo prostredníctvom GPP helpdesk, propagačné materiály a propagácia; 4. realizácia aktivít k naplňaniu opatrení schváleného NAP GPP III v spolupráci s relevantnými zainteresovanými stranami a Inštitútom environmentálnej politiky MŽP SR. 											
38	Environmentálne označovanie produktov Tvorba environmentálnych kritérií na udeľovanie národnej a európskej environmentálnej značky	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEMBD	Ing. Gajarská	1	2 320	8 000 €	22 133 €		30 132,80 €

	<p>Stručná anotácia úlohy: Realizácia národnej schémy environmentálneho označovania produktov spočíva v zabezpečovaní a vykonávaní činností súvisiacich s procesom revízie osobitných podmienok na existujúce skupiny produktov s končiacou platnosťou, vrátane predkladania návrhov na riešenie nových skupín produktov vo väzbe na požiadavky podnikateľského sektora. Realizácia európskej schémy environmentálneho označovania produktov sa vykonáva zabezpečovaním aktívnej účasti a plnením požiadaviek vyplývajúcich z členstva SR v nadnárodných orgánoch schémy EÚ pre environmentálne označovanie produktov, a to pravidelná účasť na zasadnutiach Regulačnej Rady (RR), Európskeho výboru pre environmentálne označovanie (EUEB), Fóra Príslušných orgánov (FCB), ako aj participácia pri tvorbe a príprave environmentálnych kritérií európskej schémy. Spolupráca s MŽP SR pri príprave a spracovávaní stanovisk súvisiacich s činnosťou v nadnárodných orgánoch schémy EÚ pre environmentálne označovanie produktov v súvislosti s prípravou legislatívnych, technických, strategických a pracovných dokumentov. Zabezpečovanie spolupráce s technickými expertmi, s akreditovanými, autorizovanými a notifikovanými osobami, vedecko-výskumnými inštitúciami a vysokými školami pri procese tvorby environmentálnych kritérií na produkty s cieľom zvýšenia environmentálnej kvality a bezpečnosti produktov stanovením kritérií na udeľovanie národnej a európskej environmentálnej značky.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: 1. vypracovanie návrhov revidovaných osobitných podmienok na skupiny produktov s končiacou platnosťou, resp. nových osobitných podmienok v zmysle požiadaviek: revízie osobitných podmienok pre skupiny produktov: "Okná a vonkajšie dvere" (Oznámenie MŽP SR č. 2/15); „Izolačné materiály“ (Oznámenie MŽP SR č. 3/15); „Sorpčné materiály“ (Oznámenie MŽP SR č. 4/15); „Biodegradovateľné plastové materiály a produkty z nich“ (Oznámenie MŽP SR č. 5/15); „Cementy“ (Oznámenie MŽP SR č. 1/16). V prípade prejavenej záujmu zo strany podnikateľského sektora, predpoklad riešenia novej skupiny produktov; 2. spolupráca pri tvorbe európskych environmentálnych kritérií na riešené skupiny produktov: a) zabezpečovanie účasti (3x ročne) na zasadnutiach Fóra Príslušných orgánov (FCB), na stretnutiach Európskeho výboru pre environmentálne označovanie (EUEB) a v prípade potreby Regulačnej rady (RR), b) príprava národných stanovísk vo väzbe na požiadavky EK v súvislosti s riešenými environmentálnymi kritériami vybraných skupín produktov v roku 2018 v zmysle pracovného plánu EK, vrátane operatív (stanoviská, dotazníky, prieskumy a pod.) súvisiacej s výkonom a plnením požiadaviek Nariadenia EP a R (ES) č. 66/2010 o environmentálnej značke EÚ; 3. poskytovanie informácií medzinárodným inštitúciami a národným subjektom v oblasti úrovne environmentálnej kvality produktov vo väzbe na stanovené environmentálne požiadavky prostredníctvom informačných fór, konzultácií a pracovných stretnutí.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. technické dokumentácie s návrhmi revidovaných, resp. nových osobitných podmienok na riešené skupiny produktov - ukončenie procesov revízie, resp. tvorby OP, vyhodnotenie pripomienkových konaní; 2. účasť na stretnutiach FCB, EUEB a v prípade potreby RR (3x ročne), národné stanoviská pre EK k environmentálnym kritériám riešených skupín produktov, lingvistické posudky, dotazníky, prieskumy, stanoviská vo väzbe na proces revízie súvisiacich dokumentov resp. nariadenia EP a R (ES) č. 66/2010; 3. prezentácie, články, príspevky, aktualizované registre skupín produktov s platnými environmentálnymi kritériami v národnej a európskej schéme environmentálneho označovania produktov.</p>										
39	<p>EMAS – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit Registrácia organizácií v schéme EMAS</p>	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEMBD	Ing. Adamkovičová	1	2 650	6 000 €	25 281 €		31 281,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Inštitucionálne plnenie záväzkov SR v rámci schémy Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) zabezpečovaním požiadaviek na príslušný orgán SR pre EMAS vyplývajúce zo zákona NR SR č. 351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na proces registrácie v zmysle platných právnych a technických predpisov a v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja a súvisiacimi strategickými dokumentmi na národnej a medzinárodnej úrovni. Zabezpečovanie činnosti v európskych orgánoch schémy EMAS, účasti na zasadnutiach Fóra príslušných orgánov členských štátov a Výbore pre EMAS pri EK. Spolupráca s organizáciami inštitucionálneho rámca schémy EMAS na národnej a európskej úrovni. Poskytovanie informácií medzinárodným inštitúciami a národným subjektom v oblasti environmentálneho manažérstva a auditu a informácií súvisiacich s činnosťou príslušného orgánu SR pre EMAS.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie procesu zápisu organizácií do registra, predĺženia registrácie, pozastavenia registrácie v schéme EMAS alebo vymazania organizácií z registra organizácií začlenených do schémy EMAS v súlade s nariadením EPaR č. 1221/2009, rozhodnutím Komisie č. 832/2011 a zákonom NR SR č. 351/2012 a výkon dohľadu nad registrovanými organizáciami v súvislosti s dodržiavaním podmienok na udržanie registrácie na národnej a európskej úrovni spolupracou s: a) vedúcim príslušným orgánom alebo s relevantnými príslušnými orgánmi členských štátov, b) orgánmi presadzovania práva, c) národným akreditačným orgánom, d) environmentálnym overovateľom, e) žiadateľom, resp. organizáciou registrovanou v schéme EMAS, f) ostatnými zainteresovanými stranami, g) gestorom schémy EMAS – MŽP SR; - povinnosti vyplývajúce z členstva v európskych orgánoch schémy EMAS: a) zabezpečovaním účasti (min. 2x ročne) na Fóre príslušných orgánov pre EMAS pri EK a stretnutiach Európskeho výboru pre EMAS, b) príprava národných stanovísk a postupov vo väzbe na požiadavky EK a FCB v súvislosti so schémou EMAS vrátane operatív súvisiacej s plnením požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009; - vedenie a aktualizácia národného a európskeho registra EMAS v spolupráci s Helpdesk pre EMAS; - spolupráca so subjektmi inštitucionálneho rámca schémy EMAS v SR, podávanie informácií medzinárodným inštitúciami a národným subjektom vo väzbe na proces registrácie EMAS prostredníctvom pracovných stretnutí, informačných fór a technických výborov.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. zložky subjektov žiadajúcich o zápis do registra EMAS: stanoviská orgánov presadzovania práva, národného akreditačného orgánu a ostatných relevantných inštitúcií, správa z posúdenia, osvedčenie o registrácii, rozhodnutia príslušného orgánu, harmonogram dohľadov, záznam z dohľadu, technická a administratívna dokumentácia príslušného orgánu; 2. účasť na stretnutiach (min. 2x ročne) FCB a Výbor pre EMAS; národné stanoviská a pripomienkovanie dokumentov pre Fórum príslušných orgánov členských štátov a pre Európsku komisiu; aktuálny postup týkajúci sa zápisu organizácií do registra na národnej a nadnárodnej úrovni v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a vo väzbe na závery partnerského hodnotenia členských štátov; 3. aktualizované registre EMAS na národnej a európskej úrovni; 4. podklady pre MŽP SR; stanoviská, dotazníky, príspevky; Účasť na zasadnutiach v odborných pracovných skupinách.</p>										
40	<p>Environmentálne označovanie produktov. Udeľovanie národnej environmentálnej značky EVP a environmentálnej značky EÚ</p>	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEMBD	Mgr. Baďurová	1	1 800	2 500 €	17 172 €		19 672,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečovanie spolupráce pri realizácii aktivít a postupov súvisiacich s udeľovaním environmentálnych značiek v zmysle platných právnych a technických predpisov a v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja a súvisiacimi strategickými dokumentmi na národnej a medzinárodnej úrovni. Zabezpečovanie činností súvisiacich s prijímaním a preverovaním žiadostí na udelenie oprávnenia používať národnú a európsku environmentálnu značku a žiadostí o environmentálne označovanie typu II. Zabezpečovanie činností súvisiacich s posudzovaním zhody prihlásených produktov v súlade s požiadavkami na udelenie oprávnenia používať environmentálne značky. Vypracovanie podkladov k činnosti Komisie pre DNEP. Zabezpečovanie činností súvisiacich s kontrolou dodržiavania licenčných zmlúv o udelení práva používať environmentálne značky. Poskytovanie informácií o národnej a európskej schéme environmentálneho označovania produktov.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - overovanie zhody produktov s environmentálnymi požiadavkami podľa Oznámení MŽP SR a rozhodnutí Európskej komisie pre príslušné skupiny produktov s cieľom udelenia národnej environmentálnej značky a environmentálnej značky EÚ novým a opätovným žiadateľom o značku, vystavenie Certifikátov SAŽP. Dohľad nad dodržiavaním zmluvných podmienok u držiteľov environmentálnych značiek; - spolupráca s MŽP SR a MH SR pri napínaní opatrení spotrebiteľskej politiky v kontexte obehovej ekonomiky; - vedenie a aktualizácia národných registrov produktov ocenených značkami EVP a environmentálnou značkou EÚ a ich držiteľov, spravovanie európskeho Katalógu produktov s udelenou značkou EÚ (ECAT), aktualizácia web stránky za oblasť environmentálneho označovania.</p>										

Výstupy (fyzické): 1. požiadavky a postup na predkladanie dôkazovej dokumentácie pre žiadateľa uchádzajúceho sa o značku, návrhy Správ z overovania zhody produktov - materiály na pripomienkovanie do Komisie DNEP, konečné Správy z overovania zhody produktov - materiály na odovzdanie na MŽP SR (podklady k vyhotoveniu licenčnej zmluvy medzi žiadateľom o značku a MŽP SR), Certifikáty SAŽP, 2 dohady nad dodržiavaním zmluvných podmienok u držiteľov značky EVP; 2. členstvo v pracovnej skupine pre obehové hospodárstvo, aktívna účasť na podujatiach určených pre spotrebiteľov, prednášky, prezentácie, články, stanoviská a konzultácie; 3. aktualizovaný národný register produktov so značkou EVP a značkou EÚ a ich držiteľov, správnosť a aktuálnosť údajov vložených do databázy ECAT v súvislosti s podanými žiadosťami o EÚ a udelenými licenčnými zmluvami.											
41	Udržateľná spotreba a výroba (SCP) a ekoinovácie v podmienkach SR ako súčasť Akčného plánu pre obehové hospodárstvo - osвета a implementácia na národnej úrovni	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEMBD	Ing. Čimová	1	2 500	5 000 €	23 850 €	28 850,00 €	
Stručná anotácia úlohy: Zvyšovanie informovanosti zainteresovaných strán v oblasti SCP, ekoinovácií a ostatných súvisiacich politických, strategických a technických nástrojoch s cieľom podnietiť záujem o udržateľné modely výroby zo strany MSP a podporiť udržateľné modely spotreby v podmienkach SR v kontexte pripravovanej Environmentálnej stratégie. Participácia pri realizácii aktivít a opatrení Akčného plánu ekologických inovácií (EcoAP), 10YFP, OECD, Agendy 2030 a Akčného plánu pre obehové hospodárstvo v kontexte DNEP uplatňovaných v podmienkach SR v spolupráci s relevantnými organizáciami na národnej úrovni. Aktívna komunikácia a spolupráca s relevantnými subjektmi vytvorením vhodnej platformy na národnej úrovni. Zabezpečenie činností v medzinárodných štruktúrach súvisiacich s SCP a ekoinováciami a sledovanie vývoja metodík a prijatých politik EÚ.											
Hlavné aktivity: - zabezpečovanie účasti na stretnutiach HLWG EcoAP, monitoring, transfer informácií a podpora realizácie aktivít a opatrení Akčného plánu ekologických inovácií (EcoAP) v zmysle požiadaviek EK na národnej úrovni; - zastupovanie SR v nadnárodných orgánoch, resp. expertných skupinách v oblasti SCP, odborná pomoc MŽP SR a aktívna participácia pri príprave podkladov technických, príp. strategických dokumentov v súvislosti s problematikou SCP; - zvyšovanie povedomia a informovanosti zainteresovaných strán z oblasti SCP a ekoinovácií prostredníctvom informačných fór, kampaní, súťaží pre MSP, konzultácií, tlačovín, pracovných stretnutí a vzdelávacích podujatí, vytvorenie národnej platformy prostredníctvom pracovnej skupiny pri MŽP SR k zdieľaniu informácií a participácií relevantných subjektov k napĺňaniu aktivít a opatrení súvisiacich s problematikou udržateľných modelov výroby a spotreby a ekoinovácií v podmienkach SR; - spolupráca s MŽP SR pri vytváraní podmienok na zlepšenie a zefektívnenie schémy EMAS a environmentálneho označovania produktov zohľadňujúc závery hodnotenia (FITNESS CHECK); - poskytovanie súčinnosti s MŽP SR a relevantnými subjektami v oblasti ekoinovácií v súvislosti s prechodom na obehové hospodárstvo, v prípade potreby zabezpečovanie aktívnej účasti na sprievodných, informačných a vzdelávacích podujatiach organizovaných predsedníckym triom (EE, BG a AT) a sledovanie aktualít nástroja Horizont 2020.											
Výstupy (fyzické): 1. účasť na pravidelných stretnutiach HLWG EcoAP, národné stanoviská v spolupráci s MŽP SR, odborné stanoviská, dotazníky, pripomienky a odporúčania k materiálom MŽP SR; 2. účasť na pravidelných stretnutiach pracovných skupín: riadiaci výbor SCP, pracovná skupina pre ETV, monitorovanie činnosti a transfer informácií riadiaceho výboru pre pilotnú fázu environmentálnej stopy výrobkov a organizácií EFSC, podklady k zasadnutiam pracovných skupín, národné stanoviská v spolupráci s MŽP SR, odborné stanoviská, dotazníky, pripomienky a odporúčania k materiálom MŽP SR; 3. osvetové a propagačné aktivity, odborné príspevky, prednášky a články, propagačné a informačné materiály, newsletter, konzultácie, pracovné stretnutia, webová stránka, propozície súťaže, kampane - odborná participácia a organizačno-administratívne zabezpečenie. Národná platforma pre riešenie problematiky SCP a ekoinovácií v SR; 4. odborné stanoviská, dotazníky, konzultácie, prezentácie; 5. odborné stanoviská, konzultácie, zápisy z pracovných stretnutí.											
42	Technicko-odborné zabezpečenie realizácie aktivít na podporu, posilnenie a rozvoj nástrojov environmentálnej politiky (DNEP) v podmienkach SR	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEMBD	Ing. Klíčová	1	2 350	3 000 €	22 419 €	25 419,00 €	
Stručná anotácia úlohy: Podpora rozvoja a implementácie dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky (DNEP) v podmienkach SR prostredníctvom participácie na normalizačnej činnosti SR v oblasti environmentálneho manažérstva aktívnym členstvom v technickej komisii č. 72 v rámci činnosti ÚNMS -oblasť technickej normalizácie. Monitorovanie vývoja uplatňovania DNEP v podmienkach SR. Realizácia aktivít a opatrení pre účel zvyšovania environmentálneho povedomia vo väzbe na dobrovoľné schémy a normalizované nástroje v oblasti systémov environmentálneho manažérstva. Vypracovanie podkladov k činnosti Komisie DNEP. Aktívna komunikácia a poskytovanie informácií prostredníctvom dostupných médií a dát zainteresovaným subjektom. Podporné aktivity úlohy sa plánujú realizovať v rámci NP - Informovanosť v HA 1.											
Hlavné aktivity: - prevádzkovanie a aktualizácia databázy organizácií s certifikovaným EMS podľa normy ISO 14001; - štatistické hodnotenie vývoja implementácie DNEP v podmienkach v SR; - sledovanie a podpora technickej normalizácie v oblasti environmentálneho manažérstva v podmienkach SR; - podávanie informácií odbornej a laickej verejnosti v oblasti dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky (environmentálne označovanie, EMAS) a problematiky integrovaných nástrojov environmentálnej politiky (GPP a SCP) v rámci rezortu aj mimo rezortu v spolupráci s MŽP SR prostredníctvom informačných fór, konzultácií, tlačovín, pracovných stretnutí a web-stránky, realizácia osvetových kampaní zameraných na posilnenie a podporu rozvoja dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky umožňujúcich zavedenie systémového prístupu organizácií pri riešení problémov ochrany životného prostredia.											
Výstupy (fyzické): 1. aktualizovaný zoznam certifikačných orgánov vykonávajúcich EMS podľa normy ISO 14001; Zozbierané údaje o organizáciách s certifikovaným EMS od jednotlivých certifikačných orgánov; Aktualizovaný súbor dát o certifikovaných subjektoch; 2. podklady, číselné a grafické výstupy, štatistické údaje o vývoji DNEP v podmienkach SR k: - aktualizácii podkladov do Správy o stave životného prostredia; - hodnoteniu indikátorov zeleného rastu; - aktualizácii údajov na webovom sídle SAŽP s prepojením na Enviroportál a doménu príslušného orgánu pre EMAS; - podkladom v zmysle požiadaviek zainteresovaných strán, - k databáze OECD – „Database on instruments used for environmental policy“ za oblasť dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky; 3. účasť na zasadnutiach Technickej komisie č. 72 – Environmentálne manažérstvo; Podklady k národným stanoviskám ÚNMS (odbor technickej normalizácie) pre CEN a ISO; Dokumentácia súvisiaca s technickou normalizačnou činnosťou týkajúcou sa dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky; 4. poskytovanie informácií, konzultácií, prezentácia pozitívnych prístupov DNEP v podmienkach SR prostredníctvom web stránky SAŽP, odborné príspevky, prednášky a články v oblasti dobrovoľných schém environmentálnej politiky s cieľom zvýšenia povedomia odbornej a laickej verejnosti; aktívna spolupráca s asociáciami a zväzmi v SR; aktualizácie obsahu webového sídla príslušného orgánu pre EMAS a web stránok k DNEP, distribúcia propagačných materiálov; vypracovanie podkladov k činnosti Komisie DNEP; osvetové a propagačné aktivity realizované v rámci Národného projektu v súčinnosti s MŽP SR.											
V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie							29 100	28 700 €	277 614 €	0 €	306 314 €
43	Integrovaná starostlivosť o krajinu - implementácia Európskeho dohovoru o krajine	12.2018	SOPBK	OSMVŽP	Mgr. Boháľová	1	4 500	4 000 €	42 930 €	46 930,00 €	

	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha vyplýva z uznesenia vlády SR č. 201/2005 a návrhu podmienok pre zabezpečenie implementácie Európskeho dohovoru o krajine na Slovensku, ako aj so samotného dohovoru. Cieľom je zabezpečiť implementáciu Európskeho dohovoru o krajine (EDoK) a Karpatského dohovoru, trvalo podporovať ochranu, manažment a plánovanie krajiny na národnej úrovni, vytvárať podmienky pre integrovaný manažment krajiny, aktívne organizovať európsku spoluprácu v oblasti implementácie dohovoru a naplňovať jednotlivé záväzky SR. Tieto ciele sú naplňované prostredníctvom čiastkových aktivít vyplývajúcich z jednotlivých úloh v procese implementácie EDoK. Podporné aktivity úlohy sa plánujú realizovať v rámci NP - Informovanosť v HA 3.</p> <p>Hlavné aktivity: - podpora inštitucionálneho a legislatívneho zabezpečenia implementácie EDoK, propagácia, výchova a vzdelávanie, spolupráca pri implementácii Karpatského dohovoru, pri implementácii Environmentálnej stratégie, spolupráca na medzinárodnej a národnej úrovni, participácia na spracovaní Koncepcie ochrany prírody a krajiny SR (v zmysle požiadaviek SOPBK a ŠOP SR); - konzultačná služba k hodnoteniu vplyvu navrhovaných činností na charakteristický vzhľad krajiny (CHVK) a podpora aplikovaného výskumu; - monitoring I-EDoK - ELCIS (podľa požiadaviek z Odporúčania Výboru ministrov CM/Rec (2008)3; - Cena SR za krajinu: odborné a organizačné zabezpečenie udeľovania 5. ročníka Ceny SR za krajinu 2018, zabezpečenie prípravy nomináčnej dokumentácia laureáta na Cenu Rady Európy za krajinu 2018/2019, publicita a prezentácia laureáta 4. ročníka ceny na EÚ úrovni; - informovanosť a publicita EDoK – podujatie venované Medzinárodnému dňu krajiny pod záštitou Rady Európy, Krajina-Človek-Kultúra, ID EDoK – 10 ročník a ďalšie podujatia zahrnuté v NP SAŽP.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. podklady k príprave legislatívy, strategických dokumentov atď. (podľa požiadavky MŽP SR), odborné príspevky a prezentácie, odborné články, web, záznamy a pracovné podklady k národnej a medzinárodnej spolupráci; 2. odborné príspevky a prezentácie, odborné články, web, záznamy a pracovné podklady k národnej a medzinárodnej spolupráci; 3. podkladové správy z monitoringu dohovoru – polročné správy; 4. odborné a organizačné zabezpečenie Ceny SR za krajinu 2018, nominálny dokument na Cenu Rady Európy za krajinu 2018/2019, odborné a organizačné zabezpečenie propagácie Ceny SR za krajinu 2016 – WS RE (jún 2018); 5. Medzinárodný deň krajiny, konferencia Krajina – Človek – Kultúra 2018 (zahrnuté do NP HA3); Informačný deň Európskeho dohovoru o krajine 2018 (zahrnuté do NP HA3).</p>										
44	Program obnovy dediny	12.2018	SOPBK SEPEÚMV	OSMVŽP	RNDr. Brenkus	1	4 900	4 000 €	46 746 €		50 746,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: POD predstavuje realizáciu environmentálnych opatrení udržateľného rozvoja, vyplývajúcich najmä z medzinárodných záväzkov a uznesení vlády SR. POD je nástrojom environmentálnej politiky na lokálnej úrovni. Sleduje uplatňovanie Miestnej agendy 21 a prispieva k zavádzaniu princípov integrovaného manažmentu v území do praxe, s cieľom všestrannej obnovy a rozvoja kultúrnohistorických, socioekonomických, stavebno-technických a ekologicko-environmentálnych oblastí pri zachovaní špecifik vidieckej krajiny, identity a tradícií. Po prijatí EDoK optimálne cez vybudované štruktúry implementovať oblasť EDoK týkajúcu sa zvyšovania povedomia o hodnote krajiny pre predmetnú cieľovú skupinu. Výkonným a odborným garantom bola poverená SAŽP. V roku 2018 sa dotačný program POD bude realizovať v troch činnostiach.</p> <p>Hlavné aktivity: - Program obnovy dediny 2017 – finalizácia ročníka; - Program obnovy dediny 2018 – priebeh aktuálneho ročníka; - Program obnovy dediny 2019 – začiatok procesu budúceho ročníka.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. vecný a grafický odpočet dotácií, pozitívne príklady realizácií zverejnené na web stránke, protokoly, odovzdané zložky podporených a nepodporených projektov na EF vrátane záverečnej správy; 2. podklady a výstupy z odborného hodnotenia žiadostí, zasadnutie pracovnej skupiny pre výber žiadostí, podklady pre rokovanie Rady EF, zasadnutie Rady EF, výsledné zostavy podporených a nepodporených žiadostí, rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí dotácie, oznámenia o poskytnutí dotácie vrátane usmernenia k podpisu zmluvy, zoznam dokladov potrebných k uzatvoreniu zmluvy vrátane vzorov niektorých dokladov, vzor zmluvy, usmernenie pre príjemcov dotácie k čerpaniu, školenia príjemcov dotácií k implementácii projektov POD, podpísané zmluvy medzi príjemcami dotácií a SAŽP, dotácie uhradené na bankové účty príjemcov dotácií, záverečná správa k zmluve vrátane tabuľky s výčtovami daného ročníka POD; 3. špecifikácia činností podpory formou dotácie EF, časť POD, vrátane usmernení a odporúčaní, zmluva medzi EF a SAŽP, vzor žiadosti vrátane vzorov povinných príloh, aktuálna a funkčná webPOD 2018, informačné semináre k aktuálnym možnostiam podpory v rámci POD 2019, metodika hodnotenia žiadostí, zoznamy, tabuľky, zoznamy spracovaných žiadostí, spracované žiadosti, administratívna kontrola žiadostí, výstupné zostavy vyradených žiadostí a žiadostí postupujúcich na odborné hodnotenie, protokoly, poradenstvo obciam a MR obcí, osvetové a propagačné aktivity.</p>										
45	Súťaž Dedina roka	12.2018	SOPBK SEPEÚMV	OSMVŽP	Ing. Zaušková	1	1 850	3 200 €	17 649 €		20 849,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Súťaž Dedina roka (SDR) je súčasťou Programu obnovy dediny (POD), vyplýva z členstva SR v ARGE. Pravidelným organizovaním národného kola SDR od roku 2001 (súťaž sa organizuje dvojročne) sa monitoruje realizácia environmentálnych opatrení TUR, vyplývajúcich najmä z medzinárodných záväzkov a úspešnosť realizácie POD. SDR je motiváciou pre obce propagovať svoje úspechy navonok a získavať si priestor pre podnikateľské a iné aktivity. Zapojením sa do Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny posúva SR vnímanie obnovy dediny a rozvoja vidieka na európsku úroveň. Okrem informovanosti, publicity a spolupráce, bude v roku 2018 bude zabezpečená účasť a prezentácia slovenskej Dediny roka 2017 – Oravská Polhora na 15. ročníku súťaže o Európsku cenu obnovy dediny a príprava 10. ročníka národnej súťaže – Súťaž dedina roka 2019.</p> <p>Hlavné aktivity: - 15. ročník súťaže o Európsku cenu obnovy dediny: zabezpečenie nomináčného dokumentu, resp. prihlášky obce Oravská Polhora do 15. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny, príprava obce - zostavenie stratégie, konzultácie, spolupráca pri zabezpečení hodnotenia európskou hodnotiacou komisiou, účasť na hodnotení obce európskou hodnotiacou komisiou, účasť na hodnotiacich stretnutiach, resp. zasadnutiach ARGE, účasť na slávnostnom vyhlásení výsledkov a odovzdávaní ocenení 15. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny; - Súťaž Dedina roka 2019: príprava nového ročníka súťaže - aktualizácia Podmienok a pravidiel SDR 2019, prihlášky obce do SDR 2019 spolu s prílohami, predpríprava Metodiky hodnotenia obcí SDR 2019, príprava vyhlásenia nového ročníka SDR 2019, komunikácia s GP súťaže; - informovanosť, publicita a spolupráca: spolupráca s generálnym partnerom SDR, vyhlasovateľmi SDR, partnermi a partnerskými organizáciami SDR, realizácia propagácie a osvetu - tvorba a zverejňovanie tlačových správ a článkov, reportáže, účasť na seminároch, výstavách a konferenciách, zabezpečenie výstavnej činnosti, tvorba propagačných materiálov, distribúcia brožúry s výsledkami SDR 2017, aktualizácia webových stránok.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. 15. ročník Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny: nominálny dokument - prihláška obce Oravská Polhora do 15. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny - dvojazyčná textová a grafická časť (fotky, postery), stratégia účasti obce Oravská Polhora v 15. ročníku Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny; 2. Súťaž Dedina roka 2019: podmienky a pravidlá SDR 2019, resp. štatút súťaže, prihláška obce do SDR 2019, formulár hodnotenia, Metodika hodnotenia obcí SDR 2019; 3. informovanosť, publicita a spolupráca: odpočet v zmysle Zmluvy o reklame pri organizovaní SDR 2017 pre GP COOP Jednota, projekty obnovy dediny a obohatenia života na dedine od GP SDR 2017, grafické odpočty projektov obnovy dediny a obohatenia života na dedine pre GP SDR 2017, tlačové správy, články v printových médiách, reportáže v auditívnych a audiovizuálnych médiách, účasť na seminároch, výstavách a konferenciách, prednášky a prezentácie na seminároch, výstavách a konferenciách, realizované výstavy prezentujúce obce ocenené v SDR 2017, propagačné materiály, aktuálne webové stránky.</p>										
46	Smart city – Urban ekosystém	12.2018	SOPBK SEPEÚMV	OSMVŽP	Ing. Garčárová	2	2 000	2 000 €	19 080 €		21 080,00 €

	<p>Stručná anotácia úlohy: Pojem Smart city v sebe spája niekoľko zložiek: inovatívnosť, inkluzivitu a integritu. Pôvodné zameranie – využívať informačné technológie na udržateľnú spotrebu energií – v súčasnosti prerastá do viacerých oblastí života mesta. Inteligentné mesto s inteligentnými technológiami nemôže fungovať bez Smart city environment – kvalitného životného prostredia, ktoré sa stáva rozhodujúcou zložkou pre rozvoj miest. Cieľom úlohy je vytvorenie modelu environmentálneho Smart city v podmienkach SR, ktorý bude pozostávať z monitoringu klimatických zmien v mestskom prostredí návrhom na zmiernenie klimatických zmien prostredníctvom zelenej infraštruktúry. Vytvorenie inteligentného mesta vyplýva zo súčasných prijatých dokumentov Európskej únie. Správne manažovanie zelenej infraštruktúry a jej budovanie v mestách bude mať v budúcnosti vplyv na kvalitné zložky ŽP v mestách a tým aj na kvalitu života človeka. V prvej etape úlohy bude vypracovaná koncepcia Smart city v oblasti mestského životného prostredia. Pri spracovaní metodiky Smart City Environment v podmienkach SR bude využitá environmentálna regionalizácia – mapy environmentálnej kvality a informačný systém životného prostredia miest.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - vytvorenie metodiky Smart city – Environment SR – (draft verzia) – postup ako sa stať Smart city v podmienkach SR (zelená infraštruktúra, mobilita, biodiverzita, odpady, atď); - vytvorenie štatútu Smart city Environment v podmienkach SR, sieťovanie SR miest; - zmapovanie príkladov dobrej praxe Smart city zo zahraničia.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. zhodnotenie európskych dokumentov a koncepcií vydaných k Smart city – rešerš a návrh Metodiky Smart city – environment; 2. nadviazanie spolupráce s mestami v Slovenskej republike zapojenými do Smart city, štatút; 3. analýzy príkladov dobrej praxe Smart city zo zahraničia.</p>										
47	Životné prostredie miest	12.2018	SOPBK SEPEÚMV	OSMVŽP	Ing.arch. Brzá	2	4 500	3 500 €	42 930 €		46 430,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Cieľom úlohy je priebežné získavanie údajov a práca s nimi pre dopĺňanie informačného systému o degradované ekosystémy krajských miest ako aj o dostupné údaje z oblasti hospodárenia s vodou a dát z oblasti dopravy, stanovenie indikátorov City Biodiversity okresných miest SR CBI: 1 a CBI: 2, na základe ktorých budú mapované prírodné oblasti miest a určenie ich vzájomnej konektivity. Spracovanie podkladov z rezolúcie Wetland City Accreditation pre účely územného plánovania, osvetu a podpory ochrany a trvalo udržateľného využívania mestských mokradí, ako aj poskytovania socio-ekonomických benefitov pre miestnych obyvateľov, za spolupráce so ŠOP SR a MŽP SR SOPBaK. Znázorňovanie dát formou grafických a mapových výstupov, prepracovanie grafického designu stránky informačného systému. Tvorba loga uvedeného IS. Uplatnenie „Stratégie adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“ v dokumentácii Urban-system. V rámci úlohy v roku 2018 bude prebiehať propagácia výsledkov súťaže miest (ENVIROMESTO) ako aj organizovanie a realizácia Konferencie o životnom prostredí miest (IX. ročník). Podporné aktivity úlohy sa plánujú realizovať v rámci NP - Informovanosť v HA 1; HA 3; HA 4; HA 6.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - informačný systém životné prostredie miest – dopĺňanie databáz aktuálne dostupnými dátami; - stanovovanie indikátorov City Biodiversity okresných miest SR CBI: 1 a CBI: 2; - UrbanSystém - zapracovanie „Katalógu A-O na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny“; - propagácia prírodných a pozitívnych prvkov miest, ENVIROMESTO, konferencia ŽP miest; - implementácia Environmentálnej stratégie 2030 na základe požiadaviek MŽP SR.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. doplnená databáza IS za aktuálne obdobie, nový design IS; 2. mapovanie prírodných oblastí miest, fotodokumentácia, stanovenie indikátorov CBI1 a CBI2, stanovenie City Biodiversity okresných miest SR CBI: 1 a CBI: 2, stanovenie konektivity prírodných oblastí – mapa jednotlivých miest SR; podklady z návrhu rezolúcie ohľadom „Wetland City Accreditation“ pre účely územného plánovania, osvetu a podpory ochrany a trvalo udržateľného využívania mestských mokradí, ako aj poskytovania socio-ekonomických benefitov pre miestnych obyvateľov.;7. spolupráca so ŠOP SR a MŽP SR SOPBaK. 3. zapracovanie „Katalógu A-O na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny“ do dokumentácie UrbanSystém; 4. výstava „Prírodný potenciál miest“ na vybratých samosprávnych krajoch, ENVIROMESTO – propagácia, konferencia ŽP miest, propagácia opatrení na zvýšenie významnosti mokradí v mestskom životnom prostredí;</p>										
48	Degradované ekosystémy v urbanizovanej krajine	12.2018	SOPBK	OSMVŽP	Ing. Hodas	2	4 000	2 500 €	38 160 €		40 660,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha nadväzuje na práce v roku 2017, ktoré ukončili mapovanie a inventarizáciu DE v krajských mestách SR. Na základe spracovanej metodiky boli identifikované a inventarizované degradované ekosystémy v hlavnom meste SR, v Bratislave. Po ich dokončení budú vypracované opatrenia na zlepšenie stavu degradovaných ekosystémov v hlavnom meste Bratislava. V roku 2018 práce budú spočívať v spracovaní metodiky vypracovania stratégie revitalizácie vymapovaných degradovaných ekosystémov a brownfieldov a v návrhu ich využitia v organizme mestskej krajiny. Následne metodika bude overená na degradovaných ekosystémoch mesta Banská Bystrica.</p>										
	<p>Hlavné aktivity: - dopracovanie DE mesta Bratislava; - návrh metodiky pre vypracovanie stratégie revitalizácie vymapovaných degradovaných ekosystémov a brownfieldov.</p>										
	<p>Výstupy (fyzické): 1. evidenčné listy a návrh opatrení pre zlepšenie stavu degradovaných ekosystémov a brownfieldov v hlavnom meste Bratislava; 2. metodika, pre vypracovanie stratégie revitalizácie vymapovaných degradovaných ekosystémov a brownfieldov, overenie metodiky na meste Banská Bystrica, mapový výstup revitalizovaných degradovaných ekosystémov a brownfieldov.</p>										
49	Podpora rozvoja a budovania geoparkov SR v súlade s Akčným plánom pre implementáciu opatrení na zabezpečenie realizácie aktualizovanej Koncepcie geoparkov SR	12.2018	SGPZ SOPBK	OSMVŽP	Ing. Pachinger	1	1 500	2 000 €	14 310 €		16 310,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: „Aktualizácia Koncepcie geoparkov SR“ (koncepcia), schválená vládou Slovenskej republiky uznesením č. 15 zo 7. januára 2015 uvádza analýzu východiskovej situácie vo vzťahu k SWOT analýze, ktorá bola všeobecne spracovaná pre všetky základné oblasti ovplyvňujúce problematiku geoparkov pričom definuje opatrenia a zabezpečenie realizácie koncepcie a špecifikáciu aktivít v rámci nich, kde má svoju pôsobnosť aj SAŽP. V zmysle koncepcie a tiež v súlade s usmernením organizácie UNESCO bola v roku 2015 konštituovaná „Medzirezortná komisia Siete geoparkov SR“ (komisia), ktorá má štatút poradného orgánu ministra životného prostredia SR a je zložená zo zástupcov všetkých zainteresovaných ministerstiev, odbornej aj akademickej sféry. Na základe opatrenia č. 4 uvedenej koncepcie vypracovala komisia materiál „Akčný plán pre implementáciu opatrení na zabezpečenie realizácie aktualizovanej Koncepcie geoparkov SR“ (akčný plán), ktorý bol v decembri 2015 sekciou geológie a prírodných zdrojov Ministerstva životného prostredia SR (MŽP SR) predložený na interné pripomienkové konanie a následne v januári 2016 poradou vedenia MŽP SR schválený. Implementáciou opatrení vyplývajúcich z koncepcie sa výrazne napomôže k dosiahnutiu základného cieľa, ktorým je fungujúca a trvalo udržateľná forma popularizácie a poznávania najvýznamnejších geotopov, ako aj ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva pre budúce generácie.</p>										

Hlavné aktivity: - koordinácia propagačných a informačných aktivít geoparkov SR: Zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti o NNG, BŠG a BBG prostredníctvom koordinácie propagačných a informačných aktivít geoparkov SR a zapojenie odborných inštitúcií s cieľom podporiť a realizovať environmentálno-edukačné a propagačné aktivity, vytvárať odborné zázemie so zameraním sa na vzdelávanie a osvetové programy a pod.; - medzirezortná komisia Siete geoparkov SR: Participácia v Medzirezortnej komisii Siete geoparkov SR (posudzovanie,prehodnocovanie členstva v Sieti geoparkov SR, udeľovanie menovacieho dekrétu „Geopark Slovenskej republiky“, poskytovanie konzultácií pre manažment území geoparkov, posilnenie národnej spolupráce medzi etablovanými a vznikajúcimi geoparkami SR, atď.).											
Výstupy (fyzické): 1. agenda na národnej úrovni (poradenská a konzultačná činnosť, koordináčne a pracovné stretnutia, zápisy z konzultácií, atď.), prezentačná, propagačná a mediálna činnosť (PPT prezentácie, články, letáky, mapy, atď.), účasť na aktivitách GSR (konferencie, výstavy, súťaže, workshopy, Týždeň európskych geoparkov, atď.), aktualizovaná obsahová stránka oficiálnej webovej stránky geoparkov Slovenska (www.geopark.sk); 2. agenda na medzirezortnej úrovni (dokumenty SG SR), koncepčné materiály (v zmysle požiadaviek MŽP SR).											
50	Zelená infraštruktúra (Zlepšovanie ekologickej kvality krajiny prostredníctvom budovania zelenej infraštruktúry v SR)	12.2018	SOPBK	OSMVŽP	doc. Ing. Zaušková	1	5 850	7 500 €	55 809 €		63 309,00 €
Stručná anotácia úlohy: Úloha vyplýva z politiky Európskej únie (EÚ), stratégie EÚ pre biodiverzitu do roku 2020 a prípravy stratégie EÚ pre zelenú infraštruktúru a „Oznámenia komisie európskemu parlamentu, rade, európskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov“ z 6.5.2013: „Zelená infraštruktúra – zveľádovanie prírodného kapitálu Európy“. Vytváranie a udržiavanie územného systému ekologickej stability a siete ZI je verejným záujmom, čoho predpokladom je začlenenie týchto ekologických sietí do územnoplánovacích procesov. Pre implementáciu spracovaných dokumentov územného systému ekologickej stability (ÚSES) pri budovaní zelenej infraštruktúry a v integrovanom manažmente krajiny (IMK) je nevyhnutné vytvoriť odborné zázemie tvorby ÚSES a zelenej infraštruktúry a zabezpečiť prístup k týmto informáciám vrátane systematického vytvárania priestorových informácií. Podporné aktivity úlohy sa plánujú realizovať v rámci NP - Informovanosť v HA 3.											
Hlavné aktivity: - príklady dobrej praxe: Analýza príkladov dobrej praxe v uplatňovaní zelenej a modrej infraštruktúry v EÚ, ČR, SR. Spracovanie prezentácie s príkladmi dobrej praxe a väzbe ÚSES k zelenej a modrej infraštruktúre – využiteľných pri informačných aktivitách NP SAŽP, zabezpečenie aktivít NP SAŽP (HA3); - odborné podklady ZI: spracovanie odborných podkladov a stanovísk (podľa požiadavky MŽP SR) a Metodického usmernenia pre spracovanie dokumentov Miestnych územných systémov ekologickej stability. - priestorové údaje: zabezpečovanie sprístupňovania priestorových údajov priebežne aktualizovaných dokumentov RÚSES (návrhová mapa) prostredníctvom mapovej služby na geoportáli v rámci podpory implementácie zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie; - RÚSES II, RÚSES III: odborná podpora v kombinácii s externou spolupracou pri implementácii projektov OP KŽP: RÚSES II (spracovanie dokumentov RÚSES pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry), RÚSES III a NP 2 SAŽP; - Zelená infraštruktúra v kontexte zmeny klímy: podpora informovanosti samospráv prostredníctvom publicity Katalógu AO na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny s dôrazom na ZI; - spolupráca na príprave národného programu revitalizácie mokradí a riečnych ekosystémov s návrhom priorit a konkrétnych opatrení, prepojených aj na budovanie zelenej infraštruktúry v zmysle požiadaviek SOPBK.											
Výstupy (fyzické): 1. príklady dobrej praxe, programy pre podujatia NP 1 SAŽP; 2. odborné podklady a stanoviská, prezentácie, Metodické usmernenie pre spracovanie dokumentov Miestnych územných systémov ekologickej stability; 3. návrhová mapa spracovaných RÚSES na geoportáli - zverejnenie prostredníctvom mapových služieb, t.j. on-line sprístupnenie priestorových informácií siete prvkov RÚSES z aktualizovaných dokumentov RÚSES.návrhová mapa spracovaných RÚSES na geoportáli - zverejnenie prostredníctvom mapových služieb, t.j. on-line sprístupnenie priestorových informácií siete prvkov RÚSES z aktualizovaných dokumentov RÚSES; 4. ŽoNFP RÚSES II, RÚSES III a odborné podklady k NP 2 SAŽP; 5. účasť na informačných a vzdelávacích aktivitách, ppt prezentácie zamerané na zvyšovanie informovanosti a povedomia samospráv prostredníctvom publicity Katalógu AO na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny; 6. téma „mokrade“ v rámci integrovaného manažmentu krajiny a vytvárania zelenej a modrej infraštruktúry (vybrané úlohy Akčného plánu pre mokrade na roky 2015 – 2018) v spolupráci so ŠOP SR a MŽP SR - SOPBaK: rozvíjať osvetu a podporu pre vytváranie umelých mokradí a využívanie koreňových čistiarní odpadových vôd aj prostredníctvom masmédií, pripraviť informačný podklad/leaflet o demonštrovaní ekosystémových služieb mokradí, spolupracovať na príprave národného programu revitalizácie mokradí a riečnych ekosystémov s návrhom priorit a konkrétnych opatrení, prepojených aj na budovanie zelenej infraštruktúry.											
VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia							25 800	43 800 €	246 132 €	210 000 €	289 932 €
51	Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета	12.2018	SEPEÚMV/OPŽP	OEVV	PaedDr. Páiková	1	5 700	7 000 €	54 378 €	210 000 €	61 378,00 €
Stručná anotácia úlohy: SAŽP bola poverená realizáciou úloh environmentálnej výchovy a vzdelávania podľa Konceptie environmentálnej výchovy a vzdelávania, schválenej vládou SR 25. novembra 1997 nadväzne na Stratégiu štátnej environmentálnej politiky a Národnú stratégiu trvalo udržateľného rozvoja (dokumenty schválené NR SR a vládou SR), ako aj Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do r. 2025 schválenej uznesením č. 119/2015 z Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR. Úloha nadväzuje aj na Stratégiu vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju, ktorú v roku 2005 vo Vilniuse podpísali minister životného prostredia a minister školstva. Úloha nadväzuje na Národnú stratégiu pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016, ako aj na Stratégiu environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030. V zmysle uznesenia č. 119/2015 z Porady Ministerstva životného prostredia SR má SAŽP zabezpečovať plnenie opatrení na zvýšenie efektivity environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, vypracovať a predložiť na poradu vedenia priebežné hodnotenie opatrení a podľa zistení vypracovať aktualizáciu Konceptie. SAŽP zabezpečuje odbornú činnosť v oblasti neformálnej environmentálnej výchovy a vzdelávania na celoslovenskej a regionálnej úrovni so zameraním na aktuálne témy ako svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, obehové hospodárstvo a ochrana zdravia pred negatívnymi vplyvmi. Cieľovou skupinou sú materské, základné a stredné školy, koordinátori a odborní pracovníci EV, seniori a verejnosť.											
Hlavné aktivity: - komplexná realizácia školských programov a celoslovenských súťaží environmentálnej výchovy, realizácia environmentálnych aktivít pre školy a širokú verejnosť; - publicita a informovanosť o EV v rámci spravovaných portálov; - realizácia opatrení Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025; - organizovať aktivity zamerané na Európsky rok kultúrneho dedičstva (rozhod. EPaR v máji 2017); - účasť na stretnutí komisie vzdelávania k TUR v Ženeve.											
Výstupy (fyzické): 1. realizácia školských programov a súťaží (databázy registrovaných škôl, časové a obsahové harmonogramy, protokoly o vyhodnotení); Realizácia environmentálnych osvetových aktivít pre školy a širokú verejnosť, napríklad pri príležitosti významných dní životného prostredia ako Svetový deň ochrany biodiverzity, Svetový deň mokradí, Medzinárodný deň lesov, Svetový deň vody, Deň zeme, Svetový deň životného prostredia, Medzinárodný deň stromov, Svetový deň divej prírody (World Wildlife Day 3. marca), Svetový deň migrácie rýb (21.04.2018); 2. elektronické dokumenty vystavené na portáloch www.sazp.sk, www.enviroportal.sk, www.ekostopa.sk, www.snatrou2000.sk, www.envirozniky.sk;											

	3. zabezpečovanie a kontrola opatrení vyplývajúcich z Rezortnej koncepcie EVVO do roku 2025; spolupráca so zahraničnými organizáciami zaoberajúcimi sa EVVO; absolvovanie študijnej cesty a programu v ČR pre 4 pracovníkov OEVV v ekocentrách; zabezpečovanie vybraných úloh z Akčného programu pre ochranu biodiverzity do roku 2020 a pre mokrade 2015 - 2018 zameraných na environmentálnu výchovu a osvetu;											
	4. účasť na stretnutí komisie vzdelávania k TUR v Ženeve;											
	5. CITES - 1x spoločný seminár pre zástupcov orgánov štátnej správy v oblasti CITES.											
52	OKP – Odborná príprava na získanie Osobitných kvalifikačných predpokladov v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 462/2004, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie	12.2018	Osobný úrad	OEVV	Mgr. Bobková	1	900	10 000 €	8 586 €		18 586,00 €	
	Stručná anotácia úlohy: Kompletné administratívne a tematické zabezpečenie odbornej prípravy na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov zamestnancov vykonávajúcich štátnu správu starostlivosti o životné prostredie.											
	Hlavné aktivity: - administratívne a obsahové zabezpečenie odbornej prípravy zamestnancov štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na získanie OKP.											
	Výstupy (fyzické): 1. príprava 4 – 5 školení v rozsahu 5 pracovných dní – databázy účastníkov školení, časové a obsahové harmonogramy, potvrdenia o absolvovaní odbornej prípravy, prihlášky na skúšku.											
53	Vzdelávanie koordinátorov environmentálnej výchovy	12.2018	SEPEÚMV/OPČ	OEVV	Ing. Zajacová	1	1 400	4 100 €	13 356 €		17 456,00 €	
	Stručná anotácia úlohy: Organizačno-technické zabezpečenie vzdelávania koordinátorov environmentálnej výchovy v rámci metodických dní (MD) a programu vzdelávania pedagógov.											
	Hlavné aktivity: - informačno-metodické dni (MD) – 1-dňové podujatia zamerané na predstavenie metodiky aktuálnych programov a súťaží SAŽP pre školy vo vybraných mestách jednotlivých krajov SR; - program vzdelávania pedagógov – Envirominimum, zvyšovanie environmentálneho povedomia pre učiteľov MŠ s dôrazom na nosné témy ako svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, obehové hospodárstvo a ochrana zdravia pred negatívnymi vplyvmi.											
	Výstupy (fyzické): 1. príprava a realizácia 8 metodických dní – pozvánky, program, prezentácie lektorov, prihlášky od účastníkov, dotazník spokojnosti; 2. príprava a realizácia programu vzdelávania pedagógov – prihlášky, pozvánky, program, prezentácie lektorov, dotazník spokojnosti.											
54	Vzdelávanie v oblasti ochrany prírody a krajiny	12.2018	SOPBK SEPEÚMV	OEVV	Mgr. Šávoľtová	1	400	3 000 €	3 816 €		6 816,00 €	
	Stručná anotácia úlohy: Kompletné organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie vzdelávacích aktivít realizovaných v rámci akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania „Ochrana prírody a krajiny“. Vzdelávanie v oblasti ochrany prírody a krajiny je určené pre odborných pracovníkov a širokú verejnosť a súvisí s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do r. 2025 schválenej uznesením č. 119/2015 z Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR.											
	Hlavné aktivity: - kompletné organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie vzdelávacích aktivít/modulov realizovaných v rámci akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania „Ochrana prírody a krajiny“; - príprava akreditácie vzdelávacieho programu (súčasná akreditácia platná do 02/2019), v rámci procesu prípravy akreditácie vzdelávacieho programu „Ochrana prírody a krajiny“ zväziť potrebu zahrnutia problematiky CITES do tohto modulu, prípadne navrhnuť výmenu za inú oblasť, resp. celý modul zamerať len na problematiku súvisiacu so zákonom č. 543/2002.											
	Výstupy (fyzické): 1. realizácia dvoch školení v rozsahu 2-3 dní (pozvánka, program, prihlášky, ppt prezentácie lektorov, prezenčné listiny, osvedčenia, fotodokumentácia); 2. akreditačný spis.											
55	23. ročník medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže ZELENÝ SVET	12.2018	SEPEÚMV/OPČ	OEVV	Mgr. Šijak	1	1 300	3 500 €	12 402 €		15 902,00 €	
	Stručná anotácia úlohy: Komplexná organizácia a realizácia 23. ročníka medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže Zelený svet. Každoročne je súťaž venovaná inej téme. Cieľom súťaže je vštepovať deťom vzťah a úctu k prírode ako dedičstvu našich predkov a zachovávať zdravé životné prostredie formou budovania návykov a zručností v umeleckom prejave. Medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti detí a mládeže Zelený svet súvisí s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do r. 2025 schválenej uznesením č. 119/2015 z Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR. Paralelou súťaže Zelený svet je 6. ročník literárnej súťaže Múdra príroda 2018 s rovnakým tematickým zameraním.											
	Hlavné aktivity: - komplexná realizácia a organizácia medzinárodnej súťaže ZELENÝ SVET 2018 v zmysle propozícií súťaže; - komplexná realizácia a organizácia literárnej súťaže Múdra príroda 2018, ktorá je určená pre žiakov ZŠ a SŠ v zmysle propozícií súťaže; - printová a elektronická medializácia súťaží, tvorba a distribúcia propozícií s prihlasovacím formulárom do súťaže (printová a elektronická verzia); webové stránky a ich priebežná aktualizácia počas roka 2018; - komplexné zabezpečenie putovnej výstavy Zelený svet 2018, ktorej súčasťou budú ocenené práce súťaže Múdra príroda 2018.											
	Výstupy (fyzické): 1. komplexné zabezpečenie súťaže ZELENÝ SVET 2018 (databázy, spolupráca s partnermi a členmi odbornej poroty, spracovanie komplexnej identity 23. ročníka súťaže, evidencia prihlásených súťažných prác, zasadnutie odbornej poroty; protokol zo zasadnutia poroty); 2. komplexné zabezpečenie súťaže MÚDRA PRÍRODA 2018 (databázy, spolupráca s partnermi a členmi odbornej poroty, spracovanie komplexnej identity súťaže, evidencia prihlásených súťažných prác, zasadnutie odbornej poroty; protokol zo zasadnutia poroty); 3. vyhlásenie súťaží Zelený svet a Múdra príroda, príprava a zverejnenie tlačových správ o súťaži; printové a elektronické propozície súťaže; webová stránka súťaže; 4. organizačné zabezpečenie putovnej výstavy Zelený svet s vybranými ocenenými prácami súťaže Múdra príroda.											
56	Zelený vzdelávací fond	12.2018	SEPEÚMV	OEVV	RNDr. Mihová	1	4 000	3 800 €	38 160 €		41 960,00 €	
	Stručná anotácia úlohy: ZVF je zriadený za účelom plnenia všeobecne prospešného účelu a to najmä na podporu neformálnej environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, rozvoj a ochranu duchovných hodnôt, ochranu a tvorbu životného prostredia, efektívne nakladanie s obmedzenými prírodnými zdrojmi, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, ochranu a podporu zdravia a vzdelávania.											

Hlavné aktivity: - administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie ZVF; - poradenstvo, osвета a propagácia.											
Výstupy (fyzické): 1. administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie (napr. pozvánky, zápisnice, evidencia, databázy, organizácia zasadnutí komisie, atď.); 2. vytvorenie, spravovanie a priebežná aktualizácia portálu fondu; poradenstvo žiadateľom o dotácie zo ZVF, osvetové a propagačné aktivity; účasť na seminároch, konferenciách a výstavách; organizácia informačných seminárov pre žiadateľov; tlačové správy, inzeráty; PPT prezentácie; fotodokumentácia.											
57	Skrytý svet Žitného ostrova - programy praktickej EVVO v SEV SAŽP Dropie	12.2018	SEPEÚMV	OEVV	Ing. Béresová	1	3 000	3 200 €	28 620 €		31 820,00 €
Stručná anotácia úlohy: Hlavným cieľom praktických programov v SEV SAŽP Dropie je podporiť aktívnu participáciu obyvateľov všetkých vekových skupín v regióne na ochrane prírody a krajiny, sprostredkovať účastníkom inšpiratívne zážitkové programy v nížinnej krajine Dolného Žitného ostrova, rozvíjať úctu k prírodnému dedičstvu regiónu, inšpirovať, vzdelávať a formovať návštevníkov SEV SAŽP Dropie ako environmentálne gramotných a uvedomelých občanov EÚ. Veľmi dôležitou súčasťou programov je aj spolupráca a sieťovanie kľúčových subjektov v regióne. Programy sa budú realizovať formou jednodňových exkurzií a pobytových programov, súťaže Hypericum, programov pre verejnosť aj mimo SEV SAŽP Dropie. Na realizácii praktických programov budú spolupracovať samosprávy regiónu, mimovládne organizácie BROZO, RPS, rezortné organizácie Správy CHKO Dunajské Luh univerzity UKF FPV Nitra, SPU Nitra, centrá voľného času a osvetové strediská. V roku 2018 bude ťažiskovou témou praktických programov naďalej Poľnohospodárstvo v regióne Dolného Žitného ostrova s rozšírením o problematiku prírodných záhrad.											
Hlavné aktivity: - jednodňové exkurzie (prírodná záhrada) a programy; - pobytové programy; - programy pre verejnosť; - súťaž Hypericum; - program „zelené siete“ pre kľúčové subjekty v regióne.											
Výstupy (fyzické): 1. zrealizované exkurzie a programy, pobytové programy a programy pre verejnosť; fotodokumentácia, TS; 2. 2 programy pre „zelené siete“ – teambuildingové aktivity pre kľúčové subjekty v regióne; zrealizované zásahy podľa Plánu starostlivosti o dreviny v SEV Dropie v II. etape.											
58	Ekotopfilm – Envirofilm 2018	12.2018	OK SEPEÚMV	OKO	Ing. Kučerová	1	800	2 200 €	7 632 €		9 832,00 €
Stručná anotácia úlohy: MF Film Ekotopfilm - Envirofilm 2018 je výsledkom partnerskej spolupráce dvoch tematicky významných tradičných podujatí (Envirofilm a Ekotopfilm), ktoré spája myšlienka ochrany a tvorby životného prostredia. Od roku 1995 bolo vyhlasovateľom festivalu Envirofilm MŽP SR a organizátorom SAŽP. Od roku 2015, kedy došlo k spojeniu vyššie uvedených festivalov, je v zmysle Zmluvy o spolupráci medzi Ekotopfilm s. r. o. a SAŽP hlavným organizátorom festivalu a jeho sprievodných podujatí partnerská spoločnosť Ekotopfilm, SAŽP spoluorganizátorom. SAŽP spolupracuje pri zabezpečovaní priebehu hlavného programu festivalového týždňa v Banskej Bystrici, spolupracuje pri organizácii sprievodných podujatí v Banskej Bystrici a v Bratislave.											
Hlavné aktivity: - príprava a realizácia sprievodných osvetových podujatí počas hlavného diania festivalu v Banskej Bystrici a v Bratislave v spolupráci s odbornými pracoviskami SAŽP, rezortnými či ďalšími partnerskými subjektmi; - koordinácia jednotlivých podujatí; - aktualizácia a tvorba fondu videotéky SAŽP, dopĺňanie databázy filmov, kopírovanie filmov v súlade s autorskými právami tvorcov a v súlade s ich pridelenými právami organizátorom festivalu (v zmysle propozícií festivalu); - operatívna činnosť.											
Výstupy (fyzické): 1. program sprievodných podujatí počas hlavného festivalového týždňa v Banskej Bystrici a v Bratislave; 2. aktualizácia a tvorba fondu videotéky SAŽP, dopĺňanie databázy filmov; 3. zabezpečovanie výpožičky filmov z videotéky pre verejnosť, správa videotéky.											
59	Podpora propagácie a osvetu a PR aktivít smerovaných k cieľovému informovaniu verejnosti o činnostiach SAŽP a MŽP SR zameraných na ochranu a zlepšovanie stavu ŽP	12.2018	OK SEPEÚMV/OPŽP	OKO	Ing. Kučerová	1	6 000	5 000 €	57 240 €		62 240,00 €
Stručná anotácia úlohy: Úloha sa zameriava na zabezpečovanie pravidelnej komunikácie s verejnou prostredníctvom vhodne vybraných komunikačných nástrojov, na zabezpečovanie PR rezortnej inštitúcie MŽP SR SAŽP a zároveň aj na podporu zvyšovania záujmu verejnosti o ochranu a tvorbu životného prostredia, napomáha plneniu Stratégie environmentálnej politiky MŽP SR. Cieľom úlohy je: - zabezpečovať cieľenú a koordinovanú komunikáciu s verejnou, informovať o výzvach, výsledkoch, úspechoch, aktivitách, projektoch SAŽP, - posilňovať povedomie verejnosti o dôležitosti a význame SAŽP – prierezovej inštitúcie MŽP SR, - prispievať prostredníctvom komunikačných, osvetových a PR aktivít k plneniu rezortných stratégií a plánov, - zabezpečovať podporné aktivity pre jednotlivé organizačné zložky SAŽP a MŽP SR pri plnení svojich úloh, - podporovať rozvoj spolupráce rezortných inštitúcií pri prezentácii aktivít a činností MŽP SR a jeho inštitúcií.											

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - príprava a spracovanie komunikačného plánu SAŽP pre rok 2018; - koordinácia edičnej činnosti; - textové a grafické spracovanie materiálov, správ, dokumentov, korektúry metodických, osvetových a propagačných materiálov, článkov, ...; - zabezpečovanie PR SAŽP prostredníctvom tlačových správ a PR článkov – umiestňovanie vo vybraných médiách; - koordinácia komunikačných výstupov za SAŽP; - TOZ, spolupráca pri príprave a organizácii odborných, vzdelávacích a osvetových podujatí pre verejnosť s environmentálnou tematikou organizovanými jednotlivými organizačnými zložkami SAŽP a MŽP (významné dni životného prostredia, konferencie, semináre,...); - príprava a realizácia jednodňového osvetového podujatia pre verejnosť v spolupráci s MŽP SAŽP, rezortnými a partnerskými inštitúciami (5. jún – Svetový deň životného prostredia); - dvojdňový odborný seminár pre pracovníkov SAŽP v SEV Dropie; - príprava a realizácia kampane Európsky týždeň mobility 2018; - operatívna činnosť. 											
<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. harmonogram osvetovo-propagačných podujatí a aktivít, mediálnych a informačných kampaní s environmentálnou tematikou pre verejnosť, komunikačný plán SAŽP; 2. 25. výročie SAŽP (aktualizácia výročného loga, zabezpečenie používania loga na všetkých printových a elektronických výstupoch, tlačové správy, promo aktivity, reklamné predmety, ...); 3. tlačové správy, PR články; 4. aktualizácia web stránky SAŽP, monitoring médií a relevantných informácií, zverejňovanie aktuálnych informácií na web stránke SAŽP a na vybraných sociálnych sieťach; 5. pre pracoviská SAŽP - postery, letáky, publikácie, brožúry, pozvánky, skladačky (textové a grafické spracovanie, korektúry, DTP práce); 6. spolupráca pri príprave a organizačnom zabezpečení vybraných odborných a osvetových podujatí SAŽP (výstavy, adjustácia, infostánky, TOZ, zabezpečenie tlače, poradenstvo a posudzovanie špecifikácií v procese VO,...); spolupráca na propagácii dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky v súčinnosti s OEMBD; 7. jednodňové podujatie pre verejnosť vo vybranom centrálnom priestore v Banskej Bystrici (exteriér - napr. námestie SNP) - prezentácia MŽP, rezortných inštitúcií, partnerov a mimovládnych inštitúcií pôsobiacich v oblasti ochrany a tvorby ŽP (napr. alternatívne zdroje energie, multimodálna doprava, zdravie a životné prostredie, environmentálna výchova a osвета, ...) celodenné moderované podujatie pre verejnosť vo vybranom priestore mesta (námestie, park,...). Infostánky, hry, súťaže, reklamné predmety, reklama....; 8. odborný seminár pre pracovníkov SAŽP a hostí v SEV Dropie - zhodnotenie činností a predstavenie rozvojových stratégií a plánov pre ďalšie obdobie; 9. kampaň Európsky týždeň mobility 2018 a Národná súťaž ETM 2018 (príprava a realizácia, správa a aktualizácia web stránky kampane, ceny do Národnej súťaže, inforovanie a poradenstvo, koordinácia činnosti). 											
60	ENVIROMAGAZÍN – 23. ročník časopisu o životnom prostredí	12.2018	OK SEPEÚMV	OKO	Ing. Kureková	1	2 300	2 000 €	21 942 €	23 942,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Enviromagazín je jediné odborné a laické periodikum o životnom prostredí na Slovensku. Od roku 1996 ho vydáva Slovenská agentúra životného prostredia z poverenia Ministerstva životného prostredia SR. Časopis zabezpečuje mediálne potreby rezortu životného prostredia, napomáha plneniu Stratégie environmentálnej politiky MŽP SR, prispieva k propagácii aktivít a prác pri ochrane a tvorbe životného prostredia v SR i zahraničí. Dôraz sa kladie na šírenie objektívnych informácií o štátnej environmentálnej politike vlády SR, Ministerstva životného prostredia SR a jeho rezortných inštitúcií, sprístupňovanie najnovších poznatkov z oblasti tvorby a ochrany životného prostredia a propagáciu environmentálnych aktivít v prospech trvalej udržateľnosti SR, EÚ a ostatného sveta širokej odbornej a laickej verejnosti.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia, príprava a realizácia zasadnutí Redakčnej rady; - redakčná príprava (zostavenie edičného plánu, zrkadla, komunikácia s príslušnými sekciami SAŽP, odbornými sekciami MŽP SR, s autormi príspevkov, korektúry dodaných článkov, vyhľadávanie a nákup fotografií, príspevkov, viacnásobné textové a grafické korektúry - autorizácia a pripomienkovanie zalomených príspevkov s autormi a zapracovanie pripomienok členov Redakčnej rady, vedenia SAŽP a MŽP SR; - pravidelná aktualizácia databázy odberateľov; - spracovanie dát; - výroba, tlač, bezplatná distribúcia; - elektronické spracovanie jednotlivých periodík. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 printových vydaní, rozsah 36 farebných strán, náklad: 3 000 ks/číslo, náklad spolu: 18 000 ks, webová stránka, CD ROM. 											
VII. Reportng a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca							7 770	26 800 €	74 126 €	0 €	100 926 €
61	Zabezpečenie plnenia vybraných povinností SR, vyplývajúcich z členstva v OECD a ďalších vybraných medzinárodných organizácií	12.2018	SEPEÚMV	OAHŽPES	Ing. Lieskovská	1	650	2 500 €	6 201 €	8 701,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečovanie plnenia vybraných povinností SR vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách (OECD, OSN - UNEP, UNECE, ako aj ďalších). Koordinácia poskytovania informácií za SR za oblasť životného prostredia v zmysle požiadaviek OECD a ďalších medzinárodných organizácií. Podpora nástrojov implementácie medzinárodnej rozvojovej spolupráce (ODA).</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie podkladov a poskytnutie informácií, konzultácií, pripomienkovanie materiálov; - správa o stave vývoja v oblasti reportingu, indikátorov a informovania verejnosti v SR za rok 2017 pre OECD; - zabezpečovanie kontaktného bodu za SR v iniciatíve "Mountain Partnership"; - spracovanie podkladov a účasť na zasadnutí Working Party on Environmental Information (WPEI), Join Worinkg Party on Agriculture and Environment (JWPAE). <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podklady, informácie, pripomienky; 2. textová správa o stave vývoja v oblasti reportingu, indikátorov a informovania verejnosti v SR za rok 2017; 3. účasť na zasadnutiach WPEI, JWPAE, spracované podklady na zasadnutia. 											
62	Zabezpečenie koordinácie plnenia reportingových povinností, ktoré SR vyplývajú z právnych predpisov EÚ týkajúcich sa problematiky ochrany vôd a vodného hospodárstva	12.2018	SV/SEPEÚMV	OAHŽPES	Ing. Grófová	1	750	2 500 €	7 155 €	9 655,00 €	

	<p>Stručná anotácia úlohy: Jednou z povinností SR, ako člena Európskej únie, je plnenie reportíngových povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Európskej únie relevantných pre oblasť životného prostredia. Zabezpečením koordinácie prác na plnení reportíngových povinností SR voči EÚ bola MŽP SR poverená SAŽP. Aktivity spojené s plnením reportíngových povinností vyplývajúcich z právnych predpisov EÚ relevantných pre oblasť vôd sú vzhľadom na špecifické postavenie problematiky vôd v rezorte MŽP SR riešené samostatnou úlohou v PHU SAŽP. Úlohou SAŽP v tomto procese je zostavovať a aktualizovať zoznam reportíngových povinností SR relevantných pre problematiku vôd, evidovať termíny na predkladanie správ EK, evidovať metodické pokyny EK pre spracovávanie správ, koordinovať spracovanie správ medzi príslušnými rezortnými aj mimorezortnými organizáciami, podľa potreby spracovávať, upravovať a finalizovať podklady a výstupy, predkladať správy Európskej komisii a viesť evidenciu správ relevantných pre problematiku vôd Európskej komisii.</p> <p>Hlavné aktivity: - permanentná aktualizácia reportíngových povinností SR relevantných pre problematiku vôd; - koordinácia procesu spracovania správ a ich predloženie Európskej komisii; - vedenie evidencie správ predložených SR Európskej komisii; - zabezpečenie aktívneho členstva SAŽP v pracovných skupinách pri MŽP SR pre implementáciu rámcovej smernice o vode; - zabezpečenie aktívneho členstva SR v relevantných pracovných skupinách pri EK (Working Group Data and Information Sharing).</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. zoznam aktuálnych právnych predpisov EÚ relevantných pre problematiku vôd, analýzy reportíngových povinností SR voči EÚ relevantných pre problematiku vôd, zoznam reportíngových povinností na rok 2018; 2. zápisy z pracovných stretnutí, správy predložené Európskej komisii; 3. elektronická evidencia správ predložených Európskej komisii; 4. podkladové materiály a pripomienkované materiály spracované podľa aktuálnych požiadaviek MŽP SR; 5. pripomienky k dokumentom EK týkajúcich sa problematiky reportingu a vôd.</p>										
63	Zabezpečenie koordinácie plnenia reportíngových povinností, ktoré SR vyplývajú z právnych predpisov EÚ týkajúcich sa problematiky životného prostredia	12.2018	SEPEÚMV/SGPZ SZKOO/SI/SEHOH	OAHŽPES	Ing. Grófová	1	1 670	3 300 €	15 932 €		19 231,80 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Jednou z povinností SR ako člena Európskej únie je plnenie reportíngových povinností voči Európskej komisii (EK) vyplývajúcich z platných právnych predpisov Európskej únie relevantných pre oblasť životného prostredia. Zabezpečením koordinácie prác na plnení reportíngových povinností SR voči EÚ bola MŽP SR poverená SAŽP. Úlohou SAŽP v tomto procese je zostavovať a aktualizovať zoznam reportíngových povinností SR, evidovať termíny na predkladanie správ EK, evidovať metodické pokyny EK pre spracovávanie správ, koordinovať spracovanie správ medzi príslušnými rezortnými aj mimorezortnými organizáciami, podľa potreby spracovávať, upravovať a finalizovať podklady a výstupy, predkladať správy EK a viesť evidenciu odoslaných správ. Úloha je zameraná na nasledovné oblasti životného prostredia: Ovzdušie, Odpady, Chemické látky, Hluk, Iné.</p> <p>Hlavné aktivity: - permanentná aktualizácia reportíngových požiadaviek v rámci kapitoly Životné prostredie; - koordinácia procesu spracovania správ a ich predloženie Európskej komisii; - vedenie evidencie správ predložených SR Európskej komisii; - spolupráca s MŽP SR na tvorbe a pripomienkovaní materiálov relevantných pre reporting.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. zoznam aktuálnych právnych predpisov v rámci kapitoly Životné prostredie; analýzy reportíngových povinností SR voči EÚ; zoznam reportíngových povinností na rok 2017; 2. pracovné stretnutia riešiteľských tímov na národnej úrovni; pracovné stretnutia riešiteľských tímov na úrovni EK (spolupráca pri tvorbe podkladov, poskytovanie informácií); správy predložené Európskej komisii; 3. elektronická evidencia odoslaných správ a s nimi súvisiacich metainformácií na Titan-e; elektronická evidencia odoslaných správ na Enviroportáli; 4. podkladové materiály a pripomienkované materiály spracované podľa aktuálnych požiadaviek MŽP SR.</p>										
64	Zabezpečovanie plnenia povinností SR, vyplývajúcich z členstva SR v EEA, sieti Eionet a EPA network	12.2018	SEPEÚMV	OMSR	Mgr. Kosková	1	3 200	8 500 €	30 528 €		39 028,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Aktívna účasť v Riadiace rade (MB) EEA a plnenie funkcie NFP, koordinácia prác v rámci SR vyplývajúcich z členstva SR v EEA a v sieti Eionet, plnenie reportíngových povinností v stanovených kľúčových dátových tokoch ECDF a úloh vyplývajúcich z funkcií PCP a NRC, zabezpečovanie činnosti NFP kancelárie, prevádzka uzla Eionet –SK, príprava Eionet stretnutí na národnej úrovni, príprava NRC mítingov na národnej úrovni. Participácia na činnosti Epa network. Projektová činnosť. Pripomienkovanie materiálov, správ, vypracovanie stanovísk k odborným témam. Propagácia výstupov EEA na národnej úrovni. Projektová činnosť.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie účasti na MB, NFP a NRC mítingoch, web konferenciách organizovaných EEA; - príprava podkladov pre člena /alternanta MB na rokovanie MB, pripomienkovanie materiálov spracovávaných EEA, odborné dotazníky a odborné stanoviská; - prevádzka národnej siete Eionet SK; - zabezpečenie účasti a úlohu na zasadnutiach EPA Network a jej IG (záujmových skupín) a príprava stanovísk k materiálom, činnosť v tematických záujmových skupinách; - diseminácia informácií a prezentácia výstupov EEA a siete Eionet pre laickú a odbornú verejnosť; - organizácia stretnutia špecifického Národného referenčného centra pre členské a spolupracujúce krajiny EEA na Slovensku.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. 3 MB mítingy; 2. 3 NFP mítingy; 3. NRC mítingy a webináre; 4. národný NRC míting, stretnutia jednotlivých NRC; 5. 2 Epa network mítingy, stretnutia záujmových skupín; 6. správy EEA, odborné dotazníky, pripomienky, konzultácie, národný Spravodajca EEA; 7. Eionet SK - národná sieť expertov;</p>										

8. EEA NRC špecifický míting.											
65	Budovanie národných kapacít v oblasti výhľadových scenárov v životnom prostredí a globálnych megatrendov	12.2018	SEPEÚMV	OMSR	RNDr. Považan	1	1 500	10 000 €	14 310 €	24 310,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Nadviazanie na spoluprácu s MŽP SR, SAV, SAŽP a EEA pri vytvorení pilotnej štúdie globálnych megatrendov, samostatnej kapitoly v Správe o stave ŽP za rok 2015 a krátkodobých scenárov do roku 2020. Rozpracovanie dlhodobých scenárov (do r. 2030 – 2050) environmentálneho klastra (najmä rastúci tlak na ekosystémy, zvyšovanie závažnosti problému a dôsledkov zmeny klímy) s cieľom vytvorenia možných scenárov vývoja v týchto oblastiach na národnej úrovni berúc do úvahy súčasný vývoj a ciele definované v strategických dokumentoch na národnej a medzinárodnej úrovni (napr. SDGs, Agenda 2030).</p> <p>Hlavné aktivity: - analýza problematiky výhľadových scenárov v ŽP v kontexte SR; - budovanie odborných kapacít na národnej úrovni v rámci environmentálneho klastra; - realizácia pracovných stretnutí a workshopov; - rozpracovanie výhľadových štúdií v oblasti ekosystémov a biodiverzity a zmeny klímy; - podpora pri príprave tréningu zameranom na foresighty, tréningy v spolupráci s EEA a OECD; spolupráca pri príprave cvičení pre tému Circular economy - analýza možnosti využitia scenárov pri príprave a komunikácii pri rozpracovaní novej Environmentálnej politiky SR a rozpracovania cieľov Agenda 2030 na národnej úrovni.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. rozpracované výhľadové štúdie v oblasti ekosystémov a biodiverzity a zmeny klímy. 2. správy z odborných podujatí.</p>											
66	Manažment projektov Regionálneho centra Bazilejského dohovoru	12.2018	SEHOH/OOH	OEMBD	RNDr. Lapešová	1	2 820	1 500 €	26 903 €	28 402,80 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Manažment a koordinácia projektov pre krajiny strednej a východnej Európy zameraných na environmentálne vhodné nakladanie s odpadom a chemickými látkami ako jedna z hlavných úloh činností regionálneho centra vyžadovaná konferenciou zmluvných strán Bazilejského dohovoru. Regionálne centrum realizuje svoju činnosť koordináciou projektov zameraných na manažment odpadov a chemických látok. Činnosť RCBD je v súlade so Strategickým rámcom Bazilejského dohovoru 2012 – 2021, prijatými rozhodnutiami spoločnej konferencie zmluvných strán Bazilejského, Rotterdamského a Štokholmského dohovoru (COP13BD, COP8RD a COP8ŠD) a národnými prioritami jednotlivých zmluvných strán regiónu.</p> <p>Hlavné aktivity: - vypracovanie počiatočného zhodnotenia Minamata dohovoru v Macedónsku; - podpora efektívnej implementácie Bazilejského dohovoru v súvislosti s plnením reportingových povinností v Moldavsku SAMRS/2016/MD/1/2; - budovanie kapacít pre implementáciu Rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike SAMRS/2017/MD/1/4; - testovanie a verifikácia manuálu na politiku a legislatívu a príručky na e-odpad v Bielorusku, Čiernej Hore a Moldavsku.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. projekt - Minamata dohovoru v Macedónsku - mailová komunikácia, priebežné správy, finálne správy, finančné správy; 2. projekt - Podpora efektívnej implementácie Bazilejského dohovoru v súvislosti s plnením reportingových povinností v Moldavsku SAMRS/2016/MD/1/2 - mailová komunikácia, priebežné správy, finálne správy, finančné správy; 3. projekt - Budovanie kapacít pre implementáciu Rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike SAMRS/2017/MD/1/4 - mailová komunikácia, priebežné správy, finálne správy, finančné správy; 4. projekt - Testovanie a verifikácia manuálu na politiku a legislatívu a príručky na e-odpad v Bielorusku, Čiernej Hore a Moldavsku - mailová komunikácia, priebežné správy, finálne správy, finančné správy.</p>											
VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky							3 562	8 600 €	33 981 €	9 067 415 €	42 581 €
67	Podpora štátnej environmentálnej politiky prostredníctvom implementácie v environmentálnych projektoch SAŽP	12.2018	SEPP	SERP	Ing. Doletina	1	2 962	4 000 €	28 257 €	32 257,48 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Cieľom úlohy je podpora štatutárnych činností prostredníctvom implementácie environmentálnych projektov v SAŽP v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami SAŽP. Zahŕňa aktívne sledovanie možných zdrojov financovania environmentálnych projektov, koordináciu pri plánovaní projektov vzhľadom na disponibilné ľudské zdroje, prípravu projektových žiadostí, vedenie centrálnej evidencie projektov SAŽP, podporu projektového manažmentu vo fáze implementácie a monitoringu, poskytovanie informácií o projektovej činnosti pre rozhodovacie procesy, podpora samotnej implementácie environmentálnych projektov SAŽP.</p> <p>Hlavné aktivity: - sledovanie zdrojov financovania projektov a spracovanie informácií pre organizačné zložky SAŽP; - pomoc pri príprave projektových žiadostí; - vedenie centrálnej evidencie projektov; - podpora implementácie a monitoringu projektov; - spracovanie výstupných zostáv z projektovej činnosti pre potreby plánovania projektov.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. implementované projekty; 2. podané projektové žiadosti; 3. úspešne ukončené projekty.</p>											
68	Pracovné skupiny, pracovné porady - operatívna pre MŽP SR	12.2018	ŠT I	SERP	Ing. Švec	1	600	3 500 €	5 724 €	9 224,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Podpora aktivít v rámci rezortu MŽP SR a iných rezortov, ktoré sú operatívne vyžadované počas kaledárneho roka.</p>											

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účasť na poradách vedenia MŽP SR; - účasť v pracovných skupinách založených na MŽP SR a iných rezortoch; - realizácia Verejného odpočtu za rok 2017; - iná operatíva v rámci rezortu. <p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. pozvánky, zápisy a uznesenia z porad vedenia MŽP SR a zo zasadnutia pracovných skupín.</p>											
69	<p>Plnenie úloh delegovaných Slovenskej agentúre životného prostredia Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom</p>	12.2018	SEPP	SFEÚ	Ing. Gulčík	1	0	600 €	0 €	3 000 000 €	600,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>SAŽP sa ako SO podieľa na implementácii OP KŽP pre programové obdobie 2014-2020. Výkon delegovaných úloh z RO pre OP KŽP na SAŽP zabezpečuje sekcia fondov EÚ v Bratislave a v Banskej Bystrici prostredníctvom jednotlivých odborov riadenia implementácie projektov a ďalších odborov potrebných na zabezpečenie podpory plynulej a efektívnej implementácie OP KŽP.</p> <p>V zmysle organizačného poriadku SAŽP SFEÚ tvoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sekretariát riaditeľa sekcie fondov EÚ; - odbor riadenia implementácie projektov vôd; - odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení; - odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy; - odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží; - odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody; - odbor riadenia implementácie národných projektov; - odbor kontroly verejného obstarávania; - odbor metodiky a monitorovania; - odbor podporných činností; - odbor legislatívno-právny; - odbor kontroly EŠIF. <p>SAŽP zabezpečuje plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektové riadenie - príprava a uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP vrátane administrácie zmenového konania, rozhodovania o zmenách a uzatváraní dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP, administrácia zmenového konania a príprava podkladov pre vydanie rozhodnutí o zmene rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, uzatváranie zmlúv o zriadení záložného práva, uzatváranie zmlúv o vyplňovanom práve k blankozmenke; - finančné riadenie - administratívna kontrola žiadostí o platbu; zabezpečenie vysporiadania finančných vzťahov; - kontrola realizácie projektov – finančná kontrola VO, finančná kontrola na mieste; - vypracovanie internej a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti operačného programu; - monitorovanie projektov; - realizácia aktivít informovania a publicity operačného programu. <p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. výročná/ záverečná správa o vykonaní OP KŽP v spolupráci s MŽP SR, resp. RO pre OP ŽP.</p>											
70	<p>Plnenie úloh delegovaných Slovenskej agentúre životného prostredia Riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh riadiaceho orgánu</p>	12.2018	SEPP	SFEÚ	Ing. Gulčík	1	0	500 €	0 €		500,00 €
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>SAŽP sa ako SORO podieľa na implementácii OP ŽP pre programové obdobie 2007-2013. Výkon delegovaných úloh z RO pre OP ŽP na SAŽP zabezpečuje sekcia fondov EÚ v Bratislave a v Banskej Bystrici prostredníctvom jednotlivých odborov riadenia implementácie a ďalších odborov potrebných na zabezpečenie podpory ukončovania a obdobia udržateľnosti v rámci OP ŽP.</p> <p>V zmysle organizačného poriadku SAŽP SFEÚ tvoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sekretariát riaditeľa sekcie fondov EÚ; - odbor riadenia implementácie projektov vôd; - odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení; - odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy; - odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží; - odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody; - odbor riadenia implementácie národných projektov; - odbor kontroly verejného obstarávania; - odbor metodiky a monitorovania; - odbor podporných činností; <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udržateľnosť projektov OP ŽP; - monitorovanie ukončených projektov OP ŽP; - kontrola realizácie projektov - kontrola na mieste v období udržateľnosti; - aktivity súvisiace s ukončovaním projektov OP ŽP. <p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. výročná/ záverečná správa o vykonaní OP ŽP v spolupráci s MŽP SR, resp. RO pre OP ŽP.</p>											
Odborná činnosť								164 532	236 920 €	1 569 635 €	1 806 555 €

Odborná činnosť - vlastné zdroje			107 177 €	
Režijná činnosť	584 900,00 €	504 487,00 €		1 089 387 €
Režijná činnosť - Vlastné zdroje			30 000 €	
Projekty EÚ vrátane spolufinancovania / EF / iné			9 277 415 €	
Spolu z rozpočtu MŽP SR zdroj 111	821 820 €	2 074 122 €		2 895 942 €
Spolu z iných zdrojov			9 414 592 €	
SPOLU (z rozpočtu MŽP SR zdroj 111 + Spolu z iných zdrojov)			12 310 534 €	

*** Iné zdroje**

107.177 € - predpokladaný príjem z predaja nehnuteľností v roku 2017

210.000 € - zdroje financovania Environmentálny fond

9 067 415 € - predpoklad financovanie z národného projektu "Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku" vo výške 6 067 415 EUR a projekt technickej pomoci OP KŽP na financovanie sprostredkovateľského orgánu vo výške 3 mil. EUR z Operačného programu Kvalita životného prostredia (projekty nie sú zazmluvnené)

Režijná činnosť 30.000 € - vlastné zdroje za predaj služieb

** úloha č. 24: Odborom ochrany ovzdušia MŽP SR zadaná požiadavka na výstupy z úlohy. Jedná sa o finančne nezabezpečenú položku v celkovej výške 28.000 €.

Ďalšie projekty

Projekty v realizácii (odhad čerpania v roku 2018)

Podpora efektívnej implementácie Bazilejského dohovoru v súvislosti s plnením reportingových povinností Moldavskej republiky: 93 tis. € (2017 - 2018)

Vypracovanie počiatočného hodnotenia Minamata dohovoru v Macedónsku: 40.000 € (2016 - 2018)

Budovanie kapacít pre implementáciu rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike: 80.000 € (2017 - 2019)

Corine Land Cover: 87.080 € (2017 - 2018)

Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovne Lúky: 51 tis. € (2014 - 2018)

Prípravované a plánované projekty (rozpočet projektu)

NP2 Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce: 7 mil. EUR (2018 - 2020)

Taste od Danubian Nature: 165 108,24 eur (2018 - 2019)

Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS: 95.344 € (2017 - 2019)

Vysvetlivky:

SAŽP = Slovenská agentúra životného prostredia

SERP = Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov

SFEÚ = Sekcia fondov EÚ

OKO = Odbor komunikácie a osvetvy

OSMVŽP = Odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie

OEVV = Odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania

OAHŽPES = Odbor analýz, hodnotenia ŽP a environmentálnych služieb

OEMBD = Odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru

OMSR = Odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu

ŠT I. = štátny tajomník I.

ŠT II. = štátny tajomník II.

GTSÚ = generálna tajomníčka služobného úradu

OK = odbor komunikácie

OU = osobný úrad

SI = Sekcia informatiky

SEPEÚMV = Sekcia environmentálnej politiky EÚ a medzinárodných vzťahov

OPČ = Odbor podporných činností

OOH = Odbor odpadového hospodárstva
SZKOO = Sekcia zmeny klímy a ochrana ovzdušia
OOO = Odbor ochrany ovzdušia
SV = Sekcia vôd
OPVŽP = Odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie
OERBB = Odbor environmentálnych rizík a biologických bezpečnosti
OIP = Odbor integrovanej prevencie
SGPZ = Sekcia geológie a prírodných zdrojov
SOPBK = Sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny
SEPP = Sekcia environmentálnych programov a projektov
SEHOH = Sekcia environmentálneho hodnotenia a odpadového hospodárstva