



**ŠTÁTNA
OCHRANA PRÍRODY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**IS_11_2019_PKP
Protikorupčný program ŠOP SR vydanie D**

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR / 872 / 2022
Dátum platnosti / účinnosti:	30.6.2022
Vydanie:	D
Ruší dokument:	IS_11_2019_PKP vydanie C
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	Ing. Andrea Parillová kontrolórka	22.6.2022	
Preskúmala:	JUDr. Kateřina Husárová riaditeľka kancelárie GR	22.6.2022	
Schválil:	RNDr. Dušan Karaska generálny riaditeľ	30.6.2022	

Správca dokumentu: kontrolór



**ŠTÁTNA
OCHRANA PRÍRODY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 2 z 19

Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1	Účel vydania	4
1.2	Súvisiace predpisy a skratky	4
1.2.1	Súvisiace predpisy	4
1.2.2	Skratky	5
1.3	Základné pojmy	5
2	PRIORITY PKP	7
3	RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	7
4	OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....	8
5	CIELE A OPATRENIA	9
6	MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP	9
7	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
	ZOZNAM PRÍLOH	10
	PREHLÁD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU.....	11



Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 3 z 19

ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	asistentka, správca registratúry, kontrolór
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	asistentka
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Závaznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu. Prehľad zmien a revízií dokumentu je uvedený v závere tohto dokumentu.

ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Toto je štvrté vydanie dokumentu, zmeny sú vykonané z dôvodu aktualizácie a vyhodnotenia protikorupčného programu za predchádzajúci kalendárny rok a sú uvedené v časti Prehľad zmien a revízií dokumentu.

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 4 z 19

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátmi Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a znižovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/>.

1.2 Súvisiace predpisy a skratky

1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- IS-001-2018_OP Organizačný poriadok ŠOP SR v platnom znení

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 5 z 19

1.2.2 Skratky

IS –	Interná smernica
ŠOP SR –	Štátna ochrana prírody SR
PKP -	Protikorupčný program ŠOP SR
RKR -	riadenie korupčných rizík
Z. z. -	zbierka zákonov
IRA -	interný riadiaci akt

1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

Integrita

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovanými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

Korupcia

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).



Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 6 z 19

Korupčné riziko

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

Protikorupčná prevencia

systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

Verejná integrita

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako čestnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

Verejný záujem

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

Zvyšovanie povedomia o korupcii

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

Protikorupčný koordinátor

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

Riadenie korupčných rizík

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 7 z 19

ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

2 PRIORITY PKP

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorít Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

Priorita 1: Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

Priorita 2: Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

Priorita 3: Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným vedúcim zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov boli stanovené a prijaté opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod),
- b) výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania, nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Následne bol realizovaný prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období od 20.februára 2020 do 25.marca 2020 a druhý v období od 1.decembra 2020 do 30.marca 2021.

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 8 z 19

V elektronickom prieskume v rámci ŠOP SR respondenti najčastejšie identifikovali tieto korupčné riziká s najväčšou pravdepodobnosťou výskytu:

- Nedostatočné opatrenia na zmiernenie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.
- Neznalosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).
- Oboznamovanie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.
- Nedodržiavanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je postihované.
- Tolerancia korupčného konania v organizácii.
- Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.
- Nezisťujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynucovanie úplatku.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým externým tlakom na rozhodovanie.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým vnútorným tlakom na rozhodovanie.

Opatrenia na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch sú súčasťou navrhovaných konkrétnych protikorupčných opatrení a sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR a v prílohe č.2 smernice s názvom Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka.

4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvare a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 9 z 19

5 CIELE A OPATRENIA

Hlavným cieľom RKR je „zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci“.

Prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR a v prílohe č.2 s názvom Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka.

6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.
2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.
4. Protikorupčný program ŠOP SR nadobúda účinnosť podpisom generálneho riaditeľa ŠOP SR.
5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 10 z 19

6. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1: Protikorupčný program ŠOP SR

Príloha č. 2: Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka

Príloha č.3: Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 11 z 19

PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU

Poznámka: Ak je vykonaná periodická revízia s výsledkom „Bez potreby zmeny dokumentu“ v stĺpci „číslo zmeny“ sa uvedie len P.R. (periodická revízia) a v stĺpci „Zmena na stranách“ sa uvedie text „Bez zmeny“. Správca dokumentu autorizuje tento záznam.

Číslo zmeny	Zmena na stranách	Dôvod aktualizácie	Schválil, dňa
01	Príloha č.2	Aktualizovaná príloha	
02	Príloha č.3	Aktualizovaná príloha	



Príloha č.1 Smernice IS_11_2019_PKP Protikorupčný program ŠOP SR vydanie D

Protikorupčný program Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Proces, v ktorom existuje riziko korupcie	Popis rizika	Prijaté opatrenie	Cieľ	Termín plnenia	Zodpovedné osoby
Výkon odborných činností organizovaných útvarov ŠOP SR	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za prípravu podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovisk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie s cieľom ovplyvniť podklady a stanoviská vo svoj prospech.	Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravidlujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHU na kontrolu na MZP SR a jeho verejné odpočítanie.	Zabezpečiť nesťanosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy.	trvale	riadiť sekcie ochrany prírody a krajiny riaditeľka správ CHKO, SSI, RCOOP
Výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany	Možnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich stráž prírody s cieľom vyhnúť sa sankcii alebo presuplokovému konaniu.	Elektrívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážkami prírody a s Policijným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice o koordinácii stráže prírody IS_19_2021.	Uplatňovať kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone strážnej služby.	trvale	riadiť sekcie ochrany prírody a krajiny riaditeľka správ CHKO, RCOOP hlavný koordinátor stráž prírody
Riadenie a rozhodovanie	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za rozhodovanie s cieľom ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.	V rámci kompetenčnej jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia internetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.	Dodržiavať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania.	trvale	všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa riaditeľka správ CHKO, SSI, RCOOP
Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb	Diskriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok ústati, kritérií hodnotenia alebo špecifikácií predmetu obstarania, rozdeľovanie - spájanie zázak, nehospodárne a neefektívne nakladanie s verejnými financiami.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internetj smernice IS-03-2019_VO.Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov v plánu znení. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MZP SR pri PHZ nad 3000 EUR bezDPH.	Uplatňovať transparentné kritériá pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa riaditeľka správ CHKO, SSI, RCOOP vedúci odboru verejného obstarávania
Nakladanie s majetkom štátu	Prejímom sprístupnených jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.	Rozhodovanie o prejímajúcich za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PJ Smernica upravujúca postup pri prejímajúcich jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MZP SR.	Zabezpečiť transparentnosť určovania výšky nájom pri uzatváraní nájomných zmlúv o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR s inými subjektmi.	trvale	riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy
Personálna politika - výberové komisie vedúcich zamestnancov organizácie	Netransparentnosť pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvalovacieho procesu MZP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.	Zabezpečiť transparentnosť pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy
Oznamovanie protispoločenskej činnosti	Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa	Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezohľadnosti uchádzačov. Výpis ane výberové komisie z verejného a v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritéria zostávajú tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektívnosť.	Zabezpečiť odbornosť a objektívnosť pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa vedúci odboru personálnosti a miezd
Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov a pohostení, riešenie konfliktov záujmov	Protispoločenskej činnosti	Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zneškodnení níkorych zákonov a smernicou IS-13-2019_OPČ.Zásady podávania, previerania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.	Účinne chrániť oznamovateľov podotzrení z korupcie, me j protispoločenskej činnosti a neetického správania.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór
		Zabezpečiť dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR: IS-18-2019_EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a vykonávanie svojich právomocí podporujú a uprednostňujú súkromné záujmy pred verejným záujmom.	Presadzovať kultúru verejnej integrity.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór

Príloha č.2 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie D										
Prehľad korupčných rizík ŠOP SR identifikovaných na základe elektronického prieskumu a opatrení prijatých na ich elimináciu										
Por. číslo	Názov rizika	Popis rizika	Kontext	Pravdepodobnosť zistená prieskumom	Prijaté opatrenie	Zodpovedný	Termín			
1	Nedostatočné opatrenia na zmiernenie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.	Týka sa toho, či vedúci zamestnanci motivujú zamestnancov organizácie k dodržiavaniu protikorupčných opatrení, a to najmä na pracovných pozíciách vystavených korupčnému riziku.	Systém riadenia protikorupčných činností	72 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 1: Zabezpečenie dôsledného dodržiavania protikorupčných opatrení prijatých zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch organizácie (Etický kódex, Pracovný poriadok)	vedúci zamestnanci	priebežne			
2	Neznalosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).	Prevenícia korupcie a boj proti korupcii sú súčasťou systému riadenia a patria medzi priority organizácie, avšak zamestnanci sa napriek povinnosti s nimi nedostatočne alebo vôbec neoboznáňajú.	Systém riadenia protikorupčných činností	67 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 2: Zabezpečenie dôsledného oboznámenia sa s platnými IPA organizácie (Protikorupčný program, Etický kódex, Pracovný poriadok, Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti).	vedúci zamestnanci, kontrolór	priebežne u novoprijatých zamestnancov			
3	Oboznámenie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.	V organizácii nie je skvalitňovanie ľudských zdrojov na všetkých úrovniach v organizácii súčasťou systému protikorupčných opatrení so zameraním na korigovanie a posilňovanie protikorupčného konania a správania.	Integrácia v organizácii	66 % veľmi pravdepodobné						
4	Nedodržiavanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je posilňované.	Chýba systémovosť, zrozumiteľnosť a dôslednosť na dosiahnutie odrádzajúceho účinku sankcií za porušovanie etických zásad a zásad nekorupčného konania.	Integrácia v organizácii	66 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 3: Dodržiavanie uplatňovania sankcií za porušovanie etických zásad, zásad nekorupčného konania a porušovanie pracovných povinností v zmysle aktualizovaného Pracovného poriadku.	vedúci zamestnanci	priebežne			
5	Tolerancia korupčného konania v organizácii.	Organizácia nemá mechanizmus na vyodenie osobnej zodpovednosti za korupčné konanie.	Osobná zodpovednosť	59 % možné						
6	Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.	Organizácia nemá jasné kritériá na uplatňovanie postihov za vydanie chybného rozhodnutia.	Osobná zodpovednosť	59 % možné						
7	Nezistujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynucovanie úplatku.	Neexistujú mechanizmy na zisťovanie príčin nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vynucovania úplatku.	Rozhodovanie na základe vlastnej úvahy	63 % veľmi pravdepodobné		zamestnanec zodpovedný za evidenciu pošty a vedúci zamestnanec zamestnanca vybaujúceho spis (riadiateľstvo) / riadiateľ organizačného útvaru	priebežne			
8	Nedodržanie zákonnej lehoty na vydanie rozhodnutia a existencia priestoru na vynucovanie úplatku.	Lehoty nie sú jasne vymedzené, prípadne existuje možnosť "svoľného" výkladu zákonných lehot, resp. tieto sa v praxi nedodržiavajú.	Rozhodovanie na základe vlastnej úvahy	51 % možné						
9	Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým externým tlakom na rozhodovanie.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepolitizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	66 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 5: Zriadť centrálny register vydávaných odborných stanovisk na intranete.	riadiateľ SOPaK, vedúci odboru informatiky	31.12.2022			
10	Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým vnútorným tlakom na rozhodovanie.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepolitizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	63 % veľmi pravdepodobné	Opatrenie č. 6: Vydáť internú smernicu upravujúcu postup pri vypracovaní odborných stanovisk a postup pri rokovani so žiadateľmi o vypracovanie odborných stanovisk.	riadiateľ SOPaK	31.8.2022			
11	Výsledok rozhodovania (pri vydávaní odborných stanovisk) ovplyvňovaný nenáležitým externým tlakom.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepolitizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	52 % možné	Opatrenie č. 7: Výkon kontroly sporných stanovisk.	kontrolór, riadiateľ SOPaK, riadielia Správ	priebežne			

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 14 z 19

Príloha č.3 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie D

Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) vyhodnocuje plnenie úloh Protikorupčného programu ŠOP SR každoročne do 30. júna, a to v súlade s internou smernicou IS_11_2019_PKP Protikorupčný program ŠOP SR v platnom znení.

ŠOP SR vypracovala Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023.

Priority Protikorupčného programu ŠOP SR sú:

- Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu.
- Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.
- Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

ŠOP SR identifikovala rizikové oblasti a procesy, ku ktorým prijala opatrenia, ktoré majú znížiť alebo odstrániť identifikované korupčné riziká v ŠOP SR (príloha č. 1 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie C):

a) Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod).

Opatrenie: Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.

Plnenie: Vyhodnotenie plánu PHÚ ŠOP SR za rok 2021 bolo zaslané na pripomienkovanie na MŽP SR listom č. ŠOP SR/181/2022 dňa 31.1.2022 a bolo schválené na porade vedenia MŽP SR.

b) Výkon strážnej služby.

Opatrenie: Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 15 z 19

priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a Smernice ku koordinácii členov dobrovoľnej stráže prírody.

Plnenie: Od 15.1.2021 je obsadená pozícia hlavného koordinátora stráže prírody, ktorý koordinuje a zabezpečuje výkon strážnej služby prostredníctvom strážcov ŠOP SR a členov stráže prírody, kontroluje a vyhodnocuje činnosť profesionálnej stráže prírody v celej pôsobnosti ŠOP SR, predkladá návrhy na zlepšenie fungovania stráže prírody a spolupracuje na koordinácii dobrovoľnej stráže prírody, v rámci určeného obsahu spolupracuje na centrálnom zabezpečovaní výstroje a výzbroje profesionálnej stráže prírody, zabezpečuje koordináciu súčinnosti s PZ SR a zabezpečuje výkon štátneho dozoru a strážnej služby vrátane vedenia evidencie, zabezpečuje výkon súčinnostných služieb, organizuje pravidelné školenia, preskúšania profesionálnych strážcov a členov stráže prírody, organizuje pravidelné porady v rámci svojej pôsobnosti. Dňom 1.10.2021 vstúpila do platnosti Smernica o koordinácii a územnej pôsobnosti členov stráže prírody, prejednávaní priestupkov, ukladaní blokových pokút a vydávaní a evidencii pokutových blokov č. IS-19-2021. Na základe ustanovení tejto smernice boli legislatívne ukotvené postupy upravujúce vydávanie a evidenciu pokutových blokov a ukladanie blokových pokút a bol zavedený inštitút „Blok na pokutu nezaplatenú na mieste“, ktorý umožňuje úhradu uloženej blokovej pokuty bezhotovostným platobným stykom. Súčasne sa sprehľadnili a ustanovili presné pravidlá výkonu strážnej služby tak, aby koordinátor organizačného útvaru ŠOP SR mal prehľad o mieste, čase a personálnom obsadení hliadok členov stráže prírody v chránenom území.

c) Riadenie a rozhodovanie.

Opatrenie: V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.

Plnenie: Aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR bola zabezpečovaná priebežne prostredníctvom sekretariátu ŠOP SR, obratom po vydaní každého IRA, zároveň bol všetkým zamestnancom rozposlaný e-mail informujúci o vydaní každého IRA.

d) Výkon verejného obstarávania.

Opatrenie: Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri PHZ nad 3000 EUR bez DPH.

Plnenie: Vzhľadom na novelizáciu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinného od 31.3.2022 bola vypracovaná aktualizovaná interná smernica účinná od 1.7.2022 IS-03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 16 z 19

vydanie D. Všetci zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie boli oboznámení s obsahom aktualizovanej smernice. Všetky žiadosti na udelenie predbežného vyjadrenia pri PHZ nad 3 000 EUR bez DPH boli priebežne predkladané na MŽP SR.

e) Nakladanie s majetkom štátu.

Opatrenie: Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.

Plnenie: K prenájmu jaskýň sa nepristúpilo z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácie.

Opatrenie: Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.

Plnenie: Z dôvodu osamostatnenia správ národných parkov bola ku dňu 31.3.2021 vykonaná mimoriadna inventarizácia majetku v súlade s vydaným PGR 6/2022 (na vykonanie mimoriadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a pohľadávok k 31.03.2022 v súvislosti s delimitáciou správ národných parkov) za účelom kontroly správnosti zaradenia majetku štátu v ekonomickom systéme.

Ďalej bola upravená oblasť dodržiavania oprávnenosti výdavkov pri používaní služobných mobilných telefónov, a to prostredníctvom vydania PGR č. 13/2021 (k nakladaniu s finančnými prostriedkami organizácie v súvislosti s využívaním služieb mobilného operátora v služobných zariadeniach), PGR nadobudlo účinnosť 18.10.2021.

f) Personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru.

Opatrenie: Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektivnosť.

Plnenie: V roku 2021 sa uskutočnilo desať výberových konaní na vedúce funkcie organizácie, pri všetkých postupovala ŠOP SR v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Vypísané výberové konania boli zverejňované na internetových stránkach: www.profesia.sk, www.istp.sk a www.sopsr.sk. Na výberové konania boli okrem odborných zamestnancov ŠOP SR a člena Podnikového výboru pri ŠOP SR prizývaní aj zamestnanci z MŽP SR, resp. iní odborní garanti.

g) Oznamovanie protispoločenskej činnosti.

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 17 z 19

Opatrenie: Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

h) Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Opatrenie: Zabezpečiť dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR: IS_18-2019_EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidiel prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.

Pri všetkých identifikovaných korupčných rizikách boli prijaté opatrenia s trvalým termínom plnenia, všetky prijaté opatrenia boli plnené priebežne.

Následne ŠOP SR realizovala prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období od 20. februára 2020 do 25. marca 2020 a druhý v období od 1. decembra 2020 do 30. marca 2021.

V elektronickom prieskume v rámci ŠOP SR respondenti najčastejšie identifikovali tieto korupčné riziká s najväčšou pravdepodobnosťou výskytu:

- Nedostatočné opatrenia na zmiernenie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.
- Neznalosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).
- Oboznamovanie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.
- Nedodržiavanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je postihované.
- Tolerancia korupčného konania v organizácii.
- Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.
- Nezisťujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynucovanie úplatku.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým externým tlakom na rozhodovanie.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým vnútorným tlakom na rozhodovanie.

ŠOP SR prijala opatrenia na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík identifikovaných formou elektronického dotazníka (príloha č.2 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie C). Prijaté opatrenia a stav plnenia prijatých opatrení je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 18 z 19

Prijaté opatrenie	Zodpovedný	Termín	Vyhodnotenie
Opatrenie č. 1: Zabezpečenie dôsledného dodržiavania protikorupčných opatrení prijatých zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch organizácie (Etický kódex, Pracovný poriadok)	vedúci zamestnanci	priebežne	priebežne sa plní
Opatrenie č. 2: Zabezpečenie dôsledného oboznámenia sa s platnými IRA organizácie (Protikorupčný program, Etický kódex, Pracovný poriadok, Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti).	kontrolór	30.9.2021 a ďalej priebežne	splnené 30.9.2021 (dokumentácia Oboznámenie s IRA u kontrolóra) a ďalej sa priebežne plní pri novoprijatých zamestnancoch
Opatrenie č. 3: Zpracovanie uplatňovania sankcií za porušovanie etických zásad a zásad nekorupčného konania do aktualizovaného Pracovného poriadku.	RKGR, personalista	1.4.2021	splnené 1.4.2021, vydanie IRA: IS-17-2021 Pracovný poriadok ŠOP SR
Opatrenie č. 4: Dodržiavanie uplatňovania sankcií za porušovanie etických zásad, zásad nekorupčného konania a za porušovanie pracovných povinností v zmysle aktualizovaného Pracovného poriadku.	vedúci zamestnanci	priebežne	priebežne sa plní
Opatrenie č. 5: Zaviesť kontrolný mechanizmus na sledovanie dodržiavania lehôt na vybavenie spisu.	zamestnanec zodpovedný za evidenciu pošty a vedúci zamestnanec zamestnanca vybavujúceho spis (riaditeľstvo) / riaditeľ organizačného útvaru	30.9.2021	splnené k 24.5.2021 na porade vedenia, ďalej sa priebežne plní
Opatrenie č. 6: Zriadiť centrálny register vydávaných odborných stanovísk na intranete.	riaditeľ SOPaK, vedúci odboru informatiky	31.12.2021	nesplnené, termín posunutý do 31.12.2022



Vydanie: D	IS_11_2019_PKP	Platí od: 30.6.2022
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 19 z 19

Opatrenie č. 7: Anonymizácia odborných spracovateľov stanovísk nahradením číselným kódom namiesto uvedenia mena a priezviska.	riaditeľ SOPaK, riaditeľa Správ	31.12.2021	splnené, 1.1.2022 MP-01-2022 Metodický pokyn k anonymizácii odborných spracovateľov stanovísk
Opatrenie č. 8: Výkon kontroly sporných stanovísk.	kontrolór, riaditeľ SOPaK, riaditeľa Správ	priebežne	priebežne sa plní (výkon vnútornej kontroly, prešetrovanie sťažností a podnetov)

Ďalej bolo prijaté nové opatrenie, ktoré je uvedené v prílohe č. 2 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie D:

Vydať internú smernicu upravujúcu postup pri vypracovaní odborných stanovísk a postup pri rokovaní so žiadateľmi o vypracovanie odborných stanovísk.

Termín splnenia: 31.8.2022

Zodpovedná: riaditeľka sekcie ochrany prírody a krajiny

V Banskej Bystrici dňa 22.6.2022

Vypracovala: Ing. Andrea Parillová, kontrolórka ŠOP SR, protikorupčný koordinátor