



ŠTÁTNA
OCHRANA PRÍRODY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

IS_11_2019_PKP
Protikorupčný program ŠOP SR vydanie C

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR / 781 / 2021
Dátum platnosti / účinnosti:	24.6.2021
Vydanie:	C
Ruší dokument:	IS_11_2019_PKP vydanie B
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	Ing. Andrea Parillová kontrolórka	22.6.2021	
Preskúmala:	JUDr. Kateřina Husárová riaditeľka kancelárie GR	23.6.2021	
Schválil:	RNDr. Dušan Karaska generálny riaditeľ	24.6.2021	

Správca dokumentu: kontrolór



ŠTÁTNA
OCHRANA PRÍRODY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 2 z 16

Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1	Účel vydania	4
1.2	Súvisiace predpisy a skratky	4
1.2.1	Súvisiace predpisy	4
1.2.2	Skratky	4
1.3	Základné pojmy	5
2	PRIORITY PKP	6
3	RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	7
4	OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....	8
5	CIELE A OPATRENIA	8
6	MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP	9
7	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
	ZOZNAM PRÍLOH	9
	PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU.....	10



Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 3 z 16

ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	asistentka, správca registratúry, kontrolór
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	asistentka
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Záväznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu. Prehľad zmien a revízií dokumentu je uvedený v závere tohto dokumentu.

ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Toto je tretie vydanie dokumentu, zmeny sú vykonané z dôvodu aktualizácie protikorupčného programu za predchádzajúci kalendárny rok a sú uvedené v časti Prehľad zmien a revízií dokumentu.

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 4 z 16

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátni Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a zmenšovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/> a na webovom sídle Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na adrese <https://www.minzp.sk/krizove-riadenie/protikorupcne-programy.html>.

1.2 Súvisiace predpisy a skratky

1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- IS-001-2018_OP Organizačný poriadok ŠOP SR v platnom znení

1.2.2 Skratky

IS – Interná smernica
ŠOP SR – Štátna ochrana prírody SR

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 5 z 16

PKP-	Protikorupčný program ŠOP SR
RKR -	riadenie korupčných rizík
Z. z. -	zbierka zákonov
IRA-	interný riadiaci akt

1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

Integrita

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovateľnými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

Korupcia

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).

Korupčné riziko

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

Protikorupčná prevencia

systematické postupy na:

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 6 z 16

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

Verejná integrita

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako česťnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

Verejný záujem

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

Zvyšovanie povedomia o korupcii

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

Protikorupčný koordinátor

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

Riadenie korupčných rizík

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

2 PRIORITY PKP

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorít Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

Priorita 1: Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

Priorita 2: Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 7 z 16

Priorita 3: Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným vedúcim zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov boli stanovené a prijaté opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod),
- b) výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania, nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Následne bol realizovaný prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období od 20.februára 2020 do 25.marca 2020 a druhý v období od 1.decembra 2020 do 30.marca 2021.

V elektronickom prieskume v rámci ŠOP SR respondenti najčastejšie identifikovali tieto korupčné riziká s najväčšou pravdepodobnosťou výskytu:

- Nedostatočné opatrenia na zmiernenie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.
- Neznalosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).
- Oboznamovanie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.
- Nedodržovanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je postihované.
- Tolerancia korupčného konania v organizácii.
- Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.
- Nezisťujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynuovenie úplatku.

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 8 z 16

- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým externým tlakom na rozhodovanie.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým vnútorným tlakom na rozhodovanie.
- Zvýšená možnosť tolerancie korupcie v dôsledku nedostatočného finančného ohodnotenia..

Návrhy na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch sú súčasťou navrhovaných konkrétnych protikorupčných opatrení a sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR a v prílohe č.2 smernice s názvom Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka.

4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvare a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

5 CIELE A OPATRENIA

Hlavným cieľom RKR je **„zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci“**.

Prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR a v prílohe č.2 s názvom Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka.

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 9 z 16

6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.
2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.
4. Protikorupčný program ŠOP SR nadobúda účinnosť podpisom generálneho riaditeľa ŠOP SR.
5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.
6. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1: Protikorupčný program ŠOP SR

Príloha č. 2: Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka

Príloha č.3: Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 10 z 16

PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU

Poznámka: Ak je vykonaná periodická revízia s výsledkom „Bez potreby zmeny dokumentu“ v stĺpci „číslo zmeny“ sa uvedie len P.R. (periodická revízia) a v stĺpci „Zmena na stranách“ sa uvedie text „Bez zmeny“. Správca dokumentu autorizuje tento záznam.

Číslo zmeny	Zmena na stranách	Dôvod aktualizácie	Schválil, dňa
01	Strana č.7 posledný odstavec	Doplnená informácia o uskutočnení prieskumu formou anonymného elektronického dotazníka	
02	Strana č. 8, prvý odstavec	Doplnené korupčné riziká s najväčšou pravdepodobnosťou výskytu identifikované zamestnancami prostredníctvom elektronického dotazníka	
03	Príloha č.2	Doplnená príloha: Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka	
04	Príloha č.3	Doplnená príloha: Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR	



Protikorupčný program ŠOP SR

Príloha č.1 Smernice IS_11_2019_PKP Protikorupčný program ŠOP SR vydanie C

Protikorupčný program Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Proces, v ktorom existuje riziko vzniku korupcie	Popis rizika	Prijaté opatrenie	Cieľ	Termín plnenia	Zodpovedné osoby
Výkon odborných činností organizácií útvarov ŠOP SR	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za prípravu podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovanej výpoveď na životné prostredie s cieľom ovplyvniť podklady a stanoviská vo svoj prospech.	Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Preradovanie finančného a vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MZP SR a jeho verejné odpočítanie.	Zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy.	trvale	nadateľ sekcie ochrany prírody a krajiny nadietla správ NP, CHKO, SSI, RCOP
Výkon štátnej služby najmä v územných a vyšších stupňoch ochrany	Možnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu s cieľom vyvolať sa sankciou alebo prístupovému konaniu.	Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policijným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice ku koordinácii členov dobrovoľnej stráže prírody IS-01-2020.	Uplatňovať kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone štátnej služby.	trvale	nadateľ sekcie ochrany prírody a krajiny nadietla správ NP, CHKO, RCOP hlavný koordinátor stráže prírody
Riadenie a rozhodovanie	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za rozhodovanie s cieľom ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.	V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia interných predpisov ŠOP SR, na ktoré sú vnútorné predpisy zverejnené.	Dodržiavať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania	trvale	všetci nadietla sekcií, nadietla kancelárie generálneho nadietla nadietla správ NP, CHKO, SSI, RCOP
Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb	Diskriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok účasti, kritérií hodnotenia alebo špecifických predmetu obstarania, rozdeľovanie - spájanie zákaziek, neobjektívne nakladanie s verejnými financiami.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019 „VO Smernica o verejnom obstarávaní a internom hospodárstve, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadosti na udelenie predobného vyjadrenia na MZP SR pri PHZ nad 3000 EUR bez DPH.	Uplatňovať transparentné kritériá pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a úspešnosť vynaložených finančných prostriedkov.	trvale	nadietla kancelárie generálneho nadietla nadietla správ NP, CHKO, SSI, RCOP vedúci oddelenia verejného obstarávania
Nakladanie s majetkom štátu	Prejímavosť spriestupných jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.	Rozhodovanie o prenájmoch jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PJF Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MZP SR.	Zabezpečiť transparentnosť určovania výšky nájom pri uzatvorení najomných zmlúv o využívaní spriestupných jaskýň na území SR s nými subjektmi.	trvale	nadietla sekcie ekonomiky a hospodárskej správy vedúci odboru správy majetku a hospodárskej správy
Personálna politika - výberové konanie vedúcich zamestnancov organizácie	Netransparentnosť pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a písne dodržiavanie schváleneho procesu MZP SR a nálede MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.	Zabezpečiť transparentnosť pri nakladaní s majetkom štátu.	trvale	nadietla sekcie ekonomiky a hospodárskej správy vedúci odboru správy majetku a hospodárskej správy
Organizovanie protispoločenskej činnosti	Ovplyvňovanie procesu výberu vedúcich zamestnancov organizácie, nerovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi.	Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobitej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísanie výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektívnosť.	Zabezpečiť odbornosť a objektívnosť pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	nadietla kancelárie generálneho nadietla vedúci oddelenia personálnych a mezd
Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov a pobostení, riešenie konfliktov záujmov	Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa protispoločenskej činnosti, nedostatočné preskúmanie oznamov o protispoločenskej činnosti, nefinancovanie zamestnancov o možnostiach interného oznamovania protispoločenskej činnosti. Zamestnanci nekorigujú v súlade so spoločnými etickými hodnotami, zasadajú a nomeni a vo svojich pracovných činnostiach a vykonávaní svojich právomocí podporujú a uprednostňujú súkromné záujmy pred verejným záujmom.	Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a zмене adoplecie niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, prevzatia a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti. Zabezpečiť dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR, IS_18-2019_EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pobostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.	Účinne chrániť oznamovateľov, podoren z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania.	trvale	nadietla kancelárie generálneho nadietla kontrolór nadietla kancelárie generálneho nadietla kontrolór



Por. číslo	Názov rizika	Popis rizika	Kontext	Pravdepodobnosť zistená prieskumom	Prijaté opatrenie	Zodpovedný	Termín
1	Nedostatočné opatrenia na zníženie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.	Týka sa toho, či vedúci zamestnanci motivujú zamestnancov organizácie k doozdávaniu protikorupčných opatrení, a to najmä na pracovných pozíciách vystavených korupčnému riziku.	Systém riadenia protikorupčných činností	72 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 1: Zabezpečenie dôsledného dodržiavania protikorupčných opatrení prijatých zamestnávateľom v interných nariadeniach aktoch organizácie (Etický kódex, Pracovný poriadok)	vedúci zamestnanci	priebežne
2	Neznačnosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).	Prevenčia korupcie a boj proti korupcii sú súčasťou systému riadenia a patria medzi priority organizácie, avšak zamestnanci sa napriek povinnosti s nimi nedostatočne alebo vôbec neoboznámili.	Systém riadenia protikorupčných činností	67 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 2: Zabezpečenie dôsledného oboznámenia sa s platnými IRA organizácie (Protikorupčný program, Etický kódex, Pracovný poriadok, Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti).	kontrolór	30.9.2021 priebežne
3	Oboznamovanie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.	V organizácii nie je skvalitňovanie ľudských zdrojov na všetkých úrovniach v organizácii súčasťou systému protikorupčných opatrení so zameraním na korigovanie a posilňovanie protikorupčného konania a správania.	Integrita v organizácii	66 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 3: Zapracovanie uplatňovania sankcií za porušovanie etických zásad a zásad nekorupčného konania do aktualizovaného Pracovného poriadku.	3. RKGR, personalista	3. 1.4.2021
4	Nedodržiavanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je postihované.	Chýba systémovosť, zrozumiteľnosť a dôslednosť na dosiahnutie odrádzajúceho účinku sankcií za porušovanie etických zásad a zásad nekorupčného konania.	Integrita v organizácii	66 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 4: Dodržiavanie uplatňovania sankcií za porušovanie etických zásad, zásad nekorupčného konania a za porušovanie pracovných povinností v zmysle aktualizovaného Pracovného poriadku.	4. vedúci zamestnanci	4. priebežne
5	Tolerancia korupčného konania v organizácii.	Organizácia nemá mechanizmus na vyvodenie osobnej zodpovednosti za korupčné konanie.	Osobná zodpovednosť	59 % možné			
6	Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.	Organizácia nemá jasné kritériá na uplatňovanie postihov za vydanie chybného rozhodnutia.	Osobná zodpovednosť	59 % možné			
7	Nezistujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynuovenie úplatku.	Neexistujú mechanizmy na zisťovanie príčin nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vynuovenia úplatku.	Rozhodovanie na základe vlastnej úvahy	63 % veľmi pravdepodobné		zamestnanec zodpovedný za evidenciu pošty a vedúci zamestnanec zamestnanca vybavujúceho spis (riadiťstvo) / riadiť organizáčného útvaru	30.9.2021
8	Nedodržanie zákonnej lehoty na vydanie rozhodnutia a existencia priestoru na vynuovenie úplatku.	Lehoty nie sú jasne vymedzené, prípadne existuje možnosť svojvoľného výkladu zákonných lehot, resp. tieto sa v praxi nedodržiavajú.	Rozhodovanie na základe vlastnej úvahy	51 % možné	Opatrenie č. 5: Zaviesť kontrolný mechanizmus na sledovanie dodržiavania lehot na vybavenie spisu.		
9	Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým externým tlakom na rozhodovanie, týka sa najmä odborných stanovisk.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepotizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	66 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 6: Zriadiť centrálny register vydávaných odborných stanovisk na intranete.	6. riadiť SOPaK, vedúci odboru informatiky	6. 31.12.2021
10	Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým vnútorným tlakom na rozhodovanie.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepotizmu, nezákonného lobingu.	Transparentnosť	63 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 7: Anonymizácia odborných spracovateľov stanovisk nahradením číselným kódom namiesto uvedenia mena a priezviska.	7. riadiť SOPaK, riaditeľ Správ	7. 31.12.2021
11	Výsledok rozhodovania (pri vydávaní odborných stanovisk) ovplyvňovaný nenáležitým externým tlakom.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepotizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	52 % možné	Opatrenie č. 8: Výkon kontroly sporných stanovisk.	8. kontrolór, riadiť SOPaK, riaditeľ Správ	8. priebežne
12	Zvýšená možnosť tolerancie korupcie v dôsledku nedostatočného finančného ohodnotenia.	Týka sa možnosti tolerancie korupcie zo strany zamestnancov v dôsledku nedostatočného finančného ohodnotenia.	Systém riadenia protikorupčných činností	61 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 9: Získať zriaďovateľa o finančné navýšenie kontraktu v rámci PHU na mzdy.	GR	30.10.2021

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 13 z 16

Príloha č.3 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie C

Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ŠOP SR“) vyhodnocuje plnenie úloh Protikorupčného programu ŠOP SR každoročne do 30. júna, a to v súlade s internou smernicou IS_11_2019_PKP Protikorupčný program ŠOP SR.

ŠOP SR vypracovala Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023.

Priority Protikorupčného programu ŠOP SR sú:

- Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu.
- Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.
- Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

ŠOP SR má zavedený systém riadenia korupčných rizík, ktorého súčasťou je elektronický nástroj (prostredníctvom aplikácie „Riadenie korupčných rizík“), ktorý poskytuje riadiacim pracovníkom dôkazný materiál v podobe informácií o korupčných rizikách, ktoré vnímajú zamestnanci. Elektronický dotazník na identifikáciu korupčných rizík bol rozoslaný všetkým zamestnancom ŠOP SR dňa 20.2.2020, zber dát bol ukončený 25.3.2020, do prieskumu sa zapojilo 5,88 % zamestnancov. Druhého elektronického prieskumu, ktorý bol realizovaný v období od 1.12.2020 do 30.3.2021 sa zúčastnilo 8,13 % zamestnancov.

V kalendárnom roku 2020 boli identifikované nižšie uvedené rizikové oblasti a procesy, ku ktorým ŠOP SR prijala opatrenia, ktoré majú znížiť alebo odstrániť identifikované korupčné riziká v ŠOP SR:

a) Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod).

Opatrenie: Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 14 z 16

Plnenie: Vyhodnotenie plánu PHÚ ŠOP SR za rok 2020 bolo zaslané na pripomienkovanie na MŽP SR listom č. ŠOP SR/161/2021 dňa 1.2.2021 a schválené na porade vedenia MŽP SR.

b) Výkon strážnej služby.

Opatrenie: Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice ku koordinácii členov dobrovoľnej stráže prírody IS-01-2020.

Plnenie: Od 15.1.2021 je obsadená pozícia hlavného koordinátora stráže prírody, ktorý koordinuje a zabezpečuje výkon strážnej služby prostredníctvom strážcov ŠOP SR a členov stráže prírody, kontroluje a vyhodnocuje činnosť profesionálnej stráže prírody v celej pôsobnosti ŠOP SR, predkladá návrhy na zlepšenie fungovania stráže prírody a spolupracuje na koordinácii dobrovoľnej stráže prírody, v rámci určeného obsahu spolupracuje na centrálnom zabezpečovaní výstroje a výzbroje profesionálnej stráže prírody, zabezpečuje koordináciu súčinnosti s PZ SR a zabezpečuje výkon štátneho dozoru a strážnej služby vrátane vedenia evidencie, zabezpečuje výkon súčinnostných služieb, organizuje pravidelné školenia, preskúšania profesionálnych strážcov a členov stráže prírody, organizuje pravidelné porady v rámci svojej pôsobnosti. Na každej Správe bol v priebehu roka 2020 vymenovaný koordinátor stráže prírody v územnej pôsobnosti Správy, ktorý zabezpečuje koordináciu činností všetkých členov stráže prírody v rámci Správy.

c) Riadenie a rozhodovanie.

Opatrenie: V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.

Plnenie: Aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR bola zabezpečovaná priebežne prostredníctvom sekretariátu ŠOP SR, obratom po vydaní každého IRA, zároveň bol všetkým zamestnancom rozposlaný e-mail informujúci o vydaní IRA.

d) Výkon verejného obstarávania.

Opatrenie: Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri PHZ nad 3000 EUR bez DPH.

Plnenie: Vypracovaná aktualizovaná interná smernica účinná od 1.6.2021 IS - 03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov vydanie C, vrátane prílohy č. 5 – Konflikt

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 15 z 16

záujmov. Všetci zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie boli so smernicou oboznámení a budú interne preškolení v druhom polroku 2021 s obsahom aktualizovanej smernice. Všetky žiadosti na udelenie predbežného vyjadrenia pri PHZ nad 3 000 EUR bez DPH boli priebežne predkladané na MŽP SR.

e) Nakladanie s majetkom štátu.

Opatrenie: Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.

Opatrenie: Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.

Plnenie: K 31.12.2020 bola vykonaná inventarizácia majetku ŠOP SR v zmysle § 29 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vo všetkých organizačných útvaroch ŠOP SR. Za účelom zjednotenia postupu pri správe majetku štátu v správe ŠOP SR ako napríklad zaradenie, preradenie a následné evidovanie zmeny stavu majetku v ekonomickom informačnom systéme bol prijatý PGR 02/2021 k správe majetku štátu účinný od 15.5.2021.

f) Personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru.

Opatrenie: Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektívnosť.

Plnenie: V roku 2020 sa uskutočnili štyri výberové konania na vedúce funkcie organizácie, pri všetkých postupovala ŠOP SR v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Vypísané výberové konania boli zverejňované na internetových stránkach: www.profesia.sk, www.istp.sk a www.sopsr.sk. Na výberové konania boli okrem odborných zamestnancov ŠOP SR a člena Podnikového výboru pri ŠOP SR prizývaní aj zamestnanci z MŽP SR, resp. iní odborní garanti.

g) Oznamovanie protispoločenskej činnosti.

Opatrenie: Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

h) Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Vydanie: C	IS_11_2019_PKP	Platí od: 24.6.2021
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 16 z 16

Opatrenie: Zabezpečiť dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR: IS_18-2019_EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.

Pri všetkých identifikovaných korupčných rizikách boli prijaté opatrenia s trvalým termínom plnenia, prijaté opatrenia boli plnené priebežne.

Po preskúmaní výsledkov druhého elektronického prieskumu uskutočneného v období od 1.12.2020 do 30.3.2021 bol vytvorený katalóg korupčných rizík a prijaté opatrenia na elimináciu najvýznamnejších rizík, ktoré sú zahrnuté do aktualizácie Protikorupčného programu ŠOP SR.

V Banskej Bystrici dňa 24.6.2021

Vypracovala: Ing. Andrea Parillová, kontrolórka ŠOP SR, protikorupčný koordinátor