

## PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu zameraná na podporu dekarbonizácie priemyslu

Verzia:1.0

Schválil: Mgr. Silvia Halková, MSc. poverená vykonávaním funkcie riaditeľky odboru koordinácie implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR

### OBSAH

#### 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1.1 Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu (ďalej len „PPMoF“) v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu je záväzným riadiacim dokumentom, ktorého cieľom je poskytnúť žiadateľovi metodický návod pri vypracovávaní a predkladaní žiadostí o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu (ďalej len „žiadosť o prostriedky“).

Príručka je vypracovaná v súlade so všetkými všeobecne platnými dokumentmi na národnej úrovni.

##### 1.2 Platnosť príručky

Platnosť a účinnosť tejto príručky je viazaná na výzvu, v rámci ktorej je zverejnená. Žiadateľ je povinný pri vypracovaní žiadosti o prostriedky postupovať podľa tejto príručky, ak nie je vo výzve uvedené inak. Vykonávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie v tejto príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä z dôvodu aktualizácie riadiacej dokumentácie Vykonávateľa alebo v nadväznosti na auditné a kontrolné zistenia. O aktualizácii príručky bude Vykonávateľ informovať žiadateľov zverejnením znenia aktualizovanej príručky na svojom webovom sídle <https://www.minzp.sk/klima/modernizacny-fond/>. **Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností** nepredstavuje zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách Vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.minzp.sk/klima/modernizacny-fond/>.

##### 1.3 Definícia pojmov

Definície vychádzajú zo záväznej dokumentácie Vykonávateľa. Bližšie vysvetlenie pojmov je uvedené aj v čl. 1 ods. 2 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu (ďalej len „Zmluva o PP“), ktorou sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“).

**Bezodkladne** – najneskôr do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;

**Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v príručke nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - oprávnené výdavky, ktoré spĺňajú všetky kritériá vecnej, časovej a územnej oprávnenosti a podmienky:

- v zmysle Schémy štátnej pomoci na dekarbonizáciu priemyslu z prostriedkov Modernizačného fondu v platnom znení zverejnená dňa 24.10.2022 v Obchodnom vestníku Ministerstva spravodlivosti SR č. 204/2022<sup>1</sup> (ďalej len „schéma“),
- v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu zameraná na podporu dekarbonizácie priemyslu<sup>2</sup> (ďalej len „výzva“);
- v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu (ďalej len „Zmluva o PP“);

<sup>1</sup><https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetailHtml.aspx?IdFormular=3550458&csr=5053671832894608343>

<sup>2</sup> <https://www.minzp.sk/klima/modernizacny-fond/>

**Neoprávnený výdavok** – výdavok, ktorý nespĺňa kritéria oprávneného výdavku v zmysle schémy a výzvy a nie je v súlade s podmienkami Zmluvy o PP;

**Prijímateľ** – je osobou, ktorej sa poskytujú prostriedky z Modernizačného fondu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, spravidla na uspokojenie vlastných potrieb. Plnenie poskytnuté prijímateľovi nie je vyvážené priamou protihodnotou poskytnutou prijímateľom vykonávateľovi;

**Projekt** - súbor aktivít, realizáciou ktorých sa plnia míľniky a ciele Modernizačného fondu;

**Realizácia projektu** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu uskutočňovaných realizáciou aktivít projektu definovaných v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou o PP;

**Udržateľnosť** – podstata projektu, jeho účel a dosiahnuté výsledky ostávajú zachované v oblasti, v ktorej bola poskytnutá po ukončení projektu najmenej **päť rokov** alebo v prípade MSP najmenej **tri roky**. Uvedená podmienka nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia, resp. trojročného obdobia v prípade MSP zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová počas vymedzeného obdobia;

**Ukončenie realizácie projektu** - projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu aktivít projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu; finančné ukončenie projektu nastáva dňom pripísania záverečnej platby z prostriedkov Modernizačného fondu na účet prijímateľa;

**Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s výberom dodávateľa aktivít Projektu. Pre potreby tejto príručky sa pod „verejným obstarávaním“ rozumie okrem postupov podľa ZVO aj postup zadávania zákaziek vyňatých spod pôsobnosti ZVO;

**Vykonávateľ** – v zmysle časti E. schémy je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“), ktoré poskytuje financovanie projektov z Modernizačného fondu;

**Závazná dokumentácia** – dokumenty vydané vykonávateľom v súlade s a na základe Právneho rámca (najmä vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2020/1001, zákon o štátnej pomoci č. 358/2015 Z.z., smernica Európskeho parlamentu a Rady 2018/2002, smernica Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES), ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnom webovom sídle Vykonávateľa, resp. priamo adresované žiadateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú bližšiu špecifikáciu postupov vykonávateľa a žiadateľa;

**Žiadateľ** - osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu s vykonávateľom;

**Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je prijímateľovi možné po jej schválení poskytnúť prostriedky z Modernizačného fondu.

#### **1.4 Legislatíva**

Príručka pre žiadateľa vychádza z uvedených právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky, schémy a Zmluvy o PP najmä:

- **Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie** (konsolidované znenie) v znení ich protokolov a príloh v znení zmien a doplnení vyplývajúcich z Lisabonskej zmluvy podpísanej 13. decembra 2007 v Lisabone, ktorá nadobudla platnosť 1. decembra 2009 (ďalej aj **ZFEÚ**“);
- Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2020/1001 z 9. júla 2020, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokiaľ ide o prevádzkovanie modernizačného fondu na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti niektorých členských štátov (ďalej len „vykonávacie nariadenie o MoF“);
- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046** Ú. V. EÚ z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (ďalej aj „**nariadenie o rozpočtových pravidlách**“);
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „**zákon o štátnej pomoci**“);
- Zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o obchodovaní**“);
- Zákon č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o mechanizme**“);

- **Zákon č. 513/1991 Zb.** Obchodný zákonník;
- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Stavebný zákon**“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“);
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o e-Governmente**“);
- Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o posudzovaní vplyvov**“);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“).

## **1.5 Zoznam skratiek**

EDES	System včasného odhaľovania rizika a vylúčenia
EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
MoF	Modernizačný fond
PPPMoF	Podmienky poskytnutia prostriedkov z Modernizačného fondu
SR	Slovenská republika
ZFK	Základná finančná kontrola
ŽoP	Žiadosť o platbu

## **2. ZOZNAM A POPIS DOKUMENTÁCIE ŽIADOSTI**

Žiadateľ žiada MŽP SR o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu prostredníctvom predloženia žiadosti o prostriedky. Žiadosť o prostriedky z Modernizačného fondu tvorí formulár žiadosti a prílohy (ďalej len „žiadosť“).

### **2.1 Vypracovanie žiadosti o prostriedky**

Žiadateľ vypracuje záväzný formulár žiadosti o prostriedky vyplnením **vzoru formulára žiadosti o prostriedky**, ktorý je zverejnený v rámci **prílohy č. 1 výzvy** a všetkých príloh v súlade s inštrukciami uvedenými vo výzve a tejto Príručke.

Prílohami žiadosti sú:

1. Projektový zámer stavebno-technologického riešenia
2. Znalecký posudok na kontrafaktuálnu investíciu (ak relevantné)
3. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
4. Úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)
5. Energetický audit
6. Čestné vyhlásenie o súlade predloženej dokumentácie s originálom
7. Ostatné dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov z Modernizačného fondu, napr.:
  - overenú kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutý grant;
  - originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov uvedených v § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. (potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania);
  - ak má žiadateľ povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyžaduje sa pre poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu jeho registrácia v RPVS.

### 2.1.1 Formulár žiadosti o prostriedky

Závazný formulár žiadosti v rámci tejto výzvy je vypracovaný vo formáte .xlsx. V rámci súboru .xlsx sa formulár žiadosti člení na 9 častí, ktoré sú zadefinované v samostatných pracovných hárkoch („A. Žiadateľ - Projekt“, „B. Rozpočet“, „C. Kontrafaktualny scenár“, „D. Normy Unie kontrafaktual“, „E. Kvantifikácia CO2 redukcie“, „F. EU ETS ref.štandardy“, „G. Kvantifikácia EE“, „H. DNSH“, „I. Kvantifikácia TZL“).

Závazný formulár žiadosti je pripravený tak, aby bol pre Žiadateľa ľahko vyplniteľný. Vo vybraných bunkách formulára žiadosti sú v roletových menu preddefinované vybrané typy údajov a preddefinované vzorce, ktoré na základe Žiadateľom zadaných údajov vykonávajú automatické výpočty.

Inštrukcie k vyplneniu jednotlivých častí formulára žiadosti sú uvedené formou komentárov, ktoré sú vložené priamo do príslušných buniek (zobrazujú sa pri umiestnení kurzora na danej bunke).

Pri vyplňaní všetkých častí formulára žiadosti o prostriedky musí žiadateľ dbať na to, aby údaje, ktoré sa vyskytujú v rôznych častiach žiadosti o prostriedky opakovane, boli vždy rovnaké.

### 2.1.2 Prílohy žiadosti o prostriedky

Žiadateľ spolu s formulárom žiadosti o prostriedky predkladá povinné prílohy žiadosti o prostriedky. Pri vyplňaní všetkých častí príloh žiadosti o prostriedky musí žiadateľ dbať na to, aby údaje, ktoré sa vyskytujú v rôznych častiach žiadosti o prostriedky, resp. príloh opakovane, boli vždy rovnaké (viď odsek vyššie).

### 2.1.3 Náhrada niektorých príloh žiadosti o prostriedky čestným vyhlásením

Vykonávateľ je oprávnený vo výzve určiť, ktoré prílohy je žiadateľ povinný predložiť v čase predloženia žiadosti o prostriedky, a ktorých predloženie je postačujúce v neskoršom termíne, pričom vždy uvedie, kedy najneskôr má žiadateľ, resp. neskôr prijímateľ uvedenú prílohu predložiť. Formulár žiadosti o prostriedky obsahuje v časti A.6 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, ktorým preukazuje splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov z Modernizačného fondu.

**Upozorňujeme žiadateľov, aby dôsledne dbali na prípravu formulára žiadosti vrátane všetkých jej príloh a predkladali povinné prílohy spolu s formulárom žiadosti s cieľom minimalizovať negatívny dopad dopĺňania dokumentácie žiadosti na dĺžku procesu posudzovania žiadosti.**

## **3. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY Z MODERNIZAČNÉHO FONDU A PODMIENKY JEJ DORUČENIA**

### 3.1. Predkladanie žiadostí o prostriedky

#### Technické náležitosti predkladania formulára žiadosti o prostriedky

Odporúčame žiadateľom, aby dokumentáciu žiadosti doručovali Vykonávateľovi výhradne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR cez Ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) (ďalej len „elektronická schránka“), a to aj vzhľadom na skutočnosť, že komunikácia s MŽP SR počas realizácie projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu prebiehať **elektronicky**.

V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, že v prípade predkladania žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR, je potrebné dodržať maximálnu veľkosť podania vrátane príloh, ktorá nesmie presiahnuť 33 MB. Ak je dokumentácia žiadosti väčšia ako stanovená **maximálna veľkosť (33 MB)**, je potrebné ju rozdeliť na samostatné časti, z ktorých každá je menšia ako 33 MB, tieto samostatné časti predložiť prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR a jednoznačne ich identifikovať, aby bolo zrejmé, že sa týkajú tej istej žiadosti.

V prípade, ak napriek predchádzajúcemu odporúčaniu Žiadateľ plánuje doručiť formulár žiadosti listinne, upozorňujeme žiadateľov, že je potrebné, aby bol formulár žiadosti (vrátane dátového nosiča s prílohami žiadosti) doručený v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom základnom obale, na ktorom budú uvedené nasledovné údaje:

- kód výzvy;
- názov a adresa vykonávateľa: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Námestie Ľudovíta Štúra č. 1, 812 35 Bratislava,
- obchodné meno a adresa žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- nápis „Žiadosť o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu“,
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Upozorňujeme žiadateľov, že **formulár žiadosti** je potrebné predložiť Vykonávateľovi **výlučne jedným spôsobom**, a to buď elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (vrátane príloh žiadosti) alebo listinne (vrátane dátového nosiča s prílohami žiadosti) prostredníctvom osobného doručenia do podateľne MŽP SR alebo prostredníctvom prepravnej spoločnosti (pošta, kuriér). V prípade, že bude žiadosť doručená oboma spôsobmi, rozhodujúca bude žiadosť zaslaná elektronicky.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak predložia dokumentáciu žiadosti aj v inom ako požadovanom formáte, **za záväzný bude považovaný výlučne formát, ktorý je požadovaný v rámci tejto prílohy výzvy.**

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručí prílohu žiadosti elektronicky v požadovanom formáte a zároveň listinne, za záväznú bude považovaná výlučne príloha doručená elektronicky v požadovanom formáte.

Upozorňujeme žiadateľov, že MŽP SR je oprávnené kedykoľvek počas posudzovania žiadosti vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPPMoF a kritérií posúdenia.

**Elektronicky predložená dokumentácia nemusí byť predložená v originálnom vyhotovení, v tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie o súlade predloženej dokumentácie s originálom (aj v prípade listinného predloženia, ak žiadateľ predloží kópiu prílohy).**

### 3.2 Späť-vzatie žiadosti o prostriedky

Spôsob späť-vzatia žiadosti o prostriedky popisuje časť 3.2 **Spôsob posúdenia žiadosti** výzvy.

## **4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV**

Podmienky poskytnutia prostriedkov predstavujú súbor podmienok overovaných Vykonávateľom v rámci posudzovania žiadosti o prostriedky podľa právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky.

Účelom definovania podmienok poskytnutia prostriedkov je overiť, či projekt spĺňa požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ a SR a je v súlade s pravidlami pre poskytovanie prostriedkov z Modernizačného fondu (ďalej len „MoF“). Splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa s výnimkou niektorých podmienok poskytnutia prostriedkov, ktorých splnenie overuje Vykonávateľ bez súčinnosti žiadateľa, priamo v príslušných inštitúciách/registroch (ak je takýto spôsob relevantný a uvedený v príručke pre žiadateľa/výzve). Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia prostriedkov, subjektom povinným splniť podmienky poskytnutia prostriedkov je žiadateľ.

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov stanovuje Vykonávateľ formu, v akej žiadatelia preukazujú, že podmienky poskytnutia prostriedkov spĺňajú. Súčasťou popisu podmienok poskytnutia prostriedkov z Modernizačného fondu sú informácie o tom, **kto vypracováva príslušný dokument** žiadosti, či je pre príslušný dokument žiadosti stanovený zo strany MŽP SR **záväzný formulár**, ďalej **zoznam podmienok poskytnutia prostriedkov z Modernizačného fondu** a kritérií hodnotenia, ktoré overuje MŽP SR na základe príslušného dokumentu žiadosti, ako aj informácie o **možnosti doplnenia / opravy dokumentu, hraničnom termíne** na predloženie príslušného dokumentu. Súčasťou nižšie uvedených informácií je aj **spôsob**, ktorým Žiadateľ **doručuje formulár žiadosti a príslušné prílohy** ako aj **formát formulára žiadosti** a jednotlivých príloh, ktorý je Vykonávateľom požadovaný pri jeho elektronickom doručovaní.

### Formulár žiadosti

**Zdroj:** Žiadateľ

**Záväzný formulár:** Áno

- Podmienka doručenia žiadosti včas a stanovenej forme
- Podmienka oprávnenosti žiadateľa
- Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia
- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
- Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
- Podmienka oprávnenosti projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienka miesta realizácie projektu
- Podmienka výrazne nenarušiť
- Kritériá posúdenia

**Možnosť doplnenia / opravy formulára žiadosti:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom.

**Hraničný termín na predloženie formulára žiadosti:**

Formulár žiadosti musí byť predložený vykonávateľovi v stanovenej forme najneskôr do termínu uzavretia výzvy.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

- a) **elektronicky:** elektronicky podpísaný<sup>3</sup> (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa) dokument predložený prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR (Vykonávateľ neakceptuje predloženie formulára žiadosti ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísanej žiadosti). Rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je **dátum odoslania formulára žiadosti do elektronickej schránky MŽP SR;**
- alebo
- b) **listinne:** v prípade osobného doručenia, resp. doručenia prostredníctvom prepravnej spoločnosti originál dokumentu vlastnoručne podpísaného žiadateľom alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je **dátum odovzdania formulára žiadosti na prepravu poštou alebo kuriérom resp. na adrese Vykonávateľa.**

**Zároveň odporúčame žiadateľom, aby predložili formulár žiadosti v editovateľnom formáte .xlsx, a to nasledovným spôsobom:**

- prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR spolu s elektronicky doručovanou dokumentáciou žiadosti<sup>4</sup> (ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania, ktorú žiadateľ nepodpisuje)  
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý žiadateľ priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

**Doručenie formulára žiadosti v editovateľnom formáte .xlsx vykonávateľ odporúča v záujme efektívnejšieho a rýchlejšieho priebehu procesu posudzovania žiadosti.**

**Upozornenia:**

**Upozorňujeme žiadateľov,** že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

Ak existuje možnosť, že žiadateľ v rámci svojho elektronickeho podania podpíše Formulár žiadosti elektronicky (t.j. kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa) a priloží ostatné požadované prílohy v zmysle požiadaviek tejto Príručky pre žiadateľa, potom nie je dôvod, aby Vykonávateľ neakceptoval ďalšiu dokumentáciu aj vo formáte .zip.

Príloha č. 1 žiadosti – Projektový zámer stavebno-technologického riešenia

**Zdroj:** Žiadateľ / Spracovateľ

**Závazný formulár:** áno

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
- Podmienka oprávnenosti projektu

<sup>3</sup> Ako príloha elektronickeho podania, ktorú žiadateľ/osoba oprávnená konať v mene žiadateľa elektronicky podpisuje.

<sup>4</sup> Žiadateľ tak v tomto prípade predkladá dva formuláre žiadosti, ako dve samostatné prílohy podania, pričom jednu podpisuje v súlade s ods. a) a druhú nepodpisuje.

- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienka miesta realizácie projektu
- Kritériá posúdenia

**Možnosť doplnenia / opravy prílohy:** áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej Vykonávateľom.

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu elektronicky **ako čitateľný scan, resp. .pdf** (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR** (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickej podania prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR)  
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča** (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinnej doručovanému formuláru žiadosti.

Žiadateľ prostredníctvom tejto prílohy predkladá špecifikáciu projektu na dekarbonizáciu priemyslu, na realizáciu ktorého žiada o prostriedky z Modernizačného fondu prostredníctvom predloženej žiadosti v rámci tejto výzvy.

V rámci tejto prílohy Žiadateľ, resp. spracovateľ podrobne popíše stavebnú a technologickú časť projektu po jednotlivých technologických celkoch (hlavné zariadenia), pre ktoré uvedie základné technické a výrobné parametre, informácie o umiestnení ako aj ďalšie potrebné informácie a údaje v súlade s minimálnymi obsahovými náležitosťami definovanými nižšie a v záväznom formulári. V rámci tejto prílohy Žiadateľ predloží aj obrazovú a výkresovú časť.

Minimálne obsahové náležitosti Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia sú nasledovné:

1. Identifikácia projektu a Žiadateľa:

- názov projektu;
- identifikačné údaje Žiadateľa (obchodné meno, právna forma, sídlo, IČO);
- identifikačné údaje spracovateľa<sup>5</sup> Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia (obchodné meno, právna forma, sídlo, IČO, v prípade zahraničnej právnickej osoby registračné alebo iné identifikačné číslo pod ktorým je zapísaná v obchodnom alebo inom registri podľa svojho sídla a Výpis z tohto registra);
- dátum spracovania Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia.

2. Popis existujúcej technológie/ technického riešenia (ak relevantné):

- identifikácia existujúcej technológie a jej technické parametre (ak relevantné);
- identifikácia lokality (pozemok/budova) - okres, katastrálne územie, číslo parcely, číslo listu vlastníctva, v prípade umiestnenia zariadenia na budove aj súpisné a orientačné číslo budovy;
- snímka katastrálnej mapy;
- fotodokumentácia.

3. Popis novej technológie/ nového technologického riešenia po jednotlivých technologických celkoch – textová časť:

- popis základných technických, výrobných, environmentálnych parametrov novej technológie/ nového technologického riešenia;
- popis stavebných prác (relevantné v prípade, ak sú pre realizáciu projektu dekarbonizácie nevyhnutné stavebné práce/ búracie práce, príprava územia a pod.) – z popisu stavebných prác musí byť jasná nevyhnutnosť ich

<sup>5</sup> Uvedie sa len v prípade, ak spracovateľom nie je Žiadateľ. Uvedená príloha môže byť spracovaná aj technickým tímom žiadateľa, ale musí obsahovať minimálne náležitosti v zmysle tejto príručky pre žiadateľa a technický tím musí mať potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti v tejto oblasti. Uvedenú prílohu podpíše štatutárny orgán žiadateľa, alebo ním splnomocnená osoba.

vynaloženia za účelom inštalácie/výstavby realizácie projektu dekarbonizácie priemyslu. Žiadateľ v tejto časti o.i. uvedie, či ide o výstavbu novej stavby alebo technické zhodnotenie existujúcej stavby. V prípade technického zhodnotenia existujúcej stavby je potrebné uvedenú stavbu identifikovať v súlade s nasledujúcim bodom.

**UPOZORNENIE:** V prípade, ak sú na realizáciu dekarbonizácie priemyslu nevyhnutné stavebné práce realizované ako technické zhodnotenie existujúcej stavby a Žiadateľ zaradí tieto výdavky medzi oprávnené výdavky rozpočtu projektu, **musí byť Žiadateľ / Prijímateľ ku dňu začatia realizácie projektu vlastníkom danej stavby.**

**V prípade, ak Žiadateľ / Prijímateľ nebude ku dňu začatia realizácie projektu vlastníkom danej stavby, výdavky na stavebné práce realizované ako technické zhodnotenie tejto stavby budú považované za neoprávnené.** V takom prípade, bude späťne posúdený dopad identifikácie neoprávnených výdavkov na výsledky posúdenia projektu (t. j. na splnenie relevantných podmienok poskytnutia prostriedkov z Modernizačného fondu, resp. vyhodnotenie kritérií hodnotenia). Ak je pre realizáciu projektu dekarbonizácie priemyslu nevyhnutné realizovať stavebné práce, ktorými dôjde k technickému zhodnoteniu stavby, ku ktorej Žiadateľ neplánuje nadobudnúť ku dňu začatia realizácie projektu vlastnícky vzťah, výdavky na stavebné práce realizované ako technické zhodnotenie existujúcej stavby je potrebné vyňať z oprávnených výdavkov projektu a Žiadateľ / Prijímateľ je povinný zabezpečiť k danej stavbe ku dňu začatia realizácie projektu iný právny vzťah, ako napr.:

- nájomnou zmluvou<sup>6</sup>,
- zmluvou o podnájme<sup>7</sup>,
- kúpnu zmluvou<sup>8</sup>,
- zmluvou o zriadení vecného bremena<sup>9</sup>,
- zápisom vecného bremena na príslušnom liste vlastníctva<sup>10</sup>,
- zámennou zmluvou<sup>11</sup>,
- darovacou zmluvou<sup>12</sup>,
- zmluvou o výpožičke<sup>13</sup>,
- osvedčením vyhlásenia o vydržaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti vo forme notárskej zápisnice,
- právoplatným osvedčením o dedičstve,
- právoplatným rozhodnutím o vyvlastnení,
- § 29 zákona o geologického zákona<sup>14</sup>,
- právoplatným povolením na realizáciu projektu, vydaným príslušným povolovacím orgánom<sup>15</sup>.

Možná je aj kombinácia týchto právnych vzťahov. Prijímateľ je oprávnený preukázať splnenie danej podmienky aj iným ako vyššie uvedeným právom oprávňujúcim Prijímateľa realizovať projekt. Toto právo však musí predstavovať právo Prijímateľa užívať nehnuteľnosť v súvislosti s realizáciou projektu a musí vyplývať zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

<sup>6</sup> Z nájomnej zmluvy musí vyplývať oprávnenie Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej zmluve o nájme, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou nájomnou zmluvou.

<sup>7</sup> Zo zmluvy o podnájme musí vyplývať oprávnenie Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej zmluve o podnájme, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou zmluvou o podnájme oprávňujúcou Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>8</sup> Z kúpnej zmluvy musí vyplývať oprávnenie Prijímateľa užívať predmet kúpy ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej kúpnej zmluve, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou kúpnu zmluvou oprávňujúcou Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>9</sup> Zmluva o zriadení vecného bremena musí oprávňovať Prijímateľa k užívaniu predmetnej nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou zmluvou oprávňujúcou Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>10</sup> Vykonávateľ overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>, resp. portály ESKN a ZBGIS, ďalej aj „informačné systémy verejnej správy“). Zápis vecného bremena na príslušnom liste vlastníctva musí oprávňovať Prijímateľa k užívaniu predmetnej nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>11</sup> Zo zámennej zmluvy musí vyplývať oprávnenie Prijímateľa disponovať s nehnuteľnosťou ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej zámennej zmluve, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou zámennou zmluvou oprávňujúcou Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>12</sup> Z darovacej zmluvy musí vyplývať oprávnenie Prijímateľa disponovať s nehnuteľnosťou ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej darovacej zmluve, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou darovacou zmluvou oprávňujúcou Prijímateľa k užívaniu nehnuteľnosti ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>13</sup> Zo zmluvy o výpožičke musí vyplývať oprávnenie Prijímateľa užívať nehnuteľnosť ku dňu začatia realizácie projektu. V prípade, že Prijímateľ v čase predloženia žiadosti disponuje zmluvou o budúcej zmluve o výpožičke, je povinný ku dňu začatia realizácie projektu disponovať účinnou zmluvou o výpožičke oprávňujúcou Prijímateľa užívať nehnuteľnosť ku dňu začatia realizácie projektu.

<sup>14</sup> Zákon č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Pri súbežnom rešpektovaní podmienky, že v prípade, ak ide o stavbu, ktorá bude zhodnotená stavebnými výdavkami z prostriedkov Modernizačného fondu, musí byť táto stavba vo vlastníctve Prijímateľa.



Identifikácia umiestnenia projektu na dekarbonizáciu priemyslu:

- okres,
- katastrálne územie,
- číslo parcely,
- číslo listu vlastníctva,
- **súpisné a orientačné číslo budovy** v prípade, ak relevantné pre projekt.

4. Popis novej technológie/ nového technologického riešenia po jednotlivých technologických celkoch – obrazová (výkresová) časť:

- výkresová časť by mala mať jasnú a jednoduchú formu popisujúcu realizovaný projekt minimálne v rozsahu: situačné výkresy, pôdorysy, základné rezy, pohľady a vizualizácie.

Príloha č. 2 žiadosti – Znalecký posudok na referenčnú investíciu pre súlad s normami Európskej únie (ak relevantné)

**Zdroj:** Znalec zapísaný v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie / Znalecká organizácia / Znalecký ústav v zmysle zákona o znalcoch

**Závazný formulár:** Nie

- Podmienka oprávnenosti projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia / opravy prílohy:** áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu elektronicky ako **čitateľný scan, resp. .pdf** (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

**a) prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR** (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickej podania prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR)

alebo

**b) prostredníctvom dátového nosiča** (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinnej doručovanému formuláru žiadosti.

Žiadateľ predkladá túto prílohu žiadosti **výlučne v prípade**, ak prevádzka zariadenia, ktorá je dotknutá realizáciou projektu nie je v súlade so súčasnými/ budúcimi Normami Únie a súčasťou projektu sú náklady na dosiahnutie súladu so súčasnými/ budúcimi Normami Únie (viď formulár žiadosti - časť D. Normy Únie\_kontrafaktual).

Žiadateľ v tomto prípade predloží v rámci tejto prílohy žiadosti znalecký posudok vyhotovený osobou, ktorá je znalcom zapísaným v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie, znaleckou organizáciou alebo znaleckým ústavom v zmysle zákona o znalcoch (ďalej len „znalec“). Znalecký posudok **nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti** (resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti).

V znaleckom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký posudok musí byť vypracovaný tak, aby bolo možné preskúmať spôsob, akým bola stanovená výsledná cena a na základe čoho znalec dospel k záverom uvedeným v znaleckom posudku.

Upozornenie:

**V prípade, ak žiadateľ stanovuje výšku výdavkov na kontrafaktuálny scenár na základe výpočtu, prílohu č. 2 žiadosti nepredkladá.**

V zmysle výzvy sú celkové oprávnené výdavky projektu počítané ako rozdiel celkových investičných výdavkov na projekt uvedených v časti B. „Rozpočet“ formulára žiadosti a celkových investičných výdavkov na referenčnú investíciu pre súlad s Normami Únie v časti D. „Normy Únie\_kontrafaktual“ formulára žiadosti.

#### Príloha č. 3 žiadosti – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov

**Zdroj:** Žiadateľ

**Závazný formulár:** áno

- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu elektronicky **ako čitateľný scan, resp. .pdf** (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR** (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronického podania prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR)  
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča** (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinnej doručovanému formuláru žiadosti.

V rámci tejto prílohy žiadosti Žiadateľ predkladá údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov za Žiadateľa (v prípade, ak Žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, člena štatutárneho orgánu alebo inej osoby konajúcej v mene Žiadateľa, ktorým je právnická osoba.<sup>16</sup>

**Upozornenie:**

Ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo inej osoby konajúcej v mene Žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov za všetky relevantné osoby.

---

<sup>16</sup> V prípade členov štatutárneho orgánu, ktorí sú príslušníkmi krajín EÚ alebo tretích krajín, žiadateľ predloží na účely overenia registra trestov SR osvedčenú kópiu rodného listu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, a kópiu cestovného alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť. Ďalej priloží obdobné potvrdenie, ako je výpis z registra trestov, vydaný krajinou svojho štátneho občianstva. V prípade, že daná krajina obdobný dokument nevydáva, môže žiadateľ nahradiť dokument čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte svojho občianstva.

Príloha č. 4 žiadosti – Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)

**Zdroj:** Žiadateľ

**Závazný formulár:** nie

- Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme - ak relevantné

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti musí udelenie plnej moci časovo a rozsahom oprávnení splnomocnenca zodpovedať úkonom vykonaným splnomocnencom v súvislosti s predložením žiadosti / posudzovaním žiadosti.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu elektronicky ako **čitateľný scan, resp. .pdf** (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR** (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronického podania prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR)  
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča** (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinnej doručovanému formuláru žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ splnomocní inú osobu/osoby, aby v jeho mene vykonávali úkony súvisiace s predložením a/alebo posudzovaním žiadosti, je povinný predložiť plnomocenstvo **s úradne osvedčeným podpisom** Žiadateľa (štatutárneho orgánu Žiadateľa), ktorým splnomocňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.

Plnomocenstvo **musí obsahovať minimálne:**

- označenie a podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu Žiadateľa),
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocnenia,
- v prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia žiadosti, resp. vykonania príslušného úkonu v rámci posudzovania žiadosti platné.

Pod iným dokladom preukazujúcim oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa sa rozumejú, napr. dokumenty osvedčujúce, že daná osoba vykonáva funkciu štatutárneho orgánu žiadateľa alebo člena štatutárneho orgánu žiadateľa do doby zápisu údajov o nej v príslušnom registri (napr. Obchodný register).

**Upozorňujeme**, že v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na celé konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, budú písomnosti (výzva na doplnenie žiadosti, rozhodnutie o splnení/nespĺnení PPPMoF a pod.) doručované len tejto splnomocnenej osobe. Uvedené platí aj v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na doručovanie písomností.

**Upozorňujeme**, že ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, alebo inej osoby konajúcej v mene Žiadateľa alebo k zmene či k doplneniu osoby/osôb splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v procese posudzovania žiadosti, žiadateľ je povinný zaslať MŽP SR oznámenie o takejto zmene spolu s plnomocenstvom alebo iným dokladom preukazujúcim oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa.

## Príloha č. 5 žiadosti – Energetický audit

**Zdroj:** energetický audítor

**Závazný formulár:** nie

- Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme - ak relevantné
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
- Podmienka oprávnenosti projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienka výrazne nenarušiť
- Kritériá posúdenia

**Možnosť doplnenia/oprawy prílohy:** áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu elektronicky ako **čitateľný scan, resp. .pdf** (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MŽP SR)  
alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá Energetický audit, ktorý preukazuje, že výsledkom realizácie podporeného projektu musí byť zvýšenie energetickej efektívnosti, ktoré sa prejaví v znížení konečnej spotreby energie v dôsledku realizácie projektu minimálne o 10 % v porovnaní s referenčným obdobím.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy žiadosti **energetický audit** vypracovaný odborne spôsobilou osobou.

Energetický audit musí obsahovať najmä:

- výpočet primárnych energetických zdrojov (všetky formy energie) pred realizáciou opatrení a po realizácii opatrení,
- predpoklad úspor primárnych energetických zdrojov (všetky formy energie) v dôsledku realizácie opatrení,
- výpočet konečnej spotreby energie pred realizáciou opatrení a po realizácii opatrení,
- predpoklad úspor konečnej spotreby energie v dôsledku realizácii opatrení,
- výpočet a hodnoty ukazovateľov definovaných vo formulári žiadosti, časť G. Kvantifikácia EE,
- zníženie konečnej spotreby energie v súvislosti s realizáciou projektu (v GJ/rok a v %),
- stav spotreby primárnej energie v súvislosti s realizáciou projektu (v GJ/rok a v %),
- údaje a vyhodnotenie energetických vstupov a výstupov za minimálne 5 kalendárnych rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti s možnosťou vylúčiť jeden nereprezentatívny rok,
- výpočet úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO<sub>2</sub>,
- bilancie tuhých znečisťujúcich látok (v členení na PM<sub>10</sub> a PM<sub>2,5</sub>), SO<sub>2</sub> a NO<sub>x</sub> pred a po realizácii projektu,
- podiel zemného plynu na konečnej spotrebe energie po realizácii projektu (v %).

Konečná spotreba energie na projekt pred realizáciou projektu (referenčné obdobie) [GJ/rok] sa rovná súčtu všetkých foriem energie spotrebovanej na projekt pred realizáciou projektu na ročnom základe. Suma sa vypočíta ako súčet všetkých foriem energie spotrebovanej na projekt pred projektom na ročnom základe (priemer za posledných 5 rokov bezprostredne pred podaním žiadosti, s možnosťou vylúčiť jeden nereprezentatívny rok).

Konečná spotreba energie na projekt po realizácii projektu [GJ/rok] – sa rovná súčtu všetkých foriem energie spotrebovanej na projekt po ukončení vecnej realizácie projektu na ročnej báze. Suma sa vypočíta ako súčet všetkých foriem energie spotrebovanej na projekt po ukončení vecnej realizácie projektu na ročnej báze.

V prípade, kedy Žiadateľom navrhovaný projekt modifikuje/ nahrádza podstatnú časť výrobného procesu a jeho energetický presah nie je možné izolovať z energetických tokov podniku pre účely energetických kvantifikácií len na úrovni projektu môže Žiadateľ predložiť energetický audit, ktorý zohľadňuje a porovnáva energetické vstupy a toky pred realizáciou projektu (výzvou definované referenčné obdobie) a po realizácii projektu za celý podnik, čím sú presne kvantifikované zmeny v spotrebe konečnej a primárnej energie v dôsledku realizácie projektu.

#### **4.1 Oprávnenosť žiadateľa**

##### **4.1.1 Právna forma**

Oprávnení žiadateľa sú uvedení v bode 2.2 výzvy vrátane spôsobu preukázania podmienky zo strany žiadateľa a overenia zo strany vykonávateľa.

##### **Termín overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov**

Vykonávateľ overuje splnenie tejto PPPMoF v rámci posúdenia žiadosti o prostriedky, pričom má právo overovať splnenie tejto PPP opakovane, a to až do momentu ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu, ak právny dokument, na ktorý sa zmluva o PP odvoláva, neustanovuje inak.

##### **4.1.2 Splnenie podmienok podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.**

Žiadateľ preukáže **čestným vyhlásením** vo formulári žiadosti o prostriedky (časť **A.6 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa**), že:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

Spôsob overenia zo strany vykonávateľa je uvedený v bode 2.3, 2.4 a 2.6 výzvy.

V rámci predloženia žiadosti o prostriedky žiadateľ zároveň predkladá:

- overenú kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutý grant;
- originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov uvedených v § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. (potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania);
- ak má žiadateľ povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyžaduje sa pre poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu jeho registrácia v RPVS.

Vykonávateľ preverí **najneskôr, že ku dňu účinnosti zmluvy o PP**, žiadateľ spĺňa vyššie uvedené podmienky.

##### **4.1.3 Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt**

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v EDES (Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení o rozpočtových pravidlách).

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa (vo formulári žiadosti časť A.6 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa) a overenia zo strany vykonávateľa je uvedený v bode 2.5 výzvy.

### Termín overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov

Vykonávateľ overuje splnenie tejto PPP spravidla raz, a to v rámci posúdenia žiadosti o prostriedky, pričom má právo overovať splnenie tejto podmienky opakovane, a to až do momentu ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu.

#### 4.1.4 Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jej mene nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:

- trestný čin subvenčného podvodu;
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ;
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe;
- trestný čin prijímania úplatku a podplácania;
- trestný čin nepriamej korupcie;
- trestný čin prijatia alebo poskytovania nenáležitej výhody.

Žiadateľ v rámci tejto PPP preukazuje, že žiadna z osôb oprávnená konať v mene žiadateľa nebola odsúdená za niektorý z vyššie uvedených trestných činov.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa a overenia zo strany vykonávateľa je uvedený v bode 2.4 výzvy.

### Termín overenia splnenia podmienky poskytnutia prostriedkov

Vykonávateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia prostriedkov v rámci posudzovania žiadosti o prostriedky, pričom má právo overovať splnenie tejto podmienky opakovane, a to až do momentu ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu, ak právny dokument, na ktorý sa zmluva o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu odvoláva, neustanovuje inak.

V prípade, ak dôjde po predložení žiadosti o prostriedky k zmene štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, je potrebné túto zmenu písomne oznámiť.

### Uplatňovanie princípu – výrazne nenarušiť „Do no significant harm“ – Modernizačný fond

Technické usmernenie k uplatneniu princípu „výrazne nenarušiť“ je uvedené na tomto odkaze – [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

Na základe tohto dokumentu je potrebné pre každý projekt vypracovať posudok v zmysle kontrolného zoznamu č.1 a č.2. Tento kontrolný zoznam vypracuje každý žiadateľ sám ako súčasť vyplneného formuláru žiadosti (hárok H formuláru žiadosti o prostriedky), ktorý obsahuje aj spôsob vyplnenia. Následne tento posudok zhodnotí odborný hodnotiteľ. Posudok je potrebné vypracovať čo najdetailnejšie a nápravné opatrenia uvedené v tabuľke nižšie je potrebné premietnuť do popisu aktivít.

Zásady definované v nasledujúcich všeobecných posudkoch a predpísané opatrenia je potrebné rešpektovať v príprave projektu a jeho popise v žiadosti:

Časť 1 kontrolného zoznamu dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“

Uvedte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie opatrenia z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“	Áno	Nie	Ak ste zvolili možnosť „nie“, uveďte odôvodnenie
Zmiernenie zmeny klímy		X	Podporované aktivity vyplývajúce z prijatia reformy budú mať pozitívny vplyv na zmiernenie zmeny klímy a budú prijaté v zmysle platných národných a európskych nariadení, a dekarbonizačných

			<p>stratégií. Reforma prispeje k zníženiu emisií skleníkových plynov prostredníctvom podpory a aplikácie BAT. V rámci investície nebudú podporené projekty, ktoré by boli v rozpore s princípom „výrazne nenarušiť“ a ich technickými usmerneniami ani projekty, ktoré budú v rozpore s Taxonómiou udržateľného financovania. Dôraz sa bude klásť na súlad podpory tých projektov, ktoré spĺňajú EÚ smernice, konkrétne smernicu o priemyselných emisiách zameranú na znečisťujúce látky v ovzduší vs. EU ETS pri zohľadňovaní emitovanie skleníkových plynov. Reforma podporí znižovanie emisií skleníkových plynov z výrobných ekonomických činností, u ktorých sa buď (1) preukázalo, že sú v súlade s medzinárodne uznávanou metódou určovania prechodu na prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo, alebo (2), ktoré sú nižšie ako priemerné globálne emisie (na základe výkonnostnej emisnej normy určenej medzinárodne uznávanými údajmi) pre túto hospodársku činnosť.</p>
Adaptácia na zmenu klímy		X	<p>Podporované aktivity vyplývajúce z investície budú mať pozitívny vplyv na zmiernenie zmeny klímy a budú prijaté v zmysle platných národných a európskych nariadení, a dekarbonizačných stratégií. Investície pozitívne ovplyvnia adaptáciu na zmenu klímy v sektore priemyslu, nakoľko znížia emisie skleníkových plynov.</p>
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov		X	<p>Podporované aktivity vyplývajúce z prijatia reformy budú mať pozitívny vplyv na zmiernenie zmeny klímy a budú prijaté v zmysle platných národných a európskych nariadení. V konkrétnych opatreniach budú identifikované a riadené aj riziká spojené s kvalitou vody a / alebo spotrebou vody na príslušnej úrovni a budú zodpovedať požiadavkám právnych predpisov EÚ o vode.</p>
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie		X	<p>Prostredníctvom investície sa bude vykonávať lepšia prevencia vzniku odpadu a využívanie environmentálne vhodnejších materiálov a surovín. Cieľom bude aby sa aspoň 70 % (hmotnostných) nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu definovaného v kategórii odpadu z EÚ 17 05 04 v zozname odpadov EÚ), ktorý vznikne počas rekonštrukcií, pripraví na opätovné použitie alebo odoslané na recykláciu alebo iné zhodnotenie materiálu, prípadne že budú zastarané technológie riešené v súlade s požiadavkami príslušnej legislatívy.</p>
Prevencia a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy		X	<p>Podporované aktivity vyplývajúce z prijatia reformy budú mať pozitívny vplyv na zmiernenie zmeny klímy a budú prijaté v zmysle platných národných a európskych nariadení, a dekarbonizačných stratégií. Prostredníctvom opatrení dôjde k zníženiu emisií do ovzdušia v sektore priemyslu. Aby sa zabránilo nepriamym dopadom, investícia bude dbať na princípy znižovania emisií do ovzdušia a vody v rozmedzí BAT stanovených v BREF pre príslušný typ výroby / služieb. Prípadne v súlade s nariadením REACH (registrácia, hodnotenie, autorizácia a obmedzenie chemických látok) (1272/2008 / ES) a nariadením RoHS (obmedzenie nebezpečných látok) (2002/95 / ES) a bude podporovať implementáciu uznávaných systémov environmentálneho manažérstva (ISO 14001, EMAS alebo ekvivalent).</p>

Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov	X	Podporované aktivity vyplývajúce z prijatia reformy budú mať pozitívny vplyv na zmiernenie zmeny klímy a budú prijaté v zmysle platných národných a európskych nariadení, a dekarbonizačných stratégií. Investície prispejú k ochrane ekosystémov prostredníctvom zníženia znečistenia ovzdušia. Reforma podporuje posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) a bude implementovaná v súlade so smernicami EÚ o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (2014/52 / EÚ) a s akýmkoľvek potrebnými zmiernovacími opatreniami na ochranu biodiverzity / ekosystémov, najmä v prípadoch ako je svetové dedičstvo UNESCO a kľúčové oblasti biodiverzity (KBA). Pre miesta / prevádzky nachádzajúce sa v oblastiach citlivých na biodiverzitu alebo v ich blízkosti (vrátane siete chránených území Natura 2000, ako aj ďalších chránených území) zaisťuje, že bude vykonané príslušné hodnotenie v súlade s ustanoveniami stratégie EÚ v oblasti biodiverzity (KOM (2011) 244), smernice o vtákoch (2009/147 / ES) a smernice o biotopoch (92/43 / EHS) (alebo iné rovnocenné národné ustanovenia alebo medzinárodné normy).
---	---	---

Časť 2 kontrolného zoznamu **dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“**

Otázky	Nie	Vecné odôvodnenie
<b>Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?</b>	X	
<i>Adaptácia na zmenu klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k zvýšenému nepriaznivému vplyvu súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na samotné opatrenie alebo na ľudí, prírodu či majetok?</i>	X	
<i>Prechod na obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie: Očakáva sa, že opatrenie:</i> i) povedie k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo ii) povedie k významnej neefektívnosti priameho alebo nepriameho využívania akéhokoľvek prírodného zdroja v ktorejkoľvek fáze jeho životného cyklu, ktorá nie je minimalizovaná primeranými opatreniami, alebo iii) spôsobí významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia v súvislosti s obehovým hospodárstvom?	X	
<i>Prevenia a kontrola znečisťovania: Očakáva sa, že opatrenie povedie k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy?</i>	X	

V prípade každého projektu, ktorého hlbšie vecné posúdenie voči naplneniu niektorého z vyššie uvedených environmentálnych cieľov bolo indikované v zozname č.1 ako potrebné (posúdiť), vyplňte kontrolný zoznam č.2. To znamená: odpovedzte na dole uvedené otázky v zozname č.2 v súvislosti s tými environmentálnymi cieľmi, ktoré ste v časti 1 označili za ciele, ktoré si vyžadujú vecné posúdenie. To znamená, napríklad, že ak ste v zozname č.1 v prípade cieľa - *zmiernenie zmeny klímy – zaškrtili „áno“* tak v zozname č. 2, v časti - *Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že opatrenie povedie k značným emisiám skleníkových plynov?* - vo vecnom odôvodnení napíšete prečo neočakávate, že projekt povedie k značným



emisiám skleníkových plynov. V prípade ak by projekt generoval značné emisie skleníkových plynov, tak nespĺňa zásadu DNSH a nemôže byť podporený a je z ďalšieho hodnotenia vylúčený.

V prípade, ak odborný hodnotiteľ určí z charakteru projektu alebo aktivity projektu alebo z kontrolného zoznamu, ktorý vyplnil a priložil sám žiadateľ, že projekt má výrazný negatívny vplyv na dodržanie jedného z environmentálnych cieľov, následne posúdi, či sa žiadateľ v projekte popisom a elimináciou týchto vplyvov zaoberal v kontrolných zoznamoch (stĺpec „vecné posúdenie“) a skontroluje technický popis aktivít, prípadne rozpočet projektu, či to zohľadňujú. Následne vypracuje svoj posudok DNSH princípu. Pokiaľ z hodnotenia vyplynie, že aktivity projektu majú výrazný negatívny vplyv, teda nespĺňajú DNSH princíp, projekt je z ďalšieho hodnotenia vylúčený.

### **Recyklácia stavebného odpadu**

V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia žiadatelia, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 vo Vyhláske č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti. Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky prostredníctvom dokladov, preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom až pri predložení žiadosti o platbu (po uzavretí zmluvy o PP a zrealizovaní projektu), pričom v prípade, že bol projekt realizovaný dodávateľsky, predkladá:

1. doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie (dodávateľom) spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií), ktorý obsahuje:

- identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác),
- stavby, z ktorej odpad pochádza,
- identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
- identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov),
- spôsob nakladania s odpadom a
- dátum odovzdania odpadu.

2. doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad v zmysle predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode, t.j.:

a) súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo b) registráciu podľa § 98 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom nepodlieha súhlasu).

3. sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie).

Zo strany MŽP SR je v procese posúdenia žiadosti podmienka overovaná na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti.

### **5. KRITÉRIÁ PRE VYTVORENIE PORADIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV Z MODERNIZAČNÉHO FONDU**

Aplikáciou uvedených kritérií sa určí poradie ŽoPP, podľa ktorého sú ŽoPP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

Uplatňujú sa 2 typy kritérií pre vytvorenie poradia, ktoré sú popísané aj vo výzve v časti 3.1 „Kritériá na vytvorenie poradia“:

- základné kritérium – bude hodnotené na základe váženého súčtu nižšie uvedených subkritérií

- rozlišovacie kritériá - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii základného kritéria nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré ŽoPP na rovnakom mieste.

**Spôsob výpočtu a váha subkritérií základného kritéria je stanovená nasledovne:**

Subkritérium	Váha/ body	Vysvetlenie	Spôsob výpočtu
1 <b>Výška požadovaných prostriedkov v EUR na tonu emisií CO<sub>2</sub>eqv ušetrených v dôsledku realizácie podporenej investície</b>	70 (max 7 bodov)	<i>Maximálny počet bodov získa uchádzač s najnižšou navrhovanou „výškou požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR na tonu ušetrených emisií CO<sub>2</sub> eqv.“. V prípade ďalších návrhov na plnenie, ako je uvedené v ostatných ponukách, bude počet pridelených bodov určený nepriamo. Bodové hodnotenie pre každú dodatočnú navrhovanú „výšku požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR na tonu ušetrených emisií CO<sub>2</sub>eqv.“ sa vypočíta ako pomer najnižšej navrhutej „výšky požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR na tonu ušetrených emisií CO<sub>2</sub>eqv.“ k navrhovanej „výške požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR za tonu ušetrených emisií CO<sub>2</sub>eqv.“ príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov udelených za toto kritérium.</i>	<i>[(najnižšia ponuka na „výšku požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR za tonu ušetrených emisií CO<sub>2</sub>eqv.“ / hodnotená ponuka pre „výšku požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR za tonu ušetrených emisií CO<sub>2</sub>eqv.“) * (maximálny počet bodov)]</i>
2 <b>Príspevok k cieľu zníženia emisií skleníkových plynov</b>	30 (max 3 body)	<i>Príspevok k cieľu zníženia skleníkových plynov sa určí na základe najvyššieho množstva skleníkových plynov (v CO<sub>2</sub>eqv.) zníženého o projekt vypočítaného v súlade s bodom H.3 schémy. Maximálny počet bodov získa projekt Žiadateľa s najvyšším príspevkom k cieľu schémy znižovania emisií skleníkových plynov t.j. najvyššie absolútne zníženie emisií skleníkových plynov vypočítané v súlade s bodom H.3 schémy. V prípade ďalších návrhov, ako je uvedené v iných projektoch, bude počet pridelených bodov určený proporčne. Bodové hodnotenie každého ďalšieho navrhovaného príspevku k cieľu schémy zníženia emisií skleníkových plynov sa vypočíta ako pomer navrhovaného príspevku k cieľu zníženia emisií skleníkových plynov schémy príslušnej hodnotenej ponuky k najvyššiemu príspevku k cieľu schémy zníženia emisií skleníkových plynov, vynásobený maximálnym počtom bodov udelených za toto kritérium.</i>	<i>[(zníženie množstva skleníkových plynov (v CO<sub>2</sub>eqv.) vypočítané v súlade s bodom H.3 schémy dosiahnuté v rámci hodnoteného projektu / zníženie množstva skleníkových plynov (v CO<sub>2</sub>eqv.) vypočítané v súlade s bodom H.3 schémy dosiahnuté v rámci projektu s najväčším znížením * (maximálny počet bodov) ]</i>

**Spôsob výpočtu:** Pomocou aplikácie základného kritéria sa predložené žiadosti spĺňajúce podmienky schémy a výzvy zoradia podľa bodovania základného kritéria podľa tabuľky uvedenej vyššie, t.j. „najnižšej sumy požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR za ušetrenú tonu emisií CO<sub>2</sub>eqv...“ po najvyššiu „sumu požadovaných prostriedkov z Modernizačného fondu v EUR za ušetrenú tonu emisií CO<sub>2</sub>eqv...“ v zmysle podmienok podľa bodu H.2. schémy a od najvyššieho príspevku k naplneniu cieľa schémy na zníženie emisií skleníkových plynov po najnižší príspevok k naplneniu cieľa schémy na zníženie emisií skleníkových plynov.

## **6. OPRAVNENOSŤ AKTIVÍT PROJEKTOV**

Oprávnenými na účely tejto výzvy sú projekty, predmetom ktorých sú investičné výdavky na dekarbonizáciu priemyslu v zmysle výzvy (časť 2.7 Podmienky oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov z Modernizačného fondu) a schémy). V rámci realizácie tohto typu projektov je možné podporiť nasledujúce aktivity:

- a) inštalovanie a modernizácia technológií na znižovanie emisií skleníkových plynov vo výrobnom alebo spracovateľskom procese prostredníctvom inovácie materiálovo a energeticky náročných prevádzok, zavádzaním najlepších dostupných techník (BAT) do priemyselných procesov ako minimálnej požiadavky<sup>17</sup>, vrátane modernizácie, rekonštrukcie alebo náhrady zariadení, podpora náhrady spaľovania uhlia v priemyselnej energetike a technológiách, zvyšovanie energetickej efektívnosti a podpora využitia odpadového tepla v priemyselnej energetike;
- b) opatrenia týkajúce sa zmien technologických postupov za účelom zníženia emisií skleníkových plynov, vrátane zmeny konfigurácie či elektrifikácie výrobných alebo spracovateľských zariadení;
- c) energetická efektívnosť v priemyselných zariadeniach, ktoré nepredlžujú používanie zdrojov tuhých fosílnych palív a dosiahne sa zníženie emisií skleníkových plynov.

**V rámci tejto príručky nie sú oprávnené aktivity vymedzené vo výzve a schéme.**

## **7. OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**

### **7.1 VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV**

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2020/1001 z 9. júla 2020, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokiaľ ide o prevádzkovanie modernizačného fondu na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti niektorých členských štátov s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o účtovníctve.

Oprávnenosť výdavkov usmerňuje okrem príslušnej legislatívy SR a EÚ najmä:

- schéma štátnej pomoci;
- výzva.

Vykonávateľ rozhoduje o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov projektu v procese posudzovania žiadosti o prostriedky a finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole. Za interpretáciu oprávnenosti/neoprávnenosti výdavkov v súlade s týmito podmienkami oprávnenosti výdavkov zodpovedá Vykonávateľ.

### **7.2 PRAVIDLÁ OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV**

#### **7.2.1 ŠTÁTNA POMOC**

Pre účely výzvy bola schválená Schéma štátnej pomoci na dekarbonizáciu priemyslu z prostriedkov Modernizačného fondu v platnom znení zverejnená dňa 24.10.2022 v Obchodnom vestníku Ministerstva spravodlivosti SR č. 204/2022<sup>18</sup>.

#### **7.2.2 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

Pre potreby tejto príručky sa pod „obstarávaním“ rozumie okrem postupov podľa ZVO aj postup zadávania zákaziek vyňatých spod pôsobnosti ZVO.

Verejný obstarávateľ je v závislosti od charakteru obstarávaných služieb, tovarov a stavebných prác povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>17</sup> Projektom musí byť navrhnuté také technologické riešenie, ktoré spĺňa nasledujúcu minimálnu požiadavku: „znamená najúčinnnejšie a najpokrokovejšie štádium vývoja činnosti a metód prevádzkovania, ktoré naznačuje praktickú vhodnosť konkrétnych techník“. Účelom nie je dosiahnutie súladu prevádzky s požiadavkami noriem Únie, v prípade, že prevádzka nie je pred realizáciou v súlade s požiadavkami noriem Únie. Požiadavka uplatňovania BAT je stanovená bez toho, aby bola dotknutá požiadavka v bode H.5 schémy.

<sup>18</sup> <https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetailHtml.aspx?IdFormular=3550458&csrt=5053671832894608343>

Žiadateľ, ktorý nie je povinný postupovať podľa ZVO, je povinný zabezpečiť, aby bol dodržaný princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.

V prípade, že žiadateľ už aktuálne realizuje niektorý z postupov verejného obstarávania, navrhujeme do zmluvy uviesť tzv. odkladaciu podmienku (účinnosť nadobudne zmluva až po schválení finančného príspevku).

### **7.2.3 HOTOVOSTNÉ PLATBY**

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek alebo mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. Platba platobnou kartou vydanou k účtu nie je hotovostnou platbou.

### **7.3 VECNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU**

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať podmienky uvedené v čl. 4 VZP Zmluvy o PP.

Prostriedky z Modernizačného fondu nie je možné poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. S cieľom vylúčenia dvojitého financovania má prijímateľ povinnosť viesť osobitnú evidenciu výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu. Najmä pokiaľ pri implementácii projektu dochádza k poskytovaniu prostriedkov z viacerých zdrojov financovania, vykonávateľ musí byť o uvedenom informovaný a prijímateľ musí v takom prípade zaviesť opatrenia, ktoré umožnia jednoznačne rozlíšiť jednotlivé zdroje financovania tak, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov (predovšetkým prostredníctvom nástrojov analytického účtovníctva alebo prostredníctvom detailnej evidencie výdavkov, dodávok, prác, či služieb v účtovníctve prijímateľa).

### **7.4 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU**

Výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený najskôr po podaní žiadosti a najneskôr 30/06/2030. Konečné rozhodnutie o oprávnenosti výdavkov je na vykonávateľovi.

### **7.5 ÚZEMNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU**

**Oprávnené územie je definované vo výzve, časť 2.9.**

Pre posúdenie územnej oprávnenosti je rozhodujúce miesto fyzickej realizácie, t. j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy aktivít projektu.

## **8. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU**

Oprávnené výdavky sú uvádzané na úrovni kategórie výdavkov (dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok), pričom v rámci každej kategórie výdavkov sa uvádzajú podkategórie výdavkov v hárku „B Rozpočet“ formuláru žiadosti o prostriedky z Modernizačného fondu. Všetky typy oprávnených výdavkov musia mať priamu väzbu na realizáciu projektu. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte výdavky, ktoré nespĺnia podmienky vecnej oprávnenosti, vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov, oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v procese posudzovania žiadosti, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov z Modernizačného fondu.

### **8.1 POSTUP PRI STANOVENÍ CIEN DO ROZPOČTU ŽIADOSTI**

Spolu s predloženou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov z Modernizačného fondu žiadateľ môže predložiť aj záznam zo stanovenia PHZ, záznam z verejného obstarávania, záznam z obchodnej súťaže pre jednotlivé položky v rozpočte. Ďalej je možné za účelom stanovenia cien jednotlivých položiek v rozpočte využiť aj výkaz výmer ocenený oprávnenou osobou alebo odborný posudok (najmä pre jedinečný predmet zákazky) pre jednotlivé položky v rozpočte. Odporúčame, aby žiadatelia pri realizácii procesov VO postupovali v súlade so ZVO, pokiaľ sa na nich ZVO vzťahuje. Pri realizácii verejnej obchodnej súťaže odporúčame postupovať v súlade s § 281 obchodného zákonníka. Pri realizovaní postupov prieskumu trhu

odporúčame postupovať v súlade s § 6 ZVO. Platnosť takto realizovaných prieskumov trhu k príprave žiadosti je 6 mesiacov, prieskum trhu bude možné použiť aj pri samotnej realizácii budúcich verejných obstarávaní, pokiaľ sa na žiadateľa vzťahuje ZVO. V prípade zákaziek na dodanie stavebných prác bude akceptovaný stavebný rozpočet nacený projektantom. Pri vypracovaní dokumentov k stanoveniu jednotlivých cien do rozpočtu, je možné využiť vlastné vzorové dokumenty.

## **8.2 VÝDAVKY NA EXTERNÉ SLUŽBY, DLHODOBÝ MAJETOK A VYBAVENIE**

Pri obstarávaní všetkých tovarov, stavebných prác a služieb je povinnosť postupovať tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie predmetu zákazky boli primerané a efektívne vynaložené v súlade s legislatívou platnou a účinnou v čase vyhlásenia verejného obstarávania. Limity pre VO sú upravené v príslušnej legislatíve platnej a účinnej v čase vyhlásenia verejného obstarávania. Pre spôsob výberu postupu je potrebné vykonať určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), ktoré obstarávateľ zdokladuje ku každému obstaraniu tovarov, stavebných prác a služieb. Pri zadávaní postupov verejného obstarávania postupuje žiadateľ v súlade s aktuálne platným ZVO (zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov). V prípade zákaziek, na ktoré sa ZVO nevzťahuje, je žiadateľ rovnako povinný postupovať tak, aby bol dodržaný princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti. Žiadateľ predkladá pri kontrole záznam z vyhodnotenia CP a predložené CP.

## **9. NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Výdavok sa stáva neoprávneným, ak do piatich rokov, resp. do troch rokov v prípade MSP, od záverečnej platby poskytnutej prijemcovi, nastane niektorá z nasledujúcich skutočností:

- a) skončenie alebo premiestnenie výrobnej činnosti mimo oblasti programu;
- b) zmena vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje podniku neoprávnené zvýhodnenie;
- c) podstatná zmena, ktorá ovplyvňuje povahu projektu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jeho pôvodných cieľov.

Výdavky, ktoré nie sú priamo spojené s dosiahnutím vyššej úrovne ochrany životného prostredia (zníženia emisií skleníkových plynov), nie sú oprávnenými výdavkami.

Neoprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na začatie prác, podľa definície v článku „C. Vymedzenie pojmov“ schémy, pokiaľ boli výdavky na začatie prác vynaložené pred podaním ŽoPP. V takomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený.

Za neoprávnené výdavky sa považujú aj:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady,
- prevádzkové náklady,
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním ŽoPP a projektovým riadením,
- náklady na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o VO,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- náklady na marketing,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

## **10. FINANCOVANIE PROJEKTU**

Spôsob financovania projektov je predmetom Zmluvy o PP.

## **11. KONTROLA REALIZÁCIE PROJEKTU**

Pri poskytovaní prostriedkov z Modernizačného fondu Vykonávateľ vykonáva všetky typy kontrol v zmysle zákona o finančnej kontrole, t. j. ZFK, administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len „AFK“) a Finančnú kontrolu na mieste (ďalej len „FKnM“) v súlade s čl. 13 VZP Zmluvy o PP.

Po zazmluvnení projektu MŽP SR ako Vykonávateľ kontroluje priebeh realizácie projektu predovšetkým prostredníctvom AFK nárokových výdavkov v žiadosti o platbu a monitorovacích správ. V súvislosti s AFK vykoná Vykonávateľ aj ZFK. Pri zostavovaní časového harmonogramu projektu je preto potrebné, aby žiadateľ zohľadnil aj potrebu pripravovať podklady z jeho strany pre účely kontroly a priebežného financovania projektu. Taktiež je potrebné pri plánovaní rozpočtu a časového harmonogramu projektu zohľadniť čas potrebný na kontrolu žiadostí o platbu a monitorovacích správ zo strany Vykonávateľa (MŽP SR).

Kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok sú oprávnení vykonať aj zamestnanci odboru MŽP SR zodpovedného za výkon rezortnej kontroly a vnútorného auditu na základe poverenia ministra životného prostredia SR.

Právo na vykonanie kontroly vonkajšími kontrolnými orgánmi podľa osobitných predpisov (zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) nie je týmto dotknuté.

Kontrolovaný subjekt je povinný poskytnúť kontrolnému orgánu maximálnu súčinnosť. Zároveň je povinný informovať Vykonávateľa o priebehu realizácie projektu v monitorovacej správe, ktorú predkladá s každým zúčtovaním predfinancovania a s každou žiadosťou o platbu, okrem žiadosti o predfinancovanie.

V prípade nedostatkov uvedených v monitorovacích správach je povinnosť v lehote určenej vykonávateľom tieto nedostatky v monitorovacích správach odstrániť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít projektu alebo so zmluvou je povinný v lehote určenej vykonávateľom tento rozpor odôvodniť, prípadne odstrániť.

## **14. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ OVEROVANIA DODRŽANIA PRAVIDIEL, POSTUPOV A PRINCÍPOV VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ZVO je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so ZVO. V prípadoch, kedy obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb nepodlieha postupom podľa ZVO, bude žiadateľ povinný postupovať tak, aby bol dodržaný princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.

### **Základné druhy kontrol vo verejnom obstarávaní:**

**Prvá ex ante kontrola** sa vykonáva iba v prípade dobrovoľnej žiadosti prijímateľa o výkon tohto typu kontroly, ak ide o nadlimitnú zákazku alebo podlimitnú zákazku na dodanie služieb alebo stavebných prác.

**Druhá ex ante kontrola** - finančná kontrola, ktorú môže vykonávateľ realizovať iba v prípade žiadosti prijímateľa o výkon tohto typu kontroly, ak ide o nadlimitnú zákazku na tovary, služby alebo stavebné práce, ktorá nie je predmetom kontroly ÚVO podľa § 169 ods. 1 písm. a) až c) ZVO.

### **Ex post kontrola:**

- finančná kontrola VO, ktoré bolo predmetom druhej *ex ante* kontroly (ďalej len „následná ex post kontrola“),
- finančná kontrola VO, ktoré nebolo predmetom druhej *ex ante* kontroly (ďalej len „štandardná ex post kontrola“),
- kontrola/finančná kontrola zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO.

Vykonávateľ nebude pri posudzovaní žiadosti posudzovať správnosť postupov verejného obstarávania. Správnosť postupov bude overovaná až po uzatvorení Zmluvy o PP s prijímateľom. Kompletná dokumentácia k VO bude predkladaná na kontrolu vykonávateľovi v kópii spolu s čestným vyhlásením, že dokumentácia je úplná, kompletná a totožná s originálom dokumentácie. Predmetom overovania dodržania pravidiel a postupov VO je aj skutočnosť, či bol v procese VO vylúčený konflikt záujmov podľa ustanovení § 23 ZVO č. 343/2015 Z. z.. Kompletná dokumentácie VO môže byť predložená na overenie aj v elektronickej verzii (CD, DVD nosič a pod.).

Všetky lehoty na výkon kontroly VO budú stanovené v pracovných dňoch. Lehota na vykonanie kontroly začne plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti o vykonanie kontroly.