



**ŠTÁTNA
OCHRANA PRÍRODY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**IS_11_2019_PKP
Protikorupčný program ŠOP SR vydanie F**

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR / 467 / 2024
Dátum platnosti / účinnosti:	28.6.2024
Vydanie:	F
Ruší dokument:	IS_11_2019_PKP vydanie E
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	MP 03 / 2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	Ing. Andrea Parillová kontrolórka	13.6.2024	
Preskúmala:	Ing. Eva Pšidová, PhD. riaditeľka kancelárie generálneho riaditeľa	13.6.2024	
Schválil:	Ing. Štefan Kysel generálny riaditeľ ŠOP SR	28.6.2024	

Správca dokumentu: kontrolór



**ŠTÁTNA
OCHRANA PRÍRODY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 2 z 9

Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1	Účel vydania	4
1.2	Súvisiace predpisy a skratky	4
1.2.1	Súvisiace predpisy	4
1.2.2	Skratky	5
1.3	Základné pojmy	5
2	PRIORITY PKP	7
3	RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	7
4	OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....	8
5	CIELE A OPATRENIA	8
6	MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP	9
7	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
	ZOZNAM PRÍLOH	9



Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 3 z 9

ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	asistentka, správca registratúry, kontrolór
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	asistentka
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Závaznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu.

ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Toto je šieste vydanie dokumentu, zmeny sú vykonané z dôvodu aktualizácie a vyhodnotenia protikorupčného programu za predchádzajúci kalendárny rok, zmeny sú v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2 tejto internej smernice.

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 4 z 9

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátmi Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a znižovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/>.

1.2 Súvisiace predpisy a skratky

1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- IS-001-2018_OP Organizačný poriadok ŠOP SR v platnom znení

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 5 z 9

1.2.2 Skratky

IS –	Interná smernica
ŠOP SR –	Štátna ochrana prírody SR
PKP -	Protikorupčný program ŠOP SR
RKR -	riadenie korupčných rizík
Z. z. -	zbierka zákonov
IRA -	interný riadiaci akt

1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

Integrita

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovanými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

Korupcia

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 6 z 9

Korupčné riziko

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

Protikorupčná prevencia

systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

Verejná integrita

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako čestnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

Verejný záujem

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

Zvyšovanie povedomia o korupcii

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

Protikorupčný koordinátor

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

Riadenie korupčných rizík

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 7 z 9

ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

2 PRIORITY PKP

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorit Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

Priorita 1: Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

Priorita 2: Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

Priorita 3: Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným vedúcim zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov boli stanovené a prijaté opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod),
- b) výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania,
- e) nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Následne bol realizovaný prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 8 z 9

od 20.februára 2020 do 25.marca 2020 a druhý v období od 1.decembra 2020 do 30.marca 2021.

ŠOP SR v roku 2023 z dôvodu zhodných vyjadrení v rámci dotazníkového prieskumu v predchádzajúcich rokoch ako aj vzhľadom na plnenie opatrení prijatých na elimináciu korupčných rizík pristúpila k identifikácii, aktualizácii, monitorovaniu a prehodnocovaniu korupčných rizík formou ich posúdenia a prehodnotenia na úrovni vnútroorganizačných jednotiek. Zo záverov vyplynulo, že korupčné riziká, tak ako sú nastavené v Prílohe č. 1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR, sú postačujúce.

V prílohe č.1 tejto smernice sú uvedené konkrétne prijaté protikorupčné opatrenia na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch.

4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ ŠOP SR. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvere a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

5 CIELE A OPATRENIA

Hlavným cieľom RKR je **„zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci“**.

V prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR je uvedený prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie.

Vydanie: F	IS_11_2019_PKP	Účinný od: 28.6.2024
	Protikorupčný program ŠOP SR	Strana 9 z 9

6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.
2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.
4. Protikorupčný program ŠOP SR nadobúda účinnosť podpisom generálneho riaditeľa ŠOP SR.
5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.
6. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Protikorupčný program ŠOP SR

Príloha č. 2: Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR

Protikorupčný program Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Proces, v ktorom existuje riziko vzniku korupcie	Popis rizika	Prijaté opatrenie	Cieľ	Termín plnenia	Zodpovedné osoby
Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za prípravu podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie s cieľom ovplyvniť podklady a stanoviská vo svoj prospech.	Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon ŠOP SR v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.	Zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy.	trvale	riaditeľ sekcie ochrany prírody a krajiny riaditelia správ CHKO, SSJ, RCOP
Výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany	Možnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich stráž prírody s cieľom vyhnúť sa sankcii alebo priestupkovému konaniu.	Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice o koordinácii stráže prírody IS_19_2021.	Uplatňovať kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone strážnej služby.	trvale	riaditeľ sekcie ochrany prírody a krajiny riaditelia správ CHKO, RCOP hlavný koordinátor stráže prírody
Riadenie a rozhodovanie	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za rozhodovanie s cieľom ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.	V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.	Dodržiavať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania.	trvale	všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa riaditelia správ CHKO, SSJ, RCOP kontrolór
Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb	Diskriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok účasti, kritérií hodnotenia alebo špecifikácií predmetu obstarania, rozdeľovanie - spájanie zákaziek, neehospodárne a neefektívne nakladanie s verejnými financiami.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov v platnom znení. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri PHZ nad 10000 EUR bez DPH v zmysle Pokynu ministra životného prostredia SR z 31.10.2023 č. 7/2023-1.1.	Uplatňovať transparentné kritériá pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov.	trvale	vedúci odboru verejného obstarávania riaditelia správ CHKO, SSJ, RCOP
Nakladanie s majetkom štátu	Prenájom sprístupnených jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.	Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.	Zabezpečiť transparentnosť určovania výšky nájmu pri uzatváraní nájomných zmlúv o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR s inými subjektmi.	trvale	riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy riaditeľ SSJ
	Netransparentnosť pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.	Zabezpečiť transparentnosť pri nakladaní s majetkom štátu.	trvale	riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy
Personálna politika - výberové konanie vedúcich zamestnancov organizácie	Ovplyvňovanie procesu výberu vedúcich zamestnancov organizácie, nerovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi.	Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektívnosť.	Zabezpečiť odbornosť a objektívnosť pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa vedúci odboru personalistiky a miezd
Oznamovanie protispoločenskej činnosti	Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa protispoločenskej činnosti, nedostatočné prešetrenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, neinformovanosť zamestnancov o možnostiach interného oznamovania protispoločenskej činnosti.	Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.	Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór
Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov a pohostení, riešenie konfliktov záujmov	Zamestnanci nekonajú v súlade so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami a vo svojich pracovných činnostiach a vykonávaní svojich právomocí podporujú a uprednostňujú súkromné záujmy pred verejným záujmom.	Zabezpečiť dodržiavanie Pracovného poriadku ŠOP SR: IS_17-2021 vydanie B a Etického kódexu ŠOP SR: IS_18-2019_EK, ktoré upravujú správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.	Presadzovať kultúru verejnej integrity.	trvale	všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa riaditelia správ CHKO, SSJ, RCOP kontrolór



Príloha č.2 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie F

Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) vyhodnocuje plnenie úloh Protikorupčného programu ŠOP SR každoročne do 30. júna, a to v súlade s internou smernicou IS_11_2019_PKP Protikorupčný program ŠOP SR v platnom znení.

ŠOP SR vypracovala Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023.

Priority Protikorupčného programu ŠOP SR sú:

- Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu.
- Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.
- Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

ŠOP SR identifikovala rizikové oblasti a procesy, ku ktorým prijala opatrenia, ktoré majú znížiť alebo odstrániť identifikované korupčné riziká v ŠOP SR (príloha č. 1 k Smernici IS_11_2019_PKP_Protikorupčný program vydanie E):

a) Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod).

Opatrenie:

Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon ŠOP SR v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“) a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.

Plnenie:

Vyhodnotenie plánu PHÚ ŠOP SR za rok 2023 bolo zaslané na schválenie na MŽP SR listom č. ŠOP SR/189/2024 dňa 12.2.2024 a bolo schválené na porade vedenia MŽP SR dňa 29.2.2024.

Nakoľko cieľom prijatého opatrenia je zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy, bol vydaný Metodický

pokyn MP-04-2022 k vypracovávaní odborných stanovísk. Metodický pokyn zabezpečuje jednotný postup pri vypracovaní odborných stanovísk, ktoré ŠOP SR vypracováva pre rozhodovacu a inú činnosť štátnych orgánov ochrany prírody a krajiny. Metodický pokyn stanovuje rozsah a základné požiadavky pre vypracovanie odborných stanovísk, obsahuje vzory jednotlivých typov odborných stanovísk a spôsob vzájomného zdieľania odborných stanovísk medzi zamestnancami ŠOP SR.

b) Výkon strážnej služby.

Opatrenie:

Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona o ochrane prírody a krajiny a Smernice ku koordinácii členov dobrovoľnej stráže prírody.

Plnenie:

Hlavný koordinátor stráže prírody koordinuje a zabezpečuje výkon strážnej služby prostredníctvom členov profesionálnej stráže prírody – zamestnancov ŠOP SR a členov dobrovoľnej stráže prírody. Tiež kontroluje a vyhodnocuje činnosť profesionálnej stráže prírody v celej pôsobnosti ŠOP SR, predkladá návrhy na zlepšenie fungovania stráže prírody a spolupracuje na koordinácii dobrovoľnej stráže prírody, v rámci určeného obsahu spolupracuje na centrálnom zabezpečovaní výstroje a výzbroje profesionálnej stráže prírody, zabezpečuje koordináciu súčinnosti s Policajným zborom, obecnými a mestskými políciami a vojenskou políciou. Zabezpečuje výkon štátneho dozoru a strážnej služby vrátane vedenia evidencie, zabezpečuje výkon súčinnostných služieb, organizuje pravidelné školenia, preskúšania profesionálnych strážcov a členov stráže prírody, organizuje pravidelné porady v rámci svojej pôsobnosti. Od 1.10.2021 je v platnosti Smernica o koordinácii a územnej pôsobnosti členov stráže prírody, prejednávani priestupkov, ukladaní blokových pokút a vydávaní a evidencii pokutových blokov č. IS-19-2021, ktorou sa sprehľadnili a ustanovili presné pravidlá výkonu strážnej služby tak, aby koordinátor organizačného útvaru ŠOP SR mal prehľad o mieste, čase a personálnom obsadení hliadok členov stráže prírody v chránenom území. V roku 2022 bol informačný systém stráže prírody (ISSP) registrovaný ako informačný systém verejnej správy v META IS a od roku 2023 na základe pokynu ministra životného prostredia Slovenskej republiky plní aj funkciu evidencie priestupkov rezortu, čím sa zabezpečilo jednotné plnenie povinnosti viesť evidenciu priestupkov a vkladanie informácií o zistených priestupkoch a spôsobe ich vybavenia, jednotne všetkými členmi stráže prírody. V priebehu roku 2023 bolo zo strany hlavného koordinátora stráže prírody spoluorganizované školenia a metodické zamestnania zamerané na používanie komunikačných zručností členov profesionálnej stráže prírody v kontakte s návštevníkmi chránených území, ako dôležitý prvok prevencie proti korupčnému správaniu sa. Členovia dobrovoľnej stráže prírody budú školení z komunikačných zručností prostredníctvom video školenia, ktoré doručí strana školiteľov – psychologov v roku 2024.

c) Riadenie a rozhodovanie.

Opatrenie:

V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.

Plnenie:

Bola vypracovaná nová interná smernica IS-04-2023_RR Riadenie rizík v ŠOP SR s cieľom vytvoriť, zachovávať a rozvíjať finančné riadenie tak, aby systém napomáhal zabezpečovať a plniť ciele a úlohy organizácie, vynakladať verejné financie hospodárne, efektívne, účinne a účelne a zabezpečiť riadenie rizík. Smernica obsahuje aktualizáciu prehľadu identifikovaných rizík a opatrení prijatých na ich elimináciu.

Od 1.1.2023 prešla ŠOP SR na nový ekonomický systém CES, ktorý okrem iného zabezpečuje výkon základnej finančnej kontroly elektronickým schválením v niektorých oblastiach (pri objednávkach, pri dodávateľských a odberateľských faktúrach, dobropisoch, pri návrhoch zmlúv a dohôd, pri zmene stavu majetku, pri cestovných príkazoch a vyúčtovaniach pracovných ciest) z tohto dôvodu bola vypracovaná nová interná smernica organizácie IS-02-2023_FK Smernica k vykonávaniu finančnej kontroly v ŠOP SR účinná od 6.6.2023.

Aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR bola zabezpečovaná priebežne prostredníctvom sekretariátu ŠOP SR, obratom po vydaní každého IRA, zároveň bol všetkým zamestnancom rozposlaný e-mail informujúci o vydaní každého IRA.

d) Výkon verejného obstarávania.

Opatrenie:

Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR.

Plnenie:

V súvislosti so získaním poznatkov a podnetov zamestnancov pri praktickej činnosti v ŠOP SR bola aktualizovaná interná smernica účinná od 1.4.2024 IS-03-2024_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov, vydanie E. Všetci zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie boli oboznámení s obsahom aktualizovanej smernice. Žiadosti na udelenie predbežného vyjadrenia boli priebežne predkladané na MŽP SR v zmysle v zmysle Pokynu ministra životného prostredia Slovenskej republiky.

e) Nakladanie s majetkom štátu.

Opatrenie:

Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.

Plnenie:

K 1.11.2023 bola aktualizovaná interná smernica IS-09-2019_PrJ_vydanie B upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Zmeny vyplývajú zo zmeny vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o ochrane prírody a krajiny a ktorá sa z č. 24/2002 Z. z. mení na č. 170/2021 Z. z. ako aj zo zmeny číslovania odsekov zákona po poslednej novele.

V roku 2023 nepristúpila ŠOP SR k prenájmu jaskýň, prebiehali prípravné a schvaľovacie procesy, dňa 26.4.2024 boli podpísané tri zmluvy o nájme jaskýň s nájomcami, ktorí splnili podmienky v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny a s IS-09-2019_PrJ_vydanie B po predchádzajúcom súhlase MŽP SR.

Opatrenie:

Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.

Plnenie:

Od 1.1.2023 prešla ŠOP SR na nový ekonomický systém CES, do ktorého sú dodávateľom automaticky zapracovávané legislatívne zmeny týkajúce sa aj správy majetku.

V období od 20.12.2021 do 21.6.2023 s prerušením od 15.12.2022 do 23.5.2023 vykonalo MŽP SR v ŠOP SR Vnútny audit č. 02/2021. Na základe zistených nedostatkov uvedených v Správe z vnútorného auditu prijala ŠOP SR opatrenia na odstránenie identifikovaných nedostatkov, okrem iného bola vypracovaná interná smernica IS-01-2024_SMŠ o správe majetku štátu účinná od 15.2.2024, ktorá upravuje záväzný postup a podmienky ŠOP SR pri správe majetku štátu v správe ŠOP SR v súlade so zákonom 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu. Do tohto času ŠOP SR nedisponovala samostatným interným riadiacim aktom, ktorý by danú oblasť upravoval.

Ku dňu 31.12.2023 bola vykonaná v súlade s PGR 06/2023 riadna inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku, záväzkov za rok 2023.

f) Personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru.

Opatrenie:

Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektivnosť.

Plnenie:

V roku 2023 sa uskutočnilo jedno výberové konanie na vedúcu funkciu (riaditeľa KGR) organizácie, ŠOP SR postupovala v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Vypísané výberové konanie bolo zverejňované na internetových stránkach: www.profesia.sk, www.istp.sk a www.sopsr.sk. Na výberové konania boli prizývaní odborní zamestnanci ŠOP SR a členovia Podnikového výboru pri ŠOP SR.

g) Oznamovanie protispoločenskej činnosti.

Opatrenie:

Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Plnenie:

Zodpovedná osoba za ŠOP SR a jej priamy nadriadený, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa, sa zúčastnili dňa 7.6.2023 školenia, ktoré zorganizoval Úrad na ochranu oznamovateľov. Na školení boli zamestnanci usmernení, ako majú správne nastaviť efektívny interný systém oznamovania oznámení o protispoločenskej činnosti, ako majú komunikovať s oznamovateľmi, ako evidovať a preverovať oznámenia vrátane riešenia modelových situácií z praxe. Na základe poznatkov z predmetného školenia ako aj z dôvodu novelizácie zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou

od 1.7.2023 a od 1.9.2023 bola vypracovaná nová interná smernica upravujúca danú oblasť IS_05-2023_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti, ktorá je účinná od 1.7.2023.

ŠOP SR prijala dve oznámenia o protispoločenskej činnosti, obidve oznámenia boli postúpené, prvé oznámenie prijaté dňa 2.11.2023 bolo postúpené na Generálnu prokuratúru SR a druhé oznámenie zaevidované dňa 2.1.2024 bolo postúpené na miestne príslušný stavebný úrad.

h) Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Opatrenie:

Zabezpečiť dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR: IS_18-2019_EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidiel prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.

Plnenie:

Všetci vedúci zamestnanci presadzujú kultúru verejnej integrity. Noví zamestnanci sú pri nástupe oboznámení so všetkými internými riadiacimi aktami, vrátane tých, ktoré upravujú správanie zamestnancov.

Pri všetkých identifikovaných korupčných rizikách boli prijaté opatrenia s trvalým termínom plnenia, všetky prijaté opatrenia boli plnené priebežne.

V Banskej Bystrici dňa 13.6.2024

Vypracovala: Ing. Andrea Parillová, kontrolórka ŠOP SR, protikorupčný koordinátor