

K O N T R A K T

č. 241/2021/4.2

uzavretý medzi
Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom vodného hospodárstva

Preambula

V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy – Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a jej podriadenou príspevkovou organizáciou – Výskumným ústavom vodného hospodárstva. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumným ústavom vodného hospodárstva.

I.

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel': **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. Ľ. Štúra č.1, 812 35 Bratislava 1**
Štatutárny zástupca: **Ján Budaj, minister**
Číslo účtu – IBAN: **SK14 8180 0000 0070 0038 9046, Štátna pokladnica**
IČO: **42181810**

(ďalej len ako „zadávatel'“ alebo „MŽP SR“)

a

Riešiteľ': **Výskumný ústav vodného hospodárstva**
Sídlo: **Nábr. arm. gen. Ľ. Svobodu č. 5, 812 49 Bratislava 1**
Štatutárny zástupca: **Ing. Katarína Holubová, PhD., generálna riaditeľka**
Číslo účtu - IBAN: **SK54 8180 0000 0070 0039 0266, Štátna pokladnica**
IČO: **00156 850**
DIČ: **2020798593**
IČ DPH: **SK2020798593**
Zriaďovateľ: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**

(ďalej aj ako „riešiteľ'“)

II.

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

V prípade zmien rozsahu alebo hodnoty kontrahovaných prác je potrebné uzatvárať dodatky ku kontraktu.

III.

PREDMET ČINNOSTI

1. Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je podrobne špecifikovaný v prílohe č.1 Plán hlavných úloh Výskumného ústavu vodného hospodárstva na rok 2022, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou a vychádza zo štatútu Výskumného ústavu vodného hospodárstva, plánu hlavných úloh MŽP SR, potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh MŽP SR ako ústredného orgánu štátnej správy vo vodnom hospodárstve vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení Národnej rady Slovenskej republiky, vlády Slovenskej republiky a porád vedenia MŽP SR, ako i z úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny v nasledujúcich tematických okruhoch:

Stratégia implementácie európskych smerníc pre oblasť vody

Činnosti vyplývajúce z uznesení Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky

Riešenie aktuálnych problémov vo vodnom hospodárstve Slovenskej republiky

Medzinárodná spolupráca v oblasti vôd.

Operatívne úlohy podľa požiadaviek sekcie vôd MŽP SR

2. Zoznam úloh je uvedený v Pláne hlavných úloh Výskumného ústavu vodného hospodárstva na rok 2022, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tomuto kontraktu.

IV.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh riešiteľa v zmysle schváleného Plánu hlavných úloh Výskumného ústavu vodného hospodárstva na rok 2022 je stanovený na základe rozpočtu kapitoly MŽP SR schváleného zákonom o štátnom rozpočte na rok 2022.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác financovaných z transferu zadávateľa (zriaďovateľa príspevku) je 3 075 881,00 EUR.
3. V prípade zmeny limitu výdavkov kapitoly MŽP SR v roku 2022 môže zadávateľ prehodnotiť výšku transferu tak, aby sa jeho výška priblížila reálnej potrebe na plnenie všetkých obligatórných úloh riešiteľa.

4. Úpravu výšky transferu od zriaďovateľa podľa odsekov 2 a 3 tohto článku zohľadní riešiteľ vo vyčíslení finančného zabezpečenia úloh v rámci vyhodnotenia plnenia Plánu hlavných úloh Výskumného ústavu vodného hospodárstva na rok 2022, uskutočneného spôsobom a v termíne podľa čl. V. tohto kontraktu.
5. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelné mesačné príspevky vo výške 1/12 zo schváleného, resp. upraveného ročného objemu bežného transferu. V odôvodnených prípadoch môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa poskytnúť vyšší mesačný príspevok ako 1/12 schváleného, resp. upraveného ročného objemu transferu.

V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh kontraktu sa uskutoční formou kontrolných dní k 30.06.2022 v termíne do 31.08.2022 za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedných riešiteľov.
2. Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria situačné správy o plnení úloh k 30.06.2022 a záznamy z kontrolných dní.
3. Záverečné hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou kontrolných dní k 31.12. 2022 v termíne do 31. 01.2023 za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedných riešiteľov.
4. Dokumentácia potrebná k vyhodnoteniu plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu podľa predchádzajúceho bodu bude pozostávať z protokolov o prevzatí prác a výsledkov riešenia jednotlivých úloh v roku 2022 a správ o plnení jednotlivých úloh k 31.12. 2022.
5. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní jednotlivých úloh stanovuje zadávateľ.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. III. ods. 1 v celoročnom rozsahu podľa čl. IV. kontraktu,
- b) poskytnúť riešiteľovi konzultácie, štatistické a iné údaje, ktorými disponuje a tieto sú potrebné pre plnenie kontraktu,

- c) v stanovených termínoch v špecifikáciách evidenčných listov jednotlivých úloh organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia všetkých úloh dohodnutých týmto kontraktom,
- d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh,
- e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
- b) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu s uvedením Výskumného ústavu vodného hospodárstva ako riešiteľa a pri zachovaní autorských práv riešiteľov v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- c) skontrolovať predmet diela v jednotlivých stupňoch zhotovenia podľa dohodnutých kontrolných dní, ukončiť alebo pozastaviť riešenie úlohy, prípadne stanoviť zmenu úlohy.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v špecifikáciách evidenčných listov úloh protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
- b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh bez súhlasu MŽP SR,
- c) predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
- d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,
- e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia zadaných úloh bez predchádzajúceho písomného súhlasu zadávateľa,

4. Riešiteľ má právo:

- a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh. Rozsah, termíny a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy, činnosti alebo služby sa stanoví osobitne,

- b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

VII.

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 31. januára 2022.
2. Riešiteľ vypracuje výročnú správu do 30. apríla 2023, zverejní ju na svojej internetovej stránke do 15. mája 2023 a vykoná verejný odpočet splnenia úloh kontraktu do 30. júna 2023.

Príloha č. 1: Plán hlavných úloh Výskumného ústavu vodného hospodárstva na rok 2022

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Ján Budaj

minister
životného prostredia
Slovenskej republiky

Ing. Katarína Holubová, PhD.

generálna riaditeľka
Výskumného ústavu vodného
hospodárstva