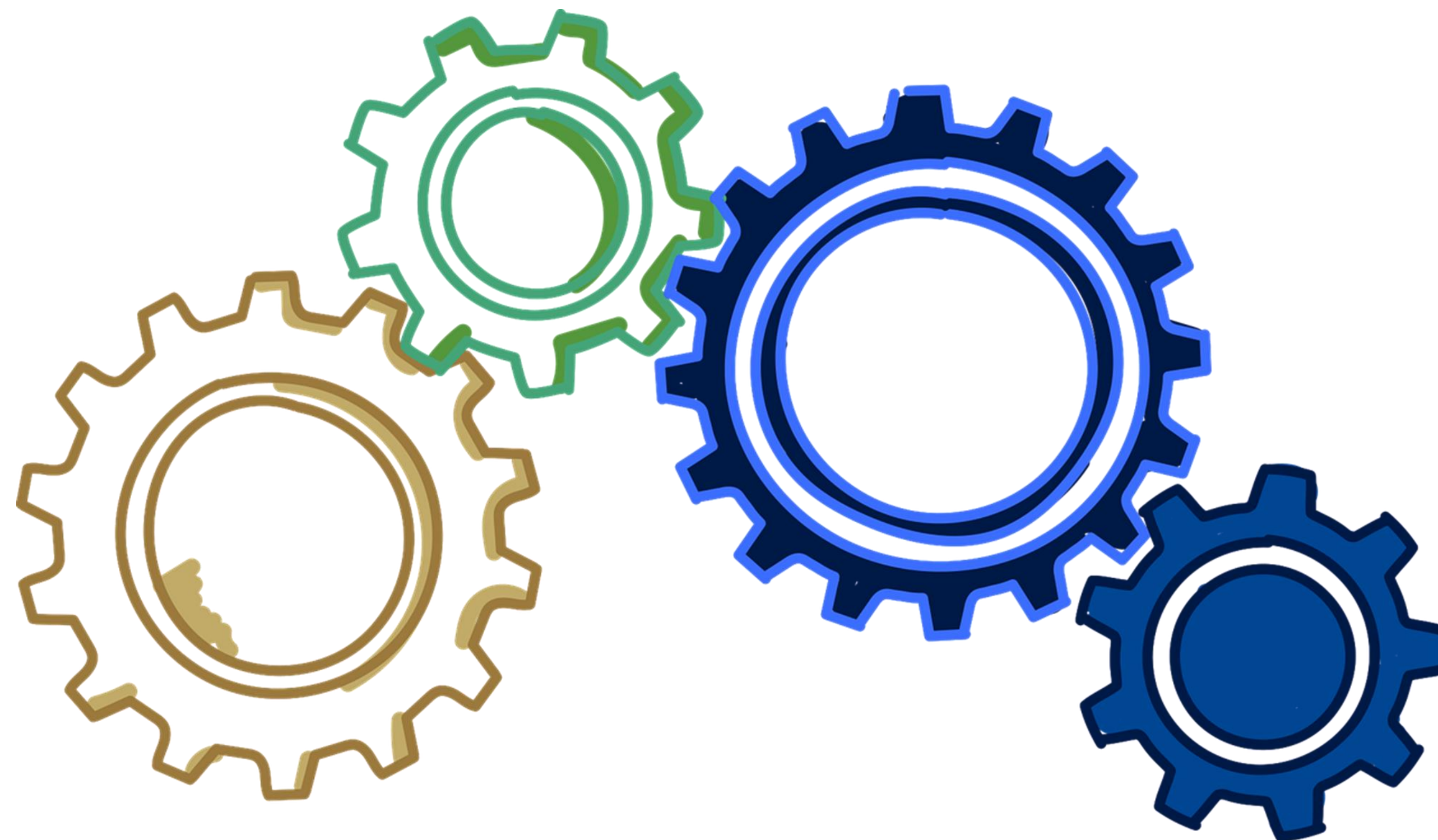


Online Informačný seminár
k výzve na predkladanie žiadostí o projekt č. 3 (ACC05)
„Zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa
zmene klímy“ (ClimaInfo)
Program SK-Klíma

26. január 2021, Bratislava

Program

1. Privítanie a úvodné slovo Správcu programu
2. Základné informácie o výzve č. 3 (ACC05) ClimaInfo
3. Predloženie žiadosti o projekt
4. Otázky a odpovede
5. Zhrnutie a záver



1. Privítanie a úvodné slovo Správcu programu



Program SK-Klíma

„Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“

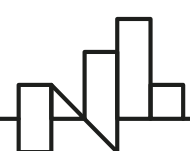
Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021
Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021

Správca programu: Ministerstvo životného prostredia SR
web: <https://www.minzp.sk/eea/>



Programoví partneri donorov:

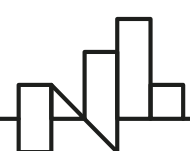
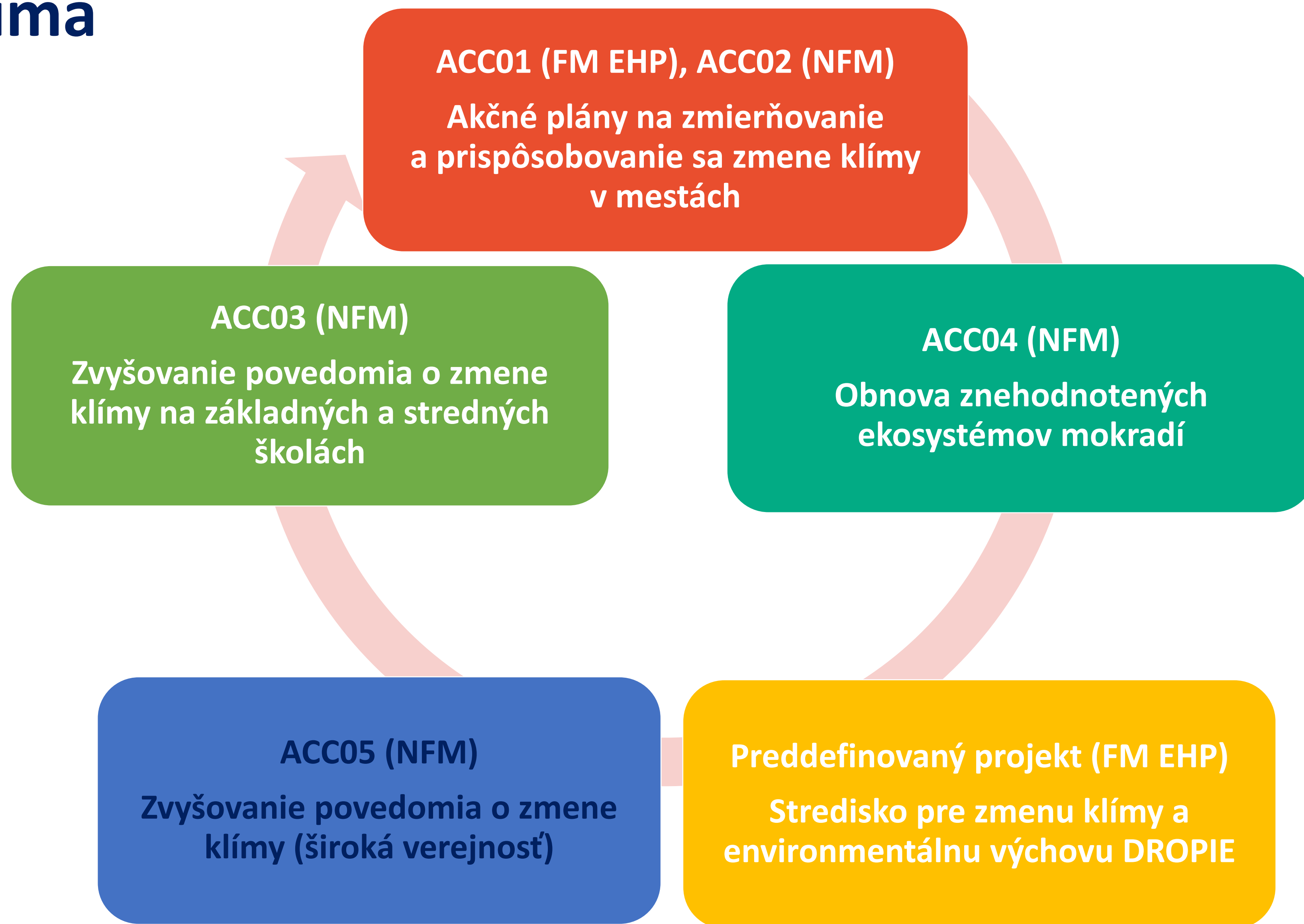
- Nórske riaditeľstvo pre vodné zdroje a energetiku (NVE),
- Riaditeľstvo pre civilnú ochranu a núdzové plánovanie (DSB),
- Nórska agentúra životného prostredia (NEA).



Cieľ programu SK-Klíma

„Zmiernená zmena klímy
a znížená zraniteľnosť
voči zmene klímy“.

Výzvy v rámci programu SK-Klíma

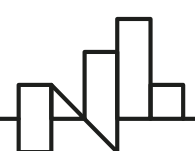


2. Základné informácie o výzve č. 3 (ACC05) ClimaInfo



Základné údaje (text výzvy, kapitola 1)

Názov:	Zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy
Akronym:	ClimaInfo
Vyhlasovateľ:	Ministerstvo životného prostredia SR Správca programu SK-Klíma
Kód výzvy:	ACC05
Dátum vyhlásenia:	15.12.2020
Dátum uzatvorenia:	26.02.2021, 23:59 SEČ



Finančné parametre

- Zdroje podpory:



Nórske granty (85%) a štátny rozpočet SR (15%)

- Výška alokácie:

876 838 EUR

- Minimálna výška žiadaného grantu:

200 000 EUR

- Maximálna výška žiadaného grantu:

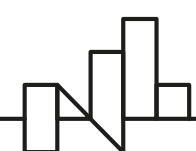
500 000 EUR

- Spolufinancovanie projektu nad rámec projektového grantu:

0 % verejný sektor – štátne rozpočtové a príspevkové organizácie,

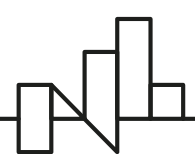
5% ostatné subjekty verejného sektora – iné subjekty ústrednej správy a subjekty územnej samosprávy,

10% mimovládne organizácie a subjekty súkromného sektora.



Cieľ výzvy

- ✓ podpora systematických a kompaktných aktivít zameraných na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy realizovaných so zohľadnením princípov informálneho učenia sa a určených pre široké spektrum cieľových skupín;
- ✓ prostredníctvom kombinácie mäkkých a tvrdých opatrení prispieť k zvýšeniu klimatickej gramotnosti jednotlivca prostredníctvom popularizácie najnovších vedeckých poznatkov, inovatívnych prístupov a osvedčených postupov o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy s ohľadom na praktické využitie v každodennom živote.



Oprávnenosť žiadateľov/partnerov

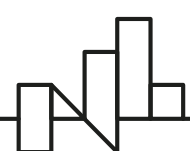
Oprávnení žiadatelia (čl. 7.2, ods. 1 Nariadenia): **bez obmedzenia**

t.j. „Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadený alebo zriadené ako právnické osoby v príslušnom prijímateľskom štáte“.

Oprávnený žiadateľ
môže predložiť v
rámci tejto výzvy len
1 žiadosť o projekt.

Oprávnení partneri (čl. 7.2, ods. 2 Nariadenia): **bez obmedzenia**

t.j. „Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku, v prijímateľských štátoch alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom a všetky medzinárodné organizácie alebo subjekty alebo ich agentúry, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu“.



Očakávaná a výsledkový rámec (text výzvy, kapitola 2)

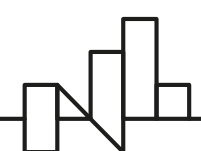
Projekty musia prispieť k naplneniu výstupu a výsledku Programu SK-Klíma:

Výstup 1

- Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území

Výsledok 1.3

- Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy

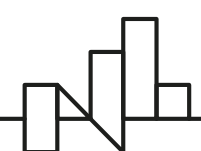


Indikátory projektu (merateľné ukazovatele)

Indikátory programu pre hodnotenie dosiahnutia očakávaného výstupu a výsledku programu (tzv. štandardné indikátory);

Bilaterálne indikátory pre hodnotenie úrovne spolupráce s Nórskeym partnerom (relevantné len pre projekty realizované za účasti partnera z Nórska);

Indikátory publicity pre hodnotenie úrovne informovanosti a komunikácie o projekte, jeho cieľoch, pokrokoch a výsledkoch.



Štandardné indikátory a ich minimálne cieľové hodnoty

	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Výstup 1	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území	Počet osôb, ktoré uviedli, že ich správanie je šetrnejšie voči klíme	nestanovené
Výsledok 1.3	Aktivity realizované na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy	Počet účastníkov, ktorých kampane oslovili	Žiadaný grant 400 000 – 500 000 EUR: 2 500 Žiadaný grant 200 000 – 399 999 EUR: 2 000
		Počet zrealizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia	Žiadaný grant 400 000 – 500 000 EUR: 8 Žiadaný grant 300 000 – 399 999 EUR: 7 Žiadaný grant 200 000 – 299 999 EUR: 6



Bilaterálne indikátory a ich minimálne cieľové hodnoty

(relevantné len pre projekty realizované za účasti partnera z Nórska)

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet projektov zahŕňajúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	1
Počet školení spoluorganizovaných inštitúciami z prispievateľských štátov a prijímateľského štátu	nestanovené

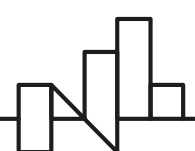
Voliteľný indikátor (školenia napr. vo forme workshopov, seminárov, sprievodných lekcií).



Indikátory publicity a ich minimálne cieľové hodnoty

Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet informačných aktivít	2 (projektový grant < 500 000 EUR) 3 (projektový grant > 500 000 EUR)
Počet návštevníkov webového sídla	> 0

Webové sídlo alebo webová stránka na existujúcom webovom sídle organizácie alebo aktívny profil na sociálnych sieťach, v prípade ak webové sídlo organizácie nie je zriadené.

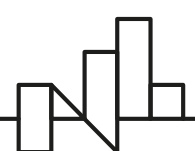


Výberové kritériá a projekty s prioritou (text výzvy, kapitola 3)

Výberové kritériá sú zverejnené ako príloha 4 výzvy.

Členia sa na:

- **kritériá administratívnej zhody** – posudzuje Správca programu,
- **kritériá oprávnenosti** – posudzuje Správca programu,
- **kritériá odborného hodnotenia** (hodnotenú oblasti: projektová, finančná, administratívna, bilaterálna, bonusová) – posudzujú nezávislí a nestranní odborní hodnotitelia.

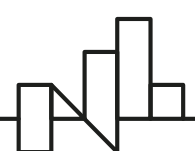


Minimálne požiadavky pre výber projektov

Žiadosť o projekt je možné schváliť iba v prípade, ak splní kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti a v odbornom hodnotení dosiahne minimálne **55 bodov a súčasne**

Minimálny potrebný počet bodov za hodnotenú oblasť:

- projektovú: **35**
- finančnú: **10**
- administratívnu: **10**



Projekty s prioritou

Projekty, ktoré v rámci odborného hodnotenia **dosiahnu najvyššie bodové hodnotenie, t. j. 20 bodov** za aspoň jedno z nasledovných kritérií:

- Príspevok navrhovaných aktivít k naplneniu cieľa, výstupu a výsledku Programu;
- Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu.



Oprávnené aktivity (text výzvy, kapitola 4)

Výzva definuje:

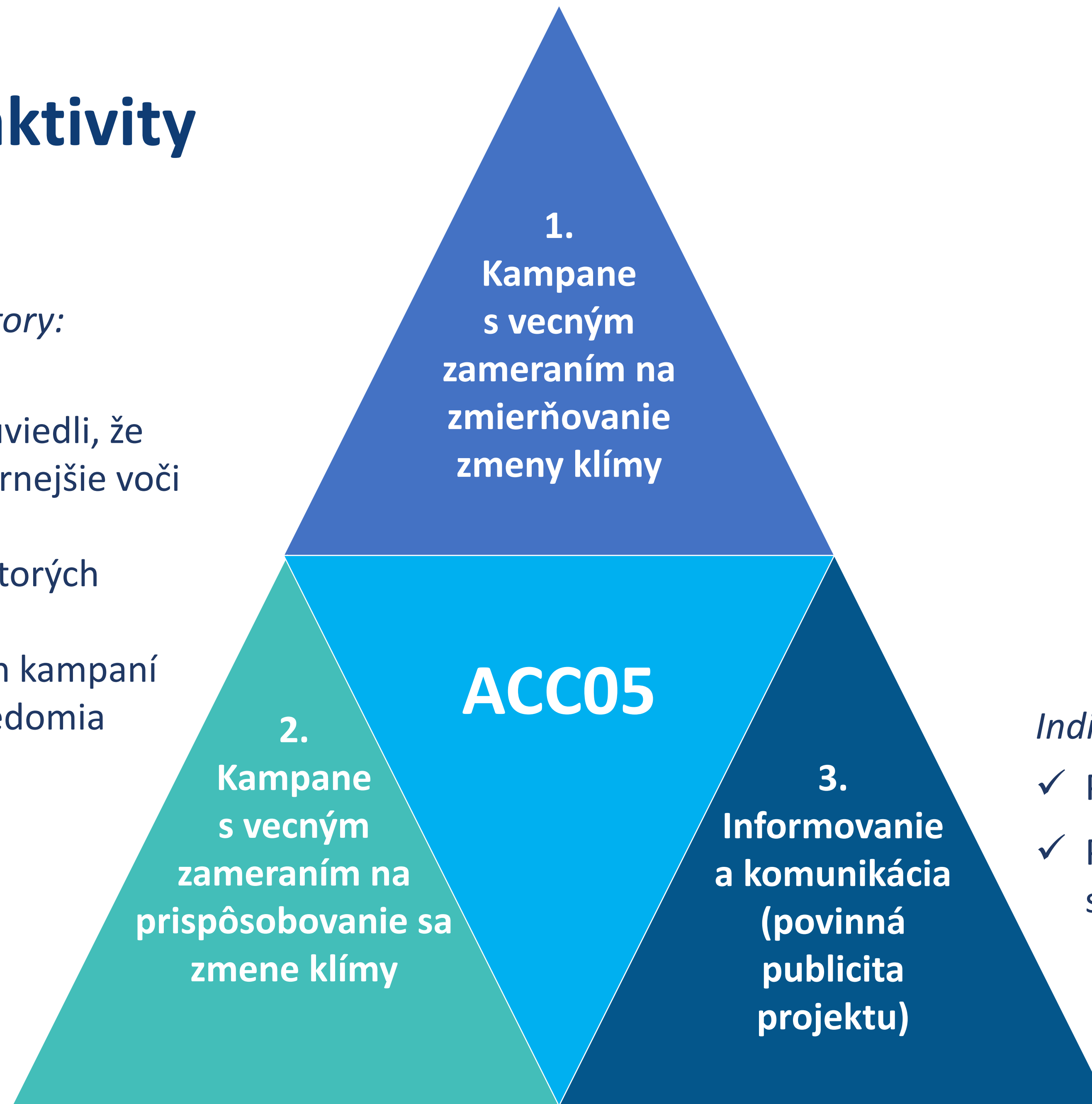
- **Povinné aktivity projektu**, ktoré merateľne prispievajú k naplneniu indikátorov;
- **Oprávnené opatrenia** vo forme príkladov, nie však taxatívne vymedzené, t. j. žiadateľ má možnosť aj voľby iných opatrení pri dodržaní podmienok výzvy;
- **Neodporúčané opatrenia**, ktoré Správca programu nepovažuje za prínosné pre naplnenie cieľa, očakávaní a výsledkového rámca tejto výzvy.



Povinné 3 aktivity

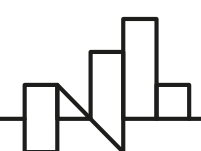
Štandardné indikátory:

- ✓ Počet osôb, ktoré uviedli, že ich správanie je šetrnejšie voči zmene klímy
- ✓ Počet účastníkov, ktorých kampane oslovili
- ✓ Počet realizovaných kampaní na zvyšovanie povedomia



Indikátory publicity:

- ✓ Počet informačných aktivít
- ✓ Počet návštevníkov webového sídla



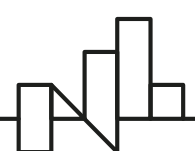
Zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy (ClimaInfo)

Oprávnené aktivity

- **Kampaň** na zvyšovanie povedomia o zmene klímy (podľa **Príručky pre hlavné indikátory**):

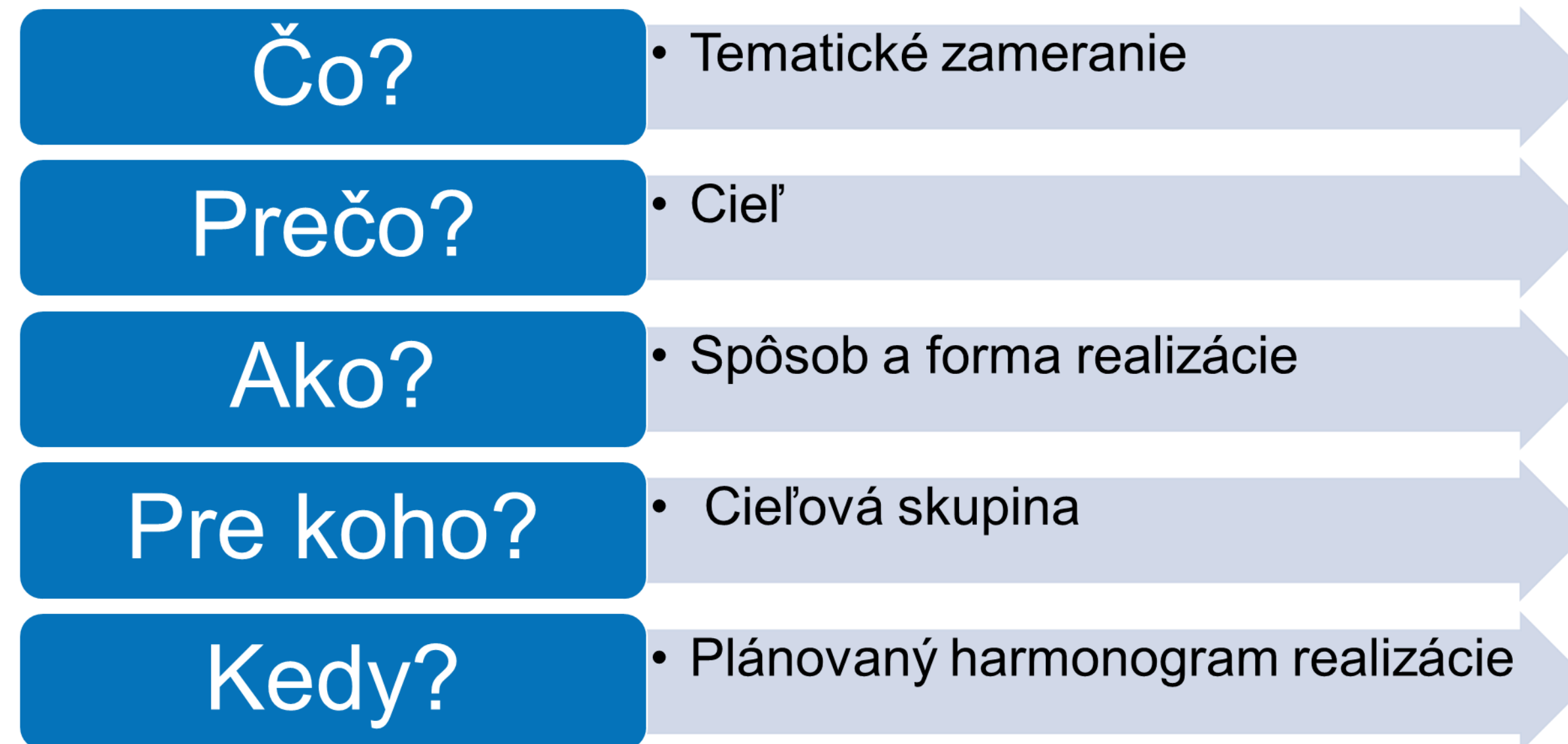
Plánovaná séria koordinovaných komunikačných aktivít, ktoré sa realizuje s cieľom dosiahnuť spoločný cieľ, sú určené pre stanovenú cieľovú skupinu a sú realizované v definovanom časovom období. Mali by mať spoločný predmet a spoločné posolstvo.

- Jednotlivá **komunikačná aktivita** (jednotlivé podujatie, reklama, oznam v sociálnych médiách apod.) **sa považuje za súčasť kampane** a nemôže sa samostatne započítavať.



Oprávnené aktivity

Kampaň na zvyšovanie povedomia



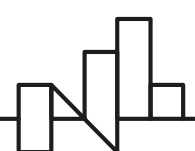
- Súhrn plánovaných kampaní žiadateľ predkladá ako povinnú **Prílohu 3** žiadosti o projekt **Prehľad kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy**



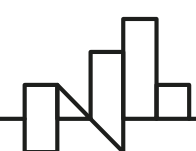
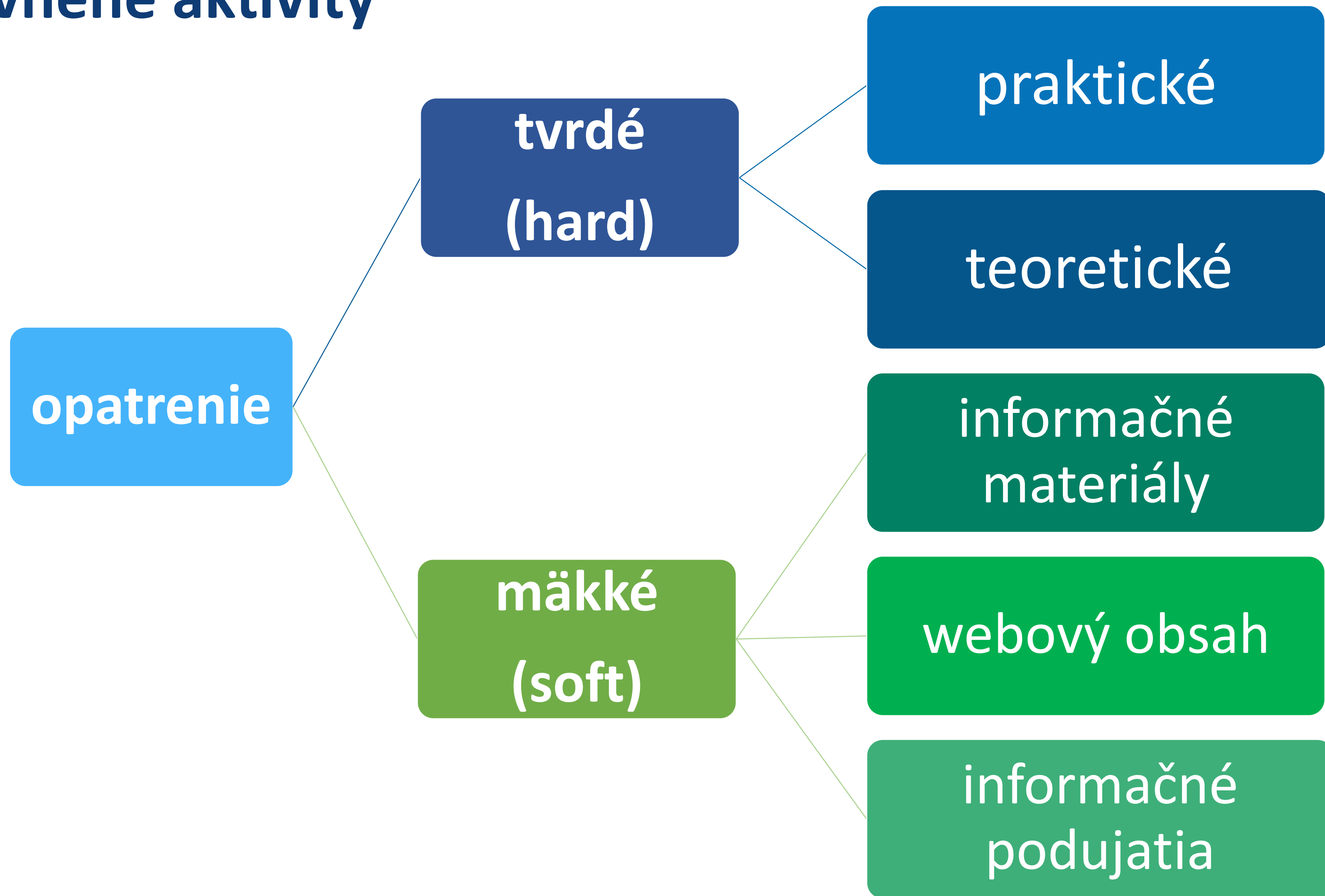
Oprávnené aktivity

Kampaň sa realizuje formou **opatrenia**:

- I. **„tvrdé“ opatrenia** realizované v interiéri a/alebo exteriéri s cieľom zvyšovania povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy:
 - a) **praktické opatrenia** názorne demonštrujúce ako prispieť k zmierňovaniu a prispôsobovaniu sa zmene klímy;
 - b) **teoretické opatrenia** vysvetľujúce príčiny a dôsledky zmeny klímy a spôsoby jej zmiernenia a prispôsobenia sa im;
- II. **„mäkké“ opatrenia** zamerané na prezentáciu informačného obsahu s cieľom zvyšovania povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy (informačné materiály, webový obsah, informačné podujatia).



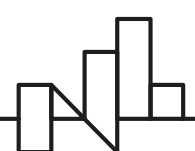
Oprávnené aktivity



Oprávnené aktivity

Podmienky týkajúce sa oprávnených aktivít:

- realizácia minimálne jedného „tvrdého“ praktického opatrenia; vyšší počet takýchto opatrení je v rámci odborného hodnotenia bodovo ohodnotený (10 bodov);
- „mäkké“ opatrenia musia byť voľne prístupné cieľovým skupinám.



Neodporúčané opatrenia

- rekonštrukcia / zlepšenie technických vlastností objektov alebo ich častí bez zrejmej väzby na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy
- tvorba výchovno-vzdelávacích materiálov za účelom komerčnej distribúcie;
- tvorba vzdelávacích kurzov za účelom komerčnej distribúcie;
- vypracovanie projektovej dokumentácie bez realizácie projektu.



Vecná oprávnenosť výdavkov (text výzvy, kapitola 5)

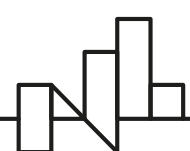
Priame výdavky:

- a) výdavky na zamestnancov určených na projekt,
- b) cestovné výdavky a stravné zamestnancov,
- c) výdavky na nové alebo použité vybavenie,
- d) nákup pozemku a nehnuteľností ,
- e) výdavky na materiál a zásoby ,
- f) výdavky vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom,
- g) výdavky vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou

Nákup nehnuteľností a/alebo pozemkov nesmie predstavovať viac ako 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

Nepriame náklady (režijné náklady).

Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v Príručke pre žiadateľa.



Časová oprávnenosť výdavkov (text výzvy, kapitola 5)

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od **dátumu rozhodnutia Správcu programu o pridelení grantu.**

Oprávnená dĺžka realizácie projektu je **maximálne 24 mesiacov.**

Projekt musí byť vecne a finančne ukončený **do 30.04.2024.**



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

- Predstavuje **pridanú hodnotu** projektu;
- Je to **možnosť**, nie **povinnosť**;
- Do projektu môže byť zapojený iný **slovenský** alebo **zahraničný** subjekt;
- Celkový maximálny počet partnerov je **4**;
- Subjekt môže byť do projektu zapojený ako **partner** alebo **spolupracujúci subjekt**.



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

✓ spolupracujúci subjekt

V istom, nie však zásadnom rozsahu, sa spolupodieľa na realizácii projektových aktivít, nepodieľa sa na spolufinancovaní projektu, ani nečerpá projektový grant.

Informácie o spolupracujúcom subjekte sa uvádzajú v **časti 3.1 formulára žiadosti o projekt** - Zhrnutie projektu.

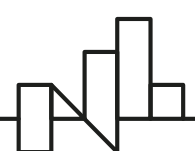


Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

✓ partner

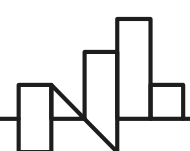
Mal by mať svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný.

Odporúča sa ako partnerov uvádzať len tých partnerov, ktorí majú zásadný podiel na realizácii projektu a s finančnou účasťou na projekte (t. j. majú vyčlenený podiel z projektového grantu alebo sa podieľajú na spolufinancovaní). Informácie o partnerovi sa uvádzajú v **časti 4.2 formulára žiadosti o projekt – Partnerstvo**.



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

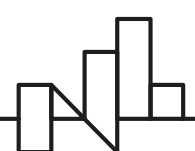
- ✓ v etape žiadosti o projekt sa preukazuje **Vyhlásením o partnerstve**, listom o zámere alebo iným obdobným dokumentom preukazujúcim záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu;
- ✓ v prípade schválenia žiadosti o projekt je potrebné uzatvoriť medzi žiadateľom/prijímateľom a partnerom **partnerskú dohodu**;
- ✓ partner môže čerpať projektový grant, avšak nemusí sa podieľať na spolufinancovaní projektu a naopak.
- ✓ **vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom.**



Partnerstvo (text výzvy, kapitola 7)

- ✓ Projekty realizované v partnerstve sú v rámci odborného hodnotenia **bodovo ohodnotené**, a to v rámci **bilaterálnej oblasti**

Kritérium: Rozsah zapojenia partnerov z Nórska do projektu (max. 20 bodov)



Financovanie a reportovanie (text výzvy, kapitola 10)

Trvanie implementácie projektu	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	-	10%



System financovania

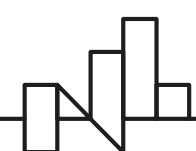
System financovania → bude stanovený v **projektovej zmluve**:

- zálohové platby, priebežné platby;
- refundácia (záverečná platba = zádržné).

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy.

Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte.

Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.



Odporúčané dokumenty (kapitola 13 výzvy)

Dokumenty k výzve a predkladaniu žiadostí o projekt

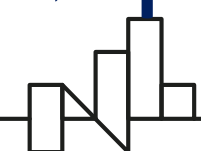
(<https://www.minzp.sk/eea/vyzvy/acc05-climainfo/>)

- ✓ Príručka pre žiadateľa
- ✓ Vzor projektovej zmluvy
- ✓ Vzory partnerských dohôd

Dokumenty upravujúce implementáciu grantov EHP a Nórska 2014-2021 a programu SK-Klíma

(<https://www.minzp.sk/eea/dokumenty/>)

- ✓ Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021
- ✓ Programová dohoda o financovaní programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“ (SK-Klíma)
- ✓ Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus

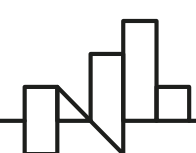


3. Predloženie žiadosti o projekt



Dokumentácia k žiadosti o projekt (text výzvy, kapitola 12)

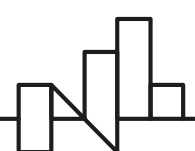
Názov dokumentu	Výnimka z povinnosti predloženia
Formulár žiadosti o projekt (v anglickom jazyku)	-
Rozpočet projektu (v anglickom jazyku)	-
Prehľad kampaní na zvyšovanie povedomia o zmene klímy	-
Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iný obdobný dokument (ak relevantné, v slovenskom alebo anglickom jazyku)	Projekty realizované bez partnerov
Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované v rámci projektu sa budú využívať výlučne na nehospodársku činnosť	-
Súhlas vlastníka, príp. správcu/nájomcu pozemku/objektu podľa relevantnosti vo vzťahu k navrhovaným technickým opatreniam v rámci projektu	-
Iné	Nepovinné prílohy



Predloženie žiadosti o projekt

2 spôsoby:

- prostredníctvom **e-schránky** a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe alebo
- v **listinnej podobe** (1 originál a 1 kópia).



Formulár žiadosti o projekt

Podrobný postup na vyplňanie žiadosti o projekt je detailne popísaný v **Časti A a B Príručky pre žiadateľa** v. 2.0.

Formulár žiadosti o projekt obsahuje **3 hárky**:

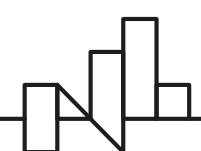
- 1. Hárok „Applicant“ (Žiadateľ)** – žiadateľ vyplní údaje o projekte,
- 2. Hárok „Budget“ (Rozpočet)** – žiadateľ vyplní údaje o rozpočte projektu,
- 3. Hárok „Overview“ (Prehľad)** – žiadateľ nevyplní, slúži len na kontrolu správnosti vyplnenia rozpočtu a na lepší prehľad o finančnom pláne projektu.



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Applicant“

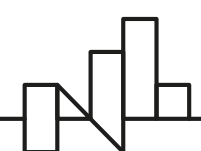
Hlavné časti žiadosti o projekt:

- 1. Zhrnutie (Summary):** názov, cieľ, miesto realizácie projektu
- 2. Žiadateľ (Applicant):** názov, kontaktné údaje, právna forma žiadateľa
- 3. Projekt (Project):** zhrnutie projektu, popis projektových aktivít, stanovenie cieľových hodnôt pre indikátory projektu, definovanie cieľových skupín
- 4. Riadenie projektu (Project Management):** organizačná štruktúra, pracovné pozície, partnerstvo a úloha partnerov v projekte (ak relevantné)



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Applicant“

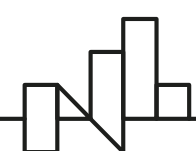
- 5. Plán projektu (Project Plan):** financovanie (priame/nepriame výdavky, požadovaný grant, spolufinancovanie), definovanie míľnikov
- 6. Právne otázky (Legal Issues):** súlad projektu s relevantnou legislatívou a strategickými dokumentmi EÚ a SR, vlastnícke vzťahy, potrebné povolenia pre implementáciu projektu
- 7. Komunikačný plán (Communication Plan):** v súlade s požiadavkami na informovanosť a komunikáciu v súlade s čl. 3 a Prílohou 3 Nariadenia
- 8. Riziká a riadenie rizík (Risks and Risks Management):** opis a charakteristika rizík implementácie projektu a ich dopadov
- 9. Prierezové otázky (Cross-Cutting Issues):** príspevok projektu k relevantným prierezovým otázkam v zmysle Príručky k vykazovaniu výsledkov (**Results Reporting Guide**)



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Applicant“

- 10. Príjmy a udržateľnosť projektu (Project Revenues and Sustainability):** predpokladané náklady a príjmy projektu počas celej doby udržateľnosti projektu, zdroje financovania udržateľnosti výsledkov projektu
- 11. Prílohy k žiadosti o projekt (Application Annexes):** povinné, nepovinné
- 12. Zoznam konzultantov (List of Consultants):** zoznam všetkých interných aj externých konzultantov, ktorí boli zapojení do prípravy žiadosti o projekt
- 13. Čestné vyhlásenie (Statutory Declaration):** potvrdenie pravdivosti údajov uvedených v žiadosti; vyhlásenie žiadateľa a partnerom vo vzťahu k nedoplatkom na daniach, zdravotnom poistení, sociálnom poistení, exekúciám, nelegálnemu zamestnávaniu, ochrana osobných údajov atď.

Žiadosť podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa.



Formulár žiadosti o projekt – hárok „Budget“

Rozpočet musí byť vyplnený s ohľadom na maximálnu hospodárnosť výdavkov, podrobnosť rozpočtu a odporúčané limity výdavkov sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**, v. 2.0 (kap. 14.).

Žiadateľ definuje pre každú rozpočtovú položku:

- jednotku,
- množstvo,
- náklady na jednotku,
- celkovú sumu,
- typ výdavku,
- číslo aktivity v rámci projektu,
- rozpočtovú kapitolu, kto výdavok realizuje a
- bližšiu špecifikáciu rozpočtovej položky v časti poznámka.



4. Otázky a odpovědi



5. Zhrnutie a záver



Ďakujeme za pozornosť!

Web: <https://www.minzp.sk/eea/vyzvy/acc05-climainfo/>
<https://www.minzp.sk/eea/aktuality/>

Sociálne médiá: <https://www.facebook.com/eeagrants.SKCLIMATE/>

E-mail: vyzvy.eeagrants@enviro.gov.sk