

# **Postupy a pravidlá spolufinancovania projektov LIFE+ z prostriedkov štátneho rozpočtu**

**Verzia 2.0**

**Dátum schválenia: 14.1.2010  
(Uznesenie č.4)**

## 1. Úvod

Tento materiál stanovuje postupy a pravidlá pridelovania prostriedkov zo štátneho rozpočtu Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „ministerstvo“) pre účely spolufinancovania projektov, ktoré získali finančnú podporu z finančného nástroja LIFE+, pravidlá ich čerpania a kontroly. Finančný nástroj LIFE+ bol zriadený Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 614/2007 z 23.mája 2007 o finančnom nástroji pre životné prostredie (ďalej len „LIFE+“).

Všeobecným cieľom LIFE+ je prispievať v období od 2007 - 2013 k vykonávaniu, aktualizácii a tvorbe environmentálnej politiky a právnych predpisov Spoločenstva v oblasti životného prostredia vrátane integrácie životného prostredia do iných politík, a tým aj k trvalo udržateľnému rozvoju. LIFE+ podporuje najmä vykonávanie 6. EAP (environmentálneho akčného plánu) vrátane tematických stratégií a finančných opatrení a projektov s európskou pridanou hodnotou v členských štátoch. Prostredníctvom LIFE+ sa môžu poskytnúť prostriedky štátnym, verejným alebo súkromným orgánom, subjektom a inštitúciám.

LIFE+ podporuje projekty v troch segmentoch:

- LIFE+ príroda a biodiverzita
- LIFE+ environmentálna politika a riadenie v oblasti životného prostredia
- LIFE+ informovanie a komunikácia

LIFE+ patrí medzi spoločné programy Európskeho spoločenstva a členských krajín. Podľa Metodického výkladu pojmov Ministerstva financií Slovenskej republiky<sup>1</sup> (číslo MF/020043/2007 – 421) je LIFE+ zaradený medzi „Spoločné programy Slovenskej republiky (ďalej len „SR) a Európskej únie“, ktoré sú uvedené v bode 2. metodického výkladu. Táto skutočnosť bola potvrdená listom Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17.10.2008 (číslo listu MF/26708/2008-54).

Vzhľadom na vyššie uvedené sa na prostriedky zo štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie projektov LIFE+ vzťahujú ustanovenia §8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré systémovo upravujú možnosť použitia prostriedkov určených na financovanie spoločných programov SR a EÚ aj vo viacerých rokoch, teda ich je možné presunúť od dátumu pridelenia do rozpočtovej kapitoly do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel<sup>2</sup>.

Rovnako sa na uvedené prostriedky vzťahujú aj ďalšie ustanovenia citovaného zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, upravujúce hospodárenie s prostriedkami určenými na financovanie spoločných programov SR a EÚ (vid'. napr. časť V. Pravidlá rozpočtového hospodárenia, časť VII. Rozpočtové organizácie a Príspevkové organizácie

---

<sup>1</sup> Metodický výklad pojmov k zákonu č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon o rozpočtových pravidlách stanovuje v § 8 ods. 4: “Prostriedky Európskej únie, prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov SR a EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie účelov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi možno použiť na určený účel aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch až do ich vyčerpania na určený účel“.

a časť IX. Zodpovednosť za hospodárenie, porušenie finančnej disciplíny). Na proces spolufinancovania projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu sa nevzťahuje Výnos č.6 MŽP SR/2005.

V rozpočte SR sú ministerstvu pridelené účelovo určené prostriedky na spolufinancovanie programu LIFE+ pre roky 2009 – 2011 v nasledovnej výške:

<b>Rok</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Prostriedky v EUR	3 286 198	3 286 198	3 437 000	3 669 000

## **2. Účel materiálu**

Tento materiál „Postupy a pravidlá spolufinancovania projektov LIFE+ z prostriedkov štátneho rozpočtu“ ďalej len („materiál“) stanovuje postup a pravidlá pre pridelovanie prostriedkov spolufinancovania zo štátneho rozpočtu ministerstva projektom, ktoré získali grant z finančného nástroja LIFE+.

Na základe vyššie uvedeného právneho rámca bude proces spolufinancovania projektov LIFE+ (schválených v rámci finančného nástroja LIFE+) zo štátneho rozpočtu prebiehať podľa postupov a pravidiel ako sú popísané v ďalších kapitolách.

Tento proces sa riadi zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nevzťahuje sa na neho Výnos č. 6 MŽP SR/ 2005.

## **3. Postup pre predkladanie projektových zámerov pre rezortné organizácie, ktoré sa uchádzajú o grant z programu LIFE+ financovaného z prostriedkov EÚ.**

V prípade, že sa rezortné organizácie rozhodnú uchádzať o grant z LIFE+ ako žiadatelia alebo ako partneri projektov je potrebné, aby ich účasť bola pred oficiálnym podaním projektu prerokovaná na úrovni Rady environmentálnych projektov a ministra životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

Za týmto účelom rezortné organizácie predkladajú na sekciu environmentálnych programov a projektov (ďalej len „SEPP“) projektové zámery na predpísanom formulári (príloha č. 1). SEPP zabezpečuje ich predloženie do Rady environmentálnych projektov (ďalej len „REP“). V prípade, že REP odporučí ministrovi ŽP účasť rezortnej organizácie v projekte a odsúhlasí prípravu projektovej žiadosti, minister ŽP podpíše o tom rozhodnutie. Po vydaní kladného rozhodnutia rezortné organizácie môžu pripravovať projektovú žiadosť o grant LIFE+. Podrobnejšie je postup pre predkladanie projektových zámerov popísaný v prílohe č. 2 tohto materiálu.

## **4. Postup pre všetkých žiadateľov o grant z programu LIFE+ financovaného z prostriedkov EÚ.**

Žiadatelia podávajú projektové žiadosti o financovanie z programu LIFE + na národné orgány podľa harmonogramu, ktorý každý rok zverejňuje Európska komisia (ďalej len „EK“). V SR je národným orgánom ministerstvo, SEPP.

Ministerstvo ako národný orgán má možnosť sa k žiadostiam vyjadriť (podporiť alebo nepodporiť ich schválenie) formou oficiálneho stanoviska. Preto po predložení projektových žiadostí pre LIFE+ na ministerstvo, SEPP požiada všetky príslušné sekcie o vypracovanie stanoviska (pozitívneho alebo negatívneho) k nim. Tieto stanoviská sú základom pre súhrnné oficiálne stanovisko ministerstva, ktoré je prerokované na zasadnutí REP, kde je príslušný generálny riaditeľ sekcie (ďalej len „GR“) vyzvaný svoje stanovisko zdôvodniť. Stanovisko, ktoré odporučí REP na podpis ministrovi ŽP je po jeho podpise oficiálnym stanoviskom ministerstva a je odoslané spolu s projektovou žiadosťou Európskej komisii v termíne stanovenom Európskou komisiou. Podrobnejšie je tento postup popísaný v prílohe č. 2.

V prípade, že oficiálne stanovisko ministerstva k projektovej žiadosti bude kladné je projektová žiadosť oprávnená pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a na základe žiadosti o spolufinancovanie získa spolufinancovanie (dotáciu) zo štátneho rozpočtu ministerstva. V prípade negatívneho stanoviska projektová žiadosť nie je pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu oprávnená.

## **5. Základné podmienky pre získanie spolufinancovania projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu**

Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu získa každý žiadateľ alebo partner takej projektovej žiadosti, ktorá bude schválená na úrovni EK, teda taký žiadateľ resp. partner, s ktorým EK uzavrie zmluvu o realizácii projektu a zároveň tento subjekt požiada o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu ministerstva. Zo štátneho rozpočtu nebude spolufinancovaný taký projekt, ktorého schválenie ministerstvo na úrovni EK vo svojom stanovisku neodporúčalo<sup>3</sup>. Oprávnenosť žiadateľov a projektov je ďalej učená v kapitole č.7 tohto dokumentu.

Ak nastane prípad, že v určitej výzve pre LIFE+ bude schválených viac projektov na úrovni EK ako je možné spolufinancovať z rozpočtu z ministerstva, teda požadovaná suma na spolufinancovanie bude vyššia ako disponibilná suma ministerstva určená na spolufinancovanie, potom budú projekty odporúčané na úrovni ministerstva spolufinancované v poradí v akom sa umiestnili v hodnotení EK. Ak nastane prípad, že po poslednom projekte, ktorý bude spolufinancovaný v plnej požadovanej miere nasleduje projekt, na ktorého spolufinancovanie zostane iba časť prostriedkov, bude mať žiadateľ možnosť si vybrať či zmluvu s ministerstvom podpíše iba na čiastočné spolufinancovanie, alebo zmluvu vôbec nepodpíše.

## **6. Výzvy na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu**

Ministerstvo zverejní výzvu na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE+ zo štátneho rozpočtu k príslušnej výzve EK jednorázovo na svojej internetovej stránke – [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk).

V rámci výzvy budú oprávnení iba tí žiadatelia a partneri projektov LIFE+, ktorí sú registrovaní na území SR, ktorých projekty boli schválené v aktuálnej výzve LIFE+ (v predchádzajúcom kalendárnom roku) Európskou komisiou, stanovisko ministerstva

---

<sup>3</sup> Toto neplatí pre projekty, kde je žiadateľom organizácia so sídlom mimo územia SR, ale o financovanie zo štátneho rozpočtu žiada partner (mimorezortná organizácia) zo SR. Vtedy sa stanovisko k projektu vydáva podľa kapitoly č.10, v rámci procedúry -bod č.5.

k projektu zaslané EK bolo kladné<sup>3</sup> a zároveň spĺňajú ďalšie podmienky oprávnenosti žiadateľov a projektov, ktoré sú určené v kapitole č. 7 tohto dokumentu.

Prvá výzva bude vyhlásená do 30 kalendárnych dní od schválenia tohto dokumentu ministrom ŽP. Nasledovné výzvy budú zverejnené do 4 mesiacov od oficiálneho schválenia zoznamu vybraných projektov na financovanie z LIFE+ Európskym parlamentom.

Výzva bude zverejnená po dobu minimálne 30 kalendárnych dní a bude obsahovať: dátum uzávierky prijímania žiadostí o spolufinancovanie, objem prostriedkov určených na spolufinancovanie, podmienky oprávnenosti žiadateľa o spolufinancovanie a adresu predkladania žiadostí o spolufinancovanie:

Ministerstvo životného prostredia SR  
Sekcia environmentálnych programov a projektov  
Odbor programov  
Nám. L. Štúra 1  
Bratislava 812 35

Žiadatelia o spolufinancovanie na obálke každej žiadosti o spolufinancovanie uvedú: „Žiadosť o spolufinancovanie LIFE+ zo štátneho rozpočtu“.

## **7. Oprávnenosť žiadateľov o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu**

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu sú všetky organizácie so sídlom v SR, ktoré získali financovanie z EK (prostredníctvom LIFE+ programu) na projekt LIFE+ a stanovisko ministerstva k projektu zaslané EK bolo kladné.

Ak má žiadateľ projektu LIFE+ sídlo v inej krajine ako SR, ale partnerom projektu je organizácia so sídlom v SR, žiadateľom o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu môže byť iba partner (organizácia so sídlom v SR). V tom prípade stanovisko ministerstva k projektu nebolo vydané a toto stanovisko sa vypracováva podľa bodu č. 5 procedúry uvedenej v kapitole č. 10 „Predkladanie žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a následná procedúra administrácie“ tohto dokumentu. Ak je partnerom projektu rezortná organizácia, postupuje sa podľa kapitoly č. 3.

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu sú vo všeobecnosti napr.:

- ústredné orgány štátnej správy alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- subjekty územnej samosprávy: obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- občianske združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- združenia, ktoré pozostávajú výlučne z obcí alebo z obcí a ďalších subjektov zo sektora verejnej správy a vznikli na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v

znení neskorších predpisov alebo § 20f až §21 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;

- fyzické a právnické osoby oprávnené na podnikanie (v zmysle § 2 ods. 2 zákona č.513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov), ktoré získali financovanie z programu LIFE+ v rámci segmentov Príroda a Biodiverzita a Informácie a Komunikácia;
- vysoké školy a vedecké inštitúcie;
- a iné.

Spomedzi vyššie uvedených oprávnených žiadateľov sú vylúčení tí žiadatelia (resp. partneri) o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ktorí sú fyzickými alebo právnickými osobami oprávnenými na podnikanie<sup>4</sup> a takíto žiadatelia (partneri) získali spolufinancovanie z programu LIFE+ na projekt v rámci segmentu Environmentálna Politika a Riadenie. Takíto žiadatelia (resp. partneri) projektov nie sú oprávnení pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.

Zároveň nie sú oprávnené tieto organizácie, bez ohľadu na typ projektu a typ žiadateľa:

- organizácia, ktorá je daňovým dlžníkom;
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistenie v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení;
- organizácia, ktorá je v likvidácii;
- organizácia, voči ktorej je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
- organizácia, voči ktorej bolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
- organizácie, na majetok ktorej e je vyhlásený konkurz;
- organizácia, voči ktorej bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- organizácia, ktorá porušila zákaz nelegálneho zamestnávania<sup>5</sup>;
- organizácia, ktorej projekt nebol odporúčaný ministerstvom na schválenie na úrovni EK v oficiálnom stanovisku ministerstva<sup>6</sup>.

## **8. Výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu**

Výška finančného príspevku LIFE+ je stanovená v závislosti od charakteru projektu a typu žiadateľa. Projekty zahŕňajúce konkrétne opatrenia na ochranu prioritných druhov rastlín a živočíchov a typov biotopov (území NATURA 2000 alebo ochranu prioritných druhov NATURA 2000)<sup>7</sup> môžu získať maximálne 75 % výšku financovania z EK, z programu LIFE+. Ostatné projekty môžu získať financovanie z EK maximálne do výšky 50 %. Výška príspevku je vypočítaná z celkových oprávnených nákladov projektu. Oprávnené náklady stanovuje hodnotiteľ EK pri hodnotení projektu.

---

<sup>4</sup> V zmysle § 2 ods. 2 zákona č.513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

<sup>6</sup> Toto sa nevzťahuje na partnerov projektov, kde je žiadateľom organizácia sídliaca mimo územia SR

<sup>7</sup> Smernica 79/409/EEC o ochrane druhov vtákov, Smernica 92/43/EEC o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich rastlín a živočíchov

Výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu potom závisí od výšky prideleného príspevku z finančného nástroja LIFE+ a je stanovená nasledovne:

1. Celková výška príspevku zo štátneho rozpočtu pre jeden projekt môže byť poskytnutá maximálne do výšky 50 % oprávnených nákladov projektu v prípade, že EK poskytne 50 % alebo do výšky 25 % v prípade, že EK poskytne príspevok vo výške maximálne do 75 % oprávnených nákladov na tie aktivity, ktoré realizujú žiadateľ a partneri predkladajúci spoločne žiadosť o spolufinancovanie.

2. Zároveň platí, že výška príspevku zo štátneho rozpočtu bude poskytnutá maximálne do takej výšky, aby spolu s príspevkom EK tvorili maximálne 100 % oprávnených nákladov projektu pripadajúcich na žiadateľa a partnerov, ktorí spoločne predkladajú žiadosť o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Výnimku tvoria štátne a verejné rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorým sa poskytne príspevok na pokrytie všetkých nutných nákladov projektu aj takých, ktoré podľa pravidiel nástroja LIFE+ nie sú uznané za oprávnené, ale sú v rozpočte projektu zaslanom do EK uvedené ako nutné výdavky okrem výdavkov uvedených v článku č. 15 tohto dokumentu<sup>8</sup>.

3. Výška nákladov v rámci rozpočtu projektu, ktoré prislúchajú ďalším subjektom, ktoré sú partnermi projektu, ale nepožiadali o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu sa neberú do úvahy pri výpočte výšky príspevku zo štátneho rozpočtu. Žiadateľ aj partneri môžu požiadať o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu iba za časť nákladov projektu, ktoré prislúchajú aktivitám v ich kompetencii.

4. Celková výška príspevku zo štátneho rozpočtu pre jeden projekt môže byť poskytnutá v nižšej miere ako je možné na základe bodov 1.-2. pokiaľ o nižší príspevok žiada žiadateľ alebo partneri, alebo pokiaľ je objem disponibilných prostriedkov na spolufinancovanie žiadostí pre LIFE+ nižší ako požadovaná suma prostriedkov.

## **9. Obsah žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu**

V rámci žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je žiadateľ o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu povinný za seba aj za partnerov predložiť najmä formulár žiadosti a nasledovné prílohy:

1. rozpočet projektu (formulár.xls) - podrobný rozpočet, ktorý bude obsahovať jednotlivé položky, ktoré majú byť financované v predloženom projekte z finančného príspevku zo štátneho rozpočtu aj s časovým harmonogramom realizácie výdavkov. K jednotlivým položkám rozpočtu bude uvedené, aká organizácia je zodpovedná za realizáciu danej položky (žadateľ projektu LIFE+, resp. partner);
2. notárom overená kópia zmluvy medzi žiadateľom projektu LIFE+ a Európskou komisiou (požaduje sa len v prípadoch, ak je žiadateľom projektu LIFE+ organizácia so sídlom na území SR);
3. notárom overené kópie zmlúv žiadateľa projektu LIFE+ so všetkými partnermi projektu (v prípade, že žiadateľom o spolufinancovanie je žiadateľ LIFE+ projektu);
4. notárom overené kópie zmlúv partnerov so žiadateľom ak žiada o spolufinancovanie jeden z partnerov projektu (keď je žiadateľ so sídlom mimo SR);

---

<sup>8</sup>Ide napr. o 50 % nákladov na zakúpenie techniky zaradenej v kategórii nákladov „Equipment“ – „Technické vybavenie“ v rámci projektov v segmente LIFE+ Biodiverzita, LIFE+ Environmentálna politika a riadenie a LIFE+ Informovanie a komunikácia, keďže tieto organizácie nemajú iné ako štátne zdroje na pokrytie týchto výdavkov a predstavuje to pre nich prekážku, kvôli ktorej nie sú ochotné vstupovať do projektov LIFE+.

5. originál alebo notárom overený doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa aj všetkých partnerov, ktorí podávajú žiadosť – podľa typu subjektu jeden z nasledujúcich dokladov:
  - a. výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace
  - b. doklad o oprávnení na podnikanie - živnostenský list
  - c. zriaďovaciu listinu
  - d. štatút obce/mesta
  - e. stanovky združenia
  - f. stanovky a registrácia na ministerstve vnútra SR v prípade občianskeho združenia
  - g. štatút a rozhodnutie krajského úradu o registrácii v prípade neziskovej organizácie
  - h. prípadne iné.
6. výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace štatutárneho zástupcu žiadateľa aj všetkých partnerov;
7. čestné vyhlásenie žiadateľa aj všetkých partnerov, že majú vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (tzn. nemajú podlžnosti voči štátnemu rozpočtu podľa §8a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.);
8. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ ani všetci partneri nemajú daňové nedoplatky;
9. potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi a partnerom vedené konkurzné konanie, nie sú v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nim zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – nevzťahuje sa na subjekty verejnej správy;
10. čestné vyhlásenie žiadateľa aj každého partnera, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia za porušenie finančnej disciplíny podľa §31 ods. 3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
11. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa aj všetkých partnerov, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Zároveň je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že potvrdenia z poisťovní sú kompletné a v iných poisťovniach nie sú poistení žiadni zamestnanci žiadateľa (v prípade, ak žiadateľ nepredložil potvrdenia zo všetkých existujúcich zdravotných poisťovní);
13. čestné vyhlásenia partnerov, že súhlasia s tým, že žiadateľ, resp. jeden z partnerov (v prípade, že žiadateľ projektu LIFE+ nemá sídlo na území SR) predkladá v ich mene žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR a že nebudú dodatočne žiadať o spolufinancovanie zo ŠR v separátnej žiadosti.
14. čestné vyhlásenie žiadateľa aj každého partnera, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia<sup>9</sup>;

Ďalšie dokumenty budú špecifikované priamo vo výzve na predkladanie žiadostí.

---

<sup>9</sup>Napríklad: zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.



Potvrdenia č. 8,9,11,12 sa nevyžadujú u žiadateľov tohto typu:

- a. ústredné orgány štátnej správy alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- b. subjekty územnej samosprávy: obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie;
- c. verejné vysoké školy a vedecké inštitúcie, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1, § 3 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov okrem obcí, VÚC a organizácií štátnej správy.

Títo žiadatelia namiesto potvrdení prikladajú čestné vyhlásenia.

## **10. Predkladanie žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a následná procedúra administrácie**

Pre každý projekt (ktorý bol vybraný EK pre financovanie z programu LIFE+) môže byť predložená iba jedna spoločná žiadosť o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Žiadosť môže predložiť iba žiadateľ (coordinating beneficiary) projektu LIFE+. Jediná výnimka je dovolená v prípade, že žiadateľ projektu LIFE+ nemá sídlo na území SR, vtedy žiadosť predloží jeden zo slovenských partnerov (associated beneficiary) projektu (podľa ich vzájomnej dohody, ak ich bude viac v jednom projekte). Žiadosť bude obsahovať požiadavky na spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu pre všetkých účastníkov projektu (žiadateľa aj partnerov, ktorí chcú o spolufinancovanie požiadať). V žiadosti bude jasne indikované aký veľký objem prostriedkov na spolufinancovanie požaduje žiadateľ a aký objem jednotliví partneri. K žiadosti budú pripojené čestné vyhlásenia, že všetci partneri súhlasia s tým, že žiadateľ, resp. jeden z partnerov (v prípade, že žiadateľ projektu LIFE+ nemá sídlo na území SR) predkladá v ich mene žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR a že nebudú dodatočne žiadať o spolufinancovanie zo ŠR v separátnej žiadosti.

Proces predkladania žiadostí a následné kroky budú prebiehať nasledovne:

1. Žiadosť bude predložená na ministerstvo, SEPP, odbor programov (ďalej „OP“) do stanoveného termínu a v stanovenej forme podľa zverejnenej výzvy.
2. SEPP (OP) vykoná formálnu kontrolu žiadosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti. V prípade, že je žiadosť kompletná OP vykoná aj predbežnú finančnú kontrolu, ktorej výsledok zaznačí do formulára. V prípade, že žiadosť nie je kompletná, OP vyzve predkladateľa žiadosti na jej doplnenie v termíne do 5 pracovných dní od vykonania formálnej kontroly. Žiadateľ bude vyzvaný na doplnenie do 10 pracovných dní od doručenia výzvy o doplnenie.
3. OP vykoná predbežnú finančnú kontrolu až po doplnení všetkých potrebných dokumentov do 10 pracovných dní od ich doručenia žiadateľom.
4. V prípade, že do 10 pracovných dní žiadateľ nezareaguje na výzvu na doplnenie, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a žiadateľ spolufinancovanie nedostane.
5. Pokiaľ je žiadosť kompletná, SEPP (OP) zašle žiadosť o stanovisko sekcii financovania a rozpočtu (ďalej „SFR“) do 5 pracovných dní od vykonania predbežnej finančnej kontroly. V prípade žiadostí projektov, ktoré neboli pred zaslaním do EK posúdené v REP SEPP (OP) zašle tieto žiadosti príslušným sekciam na posúdenie<sup>10</sup> taktiež do 5 pracovných dní od vykonania predbežnej finančnej kontroly.

<sup>10</sup> To sú také žiadosti, kde je partnerom slovenská organizácia, ktorá ale nie je organizáciou rezortu **ministerstva** a žiadateľom daného projektu je organizácia sídliaca na území mimo SR. V tom prípade bola takáto žiadosť

6. SFR vypracuje stanovisko k finančnej stránke žiadosti a zašle ho na SEPP (OP) do 10 pracovných dní od zaslania žiadosti o vypracovanie stanoviska. Ostatné príslušné sekcie vypracujú a zašlú svoje stanovisko SEPP (OP) taktiež do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o vypracovanie stanoviska.
7. SEPP (OP) predloží zoznam – poradovník všetkých žiadostí o spolufinancovanie na zasadnutie REP do 30 pracovných dní od doručenia všetkých stanovísk od oslovených sekcií ministerstva. SEPP (OP) zoradí žiadosti do poradovníka, podľa bodového hodnotenia aké získali jednotlivé žiadosti pri hodnotení v EK. Ku zoznamu žiadostí o spolufinancovanie pripojí aj pôvodné stanoviská sekcií (ktoré sekcie zaslali pred zaslaním žiadostí na schvaľovanie do EK), stanoviská ministra (ktoré boli zaslané spolu so žiadosťou o financovanie z LIFE+ do EK) a stanoviská príslušných sekcií k žiadostiam o spolufinancovanie z rozpočtu, ktoré boli doručené na SEPP podľa bodu 6 tejto procedúry.
8. REP odporučí na schválenie žiadosti o spolufinancovanie v takom poradí v akom boli schválené Európskou komisiou až do výšky disponibilnej sumy prostriedkov na spolufinancovanie. V prípade, že je objem disponibilných prostriedkov na spolufinancovanie žiadostí pre LIFE+ nižší ako požadovaná suma prostriedkov, potom budú žiadosti spolufinancované v poradí v akom sa umiestnili v hodnotení EK. Ak nastane prípad, že po poslednej žiadosti, ktorá bude spolufinancovaná v plnej požadovanej miere nasleduje žiadosť, na ktorej spolufinancovanie zostane iba časť prostriedkov, potom bude pridelená iba čiastočná suma.
9. Minister rozhodne o schválení žiadostí na základe odporúčania REP pokiaľ sú na tento účel prostriedky v rozpočte ministerstva do 30 kalendárnych dní od zasadnutia REP.
10. Všetci žiadatelia a partneri budú najneskôr do 10 pracovných dní od rozhodnutia ministra písomne o tejto skutočnosti informovaní.
11. Úspešní žiadatelia aj partneri budú následne SEPP (OP) písomne vyzvaní na uzavretie zmluvy do 5 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o schválení spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Spolu s výzvou im bude zaslaný písomný návrh zmluvy, ktorý pripraví SEPP (OP).

## 11. Uzatváranie zmluvy

Ministerstvo uzatvorí s každým žiadateľom a partnerom projektu samostatnú zmluvu o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE+ na základe žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Ministerstvo uzavrie zmluvu so žiadateľmi a slovenskými partnermi iba u tých projektov, ktoré vybrala na financovanie EK, v predchádzajúcej výzve na predkladanie projektov a ktoré spĺňajú ďalšie náležitosti predchádzajúcich bodov tohto materiálu.

Návrh zmluvy je súčasťou výzvy. Zmluvy sa vyhotovujú v piatich origináloch, jeden originál archivuje SEPP (OP), ostatné distribuuje nasledovným spôsobom: jeden originál zasiela žiadateľovi, jeden originál sekcii financovania a rozpočtu (ďalej „SFR“) za účelom archivácie na odbore financovania, jeden sekcii legislatívy a koordinácie výkonu štátnej správy (ďalej „SLK“) za účelom archivácie na odbore právnych služieb a jeden originál odboru centrálného verejného obstarávania.

---

zaslaná národnému orgánu tej krajiny, v ktorej má sídlo žiadateľ projektu a ministerstvo sa nemalo možnosť k takej žiadosti vyjadriť. Keďže príslušné sekcie sa už k projektom, kde je partnerom alebo žiadateľom rezortná organizácia a k projektom kde je žiadateľom slovenská organizácia vyjadrovali pred ich zaslaním do Európskej komisie, nebudú žiadosti o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu opätovne zaslané na posúdenie týmto príslušným sekciám.

Postup uzatvárania zmluvy je nasledovný:

1. Žiadateľ/partner predloží upravený návrh zmluvy do 10 pracovných dní od vyzvania SEPP (OP)<sup>11</sup>.
2. SEPP (OP) zmluvu upraví podľa potreby a zašle ju na posúdenie SFR a SLK a odboru centrálného verejného obstarávania (OCVO) do 5 pracovných dní.
3. SFR, SLK a OCVO zašlú pripomienky k návrhu zmluvy do 10 pracovných dní. SLK zároveň prideli zmluvám evidenčné číslo.
4. SEPP (OP) zapracuje zmeny navrhnuté SFR, SLK a OCVO do zmluvy do 5 pracovných dní a SEPP zašle zmluvu na podpis žiadateľovi /partnerom do 10 pracovných dní od doručenia pripomienok zo sekcií (SFR, SLK a OCVO). V prípade, ak SEPP (OP) neakceptuje všetky navrhované pripomienky príslušných sekcií, postupuje v zmysle interného pokynu č.1/2009 -7.4<sup>12</sup> a opätovne predkladá návrh zmluvy na schválenie SFR, SLK a OCVO. Až po jeho schválení SFR, SLK a OCVO zasiela návrh zmluvy na podpis žiadateľovi najneskôr do 5 pracovných dní.
5. Žiadateľ/partner zašle SEPP podpísanú zmluvu spolu so všetkými prílohami v piatich exemplároch do 10 pracovných dní od doručenia zmluvy.
6. Po doručení podpísanej zmluvy zašle SEPP (OP) zmluvu na podpis ministrovi do 5 pracovných dní od doručenia žiadateľom podpísanej zmluvy.
7. Po podpise zmluvy ministrom SEPP (OP) zabezpečí jej distribúciu nasledovným spôsobom: 1 originál zmluvy zašle žiadateľovi do 5 pracovných dní od podpisu ministrom, druhý originál zašle vedúcemu služobného úradu), tretí originál zašle na SFR, štvrtý originál zašle na SLK a piaty originál zmluvy sa zakladá do projektového spisu na SEPP (OP).

V zmluve medzi ministerstvom a žiadateľom a partnermi o spolufinancovanie (prijímateľmi spolufinancovania) budú zakotvené nasledovné body:

- Žiadateľ/partner po podpise zmluvy s ministerstvom písomne oznámi ministerstvu (SEPP) začiatok realizácie projektu.
- Žiadateľ má povinnosť neodkladne informovať ministerstvo o predčasnom odstúpení od zmluvy s EK alebo s partnerom. Partner má povinnosť neodkladne informovať ministerstvo o predčasnom odstúpení od zmluvy so žiadateľom.
- Žiadateľ po podpise zmluvy zároveň zašle ministerstvu (SEPP) výpis z účtu, na ktorý žiadateľ prijal prvú platbu z EK. Partner po podpise zmluvy zašle ministerstvu (SEPP) výpis z účtu, na ktorý partner od žiadateľa prijal prvú platbu.
- Ministerstvo uvoľní prvú zálohovú platbu prijímateľovi do 30 kalendárnych dní od doručenia písomného oznámenia o začiatku realizácie projektu spolu s dorúčením

---

<sup>11</sup> V prípade potreby môže žiadateľ v tomto kroku (pred podpisom zmluvy) požiadať o úpravu rozpočtu v žiadosti (presuny medzi položkami, aktualizácia časového harmonogramu a pod.).

<sup>12</sup> Pokyn ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 9. februára 2009 č. 1/2009 – 7.4. o postupe pri uzatváraní a evidovaní zmlúv uzatváraných Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky v znení dodatku č.1 a 2.

výpisu z účtu, na ktorý žiadateľ prijal prvú platbu z EK alebo na ktorý partner od žiadateľa prijal prvú platbu..

- Za skončenie projektu sa podľa zmluvy považuje až dátum písomného oznámenia zo strany žiadateľa o zaslani záverečnej platby grantu z EK (z programu LIFE+) na účet žiadateľovi projektu. Prijímateľ túto skutočnosť písomne oznámi a zašle spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa ministerstvu do 10 pracovných dní od prijatia platby z EK.
- Zmluvný vzťah medzi prijímateľom a ministerstvom sa končí 5 rokov od dátumu skončenia projektu.
- Prijímateľ má povinnosť bezodkladne informovať ministerstvo o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Ak bude EK oprávnené výdavky projektu a výšku spolufinancovania krátiť, ministerstvo si vyhradzuje právo korigovať finančne výšku spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tak, aby pomer financovania zo štátneho rozpočtu ku financovaniu z programu LIFE+ zostal zachovaný (50 % oprávnených výdavkov z LIFE+ ku 50 % oprávnených výdavkov zo štátneho rozpočtu alebo 75 % z LIFE+ ku 25 % zo štátneho rozpočtu)<sup>13</sup>. V prípade, že je projekt zo strany EK už ukončený prijímateľ je povinný finančné prostriedky vyčíslené ministerstvu vrátiť. Pokiaľ je projekt ešte v realizácii a tieto prostriedky neboli prijímateľovi vyplatené, bude suma, ktorá má byť prijímateľovi vyplatená v nasledovnej platbe o túto čiastku znížená.
- Duplicitné financovanie ktorejkoľvek z projektových aktivít je zakázané.
- V prípade zistenia finančných nezrovnalostí v priebehu projektu je ich prijímateľ povinný bezodkladne odstrániť.
- V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na projekt, sú prijímatelia povinní príslušnú sumu vyčíslenú pracovníkmi ministerstva vrátiť na účet určený ministerstvom.
- Obstarávanie všetkých tovarov a služieb je nevyhnutné realizovať prijímateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že orgán oprávnený na výkon kontroly alebo vládneho auditu podľa osobitného predpisu<sup>14</sup> zistí porušenie zákona o verejnom obstarávaní v akejkoľvek jeho časti je prijímateľ povinný vrátiť prostriedky

---

<sup>13</sup> V prípade štátnych a verejných príspevkových a rozpočtových organizácií je príspevok zo štátneho rozpočtu poskytnutý aj nad rámec stanovených oprávnených výdavkov zo strany EK, tak aby pokrýval všetky nutné výdavky na uskutočnenie projektu, ktoré sú zahrnuté v celkových nákladoch projektu (žiadosti o LIFE+ grant) ale podľa pravidiel nástroja LIFE+ nie sú považované za oprávnené. Ide napr. o 50 % nákladov na zakúpenie techniky zaradenej v kategórii nákladov „Equipment“ – „Technické vybavenie“ v rámci projektov v segmente LIFE+ Biodiverzita, LIFE+ Environmentálna politika a riadenie a LIFE+ Informovanie a komunikácia, keďže tieto organizácie nemajú iné ako štátne zdroje na pokrytie týchto výdavkov a predstavuje to pre nich prekážku, kvôli ktorej nie je možné, aby vstupovali do projektov LIFE+. Neoprávnené výdavky uvedené v článku č. 15 tohto dokumentu nie je možné z príspevku štátneho rozpočtu financovať.

<sup>14</sup> Napr. zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

v sume rovnajúcej sa 100% z poskytnutej sumy na príslušné verejné obstarávanie na účet a v lehote určenej ministerstvom. Porušenie zákona môže konštatovať Úrad pre verejné obstarávanie alebo iný oprávnený úrad vo vzťahu ku kontrole dodržiavania zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že prijímateľovi bola uložená sankcia za porušenie pravidiel verejného obstarávania za nedodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s projektom, ktorý je spolufinancovaný zo strany ministerstva, je prijímateľ povinný o tom informovať ministerstvo neodkladne.

- 
- Ministerstvo v zastúpení SEPP kontroluje priebeh projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu, ktoré sú minimálne 2 krát do roka. Riadiaci výbor projektu, ktorého členmi sú zástupcovia ministerstva, je zriadený pre každý projekt. Jedným z členov riadiaceho výboru je vždy zástupca SEPP.
- Prijímateľ sa v zmluve zaväzuje, že ak dôjde k navýšeniu nákladov na realizáciu projektových aktivít, projekt riadne ukončí a dodatočné výdavky uhradí z vlastných finančných prostriedkov.

## 12. Pravidlá čerpania prostriedkov zo štátneho rozpočtu (zálohové platby a refundácia)

Navrhnutý model pre spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu vychádza z rovnakého modelu aký je používaný na úrovni EK pri financovaní projektov LIFE+.

Žiadateľ aj partneri v žiadosti o spolufinancovanie uvedú časový plán realizácie výdavkov počas rokov realizácie projektu.

Po podpísaní zmluvy bude ministerstvo uvoľňovať finančný objem prijímateľom (žiadateľovi aj každému z partnerov zvlášť) podľa harmonogramu stanovenom v zmluve postupne vo forme dvoch zálohových platieb, refundácie výdavkov prostredníctvom čiastkových žiadostí o platbu a záverečnej platby:

- **prvá zálohová platba** do výšky 40 % finančného príspevku zo štátneho rozpočtu bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní od zaslania písomného oznámenia o začiatku realizácie projektu prijímateľom na ministerstvo (SEPP) a zároveň zaslania výpisu z účtu, na ktorý žiadateľ prijal prvú platbu z EK<sup>15</sup>; SEPP (OP) na základe splnenia stanovených podmienok požiadava SFR o prevedenie prostriedkov v stanovenej sume na účet prijímateľa;
- **druhá zálohová platba** do výšky 30 % finančného príspevku zo štátneho rozpočtu bude uvoľnená do 30 kalendárnych dní po schválení vyúčtovania prvej zálohovej platby;
- **refundácia do výšky 30 % schváleného príspevku zo štátneho rozpočtu** - posledných 30 % finančného príspevku zo štátneho rozpočtu ministerstva sa poukáže prijímateľovi postupne na základe čiastkových žiadostí o platbu formou refundácie a refundácie záverečnej žiadosti o platbu celkovo až do výšky zvyšných 30% príspevku. Žiadosti o platbu budú obsahovať zaplatené faktúry v požadovanej výške príspevku. Zvyšná suma do výšky 30 % príspevku bude prijímateľovi vyplatená až po tom ako prijímateľ doručí ministerstvu kompletnú záverečnú žiadosť o platbu na zvyšných 30 % príspevku a to do 30 kalendárnych dní po schválení tejto záverečnej žiadosti o platbu. Čiastkové sumy, na základe

---

<sup>15</sup> V prípade partnera projektu – partner predkladá výpis z účtu, na ktorý prijal prvú platbu od žiadateľa.

čiastkových žiadostí o platbu budú prijímateľom vyplatené do 30 kalendárnych dní od schválenia konkrétnej čiastkovej žiadosti o platbu..

Prijímateľ finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu musí zdokladovať ich použitie na účely v súlade so zmluvou o poskytnutí spolufinancovania a priloženým rozpočtom a harmonogramom realizácie výdavkov.

Prijímateľ sa v zmluve zaväzuje, že prvú a druhú zálohovú platbu bude vyúčtovať podľa schváleného harmonogramu, kde sú výdavky rozdelené na jednotlivé roky realizácie projektu. Prijímatelia sú povinní predkladať priebežné vyúčtovanie výdavkov uskutočnených v príslušnom kalendárnom roku každý kalendárny rok najneskôr do 30. januára nasledujúceho roku a to do takej výšky výdavkov, aká bola stanovená na príslušný kalendárny rok.

Prijímateľovi je povolené prečerpať stanovenú výšku prostriedkov plánovaných na jeden kalendárny rok. Zároveň je povolené nevyčerpať 20 % z plánovanej ročnej výšky prostriedkov a preniesť si túto sumu do ďalšieho kalendárneho roka. Prijímateľovi ale nie je povolené vyčerpať menej ako 80 % z plánovanej ročnej výšky prostriedkov na príslušný kalendárny rok.

Pokiaľ takýto prípad nastane, prijímateľ o podiel prostriedkov, ktorý presahuje 20 % z celkovej ročnej výšky príspevku príde, pokiaľ nepožiadal ministerstvo minimálne do 30. septembra príslušného kalendárneho roka o úpravu harmonogramu realizácie výdavkov formou dodatku k zmluve. Pokiaľ prijímateľ nepožiadal o zmenu harmonogramu, bude mu o tento podiel prostriedkov znížená druhá zálohová platba, alebo bude musieť túto sumu vrátiť do ŠR.

Celkové vyúčtovanie prvej zálohovej platby prijímateľ predkladá ministerstvu (SEPP) po úplnom vyčerpaní prvej platby. Súčasne s vyúčtovaním prijímateľ predkladá monitorovaciu správu, v predpísanej štruktúre. Vyúčtovanie môže prijímateľ predložiť kedykoľvek počas kalendárneho roka, najneskôr ale do 30. januára nasledujúceho kalendárneho roka po vyčerpaní posledného výdavku z prvej zálohovej platby, ktorý vyčerpal v predchádzajúcom kalendárnom roku.

Druhá zálohová platba bude prijímateľovi uvoľnená až po schválení vyúčtovania prvej zálohovej platby. Pri vyúčtovaní druhej zálohovej platby prijímateľ postupuje rovnako ako pri prvej platbe.

Pokiaľ prijímateľ nevyčerpá viac ako 80 % prostriedkov určených na príslušný kalendárny rok, bude mu krátené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu rovnako ako je to popísané v prípade prvej zálohovej platby pokiaľ prijímateľ nepožiadal o zmenu harmonogramu. V tom prípade bude o túto sumu znížená záverečná platba, alebo bude musieť túto sumu vrátiť do ŠR.

Vyúčtovanie prvej a druhej zálohovej platby musí obsahovať vyplatené účtovné doklady v stanovenej výške 40 % resp. 30 % z príspevku ministerstva.

Vyúčtovanie použitia prostriedkov obsahuje:

- vyúčtovanie výdavkov v predpísanom formáte;
- monitorovaciu správu s predpísaným obsahom;

- uhradené účtovné doklady (faktúry, pokladničné bloky) a výpisy z účtov, na ktoré sa prostriedky zo štátneho rozpočtu prevádzajú a z ktorých boli faktúry a iné výdavky platené;
- v prípade, že je prijímateľom a teda účtovateľnom partner projektu, vyžaduje sa písomné stanovisko žiadateľa projektu (ak je žiadateľom organizácia so sídlom v SR), že predložené účtovné doklady sú v súlade s projektovou dokumentáciou a pravidlami pre projekty financované z programu LIFE+.

Po vyúčtovaní druhej zálohovej platby, prijímateľ uhradza všetky ďalšie výdavky najprv sám a na preplatenie predkladá ministerstvo:

- **čiasťkové žiadosti** o platbu maximálne dvakrát ročne:

- dobrovoľne ku poslednému pracovnému dňu 6. mesiaca v príslušnom kalendárnom roku;
- a povinne najneskôr do 30. januára nasledujúceho kalendárneho roku po kalendárnom roku kedy výdavky vznikli a to do výšky výdavkov stanovenej na príslušný kalendárny rok;

**a záverečnú žiadosť** o platbu – v nej bude vyúčtované použitie celej sumy vo výške zvyšných 30 % príspevku zo štátneho rozpočtu.

Žiadosť o platbu obsahuje:

- žiadosť o platbu v predpísanom formáte;
- monitorovaciu správu s predpísaným obsahom;
- uhradené účtovné doklady (faktúry, pokladničné bloky) a výpisy z účtov, na ktoré sa prostriedky zo štátneho rozpočtu prevádzajú a z ktorých boli faktúry a iné výdavky platené;
- v prípade, že je prijímateľom prostriedkov zo štátneho rozpočtu a teda účtovateľnom partner projektu, vyžaduje sa písomné stanovisko žiadateľa projektu LIFE+ (ak žiadateľom projektu LIFE+ a zároveň žiadateľom o spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je organizácia so sídlom v SR), že predložené účtovné doklady sú v súlade s projektovou dokumentáciou a pravidlami pre projekty financované z programu LIFE+.

Postup predkladania účtovných dokladov je nasledovný:

1. Vyúčtovanie resp. žiadosť o platbu prijímateľ pomoci predkladá na SEPP (OP).
2. SEPP (OP) vykoná formálnu kontrolu účtovných dokladov do 10 pracovných dní od doručenia podkladov. V prípade, že je potrebné doplniť doklady, požiada o ich doplnenie prijímateľa do 5 pracovných dní od vykonania formálnej kontroly.
3. Prijímateľ má na doplnenie 10 pracovných dní.
4. Pokiaľ je žiadosť kompletná, SEPP (OP) vykoná finančnú kontrolu žiadosti, a urobí o nej záznam do 10 pracovných dní od doručenia podkladov od prijímateľa. Pokiaľ sú všetky náležitosti v poriadku SEPP (OP) písomne o tom informuje prijímateľa. V prípade, že ide o celkové vyúčtovanie prvej predbežnej platby alebo o žiadosť o platbu SEPP (OP) požiada SFR o prevedenie prostriedkov v stanovenej sume na účet prijímateľa do 5 pracovných dní od vykonania finančnej kontroly.
5. SFR prevedie prostriedky v stanovenej výške do 10 pracovných dní od zaslania žiadosti zo SEPP.

Po schválení vyúčtovania projektu na úrovni EK a zaslaní poslednej platby grantu zo strany EK na účet žiadateľa je prijímateľ povinný zaslať o tom písomnú informáciu ministerstvu (SEPP) spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa do 10 pracovných dní od prijatia platby. V prípade, že EK pristúpila ku kráteniu celkových nákladov projektu a tým pádom aj výšky grantu, ministerstvo následne tiež pristúpi ku kráteniu svojho príspevku – spolufinancovania projektu zo ŠR.

### **13. Kontrola**

Po doručení každého vyúčtovania zálohovej platby v požadovanej forme ministerstvo (SEPP - OP) vykoná formálnu kontrolu kompletnosti žiadosti, oprávnenosti výdavkov a finančnú kontrolu dokladov.

Pri kontrole žiadosti o platbu ministerstvo (SEPP-OP) taktiež vykoná formálnu kontrolu kompletnosti žiadosti, oprávnenosti výdavkov a finančnú kontrolu dokladov.

V prípade formálnej kontroly sa kontroluje kompletnosť žiadosti, oprávnenosť výdavkov a či sú výdavky v súlade s predloženým rozpočtom projektu. V rámci finančnej kontroly sa kontroluje hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť vynaloženia prostriedkov na daný cieľ a formálna správnosť vystavenia účtovných dokladov (či sú účtovné doklady vystavené na prijímateľa a či je k nim priložený relevantný výpis z účtu).

V prípade zistenia nezrovnalostí ministerstvo požaduje ich odstránenie. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na projekt sú prijímatelia povinní príslušnú sumu vyčíslenú pracovníkmi ministerstva vrátiť na účet určený ministerstvom.

Kontrolu realizácie projektu na mieste vykonáva SEPP podľa potreby, minimálne raz počas realizácie projektu. Pracovníci SEPP (OP) vystavia o všetkých kontrolách (formálnej, finančnej, na mieste) protokol o kontrole, ktorý archivuje SEPP (OP) v projektovom spise.

Okrem toho ministerstvo kontroluje priebeh projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu, ktoré sú minimálne 2 krát do roka. Riadiaci výbor projektu, ktorého členmi sú zástupcovia ministerstva, kde jedným z členov je vždy zástupca SEPP, je zriadený pre každý projekt.

Kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok sú oprávnení vykonať aj zamestnanci odboru rezortnej kontroly a oddelenia vnútorného auditu na základe poverenia ministra. Právo na vykonanie kontroly vonkajšími kontrolnými orgánmi podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 39/1993 Z. z. o NKÚ SR v znení neskorších predpisov) nie je týmto dotknuté.

### **14. Uzatváranie projektov**

Spolufinancovanie LIFE+ projektu z prostriedkov štátneho rozpočtu sa končí schválením záverečnej žiadosti o platbu a prevedením prostriedkov poslednej platby na účet žiadateľa.

Prijímateľ má povinnosť informovať ministerstvo o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Ak EK bude krátiť výdavky na projekt a celkové oprávnené výdavky budú znížené, tak bude krátená aj pomerná časť príspevku zo štátneho rozpočtu tak, aby pomer financovania zo štátneho rozpočtu ku financovaniu z programu LIFE+ zostal zachovaný (50 % oprávnených výdavkov z LIFE+ ku 50 % oprávnených výdavkov zo štátneho rozpočtu alebo 75 % z LIFE+



ku 25 % zo štátneho rozpočtu). Toto pravidlo sa nevzťahuje na štátne a verejné rozpočtové a príspevkové organizácie, kde pomer financovania zo štátneho rozpočtu bude vyšší tak, aby pokrýval aj náklady považované pravidlami nástroja LIFE+ za neoprávnené<sup>16</sup>.

Za skončenie projektu sa podľa zmluvy považuje až dátum písomného oznámenia zo strany žiadateľa o zaslaní záverečnej platby grantu z EK na účet žiadateľovi, resp. partnerovi projektu od žiadateľa. Prijímateľ túto skutočnosť písomne oznámi a zašle spolu s výpisom z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od žiadateľa ministerstvu (SEPP) do 10 pracovných dní od prijatia platby z EK. Po doručení tejto informácie, ministerstvo pristúpi k záverečnému finančnému zúčtovaniu projektu.

Zmluvný vzťah medzi prijímateľom a ministerstvom sa končí 5 rokov od dátumu skončenia projektu.

## **15. Neoprávnené výdavky pri realizácii projektov LIFE+ spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu**

Neoprávnenými výdavkami sú:

- nákup pozemkov;
- dane a clá ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, cestná daň a pod.;
- DPH - v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a má právo na odpočítanie dane v zmysle § 49 odsek 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

V prípade, že žiadateľ nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe.

V prípade, že žiadateľ je v zmysle § 49 odsek 4 a § 50 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov platiteľom DPH v pomernej výške odpočítateľnej dane a žiadateľ sa čestným vyhlásením zaviazuje, že do výpočtu dane si nebude započítavať daň z výdavkov, ktoré budú súvisieť s predkladaným projektom a ani akúkoľvek jej časť, je DPH oprávneným výdavkom.

Ďalšie neoprávnené výdavky môžu byť definované zo strany ministerstva vo výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie.

### **Prílohy:**

1. Formulár pre predkladanie projektových zámerov rezortných organizácií.
2. Postup pre predkladanie projektových zámerov rezortných organizácií a postup administrácie projektových žiadostí pre nástroj LIFE+ na ministerstvo.

---

<sup>16</sup> V prípade štátnych a verejných príspevkových a rozpočtových organizácií je príspevok zo štátneho rozpočtu poskytnutý aj nad rámec stanovených oprávnených výdavkov, tak aby pokrýval všetky nutné výdavky na uskutočnenie projektu, ktoré sú zahrnuté v celkových nákladoch projektu (žiadosti o LIFE+ grant) ale podľa pravidiel nástroja LIFE+ nie sú považované za oprávnené. Ide napr. o 50 % nákladov na zakúpenie techniky zaradenej v kategórii nákladov „Equipment“ – „Technické vybavenie“ v rámci projektov v segmente LIFE+ Biodiverzita, LIFE+ Environmentálna politika a riadenie a LIFE+ Informovanie a komunikácia, keďže tieto organizácie nemajú iné ako štátne zdroje na pokrytie týchto výdavkov a predstavuje to pre nich prekážku, kvôli ktorej nie je možné, aby vstupovali do projektov LIFE+. Neoprávnené výdavky uvedené v článku č. 15 tohto dokumentu nie je možné z príspevku štátneho rozpočtu financovať.