

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou podľa § 117 a prílohy č. 1
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
na predmet zákazky:
„Právne služby“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia legislatívy a práva

Sídlo: Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava

Štát: Slovenská republika

IČO: 42 181 810

DIČ: 2023106679

URL: www.minzp.sk

Otváracie hodiny podateľne od 7,00 hod do 15,00 hod (obedná prestávka od 12,00 do 12,30 hod)

Zastúpený: Ing. László Sólymos, podpredseda vlády a minister

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK14 8180 0000 0070 0038 9046

Kontaktná osoba: JUDr. Daniela Medžová, generálna riaditeľka sekcie legislatívy a práva MŽP SR,
Ing. Matej Ovčiarka, generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov MŽP SR

Telefón: 02/59562128, 0906 314 400

E-mail: daniela.medzova@enviro.gov.sk; matej.ovciarka@enviro.gov.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Právne služby

Nomenklatúra spoločný slovník obstarávania CPV, hlavný predmet 79100000-5, 79111000-5

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie právnych služieb ohľadne skutočností identifikovaných verejným obstarávateľom v oblasti nesporevej agendy, najmä spisovanie listín o právnych úkonoch, zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, analýz a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ požaduje právne služby najmä v oblasti práva Európskej únie, Európskeho združenia voľného obchodu, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, verejného obstarávania, konkurzného a reštrukturalizačného práva, trestného práva a medzinárodného práva. Podrobná špecifikácia je bližšie uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Pozri príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3.2. Trvanie rámcovej dohody alebo lehoty uskutočnenia:

Rámcová dohoda na poskytovanie právnych služieb bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného objemu 259 914,67 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ a/alebo zo štátneho rozpočtu. Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške 259 914,67 EUR bez DPH.

Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa doručenia do podateľne verejného obstarávateľa.

5. Zmluva

5.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6. Príprava a obsah ponuky

6.1. Vyhotovenie ponuky

- 6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 6.1.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v tejto Výzve, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.
- 6.1.3. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 6.1.4. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávanú službu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH, výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.
- 6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 6.2.4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu rámcovej dohody musí platiť počas celého obdobia trvania rámcovej dohody a nie je možné ju zvýšiť.

6.3. Obsah ponuky

6.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6. a 6.3.7. tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

6.3.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

1. požiadavky na preukázanie osobného postavenia – v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákona proti byrokracii), nepredkladajú doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nie je zapísaný v informačnom systéme verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona proti byrokracii, predloží verejnemu obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

(Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri.)

V zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

6.3.3. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Poistením zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie.

Splnenie uvedeného uchádzač preukáže predložením zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie s minimálnym limitom poistného plnenia 10.000.000,- EUR (slovom desať miliónov EUR), uzavretou v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo potvrdenia o uzavretí takejto zmluvy.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Vzhľadom na závažnosť možných dopadov služieb, ktoré budú poskytované verejnemu obstarávateľovi v súvislosti s pohľadávkami, resp. záväzkami verejného obstarávateľa presahujúcimi čiastku 10.000.000,- EUR, požaduje verejný obstarávateľ potvrdenie o poistení zodpovednosti so stanoveným minimálnym limitom výšky poistného plnenia.

6.3.4. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že

- a) poskytoval právne služby v oblasti práva Európskej únie a fondov Európskej únie;
- b) poskytoval právne služby v oblasti verejného obstarávania;
- c) poskytoval právne služby v oblasti občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva a v oblasti konkurzného a reštrukturalizačného práva;
- d) poskytoval právne služby v oblasti medzinárodného práva.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v predmete zákazky v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 400 000,- EUR bez DPH (slovom: štyristotisíc eur bez DPH) spolu za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur>, pričom požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v každej z oblastí práva uvedených pod bodmi a) až d) bol minimálne vo výške 100 000,- EUR bez DPH (slovom: jednototisíc eur bez DPH).

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
 - údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie predmetu rámcovej dohody

Odborník č. 1 - jeden (1) odborník na právo Európskej únie a fondov Európskej únie

Minimálne požiadavky:

- minimálne 10 skúseností s poradenskými, konzultačnými, expertíznymi a inými odbornými činnosťami v oblasti práva Európskej únie a fondov Európskej únie, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

- profesijným životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 2 - jeden (1) odborník na oblasť verejného obstarávania

Minimálne požiadavky:

- minimálne 10 skúseností s poradenskými, konzultačnými, expertíznymi a inými odbornými činnosťami v oblasti verejného obstarávania, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

- profesijným životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 3 - jeden (1) odborník na oblasť občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva

Minimálne požiadavky:

- minimálne 10 skúseností s poradenskými, konzultačnými, expertíznymi a inými odbornými činnosťami v každej z nasledovných oblastí: občianske právo, obchodné právo a správne právo, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

- profesijným životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 4 - jeden (1) odborník na oblasť konkurzného a reštrukturalizačného práva

Minimálne požiadavky:

- minimálne 3 skúsenosti s poradenskými, konzultačnými, expertíznymi a inými odbornými činnosťami v oblasti konkurzného a reštrukturalizačného práva, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

- profesijným životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 5 - jeden (1) odborník na oblasť medzinárodného práva

Minimálne požiadavky:

- minimálne 3 skúsenosti s poradenskými, konzultačnými, expertíznymi a inými odbornými činnosťami v oblasti medzinárodného práva, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

- profesijným životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný právny predpis.

Odborník č. 6 - jeden (1) odborník na oblasť trestného práva

Minimálne požiadavky:

- minimálne 3 skúsenosti s poradenskými, konzultačnými, expertíznymi a inými odbornými činnosťami v oblasti trestného práva, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

- profesijným životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok u každého odborníka (odborník č. 1 až odborník č. 6) vždy aspoň jednou fyzickou osobou zastávajúcou pozíciu odborníka, pričom jedna fyzická osoba nemôže zastávať viac ako jednu pozíciu odborníka.

Profesijný životopis musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa poskytovania právnych služieb (popis odberateľa v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečené),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie,
- dátum a podpis odborníka.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Požiadavka je určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkmi v oblasti ako je predmet zákazky, ktorí majú odbornú spôsobilosť, minimálne praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému a hodnotnému plneniu predmetu zákazky.

6.3.5 Vyhlásenia uchádzača

1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

6.3.6. Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy. Návrh na plnenie kritéria tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

6.3.7. Vyplnenú rámcovú dohodu o poskytovaní právnych služieb a podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky

7.1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

7.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

7.3.1 Lehota na predkladanie ponúk je do 13.05.2019 do 15:00 hod. miestneho času.

7.3.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla verejného obstarávateľa v bode 1 Identifikácia verejného obstarávateľa.

7.3.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla v bode 1 Identifikácia verejného obstarávateľa.

7.3.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

7.4.1 Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

7.4. Lehota viazanosti cenovej ponuky

7.4.1 Lehotu viazanosti ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 30.06.2019.

7.4.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

7.5. Označenie obálky ponuky

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „**cenová ponuka – neotvárať**“,
- označenie „**Právne služby**“.

8. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

8.1 Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za jednotkovú cenu v eur s DPH/osobohodina. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v eur. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

8.2 Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku vyhodnotenia ním predloženej ponuky.

8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

9. Obchodné podmienky

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude realizované na základe Rámcovej dohody, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

V Bratislave, dňa 30.04.2019

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

.....
JUDr. Ľubomíra Kubišová
generálna tajomníčka služobného úradu MŽP SR

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie právnych služieb v oblasti nesporevej agendy, najmä spisovanie listín o právnych úkonoch, zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, analýz a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných klientom. Verejný obstarávateľ požaduje právne služby najmä v oblasti práva Európskej únie, Európskeho združenia voľného obchodu, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, práva verejného obstarávania, konkurzného a reštrukturalizačného práva, trestného práva a medzinárodného práva.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 4 tejto výzvy, t.j. v článku I. Rámcovej dohody o poskytovaní právnych služieb, ktorá bude uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Plnenie predmetu zákazky bude realizované počas rokov 2019 až 2022 výlučne na základe objednávok zadaných zo strany verejného obstarávateľa, a to podľa jeho aktuálnych potrieb a finančných možností. Na vystavenie objednávky nie je právny nárok zo strany úspešného uchádzača.

Reakčný čas úspešného uchádzača od zadania objednávky: 24 hodín v mieste dodania predmetu zákazky uvedenom v objednávke, pričom sa započítavajú len hodiny pracovných dní.

Miestom dodania predmetu zákazky je:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Nám. E. Štúra 1
812 35 Bratislava

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu o poskytovaní právnych služieb uzatvorenú podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Príloha č. 2

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami výzvy „**Právne služby**“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V dňa

.....

podpis

V dňa

.....

podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky	Jednotková cena v eur bez DPH/osobohodina	Jednotková cena v eur s DPH/osobohodina
Právne služby (podľa obsahu výzvy)	<i>Uvedie uchádzač</i>	<i>Uvedie uchádzač</i>

(Ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta.)

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

Cena zahŕňa všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov na miesto dodania predmetu zákazky.

Miesto:

Štatutárny orgán (konateľ):

Dátum:

.....

pečiatka a podpis oprávnenej osoby

Príloha č. 4

Rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb

uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov, ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 117 a prílohy č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Verejný obstarávateľ (klient):

Názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sídlo: Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava

Zastúpený: JUDr. Ľubomíra Kubišová, generálna tajomníčka služobného úradu

IČO: 42 181 810

DIČ: 2023106679

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: (platba refundáciou): SK14 8180 0000 0070 0038 9046

IBAN (platba zo zálohy): SK89 8180 0000 0070 0038 9054

Kontaktné osoby: Ing. Matej Ovčiarka, generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov MŽP SR, JUDr. Daniela Medžová, generálna riaditeľka sekcie legislatívy a práva MŽP SR (ďalej len „MŽP SR“ alebo „klient“)

a

2. Poskytovateľ (advokát):

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktné osoby:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Táto rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb je uzavretá na základe výsledku výzvy, na základe ktorého poskytovateľ ako uchádzač uspel vo výzve vyhlásenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: „Právne služby“.

Článok I.

1. Predmetom poskytnutia právnych služieb sú predovšetkým nasledovné činnosti, ktoré súvisia najmä, avšak nie len s plnením odborných úloh klienta a na základe požiadaviek klienta pre Operačný program Životné prostredie, Operačný program Kvalita životného prostredia, program LIFE/LIFE+, program SK Climate Zmierňovanie a adaptácia na zmenu klímy v rámci Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM) a pripravované operačné programy a iné priamo riadené programy, ako aj s čerpaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, finančných mechanizmov EHP a NFM a/alebo štátneho rozpočtu, v oblasti programov v pôsobnosti klienta a v ďalších oblastiach v pôsobnosti klienta, a to najmä v oblastiach:

- a) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov klienta, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí v súvislosti s činnosťou klienta súvisiacich s procesom konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku/žiadosti o projekt/žiadosti o spolufinancovanie a implementáciou projektov financovaných z fondov a programov EÚ/EHP a NFM a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- b) vypracovanie právnych stanovísk a rozborov ohľadne rôznych postupov prijímateľov vrátane posúdenia príslušných dokumentov, pri ktorých je dôvodné podozrenie z poškodzovania finančných záujmov EÚ/EHP a NFM, prípadne dôvodné podozrenie z iného trestného činu vrátane návrhov na zodpovedajúci postup, prípadne aj príprava trestného oznámenia,
- c) príprava právnych dokumentov v oblasti čerpania finančných prostriedkov a poskytovania pomoci z fondov EÚ/EHP a NFM a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- d) právna podpora pri poskytovaní pomoci zo štrukturálnych fondov na úrovni Riadiaceho orgánu v súvislosti s úpravou vzťahov s príjemcami pomoci/konečnými prijímateľmi/ prijímateľmi pomoci s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok stanovených záväznými pravidlami pre poskytovanie pomoci zo štrukturálnych fondov, resp. pravidlami stanovenými orgánmi EÚ/EHP a NFM alebo Slovenskej republiky,
- e) právne poradenstvo vo veciach preskúmania zákonnosti rozhodnutí a postupov Riadiaceho orgánu/Správcu programu,
- f) vypracovanie zmluvnej agendy a podporných podkladov súvisiacich so zmluvnou agendou uzatváranou v súvislosti s poskytovaním finančnej pomoci z fondov a programov EÚ/EHP a NFM, prípadne v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR vrátane právneho poradenstva ohľadom prevádzkovania majetku,
- g) komplexné zabezpečenie právneho poradenstva v oblasti zakladania majetku v rámci projektov financovaných z fondov a programov EÚ/EHP a NFM a/alebo zo štátneho rozpočtu SR (tvorba nových záložných zmlúv, úprava existujúcich záložných zmlúv v súlade s právnymi predpismi podmienkami vzťahujúcimi sa na financovanie projektov z fondov EÚ),
- h) vypracovanie štandardných vzorových zmlúv na prevádzkovanie majetku nadobudnutého v rámci projektov financovaných z programov EÚ, prípadne projektov spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu SR,
- i) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom v rámci implementácie projektov financovaných z fondov a programov EÚ/EHP a NFM a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- j) právne poradenstvo vo veciach náhrady škody, nahradenie prejavu vôle, poskytnutie plnenia majúceho právny základ v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v konaní Riadiaceho orgánu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v ukončení takejto zmluvy vrátane konaní o opravných prostriedkoch, ktoré sú vedené pred príslušným súdom Slovenskej republiky,
- k) právne poradenstvo vo veciach uplatnenia ďalších právnych prostriedkov pred orgánmi EÚ/EHP a NFM a/alebo Slovenskej republiky neúspešnými žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok alebo prijímateľmi v súvislosti s nerealizovaním ich projektu alebo neposkytnutím financovania na nimi realizovaný projekt vrátane posúdenia príslušných dokumentov,
- l) právne analýzy v súvislosti s legislatívou SR a EÚ/EHP a NFM v súvislosti s vykonávaním programov EÚ a/alebo v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR,
- m) ostatné právne služby a poskytovanie informácií k legislatívnym zmenám v súvislosti s vykonávaním programov EÚ a/alebo v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR vrátane konzultácií priamo u klienta, účasti na rokovaníach s tretími stranami a právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti fondov a programov EÚ/EHP a NFM a štátnou pomocou,
- n) právne služby v oblasti práva SR a EÚ v súvislosti s vykonávaním programov EÚ/EHP a NFM a/alebo v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR,
- o) právne služby v oblasti medzinárodného práva v súvislosti s vykonávaním programov EÚ/EHP a NFM a/alebo v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR,
- p) právne služby v oblasti aplikácie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a smerníc EÚ v oblasti verejného obstarávania vrátane konzultácií priamo u klienta, účasti

na rokovaníach s tretími stranami a právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti verejného obstarávania,

- q) vypracovanie odborných stanovísk k právnym problémom súvisiacim s procesmi a postupmi vo verejnom obstarávaní v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
 - r) vypracovanie vzorových súťažných podkladov na všetky typy zákaziek a postupov používaných pri implementácii programov EÚ alebo pri vykonávaní úloh MŽP SR vrátane zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a smernicami EÚ v oblasti obstarávania a rozhodnutiami Súdneho dvora Európskej únie v tejto oblasti, najmä pre rôzne typy projektov financovaných v rámci programov EÚ. V prípade zmien v legislatíve verejného obstarávania je potrebné súťažné podklady upraviť v súlade so zmenami bezodkladne, najneskôr do 15 dní (ďalej len „právne služby“),
 - s) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov klienta, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré súvisia s postupmi a správnymi konaniami vo veciach vrátenia nenávratného finančného príspevku alebo jeho časti,
 - t) vypracovanie analýz, stanovísk a odporúčaní v súvislosti s prípravou nového/-ých operačného/-ých programu/-ov,
 - u) vypracovanie analýz a vzorových podkladov v iných právnych oblastiach nesporného charakteru, kde to bude potrebné v záujme riadnej implementácie Operačného programu Životné prostredie, Operačného programu Kvalita životného, programu LIFE/LIFE+, programu SK Climate Zmierňovanie a adaptácia na zmenu klímy v rámci Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM) a pripravovaných operačných programov a iných priamo riadených programov,
 - v) poskytovanie právnych služieb v iných oblastiach podľa potrieb a požiadaviek klienta.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby v zmysle uvedenej špecifikácie, predovšetkým právnymi radami, zastupovaním pri konaniach so zmluvnými partnermi, klientmi, spisovaním zmlúv, dohôd, právnymi rozborami a iným právnym poradenstvom s ohľadom na výkon činnosti klienta.
 3. Rozsah poskytovania právnych služieb bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý podľa aktuálnej potreby a požiadavky klienta, a to maximálne vo finančnom limite stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk k predmetu zákazky „Právne služby“, zverejnenej dňa 2019 na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>.

Článok II.

Základné ustanovenia týkajúce sa plnenia predmetu rámcovej dohody

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. tejto rámcovej dohody budú realizované na základe objednávky predloženej klientom. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť v nadväznosti na článok I. tejto rámcovej dohody, pričom objednávka sa môže viazať na jednotlivý prípad alebo môže zahŕňať aj viacero prípadov alebo zastrešenie celej oblasti právnych vzťahov.
2. Plnenie predmetu rámcovej dohody bude vykonávané osobne advokátom alebo zamestnancami a zmluvnými partnermi advokáta a ich zamestnancami, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť právne posúdiť právnu situáciu klienta, ktorého sa právne služby týkajú.
3. Klient sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Odmena za poskytnutie právnych služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene advokáta vo forme hodinovej sadzby v výške EUR bez DPH (slovom: EUR a centov), t. j. EUR (slovom: EUR a centov) vrátane DPH (20%).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky právne služby poskytnuté na základe tejto rámcovej dohody nepresiahne celkovú cenu **259.914,67 eur bez DPH** (slovom: dvestopäťdesiatdeväťtisícdeväťstoštrnásť EUR a šesťdesiatšesťdesiat centov), t. j. **311.897,60 EUR** (slovom: tristojedenásťtisícosemstodeväťdesiatšesťdesiat centov) vrátane DPH (20%).
3. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v odseku 1 tohto článku rámcovej dohody určená ako hodinová odmena

v sebe zahŕňa aj náhradu hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto rámcovej dohody a akékoľvek iné náhrady, ktoré by inak advokátovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

Platobné podmienky

1. Úhradu odplaty uskutoční klient na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby po ich protokolárnom odovzdaní advokátom a prevzatí zástupcom klienta formou akceptačného protokolu (príloha č. 1), ktorého súčasťou budú výstupy k jednotlivým položkám akceptačného protokolu alebo iné podporné podklady preukazujúce poskytnutie vykázaných služieb (napríklad záznamy z pracovných stretnutí, zápisnice z pojednávaní, úradné záznamy, zápisnice alebo protokoly). Súčasťou faktúry bude kópia objednávky klienta a akceptačného protokolu obsahujúceho špecifikáciu vykonaných úkonov právnych služieb za predchádzajúci mesiac a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Klient sa zaväzuje vystavenú faktúru advokátovi uhradiť v lehote 60 dní odo dňa jej riadneho doručenia klientovi. Faktúra bude uhradená prevodným príkazom na účet advokáta uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody.
3. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučené v obálke označenej slovom „faktúra“.
4. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu advokát.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra advokáta musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - názov a sídlo advokáta, názov a sídlo klienta,
 - označenie faktúry a jej číslo,
 - registračné číslo a deň podpisu rámcovej dohody,
 - predmet plnenia a deň jeho splnenia,
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - názov banky a číslo účtu advokáta,
 - vyčíslenie odmeny advokáta,
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - prílohy požadované klientom a
 - podpis a odtlačok pečiatky advokáta.
6. V prípade, že faktúra advokáta nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto rámcovej dohode, klient je oprávnený vrátiť faktúru bez jej zaplatenia advokátovi do uplynutia lehoty jej splatnosti na prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Počas doby prepracovania faktúry advokátom, nie je klient v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry, ktorej lehota splatnosti prestáva plynúť. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto článku rámcovej dohody.
7. V prípade omeškania klienta so splnením povinností uhradiť faktúru, má advokát právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok V.

Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek klienta, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný i oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Od pokynov klienta sa môže odchýliť len vtedy, keď je to v záujme klienta a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.
2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby prostredníctvom svojej advokátskej kancelárie, a to buď osobne alebo prostredníctvom spolupracujúcich advokátov, advokátskych koncipientov a iných zamestnancov advokátskej kancelárie. Zodpovednosť advokáta voči klientovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
3. Advokát, spolupracujúci advokáti, advokátski koncipienti a iní zamestnanci advokátskej kancelárie sa

zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním právnych služieb klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta.

4. Advokát sa zaväzuje po skončení zmluvného vzťahu odovzdať klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky nim vyhotovené kópie týchto dokumentov.
5. Advokát je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto rámcovej dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o projekte uzatvorenej medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako poskytovateľom/správcom programu a/alebo prijímateľom/príjemcom na realizáciu projektu technickej pomoci, a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú:
 - a) Poskytovateľ/Správca programu a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
6. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly podľa odseku 5 tohto článku rámcovej dohody neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto rámcovej dohody. V prípade zmeny legislatívnych aktov je poskytovateľ povinný podriaďovať sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto rámcovej dohody na základe požiadavky klienta alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu rámcovej dohody. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto rámcovej dohody je oprávnený požadovať tieto podklady aj klient.

Článok VI.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
2. Klient sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody potrebné udelenie osobitného plnomocnenia advokátovi, toto plnomocnenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Klient týmto udeľuje svoj súhlas k tomu, aby advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta, pričom advokát o tejto skutočnosti vopred upovedomí klienta okrem s výnimkou spolupracujúcich advokátov a ich advokátskych koncipientov.

Článok VII.

Zodpovednosť advokáta

1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi v Slovenskej republike.
2. Advokát zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku klienta spôsobí svojim zavinením/opomenutím.
3. Advokát sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku rámcovej dohody, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
4. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchylením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených v písomnej forme.
5. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.
6. Advokát je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb s limitom poistného plnenia najmenej 10.000.000,- EUR (slovom desať miliónov EUR)

v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a táto výška bude zachovaná počas celého trvania rámcovej dohody. V prípade, že advokát nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu rámcovej dohody, bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.

Článok VIII.

Doba trvania a ukončenie rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda je uzatvorená na dobu 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu 259.914,67 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto rámcovú dohodu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť a účinnosť tejto rámcovej dohody zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda je uzavretá dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých advokát obdrží jeden (1) rovnopis a klient obdrží štyri (4) rovnopisy.
3. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný rámcovou dohodou.
5. Rámcová dohoda je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto rámcovej dohode neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto rámcovej dohody budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že rámcovú dohodu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto rámcovej dohody a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Akceptačný protokol

Za klienta :

Za advokáta:

V Bratislave, dňa

V, dňa

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 1 Rámcovej dohody o poskytovaní právnych služieb zo dňa

preberajúci (klient): Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, so sídlom Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava, IČO: 42 181 810

odovzdávajúci (advokát):,
so sídlom, IČO: (ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu klient vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých úkonov vo výkaze prác (timesheet-e) uvedených nižšie v zmysle uzavretej rámcovej dohody. Klient rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami.

VÝKAZ PRÁC

Obdobie.....

Klient:		
Advokát:		
Dátum	Počet hodín	Popis úkonu vykonaného advokátom

Za preberajúceho (klienta):

Za odovzdávajúceho (advokáta):

V Bratislave, dňa.....

V, dňa.....

Odsúhlasili za preberajúceho (klienta):

Schválili za preberajúceho (klienta):