

Používateľská príručka pre prevádzkovateľov a príslušné orgány

Registrácia prevádzkovateľov

Verzia navrhnutá komisiou

Verzia 2.1

Tento text bol preložený pomocou nástroja umelej inteligencie. Napriek snahe o čo najpresnejší preklad sa v texte môžu vyskytnúť nepresnosti, preklepy alebo odchýlky od pôvodného významu. V prípade pochybností vždy použite anglickú verziu. Táto jazyková verzia je doplnená o niekoľko poznámok slovenského príslušného orgánu a je mierne upravený pre potreby prevádzkovateľov zo Slovenskej republiky.

Obsah

Úvod	3
Kapitola 1: Ako sa prihlásiť do systému DIWASS prostredníctvom EU Login	4
Kapitola 2: Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí ešte nie sú aktívni v systéme DIWASS	5
Všeobecná poznámka.....	5
Špecifické pokyny.....	5
Kapitola 3: Ako požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS ako používateľ, ak tento používateľ ešte nie je v systéme DIWASS aktívny	16
Všeobecná poznámka.....	16
Špecifické pokyny.....	16
Kapitola 4: Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí už majú prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS	20
Všeobecná poznámka.....	20
Špecifické pokyny.....	21
Kapitola 5: Ako požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS ako používateľ, ak tento používateľ už má prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS	29
Všeobecná podmienka.....	29
Špecifické pokyny.....	30
Kapitola 6: Ako schvaľovať žiadosti o zastupovanie podané používateľmi, ktorí chcú zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS	33
Všeobecná poznámka.....	33
Špecifické pokyny.....	33
Kapitola 7: Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS	36
Všeobecná poznámka.....	36
Špecifické pokyny.....	38

Úvod

Tento dokument obsahuje konkrétne pokyny na používanie digitálneho systému pre prepravy odpadu (DIWASS). S cieľom správne vysvetliť fungovanie určitých operácií sa tento dokument často odvoláva na právne predpisy EÚ týkajúce sa prepravy odpadu, aby ilustroval, ako sa určité požiadavky premietajú do systému DIWASS. Dokument neobsahuje žiadny výklad týchto právnych predpisov.

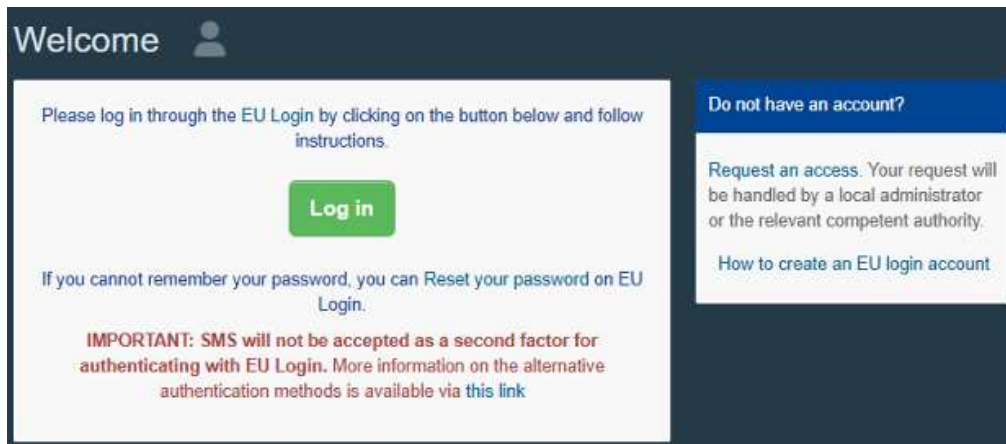
Skratky použité v dokumente:

Skratka	Význam
PO	Príslušný orgán
DIWASS	Používanie digitálneho systému pre prepravy odpadu
Nariadenie o preprave odpadu, WSR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2024/1157 z 11. apríla 2024 o preprave odpadov, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia (EÚ) č. 1257/2013 a (EÚ) 2020/1056 a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1013/2006, Ú. v. EÚ L, 2024/1157, 30.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1157/oj
DIWASS Vykonávacie nariadenie	Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290 z 2. júla 2025, ktorým sa stanovujú pravidlá na uplatňovanie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1157, pokiaľ ide o požiadavky potrebné na interoperabilitu medzi centrálnym systémom na elektronické predkladanie a výmenu informácií a dokumentov týkajúcich sa prepravy odpadu a inými systémami alebo softvérom, ako aj ďalšie technické a organizačné požiadavky potrebné na praktické vykonávanie takéhoto elektronického predkladania a výmeny informácií a dokumentov, Ú. v. EÚ L, 2025/1290, 14.7.2025, ELI: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2025/1290/oj

Upozorňujeme, že tento dokument obsahuje snímky obrazovky z testovacieho prostredia DIWASS. Zobrazenie v programe DIWASS sa môže mierne líšiť od snímok, ktoré sú uvedené v tejto verzii návodu na použitie.

Kapitola 1: Ako sa prihlásiť do systému DIWASS prostredníctvom EU Login

Pre vstup do systému DIWASS, kliknite na tento odkaz: <https://webgate.ec.europa.eu/env-traces>



Na používanie systému DIWASS musia používatelia využívať prihlasovací účet EU Login. Ak používateľ už disponuje účtom EU Login z predchádzajúceho kontaktu so systémami Komisie, môže tento účet a prihlasovacie údaje použiť na prístup do systému DIWASS.

Ak používateľ ešte nemá účet EU Login, je potrebné si ho vytvoriť podľa nasledujúcich krokov:

- Prejdite na prihlasovaciu stránku EU Login: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
- Kliknite na odkaz „Vytvoriť účet“
- Zadať požadované osobné údaje a kliknite na tlačidlo „Vytvoriť účet“. Zobrazí sa vám oznámenie, že dostanete e-mail, prostredníctvom ktorého budete môcť dokončiť proces registrácie.
- **Pri vytváraní účtu E Login použijete e-mailovú adresu viazanú na meno**, nepoužívajte generické e-mailové adresy.
- Po absolvovaní procesu registrácie prostredníctvom prihlásenia sa do systému EÚ Login, budete mať prihlasovacie údaje (**užívateľské meno a heslo**), ktoré vám umožnia prístup do systému TRACES-NT – DIWASS.

Ďalšie pokyny týkajúce sa prihlásenia do systému EU Login nájdete na nasledujúcej webovej stránke:

https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/external-self-registered-account-faq_en

Kapitola 2: Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí ešte nie sú aktívni v systéme DIWASS

Všeobecná poznámka

Táto kapitola obsahuje pokyny na vytvorenie prevádzkovateľa v situácii, keď používateľ ešte nie je v systéme DIWASS priradený k žiadnemu prevádzkovateľovi a keď tento prevádzkovateľ ešte nie je zaregistrovaný v systéme TRACES NT. **Tieto pokyny by mali používatelia dodržiavať pri prvom prihlásení do systému DIWASS s cieľom zaregistrovať prevádzkovateľa, ktorého zastupujú.**

V prípade, že je používateľ v systéme DIWASS už priradený k (inému) prevádzkovateľovi, ale chce vytvoriť nového prevádzkovateľa, postupuje podľa pokynov uvedených v kapitole 4 tejto príručky.

Upozorňujeme, že kroky vysvetlené v tomto texte sa vzťahujú na vytvorenie „prevádzkovateľov“ a nie na vytvorenie „pracovnísk prevádzkovateľov“. Registrácia pracoviska je možná len vtedy, ak je hlavné pracovisko prevádzkovateľa (sídlo) už zaregistrované v systéme DIWASS. Pri registrácii pracovísk prevádzkovateľov postupujte podľa krokov opísaných v Kapitole 7 Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

Rovnako ako ostatné IT systémy Komisie je aj systém DIWASS založený na platforme TRACES NT. Pri registrácii prevádzkovateľa v akomkoľvek systéme založenom na TRACES NT musí používateľ vybrať možnosti, ktoré označujú, že daný prevádzkovateľ bude pôsobiť v systéme DIWASS. Niektoré možnosti zobrazené v tomto procese (napr. tlačidlá týkajúce sa „orgánu kontroly ekologického poľnohospodárstva“) nie sú pre registráciu prevádzkovateľov v systéme DIWASS relevantné a nemali by sa brať do úvahy.

Upozorňujeme, že na to, aby bolo možné v systéme DIWASS predložiť notifikáciu alebo dokumenty podľa prílohy VII, musia byť všetci prevádzkovatelia, ktorí sú zapojení do danej prepravy odpadu, najskôr zaregistrovaní v systéme DIWASS, keďže systém DIWASS umožňuje vybrať iba registrovaných prevádzkovateľov (prostredníctvom rozbaľovacích zoznamov). Subjekty, ktoré vystupujú ako oznamovatelia, alebo osoby organizujúce prepravu, musia zabezpečiť, aby boli všetky príslušné subjekty zapojené do ich prepravy zaregistrované v systéme DIWASS ešte predtým, ako začnú v systéme DIWASS vypracovávať notifikáciu alebo dokument podľa prílohy VII.

Špecifické pokyny

1. Po prihlásení sa používateľovi zobrazí obrazovka s oznámením: „V súčasnosti nemáte žiadnu rolu, ktorá by vám umožňovala prístup k aplikácii“. Kliknite na „**Prevádzkovateľ**“.

Request authorisation

You currently do not have any role allowing you to access the application.

Please select the type of organisation you're requesting access for.

IMPORTANT: Do not request access from a new tab - this can result in duplicated access requests.

- Operator**
Economic operators such as particular businesses, stores, non-profit organisations.
- Organic Control Body**
Control Bodies listed in Annex III and Annex IV of Commission Regulation (EC) No 1235
- Authority**
Competent authority such Customs offices, Veterinary authorities, central competent authorities, phytosanitary authorities.
- Appointed Veterinary Offices**
Description
- Other body**
Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

Need [help](#) to find out which kind of organisation you belong to?

Personal Information

EU Login is the place where your personal information are stored. If any of the information displayed here is wrong, you can update it there. Your information will be refreshed automatically in TRACES the next time you log in.

Full Name: Importer USER TWENTY-ONE
Domain: External
Username: [reporteruser](#)
Email: [importer-user21@ec-traces.eu](#)

[My account on EU Login](#)
[Change your Password at EU Login](#)
[Update your Information at EU Login](#)

2. Systém DIWASS vás pred vytvorením nového prevádzkovateľa vyzve, aby ste overili či prevádzkovateľ, ktorého sa chystáte zaregistrovať v systéme DIWASS, už nie je zaregistrovaný. Tento krok zabezpečuje, aby ten istý prevádzkovateľ nebol zaregistrovaný viackrát rôznymi používateľmi. Na vykonanie takéhoto overenia musí používateľ uviesť nasledujúce údaje:

- Krajina: krajina, v ktorej má prevádzkovateľ registrované sídlo,
- Kapitola: Nariadenie o preprave odpadu (Waste Shipment Regulation),
- Oddiel: Nariadenie o preprave odpadu (WSR),
- Typ činnosti: Prevádzkovateľ WSR,
- Vyhľadávanie: akákoľvek časť názvu prevádzkovateľa alebo jeho identifikačné číslo.

3.

Select an existing operator

Country: Belgium (BE)

Chapter: Waste Shipment Regulation

Section: Waste Shipment Regulation (WSR)

Activity Type: WSR Operator

Search: [Search](#)

[Request authorisation](#)

Na základe tohto vyhľadávania systém DIWASS zobrazí zoznam prevádzkovateľov, ktorí spĺňajú uvedené kritériá. Podľa tohto zoznamu môže používateľ požiadať o prístup ku ktorémukoľvek z existujúcich prevádzkovateľov (pokiaľ ide o podanie žiadosti o takéto oprávnenie, pozrite si pokyny v Kapitole 3).

Ak prevádzkovateľ, ktorého chce používateľ zaregistrovať, nie je v tomto zozname, musí ho vytvoriť kliknutím na „Vytvoriť nového prevádzkovateľa“.

< Select an existing operator

Country: Belgium (BE)

Chapter: Waste Shipment Regulation

Section: Waste Shipment Regulation (WSR)

Activity Type: WSR Operator

Search: diwass video

Search

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Name	Address	Activities
DIWASS Company EORI: BE789769789789 Central Business Register: 6363636363	Street 1 2800 Walem Belgium	WSR Operator use Valid
DIWASS 11 November EORI: BE963963963963	Street 1 1050 Ixelles - Etterbeek	WSR Operator use Valid

3. Na registráciu nového prevádzkovateľa musí používateľ uviesť nasledujúce údaje:

- **Názov prevádzkovateľa:** ak chcete pridať názov prevádzkovateľa, vyplňte pole „Názov“ v sekcii „Údaje o prevádzkovateľovi“.
- **Adresa:** ak chcete pridať adresu prevádzkovateľa, vyplňte údaje v poliach „Mesto“ a „Adresa“ v sekcii „Adresy“.

Upozorňujeme, že hoci systém TRACES NT umožňuje zadávanie viacerých adries, v dokladoch o preprave odpadu sa uvádza iba prvá zadaná adresa. Aby sa predišlo nezrovnalostiam medzi údajmi v systéme a úradnými dokladmi, profil prevádzkovateľa by mal obsahovať iba jednu adresu.

V prípade, že daný prevádzkovateľ má viacero adries, ktoré sú relevantné pre jeho činnosti v oblasti cezhraničnej prepravy odpadu, každá adresa musí byť zaregistrovaná ako samostatné pracovisko toho istého prevádzkovateľa. Ďalšie informácie nájdete v **Kapitole 7 Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS.**

- **Identifikátor:** upozorňujeme, že každý prevádzkovateľ by mal mať jedno hlavné identifikačné číslo.

Prevádzkovatelia zo Slovenskej republiky: Pre väčšinu prevádzkovateľov bude hlavným identifikačným číslom **číslo EORI**. V prípade, že prevádzkovateľ nie je povinný mať číslo EORI¹, uveďte ako hlavné identifikačné číslo IČO/CIN.

Upozorňujeme tiež, že systém DIWASS neobsahuje názvy všetkých národných identifikačných čísel. Preto uvedený prehľad obsahuje informácie o tom, aký štítok by sa mal použiť na uvedenie požadovaných národných čísel v systéme DIWASS.

Na zadanie hlavného identifikačného čísla prevádzkovateľa:

- Kliknite na „+ **Pridať identifikátor**“ v poli „Identifikátory operátorov“;

¹Viac informácií o čísle EORI: Economic Operators Registration and Identification number (EORI) - Taxation and Customs Union



- Kliknutím na ikonu „v“ vyberte typ identifikačného čísla, ktoré má byť zadané;



- Ak chcete označiť uvedené identifikačné číslo ako hlavné identifikačné číslo prevádzkovateľa, kliknite na ikonu hviezdičky.



V Slovenskej republike: Ak máte priradené číslo EORI, uvediete toto číslo ako hlavný identifikátor a následne pomocou ikony „+ Pridať identifikátor“ pridáte aj číslo IČO/CIN, ktoré neoznačíte hviezdičkou ako hlavný identifikátor. V prípade, že číslo EORI nemáte priradené, vyberiete si rovnú kategóriu IČO/CIN, zadáte vaše IČO a označíte ho hviezdičkou ako hlavný identifikátor.

Upozorňujeme tiež, že prevádzkovateľ nemôže mať dva identifikátory rovnakého typu (napr. dve čísla EORI, dve registračné čísla atď.).

Registrácia subjektov z tretích krajín

V zásade by hlavným identifikačným číslom pre subjekty z tretích krajín malo byť číslo EORI. Ak sa od subjektu nevyžaduje, aby takéto číslo mal, hlavným identifikačným číslom by malo byť identifikačné číslo požadované krajinou, v ktorej má subjekt sídlo. Prečítajte si prosím [tento dokument](#), v ktorom je uvedený zoznam identifikačných čísel požadovaných niektorými tretími krajinami.

- **Kapitola:** Nariadenie o preprave odpadu
Vyberte túto položku z rozbaľovacieho zoznamu kapitol dostupných v systéme TRACES NT.

Po výbere tejto Kapitoly, sa zobrazia ďalšie políčka týkajúce sa „Aktivity“.

Upozorňujeme tiež, že v tejto fáze môže systém DIWASS upozorniť používateľa na prevádzkovateľov, ktorí sú už v systéme DIWASS zaregistrovaní s podobnými registračnými údajmi. Ide o ďalší mechanizmus, ktorý zabráňuje používateľom zaregistrovať toho istého prevádzkovateľa dvakrát.

Name	Full Address	Activities	
DIWASS 13 November	street 1 1000 Brussels, Belgium	> WSR Operator WSR	Request authorisation
DIWASS 13 November	Street 1 1000 Brussels, Belgium	> fiasdfa Bovine establishment BOV-EST	Request authorisation
DIWASS 13 November	Street 1 1000 Brussels, Belgium	> WSR Operator WSR	Request authorisation
Site nr 1 of VieSelveYoursussuz	Street 1000 Brussels, Belgium	> WSR Operator WSR	Request authorisation

Používatelia, ktorým sa zobrazí takéto varovanie, by mali overiť, či niektorý z prevádzkovateľov uvedených vo varovaní nie je ten istý prevádzkovateľ, ktorého sa chystajú zaregistrovať. Ak je to tak a používateľ má v úmysle aktívne konať v mene takéhoto prevádzkovateľa v systéme DIWASS, musí požiadať o oprávnenie (postup na podanie žiadosti o oprávnenie nájdete v Kapitole 3).

- **Sekcia:** Nariadenie o preprave odpadu (WSR)
Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu v poli „Sekcia“ v poliach „Činnosť“ a „Podrobnosti o činnosti“.
- **Činnosť:** Prevádzkovateľ WSR
Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu v poli „Činnosť“ v poliach „Činnosť“ a „Podrobnosti o činnosti“.
- **Činnosť:** položky „Identifier“, „Valid from“ a „Valid to“ nechajte prázdne (používajú sa pre iné európske elektronické systémy)
- **Adresa činnosti:** vyžaduje výber adresy, ktorú ste predtým zadali ako hlavnú.
Ak chcete vybrať adresu, kliknite na ikonu glóbusu vedľa položky „Adresa“ v poliach „Činnosť“ a „Adresa činnosti“.

- **Pridelené príslušné orgány:** používateľ by mal vybrať orgán zodpovedný za registráciu prevádzkovateľa v systéme DIWASS.
Na pridanie takéhoto orgánu musí používateľ:
 - Kliknúť na „**Vyhľadať príslušné orgány**“ v poliach „Činnosť“ a „Pridelené príslušné orgány“.

- V rozbaľovacom okne bude možné vyhľadávať orgány podľa ich názvu a adresy. Pokročilé vyhľadávanie umožňuje vyhľadávať na základe ďalších kritérií, a to krajiny, kódu orgánu a funkcie orgánu.
- **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je možné nájsť pod kódom SK01.**

Select responsible authorities

Search:

Q Search

Advanced Search ▲

Country

Code

Role

Name	Country	Address	Role	Code	Domain
------	---------	---------	------	------	--------

Start searching with **Search** button.

Close

- Po vyhledávání musí uživatel vybrat příslušný orgán a kliknout na „Vybrat“.

Select responsible authorities

Search:

Q Search

Advanced Search ▲

Country Belgium (BE)

Code

Role

alex CA Be	Belgium	Rue 10000 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE00Alex		Qi Select
Commission interrégionale de l'Emballage (CIE)	Belgium	Gaucheretstr 9294 / Rue Gaucheret 1030 Brussel 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE 004	Waste Shipment Regulation WSR rw	
IBGE-BIM Waste Shipment	Belgium	Avenue du Port/Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE002	Waste Shipment Regulation WSR rw	
OVAM, Afdeling Afvalstoffenbeheer	Belgium	Stationsstraat 110 B-2800 2800 Mechelen	WSR Competent Authority	BE 001	Waste Shipment Regulation WSR rw	
Service public de Wallonie Agriculture Ressources naturelles	Belgium	Avenue Princes de Liège 15 5100 Namur	WSR Competent Authority	BE003	Waste Shipment Regulation WSR rw	

Registrácia prevádzkovateľov v EÚ

Ak má členský štát len jeden príslušný orgán pre prepravu odpadu, užívateľ by mal vybrať práve tento orgán. Ak má členský štát viac ako jeden príslušný orgán pre prepravu odpadu, zaviedol pravidlá týkajúce sa rozdelenia právomocí medzi orgánmi v oblasti registrácie prevádzkovateľov. V [tomto dokumente](#) nájdete vysvetlenie, ktorý orgán by mal byť zvolený ako určený zodpovedný orgán.

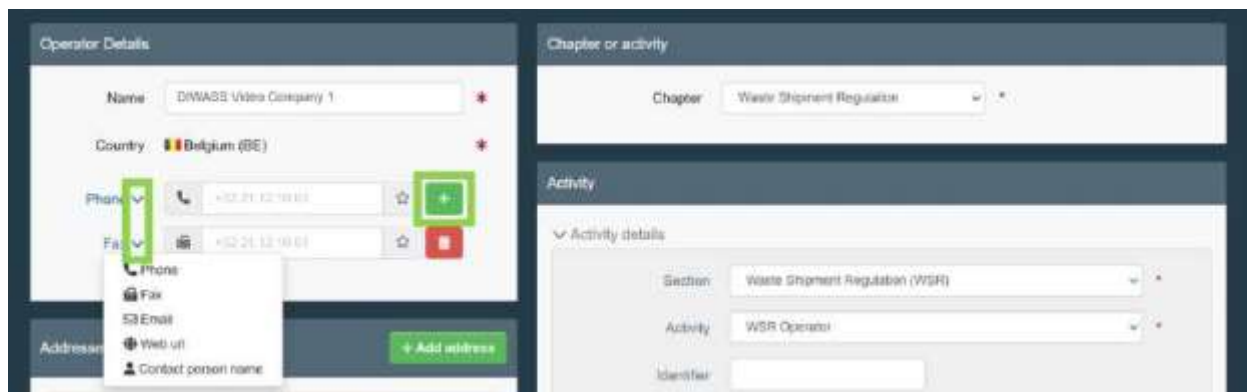
Registrácia prevádzkovateľov z tretích krajín

V prípade registrácie prevádzkovateľov z tretích krajín: ak prevádzkovateľ pochádza z tretej krajiny, ktorej orgány aktívne využívajú systém DIWASS, ako príslušný orgán by mala byť vybraný príslušný orgán tejto krajiny. Túto informáciu si prosím overte v [tomto dokumente](#). Ak príslušný orgán tretej krajiny nepoužíva systém DIWASS, používateľ, ktorý registruje prevádzkovateľa z tretej krajiny, by mal v tomto poli vybrať príslušný orgán EÚ, ktorý by v kontexte plánovanej prepravy nahláseného odpadu pôsobil ako príslušný orgán miesta odosielateľa, miesta určenia alebo tranzitu.

Príklad: Brazílska spoločnosť by chcela odoslať odpad do francúzskeho zariadenia, ale brazílsky príslušný orgán nepoužíva systém DIWASS. Táto spoločnosť (alebo francúzske zariadenie) zadá základné údaje o brazílskej spoločnosti do systému DIWASS a ako príslušný orgán vyberie francúzsky príslušný orgán. Ten musí schváliť registráciu tohto prevádzkovateľa a následne bude môcť upravovať údaje o tejto spoločnosti v súlade so všeobecnými pravidlami na úpravu údajov prevádzkovateľa.

Používateľ poskytne ďalšie informácie, ako napríklad:

- Telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa, URL a meno kontaktnej osoby; na tento účel musí používateľ prejsť do poľa „Údaje o prevádzkovateľovi“ a kliknúť na ikonu „v“, aby vybral typ informácií, ktoré chce uviesť; ak chce pridať ďalší prvok, musí kliknúť na ikonu „+“;
- **Údaje o telefónnom čísle, e-mailovej adrese a mene kontaktnej osoby odporúčame vyplniť aj napriek tomu, že nie sú označené ako povinné. Avšak pri vyplňaní dokladov o preprave odpadu tieto údaje povinné sú, a preto je vhodné vyplniť ich už počas registrácie, aby sa mohli automaticky predvypíňať v kolónkach dokladov.**



- Súradnice – vyplnením príslušných polí v rámci „Adresy“:

- Ďalšie identifikátory môžete pridať kliknutím na „+ Pridať identifikátor“ v poli „Identifikátor operátora“ a výberom príslušného názvu identifikátora kliknutím na ikonu „v“.

Traces NT tiež umožňuje v poliach „Činnosť“ a „Podrobnosti o činnosti“:

- Zadať identifikátor typu činnosti,
- Vyžiadať si „činnosť“ len za určité časové obdobie.

V kontexte systému DIWASS nepoužívajte tieto možnosti.

Po vyplnení formulára kliknite na tlačidlo „**Vytvoriť nového operátora**“ v pravom hornom rohu stránky.

Otvorí sa vyskakovacie okno. V tomto okne môže používateľ pridať správu pre vybraný príslušný orgán, ktorý je zodpovedný za registráciu prevádzkovateľa. Ide o orgán vybraný v poli „pridelený príslušný orgán“. Pridanie správy je voliteľné.

Nakoniec kliknite na „**Odoslať žiadosť o autorizáciu**“.

Confirm authorisation request for DIWASS Video Company 1

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message

Email: name@domain.com

Phone: +32 02 123456

Cancel Send authorisation request

Dôležitá poznámka: Pri registrácii prevádzkovateľov sú PO povinné overiť správnosť údajov poskytnutých o prevádzkovateľovi a to, či je používateľ, ktorý žiada o vytvorenie prevádzkovateľa, oprávnený tohto prevádzkovateľa zastupovať. Takéto overenie môže vyžadovať, aby používatelia príslušného PO poskytli niektoré dodatočné dokumenty. Odosielanie týchto dokumentov by sa malo uskutočňovať mimo systému DIWASS.

Upozorňujeme, že prevádzkovatelia z tretích krajín musia byť zaregistrovaní v systéme DIWASS, aby mohli byť vybraní ako prevádzkovatelia podieľajúci sa na preprave odpadu. Táto registrácia neznamená, že prevádzkovateľ z tretej krajiny aktívne využíva systém DIWASS. Znamená to len to, že prevádzkovateľ z EÚ môže požiadať o registráciu prevádzkovateľa z tretej krajiny v systéme DIWASS. Táto registrácia nie je prepojená so schválením používateľov zastupujúcich daného prevádzkovateľa z tretej krajiny v systéme DIWASS. Podrobnejšie informácie o prevádzkovateľoch z tretích krajín v systéme DIWASS nájdete v [tomto dokumente](#).

- Po úspešnom odoslaní žiadosti, systém DIWASS presmeruje používateľa na obrazovku „profil používateľa“, kde si používateľ bude môcť skontrolovať stav žiadostí o registráciu. Hneď ako PO schváli žiadosť, stav žiadosti sa zmení z „Nové“ na „Platné“.

Your Roles

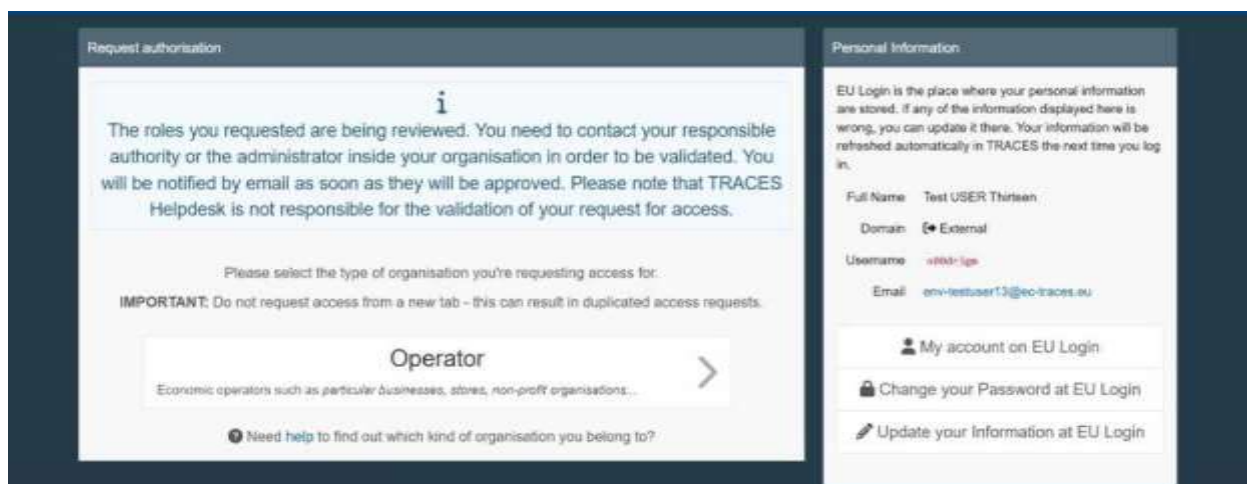
Filter status: 1 Requested, 0 Suspended, 0 Valid

Request new role

Operator	DIWASS Video Company 1	Status
1000 Brussels	1000 Brussels	Requested
Belgium (BE)	Belgium (BE)	
WSR Operator WSR	WSR Operator WSR	New

5. Používateľ môže požiadať o registráciu ďalšieho prevádzkovateľa ihneď po odoslaní prvej žiadosti. Pokiaľ príslušný orgán neschváli žiadosť o registráciu, používateľovi sa zobrazí nižšie uvedená obrazovka. Ak chce používateľ zaregistrovať ďalšieho prevádzkovateľa, musí kliknúť na položku „Prevádzkovateľ“ a postupovať podľa krokov 2 až 5 tejto kapitoly.

Upozorňujeme, že registrácia pracoviska, opísaná v Kapitole 7, bude možná až po schválení registrácie hlavného prevádzkovateľa príslušným orgánom.



Upozornenie: Používateľ bude môcť v systéme DIWASS konať v mene prevádzkovateľa hneď, ako príslušný orgán schváli registráciu daného prevádzkovateľa. Následne bude môcť pridať ďalších používateľov zastupujúcich daného prevádzkovateľa podľa postupu opísaného v **Kapitole 6**.

Kapitola 3: Ako požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS ako používateľ, ak tento používateľ ešte nie je v systéme DIWASS aktívny

Všeobecná poznámka

V tejto kapitole sa vysvetľuje, ako môžu používatelia požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov, ktorí sú už zaregistrovaní v systéme DIWASS. Toto platí v prípade, ak používateľ ešte nemá prístup k žiadnemu inému prevádzkovateľovi v systéme TRACES NT (DIWASS). Ak používateľ už takýto prístup má, žiadosť sa musí podať podľa pokynov uvedených v **Kapitole 5** - Ako požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS ako používateľ, ktorý už má prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS.

Rovnako ako ostatné IT systémy Komisie je aj systém DIWASS založený na platforme TRACES NT. Niektoré možnosti zobrazené v tomto procese (napr. tlačidlá týkajúce sa „orgánu kontroly ekologického poľnohospodárstva“) nie sú pre systém DIWASS relevantné a nemali by sa brať do úvahy.

Upozorňujeme tiež, že každý prevádzkovateľ, ktorý má v úmysle pôsobiť v systéme DIWASS, by mal mať aspoň jedného hlavného používateľa². Takýto hlavný používateľ je oprávnený pridávať ďalších používateľov alebo odstraňovať používateľov v rámci účtu prevádzkovateľa v systéme DIWASS³. Upozorňujeme, že príslušné orgány sú povinné schváliť žiadosť o autorizáciu len od prvého používateľa daného prevádzkovateľa⁴ – akékoľvek ďalšie žiadosti o autorizáciu by mali schvaľovať hlavní používatelia daného prevádzkovateľa.

Prevádzkovatelia z EÚ musia používať systém DIWASS, zatiaľ čo prevádzkovatelia z tretích krajín môžu systém DIWASS používať na dobrovoľnej báze. Ak však nemajú v úmysle tak urobiť, mali by byť aj naďalej registrovaní, pričom im nebudú priradení žiadni používatelia.

Špecifické pokyny

1. Po prihlásení musí používateľ kliknúť na „**Prevádzkovateľ**“.

² Článok 6 ods. 5 vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290.

³ Článok 6 ods. 3 písm. a) vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290.

⁴ Článok 7 ods. 2 písm. a), ods. 3 písm. a) a ods. 5 vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290.

2. Otvorí sa obrazovka „vyhľadať prevádzkovateľa“. Používateľ musí zadať nasledujúce údaje:
 - Krajina: krajina, v ktorej má prevádzkovateľ hlavné sídlo;
 - Kapitola: Nariadenie o preprave odpadu;
 - Časť: Nariadenie o preprave odpadu (WSR);
 - Typ činnosti: Prevádzkovateľ WSR;
 - Vyhľadávanie: akákoľvek časť názvu prevádzkovateľa alebo jeho identifikačné číslo.

3. Na základe tohto vyhľadávania systém DIWASS zobrazí zoznam prevádzkovateľov, ktorí spĺňajú uvedené kritériá. Podľa tohto zoznamu môže používateľ požiadať o oprávnenie zastupovať ktoréhokoľvek z uvedených prevádzkovateľov. Na tento účel musí používateľ zaškrtnúť políčko vedľa údajov o vybranom prevádzkovateľovi a kliknúť na tlačidlo „Požiadajte o oprávnenie“ v pravom hornom rohu stránky.

< Select an existing operator

+ Create a new operator Request authorisation

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Country: Belgium (BE)

Chapter: Waste Shipment Regulation

Section: Waste Shipment Regulation (WSR)

Activity Type: WSR Operator

Search: Produce Search

Name	Address	Activities	
WASTE BE Test Producer EORI: BE88992233	Test Street 67 2030 Antwerpen 	WSR Operator Valid	
WeProduceYourIssueZ EORI: BE123123123123	Street 1000 Brussel 	WSR Operator Valid	

4. Následne sa používateľovi zobrazí vyskakovacie okno, v ktorom bude môcť uviesť dodatočnú správu týkajúcu sa oprávnenia používateľa zastupovať prevádzkovateľa priamo voči:
- príslušnému orgánu, ktorý je zodpovedný za registráciu prevádzkovateľa; a
 - všetkým hlavným používateľom oprávneným zastupovať tohto prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

Upozorňujeme, že uvedenie takejto správy nie je povinné.

Na záver kliknite na „**Odoslať žiadosť o autorizáciu**”.

Confirm authorisation request for WeProduceYourIssueZ

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message

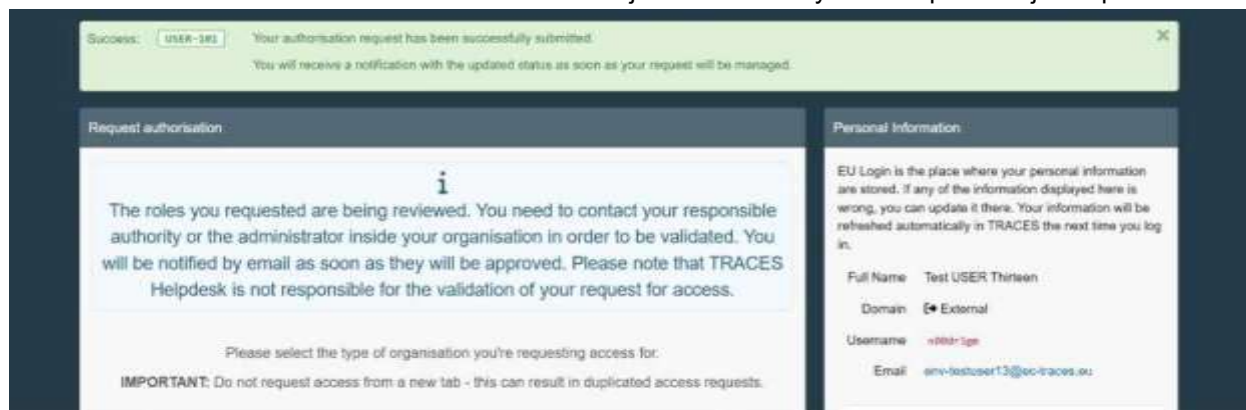
Email

Phone

Cancel

Upozorňujeme tiež, že PO je zodpovedný iba za autorizáciu prvého používateľa, ktorý bude zastupovať prevádzkovateľa v systéme DIWASS. Všetci ďalší používatelia by mali byť schválení hlavnými používateľmi, ktorí už majú oprávnenie zastupovať príslušného prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

5. Po odoslaní žiadosti o autorizáciu sa v hornej časti obrazovky zobrazí potvrdzujúca správa.



Kapitola 4: Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí už majú prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS

Všobecná poznámka

Táto kapitola obsahuje pokyny na vytvorenie oprevádzkovateľa v prípade, keď v systéme DIWASS už zastupujete aspoň jedného prevádzkovateľa. K takémuto priradeniu mohlo dôjsť v dvoch situáciách:

- používateľ sám zaregistroval prevádzkovateľa (podľa krokov opísaných v kapitole 1 a v kapitole 2; alebo
- používateľ bol k prevádzkovateľovi priradený hlavným používateľom⁶ (hlavný používateľ postupoval podľa krokov opísaných v Kapitole 6).

Túto časť pokynov je potrebné dodržiavať, keď používatelia pristupujú do systému DIWASS s cieľom zaregistrovať iného prevádzkovateľa, ako je prevádzkovateľ, s ktorým sú v systéme DIWASS už prepojení.

Upozorňujeme, že kroky vysvetlené v tomto texte sa vzťahujú na vytváranie „prevádzkovateľov“, nie na vytváranie „pracovnísk prevádzkovateľov“. Ak chcete zaregistrovať pracoviská prevádzkovateľov, postupujte podľa krokov opísaných v Kapitole 7 Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

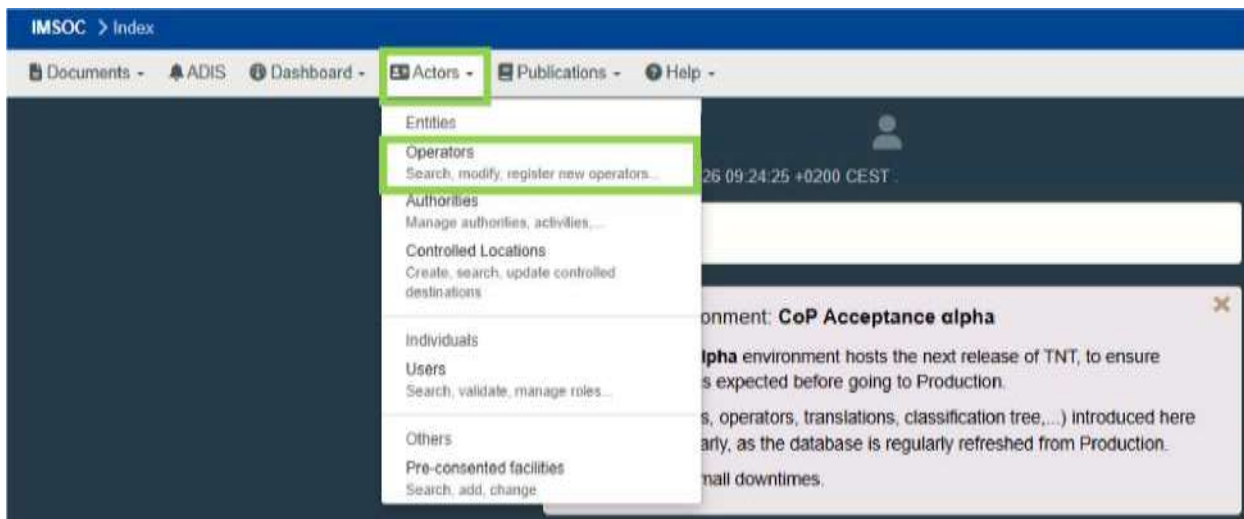
Rovnako ako ostatné IT systémy Komisie, aj systém DIWASS je založený na platforme TRACES NT. Pri registrácii prevádzkovateľa v akejkoľvek systéme založenom na TRACES NT musí používateľ vybrať možnosti, ktoré označujú, že prevádzkovateľ bude pôsobiť v systéme DIWASS. Niektoré možnosti zobrazené v tomto procese (napr. tlačidlá týkajúce sa „orgánu kontroly ekologického poľnohospodárstva“) nie sú relevantné pre registráciu prevádzkovateľov v systéme DIWASS a nemali by sa brať do úvahy.

Upozorňujeme, že na to, aby bolo možné v systéme DIWASS predložiť oznámenie alebo Prílohy VII, musia byť všetci prevádzkovatelia zapojení do danej prepravy odpadu najskôr zaregistrovaní v systéme DIWASS, keďže systém DIWASS umožňuje vybrať iba registrovaných prevádzkovateľov (prostredníctvom rozbaľovacích zoznamov). Subjekty, ktoré vystupujú ako oznamovatelia, alebo osoby, ktoré organizujú prepravu, musia zabezpečiť, aby boli všetky príslušné subjekty zapojené do ich prepravy zaregistrované v systéme DIWASS ešte predtým, ako začnú v systéme DIWASS vypracovávať dokument o oznámení alebo dokumenty podľa prílohy VII.

⁶ Hlavní používatelia sú oprávnení pridávať ďalších používateľov alebo odstraňovať používateľov v rámci prevádzkovateľa. Bežní používatelia na to oprávnenie nemajú. Upozorňujeme, že všetci používatelia oprávnení zastupovať prevádzkovateľa v systéme DIWASS majú rovnaké práva na prehliadanie, prístupové práva a môžu v systéme DIWASS odosielať, aktualizovať alebo inak meniť akékoľvek dokumenty o preprave odpadu.

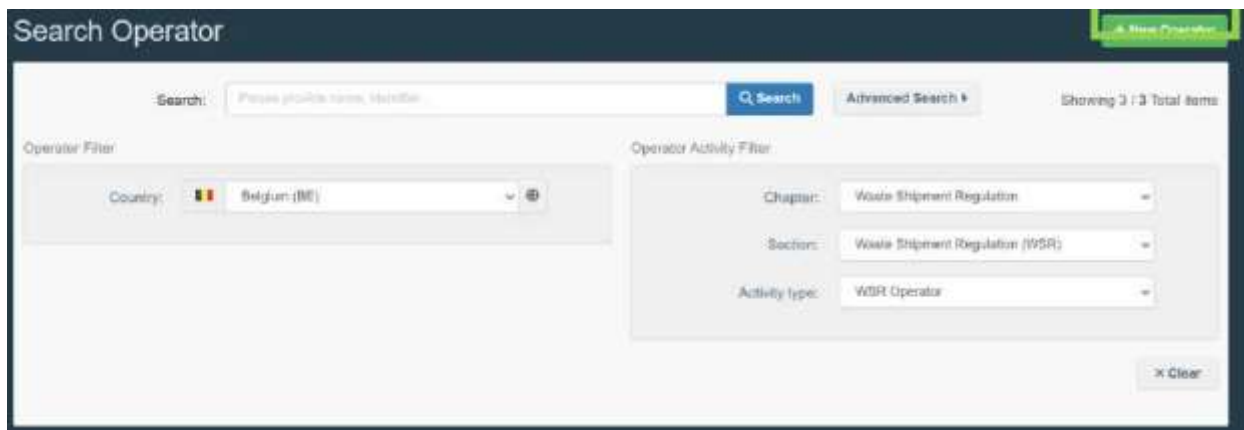
Špecifické pokyny

1. Po prihlásení musí používateľ vybrať pole „Účastníci“ , a potom „prevádzkovatelia“.



2. Otvorí sa obrazovka „vyhľadať prevádzkovateľa“. Používateľ by mal najskôr skontrolovať, či nie je prevádzkovateľ už zaregistrovaný v systéme DIWASS. Na tento účel musí používateľ zadať nasledujúce údaje:
 - Krajina: krajina, v ktorej má prevádzkovateľ hlavné sídlo;
 - Kapitola: Nariadenie o preprave odpadu;
 - Časť: Nariadenie o preprave odpadu (WSR);
 - Typ činnosti: Prevádzkovateľ WSR; a
 - Vyhľadávanie: akákoľvek časť názvu prevádzkovateľa alebo jeho identifikačné číslo.

Na základe tohto vyhľadávania systém DIWASS zobrazí zoznam prevádzkovateľov, ktoré spĺňajú zadané kritériá. Na základe tohto zoznamu môže používateľ požiadať o prístup k ktorémukoľvek z existujúcich prevádzkovateľov. Ak prevádzkovateľ, ktorého sa používateľ zamýšľa zaregistrovať, nie je v tomto zozname, musí ho vytvoriť kliknutím na „+ Nový operátor“.



Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

Create New Operator

Operator Details

Name: *

Country: *

Phone: +

Operator Identifiers + Add Identifier

No identifiers

Addresses + Add address

1	Region	City	Address	Coordinates
		Please provide city name, postal code *	*	Latitude / Longitude

Operator Group + Add to group

The current operator is not part of a group of operators.

Headquarters + Add to headquarters

The operator is not part of a headquarters.

3. Na registráciu nového prevádzkovateľa musí používateľ poskytnúť tieto údaje:

- **Meno prevádzkovateľa:** ak chcete pridať meno prevádzkovateľa, vyplňte pole „Meno“ v rámečku „Údaje o prevádzkovateľovi“;
- **Krajina:** ak chcete uviesť krajinu prevádzkovateľa, vyberte krajinu z rozbaľovacieho zoznamu v rámečku „Údaje o prevádzkovateľovi“.

Operator Details

Name: *

Country: *

Phone: +

- **Adresa:** Ak chcete pridať adresu prevádzkovateľa, vyplňte údaje v poliach „Mesto“ a „Adresa“ v rámečku „Adresy“.

Upozorňujeme, že hoci systém TRACES NT umožňuje zadávať viacero adries, v dokladoch o preprave odpadu sa uvádza iba prvá zadaná adresa. Aby sa predišlo nesúladam medzi údajmi v systéme a úradnými dokladmi, záznam prevádzkovateľa by mal obsahovať iba jednu adresu.

V prípade, že daný prevádzkovateľ má viacero adries, ktoré sú relevantné pre jeho činnosti v oblasti prepravy odpadu, každá adresa musí byť zaregistrovaná ako samostatné zariadenie toho istého

prevádzkovateľa (pracovisko). Ďalšie informácie nájdete v [Kapitole 7](#).

The screenshot shows a web interface for managing addresses. The main heading is 'Addresses' in a dark blue bar. A green button labeled '+ Add address' is in the top right. Below, a list of addresses is shown. The first address is highlighted with a green border. It contains four input fields: 'Region', 'City' (with a search icon and a dropdown), 'Address', and 'Coordinates' (split into 'Latitude' and 'Longitude' with a slash separator). To the right of the highlighted address are two icons: a yellow star and a red trash can.

- **Identifikátor:** upozorňujeme, že každý prevádzkovateľ by mal mať jedno hlavné identifikačné číslo.

Pre väčšinu prevádzkovateľov bude hlavným identifikačným číslom číslo EORI. V prípade, že prevádzkovateľ nie je povinný mať číslo EORI, uveďte ako hlavné identifikačné číslo číslo IČO/CIN. (Vždy uveďte obe čísla, ak máte aj EORI).

(Upozorňujeme tiež, že systém DIWASS neobsahuje názvy všetkých národných identifikačných čísel. Preto [tento prehľad](#) obsahuje informácie o tom, aký štítok by sa mal použiť na uvedenie požadovaných národných čísel v systéme DIWASS.)

Na zadanie hlavného identifikačného čísla prevádzkovateľa:

- Kliknite na „+ **Pridať identifikátor**“ v poli „Identifikátory prevádzkovateľov“;
- Kliknutím na ikonu „v“ vyberte názov identifikačného čísla, ktoré chcete zadať;
- Ak chcete zadané identifikačné číslo označiť ako hlavné identifikačné číslo prevádzkovateľa, kliknite na ikonu hviezdičky.

V niektorých členských štátoch sa vyžaduje aj uvedenie ďalších identifikačných čísel. V [tomto dokumente](#) si prosím overte, či členský štát, v ktorom má prevádzkovateľ sídlo, vyžaduje uvedenie niektorého z týchto čísel (pre SR – EORI a IČO).

Upozorňujeme tiež, že prevádzkovateľ nemôže mať dva identifikátory rovnakého typu (napr. dve čísla EORI, dve registračné čísla atď.).

Registrácia prevádzkovateľov z tretích krajín

Všeobecne platí, že hlavným identifikačným číslom pre prevádzkovateľov z tretích krajín by malo byť číslo EORI. Ak prevádzkovateľ nie je povinný mať takéto číslo, hlavným identifikačným číslom by malo byť identifikačné číslo požadované krajinou, v ktorej má prevádzkovateľ sídlo. Prečítajte si tento dokument, v ktorom je uvedený zoznam identifikačných čísel požadovaných niektorými tretími krajinami.

Používateľ môže poskytnúť aj ďalšie informácie, ako sú súradnice, kontaktné údaje, ďalšie identifikačné čísla.

- Po vyplnení tejto informácie by mal používateľ kliknúť na tlačidlo „+ Pridať sekciu aktivity“ v pravom hornom rohu obrazovky.

Po vykonaní tohto kroku musí používateľ kliknúť na „**Vybrať sekciu**“. Otvorí sa rozbaľovacie menu; vyberte prosím „Nariadenie o preprave odpadu (WSR)“.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. Below the header, there is a white box containing a dropdown menu labeled 'Select Section'. The dropdown is currently open, showing a list of options. Below the dropdown, there is a light gray area with the text 'No operator activities.' and a 'Remarks' label.

5. Potom musí používateľ kliknúť na tlačidlo „+ Pridať aktivitu“.

The screenshot shows the 'Waste Shipment Regulation' (WSR) section of the DIWASS system. The header is dark blue with the text 'Waste Shipment Regulation' and 'WSR'. Below the header, there is a white box containing a dropdown menu labeled 'Select Section'. The dropdown is currently open, showing a list of options. Below the dropdown, there is a light gray area with the text 'No operator activities.' and a 'Remarks' label. A green button labeled '+Add Activity' is highlighted with a green box.

6. Následne by mal používateľ kliknúť na „Vybrať činnosť“ a zvoliť „Operátor WSR“.

The screenshot shows the 'Waste Shipment Regulation' (WSR) section of the DIWASS system. The header is dark blue with the text 'Waste Shipment Regulation' and 'WSR'. Below the header, there is a white box containing a dropdown menu labeled 'Select Activity'. The dropdown is currently open, showing a list of options. Below the dropdown, there is a light gray area with the text 'No remarks' and a 'Remarks' label. A green button labeled '+Add Activity' is highlighted with a green box.

Používateľ uvidí aj pole „Identifikátor“, avšak v kontexte systému DIWASS sa odporúča túto možnosť nepoužívať (nechať prázdne).

Upozorňujeme tiež, že v tejto fáze môže systém DIWASS upozorniť používateľa na prevádzkovateľov, ktorí sú v systéme DIWASS už zaregistrovaní s podobnými registračnými údajmi. Ide o ďalší mechanizmus, ktorý má zabrániť tomu, aby používatelia zaregistrovali toho istého prevádzkovateľa dvakrát.

The screenshot shows the 'Create New Operator' dialog box in the DIWASS system. The dialog box has a dark blue header with the text 'Create New Operator' and a green button labeled '+ Add Activity Section' and a blue button labeled 'Create'. Below the header, there is a white box containing a table of similar operators found in the system. The table has three columns: 'Name', 'Full Address', and 'Activities'. The table lists four operators, each with a 'Name', 'Full Address', and 'Activities' column. The 'Activities' column includes a dropdown menu with the text 'WSR Operator WSR' and a 'Select' button. The 'Name' column includes a 'Name' label and a 'Select' button. The 'Full Address' column includes a 'Full Address' label and a 'Select' button. The 'Activities' column includes a 'Select' button. The 'Name' column includes a 'Name' label and a 'Select' button. The 'Full Address' column includes a 'Full Address' label and a 'Select' button. The 'Activities' column includes a 'Select' button.

Name	Full Address	Activities
DIWASS 13 November	street 1 1000 Brussel, Belgium	> WSR Operator WSR
DIWASS 13 November	Street 1 1000 Brussel, Belgium	> faasdfa Bovine establishment BOV-EST
DIWASS 13 November	Street 1 1000 Brussel, Belgium	> WSR Operator WSR
Site nr 2 of WeSolveYourIssueZ	Street 1000 Brussel, Belgium	> WSR Operator WSR

Používatelia, ktorým sa zobrazí takéto varovanie, by mali overiť, či niektorý z prevádzkovateľov uvedených vo varovaní nie je ten istý prevádzkovateľ, ktorého majú v úmysle zaregistrovať. Ak je to tak a používateľ má v úmysle aktívne zastupovať takého prevádzkovateľa v systéme DIWASS, musí požiadať o autorizáciu (postup na podanie žiadosti o povolenie nájdete v Kapitole 6).

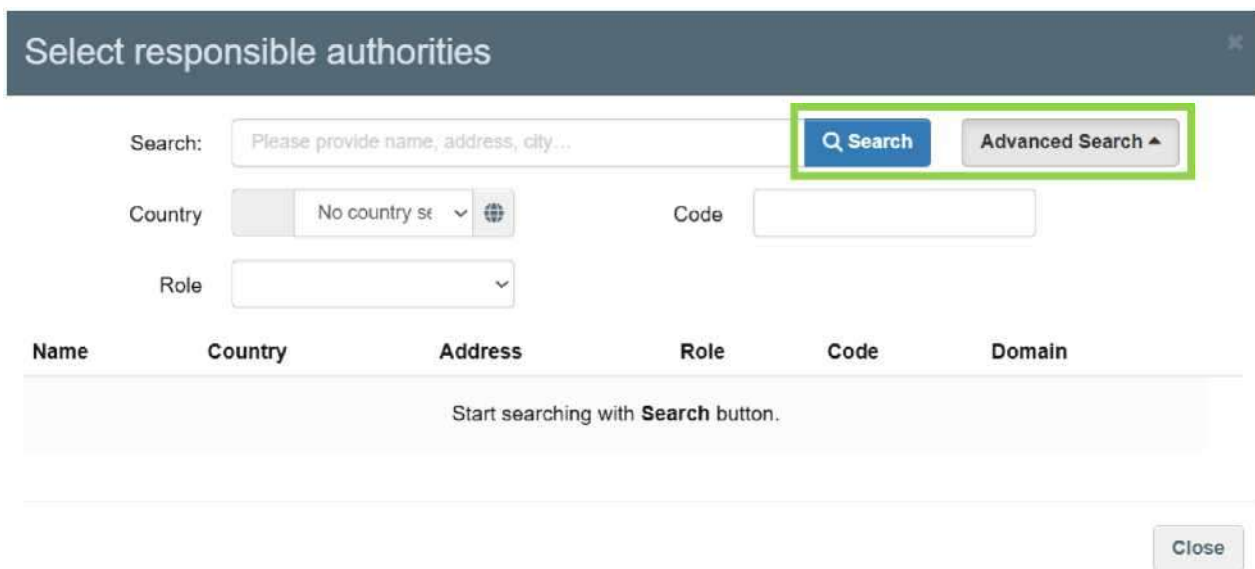
7. Po tomto výbere sa zobrazia tri ďalšie polia:

- **Podrobnosti o činnosti:** Systém Traces NT umožňuje tiež vyžiadať si údaje o „činnosti“ len za určité časové obdobie. V kontexte systému DIWASS túto možnosť nepoužívajte a tieto údaje nevyplňajte („valid from“ a „valid to“ nechajte prázdne).
- **Adresa:** V tomto poli musí používateľ vybrať adresu, ktorú zadal predtým. Táto adresa sa automaticky vyplní.
- **Pridelené príslušné orgány:** používateľ musí vybrať orgán zodpovedný za registráciu prevádzkovateľa v systéme DIWASS – pre SR je to **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky** s kódom **SK01**.

Na výber príslušného orgánu by mal používateľ kliknúť na tlačidlo „Vyhľadať príslušné orgány“.



V rozbaľovacom okne bude možné vyhľadávať orgány podľa názvu a adresy. Pokročilé vyhľadávanie umožňuje vyhľadávať na základe ďalších kritérií: krajina, kód orgánu a úloha orgánu .



Po vyhľadávaní musí používateľ vybrať príslušný orgán a kliknúť na „Vybrať“.

Select responsible authorities

Search:

Country: Belgium (BE) Code:

Role:

alex CA Be	Belgium	Rue 10000 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE00Alex		Select
Commission interrégionale de l'Emballage (CIE)	Belgium	Gaucheretstr 92- 94 / Rue Gaucheret 1030 Brussel 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE004	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select
IBGE-BIM Waste Shipment	Belgium	Avenue du Port/Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE002	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select
OVAM, Afdeling Afvalstoffenbeheer	Belgium	Stationsstraat 110 B-2800 2800 Mechelen	WSR Competent Authority	BE001	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select
Service public de Wallonie Agriculture Ressources naturelles	Belgium	Avenue Princes de Liège 15 5100 Namur	WSR Competent Authority	BE003	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select

Registrácia prevádzkovateľov v EÚ

Ak má členský štát len jeden príslušný orgán pre prepravu odpadu, užívateľ by mal vybrať práve tento orgán. Ak má členský štát viac ako jeden príslušný orgán pre prepravu odpadu, zaviedol pravidlá týkajúce sa rozdelenia právomocí medzi orgánmi v oblasti registrácie prevádzkovateľov. V [tomto dokumente](#) nájdete vysvetlenie, ktorý orgán by mal byť zvolený ako určený zodpovedný orgán.

Registrácia prevádzkovateľov z tretích krajín

V prípade registrácie prevádzkovateľov z tretích krajín: ak prevádzkovateľ pochádza z tretej krajiny, ktorej orgány aktívne využívajú systém DIWASS, ako príslušný orgán by mala byť vybraný príslušný orgán tejto krajiny. Túto informáciu si prosím overte v [tomto dokumente](#). Ak príslušný orgán tretej krajiny nepoužíva systém DIWASS, používateľ, ktorý registruje prevádzkovateľa z tretej krajiny, by mal v tomto poli vybrať príslušný orgán EÚ, ktorý by v kontexte plánovanej prepravy odpadu pôsobil ako príslušný orgán odoslania, miesta určenia alebo tranzitu.

Príklad: brazílska spoločnosť by chcela odoslať odpad do francúzskeho zariadenia, ale brazílsky príslušný orgán nepoužíva systém DIWASS. Táto spoločnosť (alebo francúzske zariadenie) zadá základné údaje o brazílskej spoločnosti do systému DIWASS a ako „určený príslušný orgán“ vyberie francúzsky príslušný orgán. Francúzsky príslušný orgán musí schváliť registráciu tohto prevádzkovateľa a následne bude môcť upravovať údaje o tejto spoločnosti v súlade so všeobecnými pravidlami na úpravu údajov prevádzkovateľa.

8. Používateľ poskytuje aj ďalšie informácie, ako napríklad:
- Telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa, URL, meno kontaktnej osoby; na tento účel musí používateľ prejsť do sekcie „Údaje o prevádzkovateľovi“ a kliknúť na ikonu „v“, aby vybral typ informácií, ktoré chce uviesť; na pridanie ďalšieho prvku musí používateľ kliknúť na ikonu „+“; **Údaje o telefónnom čísle, e-mailovej adrese a mene kontaktnej osoby odporúčame vyplniť aj napriek tomu, že nie sú označené ako povinné. Avšak pri vypíňaní dokladov povinné sú, preto je vhodné vyplniť ich už počas registrácie.**
 - Súradnice – vyplnením príslušných polí v sekcii „Adresy“.

9. Po vyplnení údajov musí používateľ kliknúť na tlačidlo „**Vytvoriť**“ v pravom hornom rohu stránky.

10. Používateľovi sa zobrazí obrazovka so všetkými údajmi prevádzkovateľa, o ktorého registráciu bola podaná žiadosť. **Ďalej požiadajte o zastupovanie tohto nového prevádzkovateľa (podľa Kapitoly 5).**

Upozornenie: Používateľ bude môcť konať v systéme DIWASS v mene prevádzkovateľa hneď, ako príslušný orgán schváli registráciu daného prevádzkovateľa. Následne bude môcť pridať ďalších používateľov, ktorí zastupujú daného prevádzkovateľa, podľa krokov opísaných v Kapitole 6 - ako schvaľovať žiadosti o autorizáciu používateľov zastupujúcich prevádzkovateľov v systéme DIWASS.

Kapitola 5: Ako požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS ako používateľ, ak tento používateľ už má prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS

Všeobecná podmienka

Táto kapitola obsahuje pokyny pre používateľov, ktorí majú v úmysle požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov už zaregistrovaných v systéme DIWASS, avšak v prípade, keď má používateľ už prístup k iným prevádzkovateľom v systéme TRACES NT.

V praxi sa táto kapitola uplatňuje, keď:

- Používateľ zaregistroval prevádzkovateľa podľa krokov opísaných v Kapitole 4 Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí už majú prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS;
- Používateľ by chcel požiadať o prístup k prevádzkovateľovi, ktorý už bol zaregistrovaný v systéme DIWASS.

Používatelia nemusia podávať samostatnú žiadosť o zastupovanie prevádzkovateľa v systéme DIWASS pri jeho prvej registrácii, ako je vysvetlené v Kapitole 2 Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí ešte nie sú aktívni v systéme DIWASS. V tomto prípade žiadosť o registráciu zahŕňa aj žiadosť o oprávnenie používateľa, ktorý žiadosť podáva, ako hlavného používateľa v systéme DIWASS.

Ak je používateľ už oprávnený zastupovať aspoň jedného prevádzkovateľa v systéme DIWASS, môže zaregistrovať ďalších prevádzkovateľov, aby ich bolo možné vybrať v dokladoch o preprave odpadu. Môžu to byť napríklad prevádzkovatelia z tretích krajín, ktorí nemajú v úmysle aktívne využívať systém DIWASS. Registrácia takýchto prevádzkovateľov automaticky neznamena, že ich užívateľ bude v systéme DIWASS zastupovať. Ak chce užívateľ týchto prevádzkovateľov v systéme DIWASS aktívne zastupovať, po ich registrácii podľa pokynov v Kapitole 4 Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre užívateľov, ktorí už majú prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS, musí užívateľ podať žiadosť o oprávnenie podľa pokynov v tejto kapitole.

Pokyny v tejto kapitole sa vzťahujú aj na žiadosti o oprávnenie zastupovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS. Ďalšie informácie týkajúce sa pracovísk prevádzkovateľov nájdete v Kapitole 7 Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

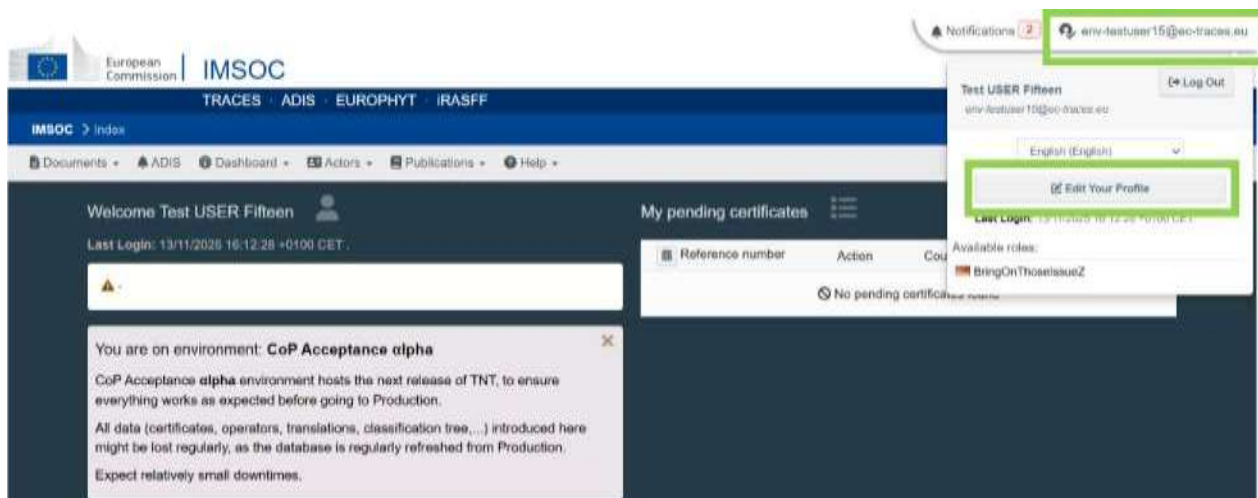
Rovnako ako ostatné IT systémy Komisie, je aj systém DIWASS založený na platforme TRACES NT. Niektoré možnosti zobrazené v tomto procese (napr. tlačidlá týkajúce sa „orgánu kontroly ekologického poľnohospodárstva“) nie sú pre systém DIWASS relevantné a nemali by sa brať do úvahy.

Upozorňujeme tiež, že každý prevádzkovateľ, ktorý má v úmysle pôsobiť v systéme DIWASS, by mal mať aspoň jedného hlavného používateľa⁸. Takýto hlavný používateľ je oprávnený pridávať ďalších používateľov alebo odstraňovať používateľov v rámci účtu prevádzkovateľa v systéme DIWASS⁹. Upozorňujeme, že príslušné orgány sú povinné schváliť iba žiadosť o autorizáciu prvého používateľa daného prevádzkovateľa¹⁰ – všetky ďalšie žiadosti o autorizáciu by mali schvaľovať hlavní používatelia daného prevádzkovateľa.

Prevádzkovatelia z EÚ musia používať systém DIWASS, zatiaľ čo prevádzkovatelia z tretích krajín môžu systém DIWASS používať dobrovoľne. Ak však nemajú v úmysle tak urobiť, mali by byť aj naďalej registrovaní, pričom im nebudú priradení žiadni používatelia.

Špecifické pokyny

1. Po prihlásení musí používateľ kliknúť na svoju e-mailovú adresu v pravom hornom rohu stránky a potom kliknúť na „Upraviť profil“.



2. Na ďalšej obrazovke musí používateľ prejsť na koniec stránky, aby sa mu zobrazilo pole „Vaše funkcie“. Zobrazia sa informácie o všetkých prevádzkovateľoch v systéme TRACES NT, ktorých môže na tejto platforme zastupovať. Prevádzkovatelia aktívni v systéme DIWASS sa zobrazia s označením „WSR Operator WSR“. Ak chce používateľ požiadať o zastupovanie iného prevádzkovateľa, musí kliknúť na „Požiadat' o novú úlohu“ a potom vybrať „Prevádzkovateľ“.



⁸ Článok 6 ods. 5 vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290.

⁹ Článok 6 ods. 3 písm. a) vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290.

¹⁰ Článok 7 ods. 2 písm. a) a odst. 5 vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2025/1290.

6. Používateľ bude presmerovaný na obrazovku „Vyhľadávací operátor“. Používateľ musí zadať nasledujúce údaje:

- Krajina: krajina, v ktorej má prevádzkovateľ hlavné sídlo;
- Kapitola: Nariadenie o preprave odpadu;
- Časť: Nariadenie o preprave odpadu (WSR);
- Typ činnosti: Prevádzkovateľ podľa WSR;
- Vyhľadávanie: akákoľvek časť názvu prevádzkovateľa alebo jeho identifikačné číslo.

7. Na základe tohto vyhľadávania systém DIWASS zobrazí zoznam prevádzkovateľov, ktorí spĺňajú zadané kritériá. Na základe tohto zoznamu môže používateľ požiadať o oprávnenie zastupovať ktoréhokoľvek z uvedených prevádzkovateľov. Na tento účel musí používateľ zaškrtnúť políčko vedľa údajov o vybranom prevádzkovateľovi a kliknúť na tlačidlo „Požiadajte o oprávnenie“ v pravom hornom rohu stránky.

Name	Address	Activities
WASTE BE Test Producer EORI: BE88992233	Test Street 67 2030 Antwerpen Belgium	WSR Operator WSR Valid
WeProduceYourIssueZ EORI: BE123123123123	Street 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR Valid

8. Následne sa používateľovi zobrazí vyskakovacie okno, v ktorom môže zadať dodatočnú správu týkajúcu sa oprávnenia používateľa zastupovať prevádzkovateľa priamo:
- Príslušným orgánom zodpovedným za registráciu prevádzkovateľa;
 - Všetkým hlavným používateľom oprávneným zastupovať tohto prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

Confirm authorisation request for
WeProduceYourIssueZ

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message

Email

Phone

Napísanie takejto správy nie je povinné. Taktiež upozorňujeme, že príslušný orgán zodpovedá iba za autorizáciu prvého používateľa, ktorý má v systéme DIWASS zastupovať prevádzkovateľa. Všetkých ďalších používateľov by mali autorizovať hlavní používatelia, ktorí už majú oprávnenie zastupovať príslušného prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

9. Po kliknutí na „**Odoslať žiadosť o autorizáciu**“ sa používateľovi zobrazí potvrdzujúca správa.

Success: **USER-101** Your authorisation request has been successfully submitted.
You will receive a notification with the updated status as soon as your request will be managed.

Edit Your Profile

[Request new role](#) [Save Preferences](#)

General preferences

Timezone CET
Local time: November 27, 2025 18:04:25 +01:00 CET

Personal Information

EU Login is the place where your personal information are stored. If any of the information displayed here is wrong, you can update it there. Your information will be refreshed automatically in TRACES the next time you log in.

Kapitola 6: Ako schvaľovať žiadosti o zastupovanie podané používateľmi, ktorí chcú zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS

Všeobecná poznámka

Táto kapitola obsahuje pokyny, ako schváliť ďalších používateľov, aby zastupovali daného prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

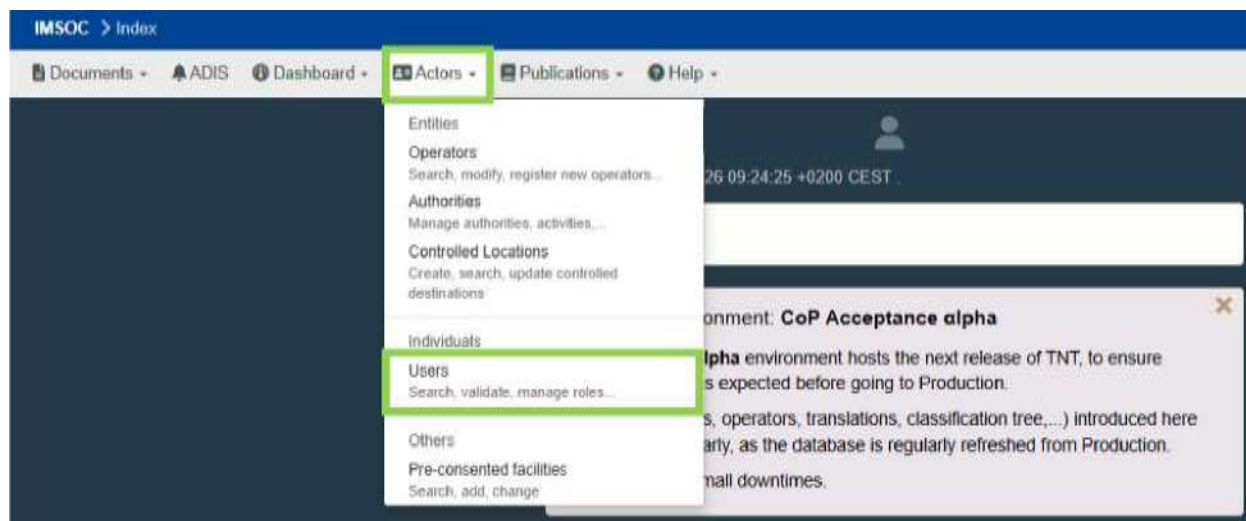
Túto operáciu môžu vykonať:

- Príslušné orgány, ktoré sú určené ako príslušné orgány zodpovedné za registráciu daného prevádzkovateľa v systéme DIWASS (schvaľujú iba prvého používateľa),
- Hlavní používatelia¹¹, ktorí sú už oprávnení zastupovať daného prevádzkovateľa v systéme DIWASS.

Upozorňujeme tiež, že príslušný orgán je zodpovedný najmä za autorizáciu prvého používateľa, ktorý bude v systéme DIWASS zastupovať prevádzkovateľa. Všetci ďalší používatelia by mali byť autorizovaní hlavnými používateľmi, ktorí už daného prevádzkovateľa v systéme DIWASS zastupujú. Je preto dôležité, aby prevádzkovatelia efektívne riadili proces autorizácie používateľov.

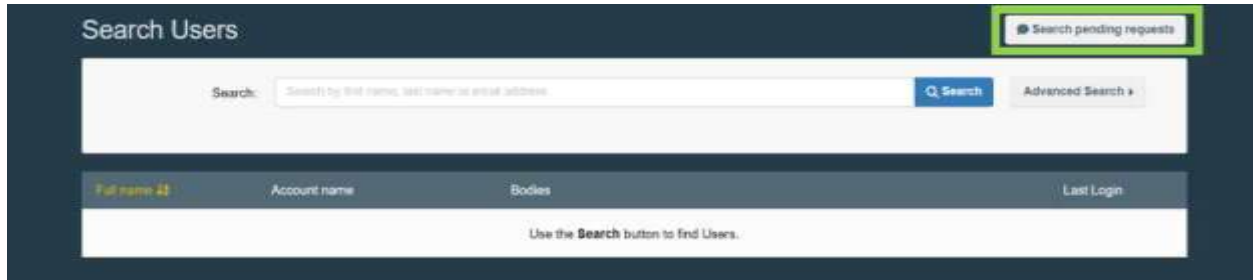
Špecifické pokyny

1. Po prihlásení musí používateľ vybrať pole „Účastníci“ a potom „Používatelia“.

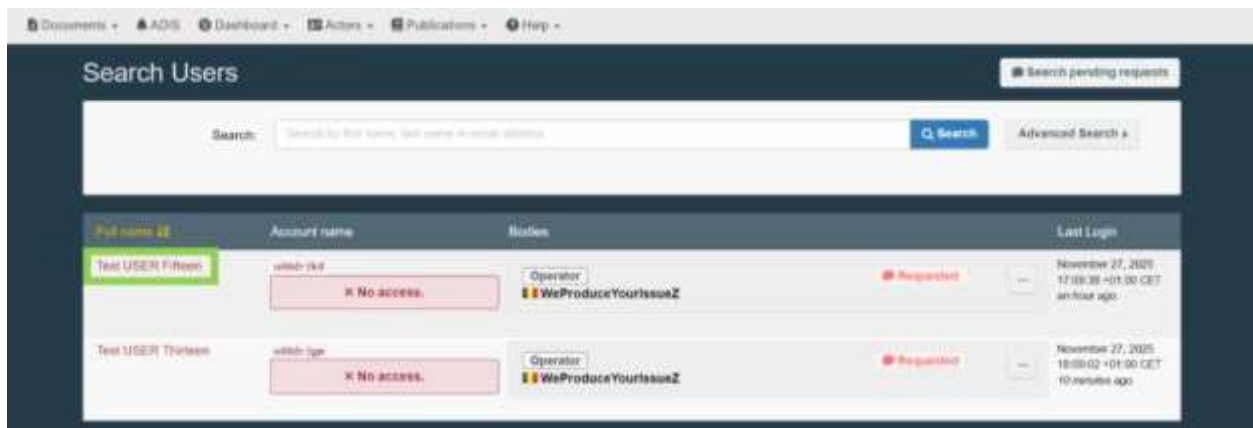


¹¹ Hlavní používatelia sú oprávnení pridávať ďalších používateľov alebo odstraňovať používateľov v rámci prevádzkovateľa. Bežní používatelia na to oprávnení nie sú. Upozorňujeme, že všetci používatelia oprávnení zastupovať prevádzkovateľa v systéme DIWASS majú rovnaké práva na prehliadanie, prístupové práva a môžu v systéme DIWASS podávať, aktualizovať alebo inak meniť akékoľvek dokumenty o preprave odpadu.

2. Otvorí sa obrazovka „Vyhľadávanie používateľov“. Používateľ musí kliknúť na položku „**Vyhľadávať nevybavené žiadosti**“ v pravom hornom rohu stránky.



3. DIWASS zobrazí zoznam všetkých nevybavených žiadostí o schválenie, ktoré môže hlavný používateľ schváliť. Na to kliknite na **meno používateľa, ktorý žiada o schválenie**.



4. Následne sa otvorí obrazovka „Upraviť používateľa“. Ak chce používateľ zobrazit' žiadosti o autorizáciu, musí sa posunúť nadol po stránke, aby sa mu zobrazilo pole „Úlohy“. Na schválenie žiadosti je potrebné:

- Kliknite na **zelenú ikonu zaškrtnutia** vedľa údajov o prevádzkovateľovi;



- Používateľ môže tiež určiť, či má byť nový používateľ správcom (t. j. hlavným používateľom), a to kliknutím na **biele políčko** vedľa položky „Admin“. Ak je táto možnosť zvolená, oprávnený používateľ sa stane hlavným používateľom.

Roles Add new Role +

User Roles status to display 0 Deleted 3 Requested 0 Suspended 1 Valid

Operator WeProduceYourIssueZ Valid

1000 Brussel

Belgium (BE)

WSR Operator WSR Valid

Rights:

☒ Administrator

☐ Use of organisation eSeal

☐ Electronic seal manager / requester

☐ Issuing of organic operator certificates

- Potom kliknite na tlačidlo „Uložiť zmeny“ v pravom hornom rohu stránky.

< Edit User Test USER Fifteen n00dr3k8 Cancel Save changes

Roles Add new Role +

User Roles status to display 0 Deleted 3 Requested 0 Suspended 1 Valid

Operator WeProduceYourIssueZ Valid

1000 Brussel

Belgium (BE)

WSR Operator WSR Valid

Rights:

☒ Administrator

☐ Use of organisation eSeal

☐ Electronic seal manager / requester

☐ Issuing of organic operator certificates

Kapitola 7: Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS

Všeobecná poznámka

Táto kapitola obsahuje pokyny na vytvorenie pracoviska prevádzkovateľa v systéme DIWASS. Je rozdelená podľa nasledujúcich otázok:

1. *Čo je pracovisko prevádzkovateľa?*
2. *Ako zaregistrovať pracovisko prevádzkovateľa v systéme DIWASS?*
3. *Aký je rozdiel medzi pojmami „pracovisko“ a „hlavný prevádzkovateľ“ v systéme DIWASS?*
4. *Ako bude systém DIWASS zobrazovať informácie o pracoviskách prevádzkovateľov?*

Nasleduje súbor podrobných pokynov k procesu registrácie na stránke DIWASS.

Čo je prevádzkové miesto prevádzkovateľa?

Ako sa uvádza vo vykonávacom nariadení DIWASS, pod pojmom „**pracovisko**“ sa rozumie **miesto prevádzkovateľa, ktorého adresa alebo názov sa líšia od adresy alebo názvu, ktoré tento prevádzkovateľ uviedol pri svojej prvej registrácii v systéme, a ktoré je podľa príslušných vnútroštátnych právnych predpisov oprávnené používať to isté hlavné identifikačné číslo (v SR: EORI/IČO) ako príslušný prevádzkovateľ.**

Preto pracovisko v DIWASS:

- Nesmie mať rovnaký názov ako „hlavný prevádzkovateľ“;
- Nesmie mať rovnakú adresu ako „hlavný prevádzkovateľ“;
- Môže uvádzať iné identifikačné čísla a registračné čísla ako má hlavný prevádzkovateľ;
- Nesmie uvádzať žiadne z uvedených identifikačných čísel ako svoje „hlavné identifikačné číslo“ (žiadne číslo neoznačujte hviezdikou);
- Bude vždy prepojený s „hlavným prevádzkovateľom“ (pozri Špecifické pokyny v bode 4).

V praxi môžu pracoviská prevádzkovateľov zahŕňať okrem iného: pobočky spoločností, zariadenia spoločnosti, ktorých adresy sa líšia od adresy sídla spoločnosti atď.

Ako zaregistrovať pracovisko v systéme DIWASS?

Postup registrácie „pracoviska“ je veľmi podobný postupu registrácie „prevádzkovateľa“. V nasledujúcej časti nájdete podrobný návod na tento postup. Upozorňujeme, že v grafickom rozhraní DIWASS sa všeobecný pojem „prevádzkovateľ“ vzťahuje tak na „pracovisko“, ako aj na „prevádzkovateľa“. V tomto návode sa prevádzkovatelia s hlavným identifikačným číslom označujú ako „hlavní prevádzkovatelia“ alebo „sídla“.

Registrácia pracoviska je možná iba vtedy, ak:

- „**Hlavný prevádzkovateľ**“ je už zaregistrovaný v systéme DIWASS. Pri registrácii prevádzkovateľov postupujte podľa krokov opísaných v kapitole 2 „Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí ešte nie sú aktívni v systéme DIWASS“ a v kapitole 4 „Ako zaregistrovať nového prevádzkovateľa pre používateľov, ktorí už majú prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS“;

- Používateľ, ktorý má v úmysle zaregistrovať pracovisko, už má prístup k inému prevádzkovateľovi alebo pracovisku v systéme DIWASS.

Aký je rozdiel medzi pojmi „pracovisko“ a „hlavný prevádzkovateľ“ v systéme DIWASS?

- „Hlavný prevádzkovateľ“ má jedno alebo viacero identifikačných čísel, avšak jedno z uvedených identifikačných čísel musí byť označené ako „hlavné identifikačné číslo“ (v SR: EORI/IČO), zatiaľ čo
- „Pracovisko“ nemôže žiadne identifikačné číslo, ktoré uvedie označiť ako „hlavné identifikačné číslo“ (žiadne číslo neoznačujte hviezdikou).
- „Pracovisko“ je vždy prepojené s „hlavným prevádzkovateľom“ (pozri Špecifické pokyny v bode 4).

Upozorňujeme, že „pracovisko“ a „hlavný prevádzkovateľ“ môžu mať odlišnú skupinu používateľov oprávnených zastupovať ich v systéme DIWASS. To znamená, že:

- Používateľ môže mať oprávnenie zastupovať iba „hlavného prevádzkovateľa“;
- Používateľ môže mať oprávnenie zastupovať iba „pracovisko“;
- Používateľ môže mať oprávnenie zastupovať ako „hlavného prevádzkovateľa“, tak aj jeho „pracovisko“.

Závisí to od toho, či je používateľ aktívny pod účtom hlavného prevádzkovateľa, pracoviska alebo oboje.

Pokyny týkajúce sa podania žiadosti používateľa o oprávnenie zastupovať „pracovisko“ v systéme DIWASS nájdete v Kapitole 5 Ako požiadať o oprávnenie zastupovať prevádzkovateľov v systéme DIWASS ako používateľ, ak tento používateľ už má prístup k iným prevádzkovateľom v systéme DIWASS.

Ako bude systém DIWASS zobrazovať informácie o pracoviskách prevádzkovateľov?

Vo všetkých dokumentoch v systéme DIWASS (oznámenia, doklady o pohybe a Prílohy VII) v prípade, že sa „pracovisko“ uvádza ako jeden z účastníkov danej prepravy, sa v systéme DIWASS zobrazia nielen podrobnosti o „pracovisku“, ktorého sa dokument týka, ale aj názov a hlavné identifikačné číslo „hlavného prevádzkovateľa“.

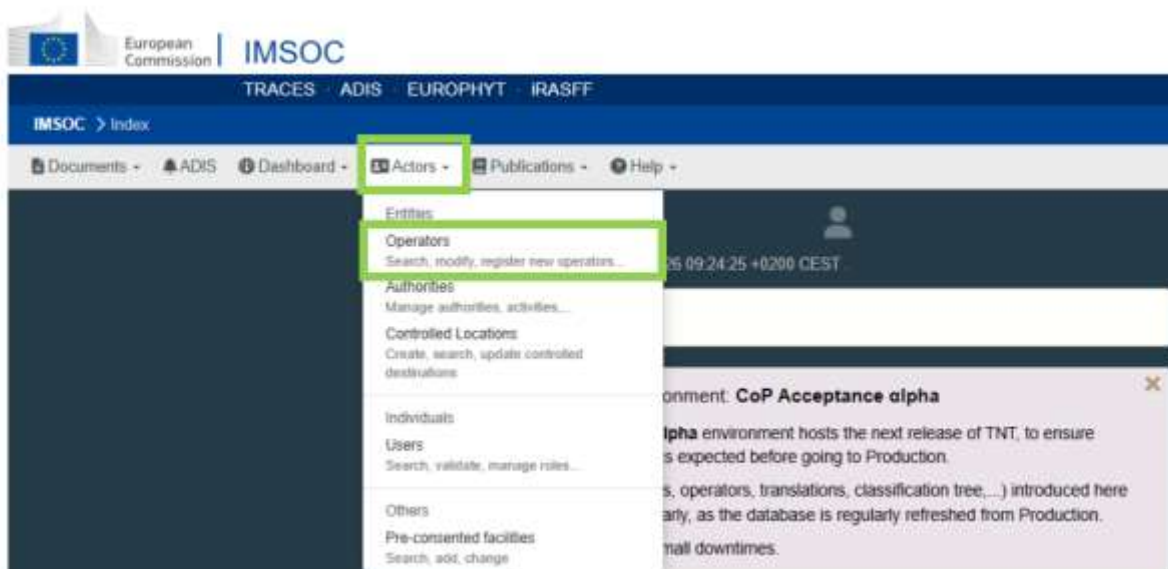
Ďalšie dôležité poznámky

Rovnako ako ostatné IT systémy Komisie je aj systém DIWASS založený na platforme TRACES NT. Pri registrácii pracoviska v akomkoľvek systéme založenom na TRACES NT musí používateľ vybrať možnosti, ktoré označujú, že pracovisko bude pôsobiť v systéme DIWASS. Niektoré možnosti zobrazené v tomto procese (napr. tlačidlá týkajúce sa „orgánu kontroly ekologického poľnohospodárstva“) nie sú relevantné pre registráciu „pracoviska“ v systéme DIWASS a nemali by sa brať do úvahy.

Upozorňujeme, že na to, aby bolo možné v systéme DIWASS predložiť oznámenie alebo Prílohy VII, musia byť všetky pracoviská prevádzkovateľov zapojených do danej prepravy odpadu najskôr zaregistrované v systéme DIWASS, keďže systém DIWASS umožňuje vybrať iba registrovaných prevádzkovateľov (prostredníctvom rozbaľovacích zoznamov). Pracoviská, ktoré vystupujú ako oznamovateľ, alebo osoba, organizujúca prepravu, musia zabezpečiť, aby boli všetci príslušní prevádzkovatelia alebo ich pracoviská zapojené do danej prepravy zaregistrované v systéme DIWASS ešte predtým, ako začnú v systéme DIWASS vypracovávať oznámenie alebo Prílohy VII.

Špecifické pokyny

1. Po prihlásení musí používateľ vybrať pole „Účastníci“, a potom „Prevádzkovatelia“.



2. Otvorí sa obrazovka „Vyhľadávanie prevádzkovateľa“. Používateľ by mal najskôr skontrolovať, či je pracovisko daného prevádzkovateľa už zaregistrované v systéme DIWASS, alebo nie. Na vykonanie tejto kontroly musí používateľ zadať nasledujúce údaje:
 - Krajina: krajina, v ktorej má prevádzkovateľ hlavné sídlo;
 - Kapitola: Nariadenie o preprave odpadu;
 - Časť: Nariadenie o preprave odpadu (WSR);
 - Typ činnosti: Prevádzkovateľ WSR;
 - Vyhľadávanie: akákoľvek časť názvu prevádzkovateľa alebo jeho identifikačné číslo.

Na základe tohto vyhľadávania systém DIWASS zobrazí zoznam prevádzkovateľov a ich pracovísk, ktoré spĺňajú zadané kritériá. Na základe tohto zoznamu môže používateľ požiadať o prístup k ľubovoľnému z existujúcich prevádzkovateľov alebo ich pracovísk. Ak pracovisko prevádzkovateľa, ktoré chce používateľ zaregistrovať nie je v zozname, musí ho vytvoriť kliknutím na tlačidlo „+ **Nový prevádzkovateľ**“.

3. Na registráciu nového pracoviska prevádzkovateľa musí používateľ poskytnúť aspoň nasledujúce informácie:

- **Údaje o prevádzkovateľovi – názov.** V tomto kontexte sa pod názvom prevádzkovateľa rozumie názov pracoviska. Ak chcete pridať názov pracoviska prevádzkovateľa, vyplňte pole „Názov“ v rámciku „Údaje o prevádzkovateľovi“.
- **Údaje o prevádzkovateľovi – krajina.** V tomto kontexte sa krajinou prevádzkovateľa rozumie krajina, v ktorej sa pracovisko nachádza. Ak chcete uviesť krajinu pracoviska prevádzkovateľa, vyberte krajinu z rozbaľovacieho zoznamu v poli „Údaje o prevádzkovateľovi“.

- **Adresy:** V tomto kontexte sa pod pojmom „adresa prevádzkovateľa“ rozumie adresa pracoviska. Ak chcete pridať adresu pracoviska prevádzkovateľa, vyplňte polia „Mesto“ a „Adresa“ v sekcii „Adresy“.

Upozorňujeme, že hoci systém TRACES NT umožňuje zadávať viacero adries, v dokladoch o preprave odpadu sa uvádza iba jedna adresa. Aby sa predišlo nezrovnalostiam medzi údajmi v systéme a úradnými dokladmi, účet prevádzkovateľa musí obsahovať iba jednu adresu.

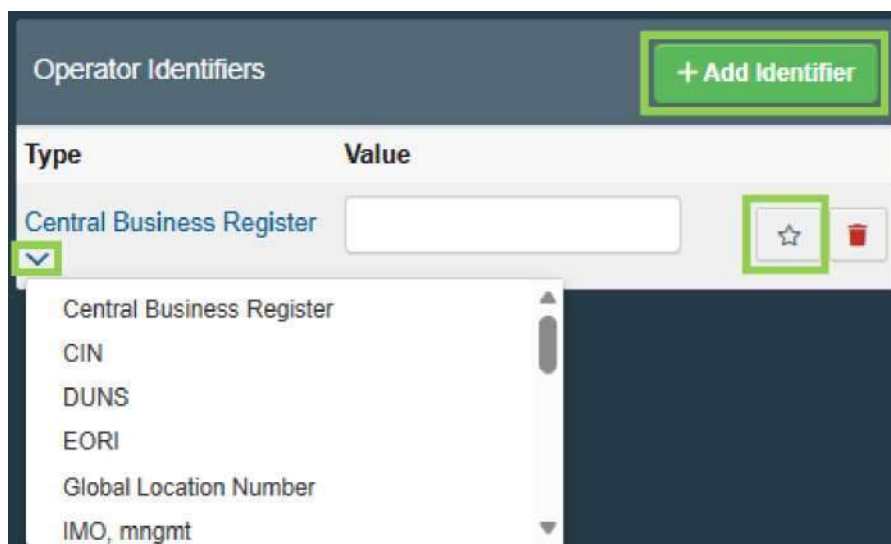
V prípade, že daný prevádzkovateľ má viacero adries, ktoré sú relevantné pre jeho činnosti v oblasti prepravy odpadu, každá adresa musí byť zaregistrovaná ako samostatné pracovisko toho istého prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ môže mať viacero pracovísk. Takýto prístup zaručuje, že každá relevantná adresa bude správne uvedená v dokladoch o preprave odpadu.

- **Identifikátory prevádzkovateľov:** upozorňujeme, že pracovisko prevádzkovateľa môže obsahovať:
 - Žiadne identifikačné číslo;
 - Jedno identifikačné číslo; alebo
 - Viac identifikačných čísel.

Na základe poskytnutých identifikačných čísel však prevádzkovateľ nemôže uviesť žiadne z týchto identifikačných čísel ako hlavné identifikačné číslo (žiadne číslo neoznačujte hviezdičkou).

Ako pridať identifikačné číslo:

- Kliknite na „**+ Pridať identifikátor**“ v poli „Identifikátory prevádzkovateľov“;
- Kliknutím na ikonu „v“ vyberte názov identifikačného čísla, ktoré chcete zadať;



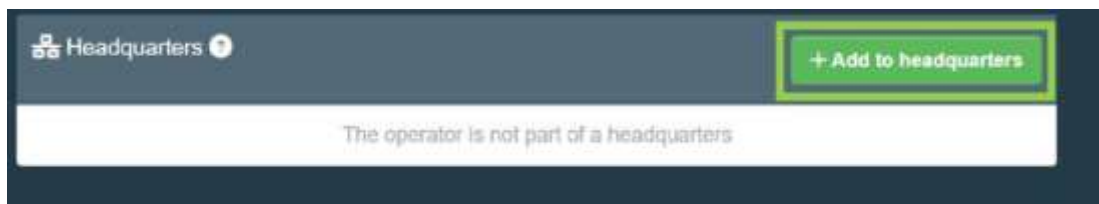
Pracoviská zo Slovenskej republiky: Ak je pri hlavnom prevádzkovateľovi označené hviezdičkou EORI číslo, pri registrácii pracoviska zadajte iba IČO, ale neoznačte ho hviezdičkou.

Ak je pri hlavnom prevádzkovateľovi označené hviezdičkou IČO, pri registrácii pracoviska nepridajte žiadne identifikačné číslo.

Upozorňujeme tiež, že pracovisko nemôže mať dva identifikátory rovnakého typu (napr. dve čísla EORI, dve registračné čísla atď.).

Používateľ môže v poli „Adresy“ uviesť aj ďalšie informácie o prevádzkovateľoch (v tomto kontexte sa tým myslí pracovisko), ako napríklad súradnice (zemepisná šírka/dĺžka) a kontaktné údaje.

4. Na prepojenie pracoviska s hlavným prevádzkovateľom prejdite do sekcie „Sídla/Headquarters“ a kliknite na „**+ Pridať do sídla/+ Add to headquarters**“.



Následne sa používateľovi zobrazí vyskakovacie okno, v ktorom môže vyhľadávať hlavného prevádzkovateľa. Používateľ môže do vyhľadávacieho poľa zadať meno hlavného prevádzkovateľa a kliknúť na „**Vyhľadať**“.

Selection of the headquarters operator

Search: **Search** > Advanced Search

Name	Address	Activities
Start searching with Search button.		

Close

Ak používateľ klikne na „**Rozšírené vyhľadávanie**“, bude môcť vyhľadávanie obmedziť na prevádzkovateľov z určitých krajín, sekcií (Nariadenie o preprave odpadu WSR) alebo identifikátorov.

Selection of the headquarters operator

Search: **Search** **Advanced Search**

Country: Section:

Operator identifier: ☐ Exact match

Name	Address	Activities
Start searching with Search button.		

Close

Po kliknutí na tlačidlo „**Vyhľadať**“ zobrazí DIWASS zoznam prevádzkovateľov, ktorí spĺňajú vyhľadávacie kritériá. Používateľ by mal vybrať príslušného hlavného prevádzkovateľa a kliknúť na tlačidlo „**Vybrať**“.

Selection of the headquarters operator

Search: Q Search Advanced Search

Country: Belgium (BE) Section: Waste Shipment Regulation

Operator identifier: ☐ Exact match

Name	Address	Activities	
DIWASS VIDEO 5 Central Business Register: BE002 IBGE-BTN Waste Shipment EORI: BE456585475125424	3 Street 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR New	Select
DIWASS VIDEO 3 EORI: BE456456789789125	Street 2 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR New	Select
DIWASS VIDEO 6 EORI: BE12452366521253	1 Street 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR New	Select
DIWASS VIDEO 9 EORI: BE917985123124	1 Street 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR New	Select
DIWASS Video Company 2 EORI:	Street 2 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR New	Select

Close

Po výbere DIWASS ukáže vybraného prevádzkovateľa ako „hlavného prevádzkovateľa“.

Headquarters ? + Add to headquarters

Name

DIWASS VIDEO 5

- Po vyplnení tejto informácie by mal používateľ kliknúť na tlačidlo „+ Pridať sekciu aktivity“ v pravom hornom rohu obrazovky.

Po vykonaní tohto kroku musí používateľ kliknúť na „**Vybrať sekciu**“ a z rozbaľovacieho zoznamu vybrať položku „Nariadenie o preprave odpadu (WSR)“.

6. Potom musí používateľ kliknúť na tlačidlo „**+ Pridať aktivitu**“.

7. Následne by mal používateľ kliknúť na „**Vybrať činnosť**“ a zvoliť „Operátor WSR“.

Používateľ uvidí aj pole „Identifikátor“, avšak v kontexte systému DIWASS sa táto možnosť **nepoužíva**.

Upozorňujeme tiež, že v tejto fáze môže systém DIWASS upozorniť používateľa na prevádzkovateľov alebo pracoviská, ktorí sú už v systéme DIWASS zaregistrovaní s podobnými registračnými údajmi. Ide o ďalší mechanizmus, ktorý má zabrániť tomu, aby používatelia dvakrát zaregistrovali toho istého prevádzkovateľa alebo pracovisko.

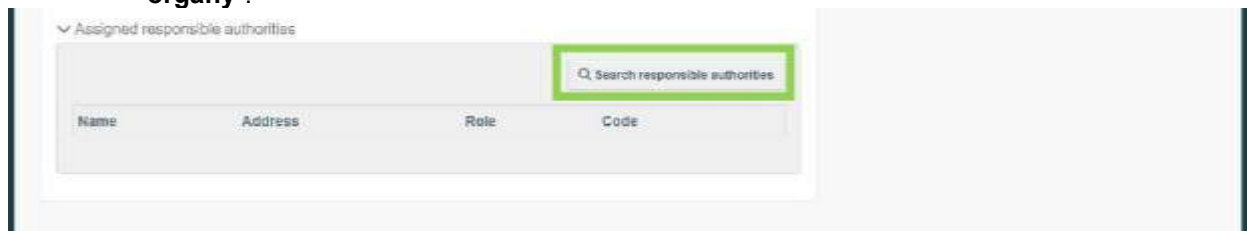


Používatelia, ktorým sa zobrazí takéto varovanie, by mali overiť, či niektorý z prevádzkovateľov alebo pracovísk prevádzkovateľov uvedených vo varovaní nie je ten istý, ktorého sa chystajú zaregistrovať. Ak je to tak a používateľ má v úmysle aktívne zastupovať takého prevádzkovateľa alebo pracovisko, musí požiadať o povolenie zastupovania (pokyny na podanie žiadosti o povolenie nájdete v kapitole 6).

8. Po tomto výbere sa zobrazia tri ďalšie polia:

- **Podrobnosti o činnosti:** Systém Traces NT umožňuje tiež vyžiadať si údaje o „činnosti“ len za určité časové obdobie. V súvislosti so systémom DIWASS sa odporúča túto možnosť **nepoužívať** a tieto údaje nechať prázdne (položky „Valid from“ a „Valid to“ nechajte prázdne).
- **Adresa:** v tomto poli musí používateľ vybrať adresu, ktorú zadal skôr. Táto adresa sa automaticky vyplní.
- **Vyhľadať príslušný orgán:** používateľ musí vybrať orgán zodpovedný za registráciu prevádzkovateľa v systéme DIWASS (v SR - **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky s kódom SK01**).

Na výber príslušného orgánu by mal používateľ kliknúť na tlačidlo „**Vyhľadať príslušné orgány**“.



V rozbaľovacom okne bude možné vyhľadávať orgány podľa ich názvu a adresy. Tlačidlo „**Rozšírené vyhľadávanie**“ umožňuje vyhľadávanie na základe ďalších kritérií: krajina, kód orgánu a úloha orgánu.

Select responsible authorities

Search:

Please provide name, address, city ...

Q Search

Advanced Search

Country

No country selected

Code

Role

Name

Country

Address

Role

Code

Domain

Start searching with Search button.

Close

Po kliknutí na “vyhľadat”, používateľ vyberie relevantný príslušný orgán a a klikne „vybrať“.

Select responsible authorities

Search:

Please provide name, address, city ...

Q Search

Advanced Search

Country

Belgium (BE)

Code

Role

alex CA Be	Belgium	Rue 10000 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE00Alex		Select
Commission interrégionale de l'Emballage (CIE)	Belgium	Gaucheretstr 92- 94 / Rue Gaucheret 1030 Brussel 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE004	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select
IBGE-BIM Waste Shipment	Belgium	Avenue du Port/Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel	WSR Competent Authority	BE002	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select
OVAM, Afdeling Afvalstoffenbeheer	Belgium	Stationsstraat 110 B-2800 2800 Mechelen	WSR Competent Authority	BE001	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select
Service public de Wallonie Agriculture Ressources naturelles	Belgium	Avenue Princes de Liège 15 5100 Namur	WSR Competent Authority	BE003	Waste Shipment Regulation WSR rw	Select

Registrácia prevádzkovateľov z EÚ

Ak má členský štát len jeden príslušný orgán pre prepravu odpadu, užívateľ by mal vybrať tento orgán. Ak má členský štát viac ako jeden príslušný orgán pre prepravu odpadu, zaviedol pravidlá týkajúce sa rozdelenia právomocí medzi orgánmi v oblasti registrácie prevádzkovateľov. Pozrite si [tento dokument](#), v ktorom je vysvetlené, ktorý orgán by mal byť zvolený ako určený zodpovedný orgán.

Ak má hlavný prevádzkovateľ sídlo v jednom členskom štáte a pracovisko sa nachádza v inom, registráciu pracoviska v systéme DIWASS by mal zatiaľ vybavovať príslušný orgán členského štátu, v ktorom sa pracovisko nachádza.

Táto situácia nie je výslovne upravená v vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 2025/1290. Táto otázka bola prerokovaná na zasadnutí expertnej skupiny pre odpad 25. septembra 2025, kde sa dohodlo, že by sa mala riešiť v budúcich usmerneniach Komisie a že dotedy, kým takéto usmernenia nebudú k dispozícii, by registráciu mala overiť príslušný orgán členského štátu, v ktorom sa zariadenie fyzicky nachádza.

Registrácia prevádzkovateľov z tretích krajín

V prípade registrácie prevádzkovateľov z tretích krajín: ak prevádzkovateľ pochádza z tretej krajiny, ktorej orgány aktívne využívajú systém DIWASS, za príslušný orgán by mala byť vybraný kompetentný orgán tejto krajiny. Túto informáciu si prosím overte v [tomto dokumente](#). Ak príslušný orgán tretej krajiny nepoužíva systém DIWASS, používateľ, ktorý registruje prevádzkovateľa z tretej krajiny, by mal v tomto poli vybrať príslušný orgán EÚ, ktorý by v kontexte plánovanej prepravy nahláseného odpadu pôsobil ako príslušný orgán odoslania, miesta určenia alebo tranzitu.

Príklad: Brazílska spoločnosť by chcela odoslať odpad do francúzskeho zariadenia, ale brazílsky PO nepoužíva systém DIWASS. Táto spoločnosť (alebo francúzske zariadenie) zadá základné údaje o brazílskej spoločnosti do systému DIWASS a ako „určený príslušný orgán“ vyberie PO. Francúzsky PO musí schváliť registráciu tohto prevádzkovateľa a následne bude môcť upravovať údaje o tejto spoločnosti v súlade so všeobecnými pravidlami na úpravu údajov prevádzkovateľa.

9. V poli „Podrobnosti o prevádzkovateľoch“ môže používateľ uviesť aj ďalšie informácie¹³, ako napríklad:

- Telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa, URL, meno kontaktnej osoby; na tento účel musí používateľ prejsť do sekcie „Údaje o prevádzkovateľovi“ a kliknúť na ikonu „v“, aby vybral typ informácií, ktoré chce uviesť; na pridanie ďalšieho prvku musí používateľ kliknúť na ikonu „+“; **Údaje o telefónnom čísle, e-mailovej adrese a mene kontaktnej osoby odporúčame vyplniť** aj napriek tomu, že nie sú označené ako povinné. Avšak pri vyplňaní dokladov o preprave odpadu tieto údaje povinné sú, a preto je vhodné vyplniť ich už počas registrácie, aby sa mohli automaticky predvyplňať v kolónkach dokladov.
- Súradnice – vyplnením príslušných polí v sekcii „Adresy“.

¹³V tejto súvislosti sú „Údaje o prevádzkovateľovi“ informácie, ktoré sa týkajú daného pracoviska.

10. Po vyplnení všetkých vyššie uvedených údajov musí používateľ kliknúť na tlačidlo „Vytvoriť“ v pravom hornom rohu stránky.

11. Užívateľovi sa zobrazí obrazovka so všetkými údajmi o pracovisku prevádzkovateľa, o registráciu ktorého požiadal.

Po zaregistrovaní pracoviska hneď požiadajte o oprávnenie zastupovať toto nové pracovisko (postup v kapitole 5).

Upozornenie: Používateľ bude môcť v systéme DIWASS konať v mene prevádzkovateľa (pracoviska) až po tom, čo príslušný orgán schváli registráciu daného prevádzkovateľa (pracoviska).

