



Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z Protikorupčného programu podniku za rok 2023

V súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 zo dňa 12. decembra 2018 v oblasti „Protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023“ sa podnik prostredníctvom svojho zakladateľa MŽP SR zapojil do „boja proti korupcii“ a dňom 23. augusta 2019 prijal Protikorupčný program podniku (ďalej len „PKPP“), ktorého predmetom je prijatie, zavedenie, uplatňovanie a vedenie účinnej a koordinovanej protikorupčnej politiky podniku v súlade so zásadami právneho štátu a etických noriem. Aktualizácia PKPP bola podnikom vykonaná dňa 30. júna 2023.

Ciele a opatrenia stanovené v PKPP na rok 2023 boli splnené/plnené nasledovne:

CIEĽ č. 1:	Zmenšovať priestor na existenciu a vznik korupčných rizík
Opatrenie č. 1.1:	Zlepšovať systém riadenia korupčných rizík s využitím ich elektronickej identifikácie a hodnotenia
Úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> a) efektívne vyhodnocovať prijaté opatrenia v procesoch riadenia korupčných rizík so zodpovednými vedúcimi zamestnancami b) aktualizovať zoznamy identifikovaných korupčných rizík c) aktualizovať Katalóg korupčných rizík
Termín:	<ul style="list-style-type: none"> a), b) každoročne v rámci aktualizácie PKPP alebo podľa potreby c) do 30. júna 2023 a jeho priebežná aktualizácia
Stav plnenia:	<ul style="list-style-type: none"> a) splnené - vyhodnotenie úloh a protikorupčných opatrení jednotlivých OÚ podniku vyplývajúcich z PKPP b) splnené - aktualizované Zoznamy identifikovaných korupčných rizík c) splnené - aktualizovaný Katalóg korupčných rizík

Opatrenie č. 1.2:	Zmenšovať priestor a príležitosti možných korupčných rizík pri uzatváraní zmluvných vzťahov s partnermi vecného vzťahu
Úloha:	dodržiavať zavádzanie protikorupčných doložiek do zmlúv s partnermi vecného vzťahu, zavádzanie protikorupčných doložiek do všeobecných obchodných podmienok k zmluvám o dielo a do objednávok
Termín:	trvale
Stav plnenia:	v plnení - protikorupčná doložka je podnikom zavádzaná do všetkých uzatváraných zmlúv s partnermi vecného vzťahu

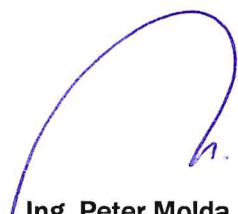
Opatrenie č. 1.3:	<i>Udržať plne transparentný a nediskriminačný proces verejného obstarávania s vylúčením možného konfliktu záujmov a elimináciou potenciálneho korupčného správania</i>
Úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> a) eliminovať potenciálne korupčné správanie v procesoch verejného obstarávania, zachovávanie transparentnosti a nediskriminácie pri výberových konaniach b) predchádzať vzniku konfliktu záujmov zamestnancov, členov komisie a ostatných subjektov zúčastnených v celom procese verejného obstarávania
Termín:	trvale
Stav plnenia:	<ul style="list-style-type: none"> a) v plnení – pred uzatvorením zmluvného vzťahu, zadaním objednávky sa posudzuje každý partner vecného vzťahu, ktorý vstupuje do zmluvného vzťahu b) v plnení – predchádzanie konfliktu záujmov dodržiavaním zásad a postupov v súlade s vnútropodnikovými normami, podpisovanie čestného vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmu zo strany členov komisií

CIEĽ č. 2:	Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania, zvyšovať povedomie zamestnancov v oblasti protikorupčnej politiky podniku
Opatrenie č. 2.1:	<i>Zvyšovať povedomie zamestnancov v oblasti protikorupčnej politiky podniku</i>
Úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> a) uskutočňovať vzdelávanie zamestnancov podniku zamerané na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, etické správanie, konflikt záujmov a prevenciu korupcie b) realizovať vzdelávanie novoprijatých zamestnancov v oblasti protikorupčnej politiky podniku v rámci adaptačného procesu
Termín:	<ul style="list-style-type: none"> a) priebežne (minimálne 1x za dva roky) b) priebežne (minimálne 1x za tri mesiace, príp. podľa potreby)
Stav plnenia:	<ul style="list-style-type: none"> a) splnené – uskutočnené vzdelávanie všetkých zamestnancov podniku b) v plnení – priebežné vzdelávanie novoprijatých zamestnancov

Opatrenie č. 2.2:	Skvalitňovať ľudské zdroje na všetkých organizačných úrovniach v oblasti protikorupčných opatrení
Úlohy:	a) uplatňovať Etický kódex podniku pri plnení pracovných povinností a v prípade potreby ho aktualizovať b) dôsledne presadzovať a dodržiavať politiku podniku v oblasti poskytovania, prijímania darov, príspevkov a pohostení v rámci obchodných vzťahov
Termín:	a) priebežne b) trvale
Stav plnenia:	a) splnené - Etický kódex sa aktualizuje priebežne b) splnené - politika podniku v oblasti poskytovania, prijímania darov, príspevkov a pohostení v rámci obchodných vzťahov je zavedená a dodržiava sa

CIEĽ č. 3:	Aplikovať špecifické požiadavky pre kybernetickú a informačnú bezpečnosť operačných technológií tak, aby bola zabezpečená nepretržitá a spoľahlivá prevádzka moderných priemyselných procesov v podniku
Opatrenie č. 3.1:	Eliminovať riziko a dopad dôsledným nastavením prístupu k IT aktívam, citlivým dátam a zabezpečením a ochranou bezpečnostnej politiky podniku
Úlohy:	a) jednotlivé druhy Politík kybernetickej a informačnej bezpečnosti rozpracovať do samostatných vnútropodnikových noriem b) eliminovať riziko a dopad dôsledným nastavením prístupu k IT aktívam
Termín:	a) do 31. decembra 2023 b) priebežne
Stav plnenia:	a) v plnení - boli prijaté Politiky kybernetickej a informačnej bezpečnosti, boli vypracované a zavedené do praxe tri vnútropodnikové normy z oblasti KIB c) v plnení - bola zrealizovaná Analýza rizík, na základe nej bol vyhotovený Akčný plán informačnej a kybernetickej bezpečnosti na roky 2024 a 2025

V Bratislave dňa 05.06.2024


Ing. Peter Molda
generálny riaditeľ štátneho podniku