



**Ján Budaj**

*minister životného prostredia  
Slovenskej republiky*

## **R O Z H O D N U T I E**

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky  
zo 7. decembra 2021 č. 44/2021 – 7.7,  
ktorým sa vydáva**

**Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov  
na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu  
v programovom období 2021 - 2027**

V súvislosti s výkonom funkcie Národného orgánu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE

### **I. v y d á v a m**

1. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 44/2021 - 7.7, ktorým sa vydáva Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021 - 2027.
2. Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021 – 2027 (vrátane jeho prílohy), ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto rozhodnutia.

### **II. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 25.02.2022.**



MINISTERSTVO  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**MECHANIZMUS ČERPANIA FINANČNÝCH  
PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE  
PROJEKTOV LIFE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU  
V PROGRAMOVOM OBDOBÍ 2021-2027**

## OBSAH

<b>ZÁKLADNÉ DEFINÍCIE A POJMY .....</b>	<b>3</b>
<b>ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK .....</b>	<b>5</b>
<b>ZOZNAM PRÍLOH .....</b>	<b>6</b>
<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>7</b>
<b>2. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O GRANT DO VÝZVY EK.....</b>	<b>8</b>
2.1    Financovanie projektu / poskytnutie grantu zo strany EK .....	8
2.2    Oprávnení žiadateľa o grant.....	8
2.3    Spôsob predkladania žiadostí o grant.....	9
2.4    Rezortné organizácie MŽP SR – projektový zámer .....	9
2.5    Jazyk žiadosti o grant .....	10
2.6    Rozpočet projektu .....	10
<b>3. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SPOLUFINANCOVANIE ZO ŠR DO VÝZVY MŽP SR.....</b>	<b>11</b>
3.1    Riadiaca dokumentácia systému spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR.....	11
3.2    Spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.....	11
3.3    Oprávnení žiadateľa o spolufinancovanie zo ŠR.....	12
3.4    Spôsob predkladania žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR .....	13
3.5    Uzatváranie zmlúv o spolufinancovaní zo ŠR.....	14
3.6    Oprávnené obdobie, územie a aktivity .....	14
3.7    Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	14
<b>4. ZODPOVEDNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV A ODBORNÝCH ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MŽP SR PRI RIADENÍ PROGRAMU LIFE .....</b>	<b>15</b>
<b>5. ARCHIVÁCIA .....</b>	<b>18</b>

## Základné definície a pojmy

*Finančný príspevok na prípravu projektu* - finančné prostriedky poskytnuté za účelom prípravy projektovej dokumentácie v rámci výzvy Európskej komisie (ďalej len „EK“) koordinátorovi na projekt schválený EK a na základe schválenej žiadosti o spolufinancovanie;

*Grantová zmluva* - zmluva uzatvorená medzi Európskou úniou (ďalej len „EÚ“) zastúpenou EK a koordinátorom projektu.

*Koordinátor* – je hlavným realizátorom projektu zodpovedným za zabezpečenie jeho implementácie. Je jediným zmluvným partnerom EK a jej jediným kontaktným bodom pre komunikáciu. Je priamo zapojený do technickej implementácie projektu a šírenie jeho výsledkov.

*Národný kontaktný bod pre program LIFE* – funkcia každého členského štátu EÚ vykonávaná zástupcami štátu na národnej alebo regionálnej úrovni, ktorá zahŕňa poskytovanie informácií o programe LIFE a pomoc potenciálnym žiadateľom. Národný kontaktný bod (ďalej len „NKB“) vykonáva úlohy spojené s podporou implementácie programu LIFE v členskom štáte EÚ, podieľa sa na vypracúvaní programových dokumentov, poskytuje žiadateľom o grant pomoc pri príprave, prípadne v procese revízie žiadosti o grant, poskytuje EK súčinnosť pri príprave a organizácii seminárov a tréningov a pod.

*Národný orgán (ďalej len „NO“)* - úlohu NO plní sekcia environmentálnych programov a projektov (ďalej len „SEPP“) Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“). K úlohám NO patria okrem iného aj zabezpečenie národného spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu (ďalej len „SR“), potvrdzovanie oprávnenosti partnerov v súlade s národnou legislatívou, kontrola výdavkov určených na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a iné.

*Pridružený subjekt* – je partnerom v projekte, ktorý prispieva k technickej realizácii projektu a je zodpovedný za implementáciu jednej alebo viacerých aktivít projektu. Poskytuje koordinátorovi súčinnosť a všetku dokumentáciu potrebnú pre splnenie jeho povinností voči EK.

*Príjemca grantu* – subjekt implementujúci projekt na základe grantovej zmluvy uzatvorenej s EK.

*Príjemca spolufinancovania* - subjekt implementujúci projekt na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo ŠR uzatvorenej s MŽP SR.

*Projekt* – ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom, podrobne vypracovaným plánom aktivít, finančným krytím a jasnými technickými špecifikáciami realizovaný na základe grantovej zmluvy uzavretej medzi EK a koordinátorom.

*Projektový zámer* – návrh projektu rezortnej organizácie MŽP SR predkladaný NO v písomnej podobe. Podáva základné informácie o plánovanom projekte, akými sú ciele projektu, zdroje financovania, miesto a spôsob realizácie a predpokladané výstupy projektu. Vyjadrenie k projektovým zámerom z hľadiska potrieb rezortu a nárokov na spolufinancovanie vo forme rozhodnutia o schválení/neschválení projektového zámeru a účasti rezortnej organizácie MŽP SR na projekte vydáva MŽP SR.

*Rada environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „REP“)* - stály poradný orgán ministra životného prostredia SR (ďalej len „minister“) pre záležitosti programu LIFE, ktorý prerokúva otázky plánovania, výberu, zmeny

a financovania projektových zámerov/žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR/projektov LIFE v rámci kapitoly MŽP SR.

*Rezortná organizácia* – pre účely tohto dokumentu sa rezortnou organizáciou rozumie právnická osoba v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR.

*Udržateľnosť výsledkov projektu* – zodpovednosť príjemcu zabezpečiť využívanie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu. Prijemca je povinný v žiadosti o grant uviesť stratégiu úspešného pokračovania aktivít, ako aj šírenia a replikácie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu (resp. 3 rokov po ukončení realizácie projektu v prípade projektov v hodnote grantu menej ako 60 000 EUR) predmetom kontroly zo strany EK a NO.

*Ukončenie realizácie projektu* - projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu aktivít projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu; finančné ukončenie projektu nastáva dňom pripísania záverečnej platby zo ŠR na účet príjemcu.

*Výbor LIFE (angl. LIFE Committee)* - Výbor programu LIFE pre životné prostredie a ochranu klímy plní v zmysle čl. 22 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/783 z 29. apríla 2021 o zriadení programu pre životné prostredie a ochranu klímy (LIFE) a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1293/2013 úlohu pomocného orgánu EK zriadeného v rámci Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 182/2011 zo 16. februára 2011, ktorým sa ustanovujú pravidlá a všeobecné zásady mechanizmu, na základe ktorého členské štáty kontrolujú vykonávanie vykonávacích právomocí Komisie. Členmi výboru sú zástupcovia členských krajín EÚ.

*Výsledky projektu* - priamy efekt realizácie aktivít projektu po ukončení jeho realizácie (napr. obnova mokradí, zlepšenie vodného režimu, ochrana vybraných biotopov a pod.).

*Zmluva o spolufinancovaní* – Zmluva o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE pre programové obdobie 2021 - 2027 uzavretá medzi MŽP SR a príjemcom spolufinancovania, ktorému bola schválená žiadosť o spolufinancovanie.

*Žiadateľ o grant* - právnická osoba oprávnená predložiť žiadosť o grant v rámci výzvy EK uchádzajúca sa o jej schválenie a žiadajúca o finančný príspevok EK na realizáciu navrhovaného projektu.

*Žiadateľ o spolufinancovanie* - právnická osoba oprávnená predložiť žiadosť o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu v rámci výzvy MŽP SR ako NO uchádzajúca sa o jej schválenie a žiadajúca o finančný príspevok na realizáciu projektu.

*Žiadosť o grant* - dokument vypracovaný žiadateľom o grant v stanovenej forme, ktorým žiadateľ žiada EK o schválenie projektu.

*Žiadosť o spolufinancovanie* - dokument vypracovaný žiadateľom o spolufinancovanie v stanovenej forme, ktorým žiada MŽP SR ako NO o poskytnutie prostriedkov zo ŠR na spolufinancovanie projektu, ktorý bol schválený zo strany EK a bola k nemu uzatvorená grantová zmluva.

## Zoznam použitých skratiek

EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NO	Národný orgán
NKB	Národný kontaktný bod
OKPTPaPNS	Odbor kontroly projektov technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce
PJ	Platobná jednotka
REP	Rada environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
SEPP	Sekcia environmentálnych programov a projektov
SP	Sekcia práva
SR	Slovenská republika
ŠR	Štátny rozpočet
ZFEÚ	Zmluva o fungovaní Európskej únie

## **Zoznam príloh**

Príloha:       Projektový zámer rezortnej organizácie

## 1. Úvod

Program LIFE je komunitárnym programom EK a členských krajín EÚ pre oblasť životného prostredia a ochranu klímy. Jeho právny základ v období od 1. januára 2021 do 31. decembra 2027 tvorí **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/783 z 29. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje Program pre životné prostredie a ochranu klímy (LIFE) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1293/2013** (ďalej len „Nariadenie LIFE“).

V zmysle Nariadenia LIFE má program takúto štruktúru:

1. *oblasť „Životné prostredie / Environment“*
  - a, podprogram „Príroda a biodiverzita / Nature and Biodiversity“
  - b, podprogram „Obehové hospodárstvo a kvalita života / Circular Economy and Quality of Life“
2. *oblasť „Opatrenia v oblasti klímy / Climate Action“*
  - a, podprogram „Zmiernenie zmeny klímy a adaptácia na zmenu klímy / Climate Change Mitigation and Adaptation“
  - b, podprogram „Prechod na čistú energiu / Clean Energy Transition“

Všeobecným cieľom programu LIFE je prispievať k prechodu na udržateľné, obehové, energeticky efektívne, klimaticky neutrálne hospodárstvo založené na obnoviteľných zdrojoch energie a odolné proti zmene klímy s cieľom chrániť, obnovovať a zlepšovať kvalitu životného prostredia vrátane vzduchu, vody a pôdy, zastaviť a zvrátiť stratu biodiverzity a bojovať proti degradácii ekosystémov, okrem iného aj prostredníctvom podpory realizácie a riadenia sústavy Natura 2000 čím sa prispeje k udržateľnému rozvoju. Prostredníctvom programu LIFE sa bude podporovať aj vykonávanie všeobecných akčných programov prijatých v súlade s článkom 192 ods. 3 ZFEÚ.

Rozpočet programu LIFE v programovom období od 1. januára 2021 do 31. decembra 2027 predstavuje sumu 5 432 000 000,- EUR.

Orientačné rozdelenie rozpočtu:

3 488 000 000 EUR na oblasť „Životné prostredie“, z ktorých:

- a) 2 143 000 000 EUR na podprogram „Príroda a biodiverzita“
- b) 1 345 000 000 EUR na podprogram „Obehové hospodárstvo a kvalita života“;

1 944 000 000 EUR na oblasť „Opatrenia v oblasti klímy“, z ktorých:

- a) 947 000 000 EUR na podprogram „Zmiernenie zmeny klímy a adaptácia na zmenu klímy“
- b) 997 000 000 EUR na podprogram „Prechod na čistú energiu“

Na zabezpečenie vykonávania programu bol vykonávacím rozhodnutím Komisie z 9. júla 2021 s č. C(2021) 4997 prijatý viacročný pracovný program LIFE na roky 2021 – 2024.



## 2. Predkladanie žiadostí o grant do výzvy EK

### 2.1 Financovanie projektu / poskytnutie grantu zo strany EK

Maximálna miera financovania projektov v rámci programu LIFE zo strany EK je vo výške **60%** celkových oprávnených nákladov na projekt. Výnimku tvoria projekty, ktoré sú realizované v rámci podprogramu „Príroda a biodiverzita“, ktoré:

- sú zamerané na ochranu prioritných biotopov alebo druhov v rámci implementácie smernice Rady č. 92/43/ EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov, voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín v rámci sústavy Natura 2000 (smernica o biotopoch),
- sa týkajú druhov vtákov, ktoré Výbor pre prispôsobenie sa technickému a vedeckému pokroku zriadený podľa článku 16 smernice 2009/147/ES (smernica EÚ o vtáctve) považuje za prioritu financovania,
- sú zamerané na typy biotopov alebo druhy uvedené v prílohách smernice o biotopoch, ktorých stav ochrany bol vyhodnotený ako nepriaznivý – zlý a s klesajúcim trendom (U2) v rámci posledného dostupného EÚ alebo vnútroštátneho hodnotenia biogeografického regiónu,
- sú zamerané na akýkoľvek typ biotopu alebo druh (okrem druhov vtákov), ktorého stav ohrozenia na úrovni EÚ bol vyhodnotený ako ohrozený alebo horší v rámci najaktuálnejšej publikovanej verzie Európskeho červeného zoznamu ohrozených druhov,
- sú zamerané na akýkoľvek iný biotop alebo druh v regióne, na ktorý sa nevzťahuje Európsky červený zoznam ohrozených druhov, ktorých stav ohrozenia bol vyhodnotený ako ohrozený alebo horší podľa najaktuálnejšej publikovanej verzie Červeného zoznamu ohrozených druhov.

Vo vyššie uvedených prípadoch môže max. miera financovania dosiahnuť **75%** celkových oprávnených nákladov za predpokladu, že je projekt zameraný výlučne na prioritné biotopy a/alebo druhy vymenované vyššie.

V prípade projektov zameraných na prioritné a aj neprioritné biotopy a/alebo druhy je max. miera financovania **67%** celkových oprávnených nákladov.

### 2.2 Oprávnení žiadatelia o grant

Žiadosť o grant môže predložiť právnická osoba (verejný alebo súkromný sektor) so sídlom v jednej z oprávnených krajín:

- členské štáty EÚ (vrátane zámorských krajín a území)
- krajiny mimo EÚ - uvedené krajiny EHP a krajiny pridružené k programu LIFE ([zúčastnené krajiny](#)) alebo krajiny, ktoré sú práve v rokovaní o asociačnej dohode a kde dohoda nadobúda účinnosť pred podpisom grantovej zmluvy

Príjemcovia a pridružené subjekty sa musia zaregistrovať v registri účastníkov – pred odoslaním projektového návrhu (žiadosť o grant) - a budú musieť byť overení centrálnou validačnou službou (REA validácia). Na účely overenia budú požiadaní o nahranie dokumentov preukazujúcich právny status a pôvod.

Na ďalších úlohách konzorcium sa môžu podieľať aj iné subjekty, ako napríklad pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce vecné (nepeňažné) príspevky atď.

Podrobnejšia špecifikácia je súčasťou výzvy EK na predkladanie žiadostí o grant (call document – kapitola 13).

### 2.3 Spôsob predkladania žiadostí o grant

Postupy a pravidlá na predkladanie žiadostí o grant v rámci programu LIFE stanovuje a zverejňuje EK na webovom sídle programu LIFE v časti „Pomoc pre žiadateľov“.<sup>1</sup>

Žiadatelia o grant podávajú svoje žiadosti v súlade s administratívnymi postupmi EK. Žiadosť o grant sa predkladá elektronicky prostredníctvom online nástroja s názvom Funding & tender opportunities portal na webovom sídle EK<sup>2</sup>.

Žiadatelia o grant zo SR môžu v rámci prípravy žiadosti o grant požiadať vecne príslušný organizačný útvar MŽP SR o odborné stanovisko (letter of support). Osobitné postavenie v procese prípravy žiadosti o grant majú rezortné organizácie MŽP SR, v prípade ktorých samotnej účasti vo výzve EK a predložení žiadosti o grant nevyhnutne predchádza proces schválenia projektového zámeru v zmysle určeného postupu.

### 2.4 Rezortné organizácie MŽP SR – projektový zámer

V prípade rezortných organizácii MŽP SR, ktoré sa rozhodnú uchádzať o grant v rámci programu LIFE vo výzve EK na predkladanie žiadostí o grant, a to či už ako koordinátor alebo pridružený subjekt, je nevyhnutné projektový zámer pred oficiálnym podaním žiadosti o grant<sup>3</sup> predložiť na prerokovanie na úrovni REP.

REP je stálym odborným poradným orgánom ministra pre otázky plánovania, výberu, financovania a zmeny projektov LIFE zo štátneho rozpočtu SR. Účasť rezortnej organizácie MŽP SR vo výzve EK a jej projektový zámer schvaľuje minister na základe stanoviska REP.

Postup schvaľovania účasti rezortnej organizácie MŽP SR vo výzve EK na predkladanie žiadostí o grant je nasledovný:

1. NO informuje rezortné organizácie MŽP SR písomnou alebo elektronickou formou o vyhlásení výzvy EK a poskytne im všetky dostupné informácie.
2. Rezortné organizácie MŽP SR v štádiu prípravy projektového zámeru môžu nezávisle na zverejnení výzvy EK predpokovať projektový zámer s vecne príslušnými organizačnými útvarmi MŽP SR, toto odporúčanie je pre zjednodušenie a urýchlenie procesu vydávania odborného stanoviska v zmysle bodu 3.
3. Rezortné organizácie MŽP SR vypracujú projektový zámer na predpísanom formulári (príloha č. 1 tohto Mechanizmu) a zašlú ho vecne príslušným organizačným útvarom MŽP SR so žiadosťou o vypracovanie odborného stanoviska.
4. Odporúčania, resp. pripomienky vecne príslušných organizačných útvarov MŽP SR rezortné organizácie MŽP SR pred zaslaním NO zapracujú do projektových zámerov a následne zašlú projektový zámer spolu s odborným stanoviskom NO.
5. NO zabezpečí predloženie projektových zámerov spolu so stanoviskami vecne príslušných organizačných útvarov MŽP SR na prerokovanie REP.

---

<sup>1</sup> [https://cinea.ec.europa.eu/life/life-support-applicants\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/life/life-support-applicants_en).

<sup>2</sup> [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/funding/).

<sup>3</sup> Pod oficiálnym podaním žiadosti o grant sa rozumie predloženie kompletnej projektovej žiadosti (tzv. full proposal) Európskej komisii/CINEA v rámci výzvy LIFE.

6. Vyjadrenie REP k projektovým zámerom predloží predseda REP vo forme záznamu zo zasadnutia<sup>4</sup> ministromi. Minister prijíma rozhodnutia o schválení/neschválení projektového zámeru a účasti rezortnej organizácie MŽP SR v projekte.
7. Po vydaní rozhodnutia o schválení projektového zámeru a účasti rezortnej organizácie MŽP SR v projekte rezortná organizácia MŽP SR vypracuje žiadosť o grant v súlade s podmienkami výzvy EK. Následne predloží rezortná organizácia žiadosť o grant v stanovenom termíne EK. V prípade, ak je rezortná organizácia MŽP SR v projekte pridruženým subjektom, poskytne súčinnosť pri príprave žiadosti o grant koordinátorovi projektu v zmysle podmienok výzvy EK. Žiadosť o grant vždy predkladá EK koordinátor.

## 2.5 Jazyk žiadosti o grant

Žiadatelia o grant môžu predložiť žiadosť o grant v ktoromkoľvek z úradných jazykov EÚ, pričom zhrnutie projektu musí byť vždy v anglickom jazyku. EK však odporúča predložiť celú žiadosť o grant v anglickom jazyku z dôvodu efektivity a urýchlenia procesu posúdenia žiadosti.

## 2.6 Rozpočet projektu

Minimálny a maximálny limit rozpočtu projektu nie je stanovený. EK stanovuje vo výzve indikatívny rozpočet projektu pre jednotlivé témy v rámci každého podprogramu. Koordinátor a pridružené subjekty sú finančne zapojení do projektu a čerpajú grant. Maximálna výška grantu zo zdrojov EÚ je stanovená v každej výzve. Zvyšnú časť rozpočtu projektu zabezpečí koordinátor a pridružené subjekty z vlastných zdrojov, príp. od spolufinancovateľa.

Koordinátor i pridružení príjemcovia musia disponovať stabilnými a dostatočnými zdrojmi na úspešnú realizáciu projektu a prispieť svojim podielom na realizácii celého projektu. Pri posudzovaní projektov sa zohľadní know-how, kvalifikácia a skúsenosti žiadateľa, finančná stabilita žiadateľa vrátane prevádzkových zdrojov (personálne, technické a iné).

Národný orgán odporúča pri príprave projektovej žiadosti a tvorbe rozpočtu v prípade partnerstva rozdeľovať rozpočet vyvážené medzi koordinátora a pridruženého partnera, t. j. aby koordinátor i pridružený partner, resp. partneri mali dostatočný rozpočet na realizáciu svojich aktivít v rámci projektu. Neodporúča sa, aby mal koordinátor podstatnú časť rozpočtu a pridružený partner/partneri iba zanedbateľnú časť rozpočtu projektu.

Podrobné informácie k príprave a predkladaniu žiadostí o grant, k aktuálnym výzvam EK vrátane konzultácií žiadateľom poskytujú členovia NKB pre program LIFE. Kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle EK v časti „kontakty“.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> V zmysle Organizačného a rokovacieho poriadku Rady environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v platnom znení.

<sup>5</sup> [European National Contact Points \(europa.eu\)](http://europa.eu).

### 3. Predkladanie žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR do výzvy MŽP SR

#### 3.1 Riadiaca dokumentácia systému spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR

Riadiaca dokumentácia systému spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR v programovom období 2021 – 2027 je záväzná pre subjekty zapojené do procesov prípravy, riadenia a implementácie programu LIFE.

Riadiacu dokumentáciu tvoria nasledovné dokumenty:

- a) **Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027**, ktorý stanovuje postupy a pravidlá pridelovania prostriedkov zo ŠR pre účely spolufinancovania projektov v rámci programu LIFE a kompetencie organizačných útvarov MŽP SR zapojených do implementácie programu LIFE. Tento mechanizmus je vydaný ako interný právny predpis MŽP SR rozhodnutím ministra.
- b) **Príručka pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027** (ďalej len „Príručka pre príjemcu LIFE 2021-2027“), ktorá stanovuje konkrétne postupy a pravidlá čerpania finančných prostriedkov zo ŠR. V zmysle *rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. januára 2021 č. 2/2021-1.11 o vydaní Podpisového poriadku MŽP SR* je Príručka pre príjemcu LIFE 2021-2027 schvaľovaná ministrom.

#### 3.2 Spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR

Systém spolufinancovania projektov LIFE v programovom období 2021 - 2027 nadväzuje na pravidlá a postupy spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR pre obdobie 2014 – 2020 a vychádza z Nariadenia LIFE a všeobecne záväzných právnych predpisov SR, a to najmä zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V nadväznosti na financovanie projektu zo strany EK poskytuje NO úspešným žiadateľom finančné prostriedky zo ŠR na spolufinancovanie projektov v závislosti od typu žiadateľa:

- a) **Subjekty verejnej správy a štátne podniky** – (ústredné orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne podniky, verejné vysoké školy a vedecké inštitúcie, subjekty územnej samosprávy) môžu získať spolufinancovanie zo ŠR s podmienkou vlastného príspevku do projektu vo výške min. 100 EUR.
- b) **Organizácie mimovládneho sektora** (občianske združenia, neziskové organizácie a pod.) môžu získať spolufinancovanie zo ŠR s podmienkou vlastného príspevku do projektu vo výške min. 2% celkových oprávnených výdavkov.
- c) **Ostatní žiadatelia o spolufinancovanie**, ktorí nie sú organizáciami uvedenými v bode a, a b, časti 3.2 tohto Mechanizmu môžu získať spolufinancovanie zo ŠR s podmienkou vlastného príspevku do projektu vo výške min. 5% celkových oprávnených výdavkov.

MŽP SR poskytuje aj finančný príspevok zo štátneho rozpočtu SR na prípravu projektu. Tento príspevok sa poskytuje iba slovenskému koordinátorovi schváleného projektu v nadväznosti na uzavretú grantovú zmluvu medzi EK a koordinátorom na základe schválenej žiadosti o spolufinancovanie projektu formou refundácie výdavkov.

### 3.3 Oprávnení žiadateľa o spolufinancovanie zo ŠR

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo ŠR sú všetky subjekty so sídlom v SR, ktoré získali financovanie z EK na projekt LIFE. Spolufinancovanie zo ŠR môže získať každý príjemca grantu (koordinátor alebo pridružený subjekt) takého projektu, ktorý bol schválený zo strany EK a ku ktorému bola s EK uzavretá grantová zmluva a zároveň tento subjekt požiada o spolufinancovanie zo ŠR na základe výzvy NO na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

Neoprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo ŠR bez ohľadu na typ projektu a typ žiadateľa sú nasledovné subjekty:

- organizácia, ktorá je daňovým dlžníkom,
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- organizácia, voči ktorej sú vedené pohľadávky štátu alebo súdu,
- organizácia, voči ktorej je vedený výkon rozhodnutia,
- organizácia, ktorá je v likvidácii,
- organizácia, voči ktorej je vedené konkurzné/reštrukturalizačné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- organizácia, ktorá porušila zákaz nelegálneho zamestnávania<sup>6</sup>,
- právnická osoba, ktorá má právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie v súlade s § 17, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ v súlade s § 18 alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s § 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- organizácia, ktorá nie je zapísaná v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>7</sup> (podmienka zápisu do registra partnerov verejného sektora sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je subjekt verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>8</sup> a na subjekty, na ktoré sa uvedená podmienka v zmysle zákona 315/2016 Z. z. nevzťahuje),
- fyzická osoba.

Špecifické podmienky oprávnenosti žiadateľa o spolufinancovanie zo ŠR stanoví konkrétna výzva na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

<sup>6</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3.4 Spôsob predkladania žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR

Výzvu na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR vyhlasuje NO a je zverejnená na jeho webovom sídle. Výzva na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR má spravidla charakter otvorenej výzvy so stanovenými termínmi uzávierky hodnotiacich kôl, pričom výzva definuje pre aké LIFE projekty sú určené jednotlivé hodnotiace kolá. Žiadatelia oprávnení na spolufinancovanie zo ŠR môžu svoje žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR predkladať priebežne od vyhlásenia výzvy až do termínu uzávierky príslušného hodnotiaceho kola v zmysle danej výzvy.

Obdobie trvania výzvy, ako aj výška alokácie je stanovená na základe súhlasného stanoviska REP. Vzor žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR je súčasťou aktuálnej výzvy, resp. usmernenia k výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

Žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR predložená NO musí spĺňať minimálne nasledovné podmienky:

- oprávnenosť žiadateľa,
- časová oprávnenosť,
- územná oprávnenosť,
- vecná oprávnenosť,
- oprávnenosť výdavkov.

Pre každý schválený projekt môže byť predložená iba jedna spoločná žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR. Spoločnú žiadosť môže predložiť ktorýkoľvek z príjemcov grantu (koordinátor / pridružený subjekt) na základe ich vzájomnej dohody<sup>9</sup>. Z dôvodu následného uzatvárania *Zmluvy o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu LIFE zo ŠR* (ďalej len „Zmluva o spolufinancovaní“) s každým príjemcom samostatne je nevyhnutné, aby žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR obsahovala požiadavky na spolufinancovanie zo ŠR pre všetkých žiadateľov.

Proces administrácie žiadosti o spolufinancovanie projektu zo ŠR začína doručením žiadosti o spolufinancovanie NO v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy a končí vydaním rozhodnutia ministra životného prostredia o žiadosti o spolufinancovanie projektu zo ŠR.

Postup schvaľovania žiadosti o spolufinancovanie projektu zo ŠR je nasledovný:

1. NO elektronicky informuje potenciálnych žiadateľov o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR o zverejnení výzvy NO na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR na webovom sídle NO v časti „Fondy“ => „LIFE 2021-2027“ => „Výzva na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE“.<sup>10</sup>
2. Po predložení žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR žiadateľmi NO, NO vykoná administratívne overenie prijatých žiadostí o spolufinancovanie a predloží žiadosti o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR na zasadnutie REP spolu so stanoviskami vecne príslušných organizačných útvarov MŽP SR.
3. Vyjadrenie REP k prerokúvaným žiadostiam o spolufinancovanie predloží predseda REP vo forme uznesenia REP ministromi. Minister prijíma rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o spolufinancovanie projektu LIFE zo ŠR.

<sup>9</sup> V prípade, ak koordinátor požaduje finančný príspevok zo štátneho rozpočtu na prípravu projektu, žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR predkladá koordinátor.

<sup>10</sup><https://www.minzp.sk/life-2021-2027/vyzvy-predkladanie-ziadosti-spolufinancovanie-projektov-life.html>.

Úspešní žiadatelia o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR budú NO písomne vyzvaní na uzavretie zmluvy. Spolu s vyzvaním im bude zaslaný písomný návrh zmluvy o spolufinancovaní. Spôsob uzatvorenia zmluvy je podrobnejšie popísaný v časti 3.5 tohto Mechanizmu.

Bližšie informácie o procese predkladania žiadostí o spolufinancovanie budú uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

### **3.5 Uzatváranie zmlúv o spolufinancovaní zo ŠR**

MŽP SR uzatvorí s každým príjemcom spolufinancovania samostatnú zmluvu o spolufinancovaní. Podmienkou uzatvorenia zmluvy o spolufinancovaní zo ŠR je uzatvorenie grantovej zmluvy s EK, schválenie žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR a predloženie kompletnej dokumentácie k uzavretiu zmluvy o spolufinancovaní, k čomu bude príjemca spolufinancovania vyzvaný po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o spolufinancovanie.

Podrobnejšie informácie o procese uzatvárania zmlúv o spolufinancovaní zo ŠR budú uvedené v konkrétnej výzve na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

Vzor zmluvy o spolufinancovaní projektov LIFE zo ŠR je súčasťou aktuálnej výzvy, resp. usmernenia k výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

### **3.6 Oprávnené obdobie, územie a aktivity**

Oprávnené obdobie realizácie projektu, oprávnené územie a oprávnené aktivity v žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR vychádzajú zo schválenej grantovej zmluvy s EK, resp. zo zmluvy o spolufinancovaní zo ŠR.

Každý príjemca spolufinancovania zo ŠR má povinnosť zabezpečiť udržateľnosť výsledkov projektu po dobu 5 rokov (resp. 3 rokov v prípade projektov v hodnote grantu menej ako 60 000 EUR) od dátumu ukončenia realizácie Projektu stanoveného v grantovej zmluve s EK, resp. zmluve o spolufinancovaní zo ŠR.

Pri spolufinancovaní zo ŠR môžu byť financované tie výdavky, ktoré sa týkajú priamo projektového územia stanoveného v grantovej zmluve a zároveň sa nachádzajú na území SR.

Pri hodnotení žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR sa posudzujú aj pravidlá štátnej pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a v súlade s platnou legislatívou.

### **3.7 Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky vychádzajú zo všeobecných pravidiel programu LIFE stanovených EK. Oprávnené výdavky sú všeobecne spojené s realizáciou projektu a sú nevyhnutné na realizáciu projektu v zmysle grantovej zmluvy a zmluvy o spolufinancovaní zo ŠR.

Oprávnené výdavky musia spĺňať najmä nasledovné kritériá:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní<sup>11</sup>, Zákonník práce<sup>12</sup>, zákon o účtovníctve<sup>13</sup>, zákon o dani z pridanej hodnoty<sup>14</sup>, zákon o dani z príjmov<sup>15</sup>, zákon o finančnej kontrole a audite<sup>16</sup>),
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený EK a realizovaný v zmysle podmienok výzvy EK, podmienok zmluvy o spolufinancovaní,
- c) výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
- d) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v súlade s ustanoveniami zákona o finančnej kontrole a audite<sup>16</sup>,
- e) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu v súlade s platnou legislatívou,
- f) výdavky projektu vznikajú v priebehu realizácie projektu, pričom môžu vzniknúť aj pred predložením žiadosti o spolufinancovanie za podmienky, že projekt, v rámci ktorého výdavky vznikajú, nesmie byť fyzicky ukončený v čase predloženia žiadosti o spolufinancovanie,
- g) výdavky v rámci jednotlivých aktivít projektu musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa podpora vzťahuje (dôležitým aspektom sú dopady projektu s ohľadom na povahu a cieľ projektu).

Na prostriedky ŠR určené na spolufinancovanie projektov LIFE sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy SR, najmä ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predovšetkým ustanovenia § 8 citovaného zákona, ktoré systémovo upravujú možnosť použitia prostriedkov určených na financovanie spoločných programov SR a EÚ aj vo viacerých rokoch, teda je možné ich presunúť od dátumu pridelenia do rozpočtovej kapitoly do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch spolufinancovania projektov zo ŠR sú uvedené vo výzve na spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR a Príručke pre príjemcu.

#### **4. Zodpovednosti poradných orgánov a odborných organizačných útvarov MŽP SR pri riadení programu LIFE**

V záujme dodržiavania princípov transparentnosti, ako aj pravidla o zamedzení konfliktu záujmov a zaujatosti pri implementácii programu LIFE, je potrebné dodržiavať zásady oddelenia výkonu jednotlivých funkcií v rámci prípravy, schvaľovania a implementácie

<sup>11</sup> Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s účinnosťou od 18. 4. 2016 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>12</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>14</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

<sup>16</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



projektov LIFE. Programovanie, implementácia a financovanie sú v rámci MŽP SR zabezpečované prostredníctvom poradných orgánov a vecne príslušných organizačných útvarov:

**REP** je stálym poradným orgánom ministra pre záležitosti programu LIFE

- vo svojej pôsobnosti prerokúva najmä otázky plánovania, výberu, financovania a zmeny projektových zámerov/žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR v rámci kapitoly MŽP SR. Činnosť REP upravuje Organizačný a rokovací poriadok REP, ktorý vydáva minister.

### **Odbor kontroly projektov technickej pomoci a programov nadnárodnej spolupráce (OKPTPaNS) SEPP** zabezpečuje najmä:

- spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva týkajúcich sa programu LIFE,
- prípravu pozícií na zasadnutia na úrovni EK, reprezentáciu SR v pracovných skupinách na úrovni EK, zastúpenie SR vo Výbore LIFE v rámci EÚ,
- komunikáciu s EK týkajúcu sa programu LIFE,
- služby kontaktného miesta pre predkladateľov projektových žiadostí, poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom v súvislosti s prípravou projektových žiadostí,
- propagáciu programu LIFE,
- spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov programu LIFE,
- koordináciu prípravy a podpory realizácie individuálnych a integrovaných projektov v súlade s príslušnými programovými dokumentmi, v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
- činnosti sekretariátu REP,
- prípravu, spracovanie a aktualizáciu strategických a koncepcných dokumentov, ako aj riadiacich a implementačných dokumentov týkajúcich sa programu LIFE, vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu,
- prípravu, spracovanie a vyhlásenie výziev na spolufinancovanie projektov LIFE, vrátane príslušnej dokumentácie,
- administráciu spolufinancovania projektov LIFE s účasťou slovenských partnerov zo ŠR, vrátane uzatvárania zmlúv a zmenových procedúr, evidencie zmlúv a dodatkov k zmlúvam,
- výkon finančnej kontroly kontrolovanej osoby, kontroly na mieste a kontroly verejného obstarávania projektov LIFE spolufinancovaných zo ŠR,
- prípravu, spracovanie, podávanie projektov budovania kapacít LIFE,
- prípravu vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci programu LIFE,
- podporu potenciálnych príjemcov pri príprave, podávaní a implementácii štandardných akčných, strategických integrovaných, strategických prírodných projektov a projektov technickej pomoci LIFE.

### **Sekcia ekonomiky:**

- **odbor rezortného rozpočtu** je gestorom súčinnosti pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti rozpočtu pre NO v rámci projektov nadnárodnej spolupráce pri vykonávaní funkcie kontaktného miesta pre projekty LIFE,

- **odbor účtovníctva** je gestorom súčinnosti pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti financovania a účtovníctva pri vykonávaní funkcie platobnej jednotky pre projekty LIFE,
- zabezpečuje evidenciu, FK v zmysle ustanovenia § 6 ods. 4 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a následne úhradu výdavkov na financovanie projektov LIFE zo ŠR formou zálohovej platby alebo refundácie v súlade s platnou zmluvou o spolufinancovaní,
- informuje OKPTPaPNS o úhrade prostredníctvom zaslania podpísaného rovnopisu platobného poukazu s uvedením dátumu úhrady,
- informuje OKPTPaPNS o prehľade úhrad prostredníctvom zaslania informácie o čerpaní výdavkov z informačného systému SAP na mesačnej báze,
- zabezpečuje funkciu platobnej jednotky,
- zabezpečuje evidenciu, zakladanie a rušenie bezhotovostných účtov PJ ministerstva v Štátnej pokladnici ako aj zmeny v zoznamoch osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účtoch PJ, zabezpečuje splnomocnenia pre odosielanie platieb do Štátnej pokladnice,
- zabezpečuje celkový proces programového rozpočtovania, vypracováva podklady k záverečnému účtu kapitoly ministerstva v spolupráci s OKPTPaPNS, usmerňovania pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami kapitoly vrátane prostriedkov určených na spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR, zabezpečuje spracovávanie výkazov finančného hospodárenia a kontrolu účtovných výkazov ministerstva, vrátane prostriedkov určených na spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR,
- zabezpečuje vypracovanie žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení za prostriedky ŠR na spolufinancovanie projektov LIFE a ich schvaľovanie,
- zabezpečuje schvaľovanie a kontrolu aktualizácie výdavkov investičných akcií za LIFE v Registri investícií PJ,
- spolupracuje s REP, SP, OKPTPaPNS a vecne príslušnými organizačnými útvarmi pri príprave strategických dokumentov, manuálov, postupov, usmernení v rámci programu LIFE.

**Odbor práva** je gestorom:

- právnej poradenskej činnosti organizačným útvarom ministerstva,
- právneho zastupovania ministerstva pred súdmi alebo inými orgánmi rozhodujúcimi o jeho právach a povinnostiach a podávania návrhov na začatie týchto konaní na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva.

**Oddelenie koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí** je gestorom:

- formálno-právneho posudzovania interných aktov riadenia ministerstva, navrhovania ich aktualizácie a optimalizácie v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom, pridelenia evidenčného čísla z registra interných aktov riadenia a zabezpečovania schvaľovacieho procesu.

**Vecne príslušné organizačné útvary**

**Sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia;**

**Sekcia vôd;**

**Sekcia geológie a prírodných zdrojov;**

**Sekcia ochrany prírody a biodiverzity;**

**Sekcia obehového hospodárstva;**

**Sekcia zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky;**

**Sekcia posudzovania vplyvov na životné prostredie;**

**Inštitút environmentálnej politiky;**

v rámci svojej pôsobnosti:

- zabezpečujú podporné činnosti pre NO, vrátane odborného poradenstva v súvislosti so schvaľovacím procesom žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR a v rámci implementácie projektov LIFE,
- zabezpečujú vypracovanie odborných stanovísk podľa ich vecne príslušného zamerania v rámci administrácie projektových zámerov a žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

## **5. Archivácia**

Pri archivácii dokumentácie projektov LIFE sa postupuje v súlade s platným registratúrnym poriadkom MŽP SR. Projekt LIFE je v rámci registratúry považovaný za špeciálny druh registratúrneho záznamu, ktorý podlieha osobitnej evidencii, systému vedenia spisu a archivácie. Každý projekt LIFE je evidovaný ako samostatný prípad a jeho evidencia je viazaná na kód projektu, ktorý mu je pridelený po zaregistrovaní žiadosti o grant v rámci výzvy EK.

Dotknuté organizačné útvary MŽP SR vedú spisy projektov LIFE na ich úrovni a podľa ich zodpovednosti, resp. úlohy v procese riadenia a kontroly realizovaného projektu LIFE.

Ján Budaj  
minister životného prostredia  
Slovenskej republiky



MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## PROJEKTOVÝ ZÁMER

*(Názov projektu)*

**Rok predloženia**

**NÁZOV PROJEKTU****PRÍJEMCOVIA PROJEKTU**

<b>Koordinátor</b>	
Pridružený príjemca 1	
Pridružený príjemca 2	
Pridružený príjemca 3	
Pridružený príjemca 4	

**CIEĽ PROJEKTU****ŠPECIFICKÉ CIELE PROJEKTU****STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (jednotlivé body vyplňať, ak relevantné)**

- Stručný popis súčasnej situácie v území:
- Popis problému, ohrozenia:
- Súlad projektu so súvisiacimi dokumentmi:
- Inovatívnosť a / alebo demonštratívnosť projektu:
- Stručný popis partnerstva projektu:
- Aktivity projektu, vrátane pridelenia zodpovednosti jednotlivým partnerom projektu:
- Výsledky, výstupy projektu:
- Očakávaný dopad na riešené územie:
- Dlhodobá udržateľnosť projektu (pokračovanie, opakovanie, prenos)

**MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU**

Krajina/y			
Región/y			
<b>Začiatok realizácie</b>		<b>Koniec realizácie</b>	

## INDIKATÍVNY ROZPOČET V EUR

Koordinátor / ostatní příjemcovia <sup>1</sup>	Spolu	Príspevok z EÚ	Príspevok zo štátneho rozpočtu	Vlastný príspevok <sup>2</sup>	Vlastný príspevok (%)

### OBLASŤ PODPORY

**Oblasť „ŽIVOTNÉ PROSTREDIE“**

**Podprogram „Príroda a biodiverzita“**

Téma „Príroda a biodiverzita“

Téma „Správa prírody“

**Podprogram „Obehové hospodárstvo a kvalita života“**

Téma „Obehové hospodárstvo, Odpad, Ovzdušie, Voda, Pôda, Hluk, Chemikálie, Bauhaus“

Téma „Správa životného prostredia“

**Oblasť „OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY“:**

**Podprogram „Zmiernenie zmeny klímy a adaptácia na zmenu klímy“**

Téma „Zmiernenie zmeny klímy“

Téma „Adaptácia na zmenu klímy“

Téma „Správa a informovanie v oblasti klímy“

**Podprogram „Prechod na čistú energiu“**

Téma „Technická podpora plánov a stratégií prechodu na čistú energiu v obciach a regiónoch“

Téma „Smerom k efektívnej implementácii kľúčových právnych predpisov v oblasti trvalo udržateľnej energie“

Téma „Viacúrovňový dialóg o klíme a energii s cieľom zabezpečiť energetickú správu“

Téma „Rozsiahle zavádzanie priemyselných riešení hĺbkovej obnovy“

Téma „Príjem odporúčaní týkajúcich sa energetických auditov na energetickú transformáciu spoločností“

Téma „Podpora využívania trvalo udržateľnej energie v celom hodnotovom reťazci v priemysle a službách“

<sup>1</sup> Uvedú sa všetci partneri projektu (koordinátor a ostatní príjemcovia, vrátane zahraničných, ak relevantné). V prípade potreby je možné pridať/odobrať riadky.

<sup>2</sup> Min. vo výške podľa typu organizácie (uvedené v kapitole 3. 2 Mechanizmu čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027.

	<input type="checkbox"/>	Téma „Budovanie zručností - reštart národných platforiem a plánov“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Tvárou v tvár zvýšenému dopytu po chladení budov v nasledujúcich rokoch“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Zavádzanie inovatívnych obchodných modelov a zmluvných schém pre inteligentné a sektorovo integrujúce energetické služby“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Vytváranie podmienok pre globálne zlepšenie inteligentnej pripravenosti európskych budov“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Presadzovanie financovania trvalo udržateľnej energie a začlenenie energetickej hospodárnosti do kritérií a štandardov udržateľného financovania EÚ“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Inovatívne schémy financovania investícií do trvalo udržateľnej energie“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Integrované služby obnovy domov“
	<input type="checkbox"/>	Téma „EÚ komunita odborníkov z praxe v oblasti „Integrované služby obnovy domov“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Komunitou riadený prechod na čistú energiu v regiónoch uhlia, rašeliny a ropných bridlíc“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Pomoc pri vývoji projektu - technická pomoc pri posúvaní hraníc trhu pre investície do trvalo udržateľnej energie“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Riešenie zásahov súvisiacich s budovami v zraniteľných okresoch“
	<input type="checkbox"/>	Téma „Rozvoj podporných mechanizmov pre energetické komunity a ďalšie iniciatívy vedené občanmi v oblasti trvalo udržateľnej energie“

**DODATOČNÉ POZNÁMKY K PREDKLADANÉMU PROJEKTU, KTORÉ POVAŽUJETE ZA DÔLEŽITÉ (dobrovoľná časť formulára)**