

VÝZVA č. 1/2023 – MŽP SR

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

podľa § 20 bod 2, písm. c) zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na zriadenie prevádzky na výrobu kvalitnej palivovej základne a výmene zastaraných spaľovacích zariadení na vykurovanie v oblastiach riadenia kvality ovzdušia

Obsah

1.	Spoločné informácie pre podanie žiadosti o poskytnutie dotácie	2
1.1.	Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie dotácie	2
1.2.	Počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie	3
1.3.	Maximálna výška žiadanej dotácie	3
1.4.	Oprávnené obdobie	3
2.	Oprávnené aktivity.....	3
3.	Oprávnení žiadatelia.....	4
4.	Posudzovanie a termín vyhodnotenie žiadosti	4
5.	Kritéria výberu a spôsob vyhodnotenia žiadostí.....	4
6.	Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov	5
7.	Podmienky poskytnutia dotácie.....	6
8.	Zoznam príloh	8

Poznámka: *na poskytnutie dotácie nie je právny nárok*

1. Spoločné informácie pre podanie žiadosti o poskytnutie dotácie

1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie dotácie

Termín na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. platnosti výzvy: od 18.12.2023 do 19.2.2024.

Spôsob podania žiadosti o poskytnutie dotácie: žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie dotácie (Prílohy č. 1 až č. 5) nasledujúcim spôsobom:

Doručenie 1 originálu žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane všetkých príloh na adresu sídla Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane príloh na adresu sídla Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až piatok v čase od 8:30 h. do 15:00 h.).

Takto podaná žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane čestných vyhlásení, musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe do podateľne:

**Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Námestie Ľudovíta Štúra 1
812 35 Bratislava**

Naskenovanú žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane príloh je potrebné zaslať aj elektronicky na emailovú adresu dotacia@enviro.gov.sk.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov, ktoré sú špecifikované v bode 8 tejto „Výzvy č. 1/2023 – MŽP SR na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie“ (ďalej len „výzva“)**, okrem čestných vyhlásení, ktoré sa predkladajú vo forme **originálov**.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi (zverejnenými na webovom sídle Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky) povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu. Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky sú zverejnené na webovom sídle <https://www.minzp.sk/gdpr/>.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinné vo forme usmernenia k výzve, vrátane jej príloh, zverejniť na webovom sídle <https://www.minzp.sk/spravy/december/vyhlasenie-vyzvy-c-1-2023.html>.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky informuje zverejnením na webovom sídle <https://www.minzp.sk/spravy/december/vyhlasenie-vyzvy-c-1-2023.html> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je oprávnené zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť dotáciu z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia dotácie.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je oprávnené zrušiť výzvu v prípade nedostatočnej alokácie na výzvu.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení výzvy Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.minzp.sk/spravy/december/vyhlasenie-vyzvy-c-1-2023.html>.

1.2. Počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť o poskytnutie dotácie (Prílohy č. 1 až č. 5)** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto výzve v časti 1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o poskytnutie dotácie.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ v rámci tejto výzvy podá na Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky v termíne na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie viac ako jednu žiadosť o poskytnutie dotácie, bude Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky vyzvaný na späť vzatie žiadosti/žiadostí o poskytnutie dotácie tak, aby zostala podaná maximálne jedna žiadosť o poskytnutie dotácie na jedného žiadateľa.

Ak je žiadosť o poskytnutie dotácie neúplná alebo neobsahuje všetky prílohy tejto Výzvy, Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky vyzve žiadateľa na jej doplnenie do 15 dní odo dňa doručenia tejto výzvy. Ak žiadateľ v lehote podľa do 15 dní nedoplní žiadosť o poskytnutie dotácie, Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky žiadosť o poskytnutie dotácie neposudzuje.

1.3. Maximálna výška žiadanej dotácie

Maximálna a minimálna výška dotácie na jednu žiadosť o poskytnutie dotácie sa nestanovuje.

Maximálna miera poskytnutia dotácie je 100 % z oprávnených priamych¹ nákladov projektu.

1.4. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie¹ sa pre účely tejto výzvy považuje termín, **ktorý je dohodnutý v Zmluve o poskytnutí dotácie Článok IV. bod 4 Zmluvy.**

¹ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, a ku ktorým musí byť vystavená faktúra.

Žiadateľ o poskytnutie dotácie berie na vedomie, že Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky môže vykonať kontrolu verejného obstarávania.

2. Oprávnené aktivity

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky zverejňuje v súlade s § 20 bod 2, písm. c) zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, „Výzvu č. 1/2023- MŽP SR na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie“.

Cieľom výzvy je podpora výroby kvalitnej palivovej základne a výmena zastaraných spaľovacích zariadení na vykurovanie v oblastiach riadenia kvality ovzdušia a tým prispieť k zlepšeniu životného prostredia a čistejšiemu ovzdušiu.

V rámci výzvy je možné realizovať nasledovné aktivity:

Nákup a obstaranie potrebného materiálo-technického vybavenia, t. j. technológia na spracovanie kvalitného palivového dreva (brikiet a peliet) a výmena zastaraných spaľovacích zariadení a nevyhnutného príslušenstva na ich prevádzku.

3. Oprávnení žiadateľa

P. č.	Oprávnený žiadateľ
1.	Sociálny podnik v 100 % vlastníctve mesta alebo obce

Výzva je určená pre oblasti riadenia kvality ovzdušia (Príloha č. 6), na ktoré bola podaná žaloba pre Nesplnenie povinnosti členským štátom a ktoré potvrdil Rozsudok Súdneho dvora Európskej únie (desiata komora) zo dňa 9.2.2023 „Nesplnenie povinnosti členským štátom – Životné prostredie – Smernica 2008/50/ES – Kvalita okolitého ovzdušia – Článok 13 ods. 1 a príloha XI – Systematické a pretrvávajúce prekročovanie limitných hodnôt stanovených pre mikročastice (PM10) v niektorých zónach Slovenskej republiky – Článok 23 ods. 1 – Príloha XV – „Čo najkratšie“ obdobie prekročenia týchto limitných hodnôt – Vhodné opatrenia“ vo veci C-342/21 ktorej predmetom je žaloba o nesplnenie povinnosti podľa článku 258 Zmluvy o fungovaní EÚ, podaná 3. júna 2021.

4. Posudzovanie a termín schválenie žiadosti

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky posudzuje žiadosť o poskytnutie dotácie a schvaľuje poskytnutie dotácie a jej sumu. Na účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky zriaďuje komisiu, ktorá má najmenej troch členov. Členmi komisie sú zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a zástupca Environmentálneho fondu. Členovia komisie posudzujú žiadosti nezávisle. Členovia komisie a im blízke osoby nesmú byť žiadateľmi ani zaujatí voči žiadateľovi, štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu žiadateľa, spoločníkmi právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, ani zamestnancami žiadateľa. Komisia do **30 kalendárnych dní** odo dňa ukončenia termínu na podávanie žiadostí vyhodnotí žiadosti a predloží návrh

na schválenie dotácie ministromi životného prostredia Slovenskej republiky.

5. Kritéria výberu a spôsob vyhodnocovania žiadostí

	Hodnotiace kritérium	Počet možných bodov
1.	Včasný dodanie žiadosti, správne vyplnenie všetkých údajov	1-5
2.	Kvalita predloženého projektu	1-10

Komisia zasadne do 5 pracovných dní po skončení termínu na podanie žiadosti (bod 1.1.) a vyhodnotí posudzované kritéria. Úspešný žiadateľ musí z obidvoch kritérií získať minimálne 70 % bodov, t. j. z 1. hodnotiaceho kritéria minimálne 3 body a z 2. hodnotiaceho kritéria minimálne 7 bodov od každého člena komisie. Komisia navrhne pridelenie dotácie tomu žiadateľovi, ktorý získa najvyšší počet bodov.

6. Zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
5. správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou o poskytnutie dotácie,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
 - d) s platným stavebným povolením s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
6. aktuálne - vynaložené a realizované v oprávnenom období,
7. originálne - t. j. sa navzájom neprekrývajú - na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť dotáciu z Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u žiadateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,
9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto výzvy,
10. oprávnené náklady musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/ alebo jeho časť ani finančné prostriedky nebudú

použité pre účely realizácie žiadnej nehospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť².

11. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
12. náklady na výstavbu nových priestorov,
13. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
14. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie a projektovým riadením,
15. náklady súvisiace s vypracovaním EIA posudku,
16. náklady súvisiace s vypracovaním projektovej dokumentácie a inžinieringu, územného konania, stavebného konania, technickej inšpekcie, revíznej správy a kolaudácie,
17. prevádzkové náklady počas doby udržateľnosti,
18. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu.

Identifikácia neoprávnených nákladov

1. náklady na prevádzku zakúpeného materiálo-technického zabezpečenia mimo oprávneného obdobia,
2. daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) - uvedené neplatí iba v prípade, ak žiadateľ dotácie Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
3. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
4. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
5. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
6. leasing,
7. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
8. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
9. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
10. prenájom priestorov,
11. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
12. náklady na marketing,
13. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
14. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
15. iné náklady nesúvisiace s projektom.

7. Podmienky poskytnutia dotácie

Žiadateľ o poskytnutie dotácie je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia dotácie počas celej doby administrácie žiadosti o poskytnutie dotácie, a to až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí dotácie sa vzťah žiadateľa dotácie a Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky riadia ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je oprávnené kedykoľvek počas posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí dotácie overiť splňanie

² Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

uvedených podmienok a to aj prostredníctvom elektronických databáz Slovenskej republiky.

Žiadateľ dotácie je povinný vyplniť všetky prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie.

1. Dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany žiadateľa dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom poskytnutia dotácie podľa tohto bodu je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie a splnenie podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom **o verejnom obstarávaní**, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto výzvy. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že žiadateľ dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na činnosť, na ktorú bola dotácia pridelená, a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Žiadateľ dotácie doloží Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky v zmysle a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Žiadateľ dotácie nebude aktívny v rámci tejto výzvy, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu inú hospodársku činnosť, ktorá je predmetom dotácie, a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo iného odplatného úkonu voči tretej osobe a to počas obdobia realizácie projektu aj počas udržateľnosti projektu.
7. Žiadateľ dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu (zakúpeného materiálno-technického vybavenia).
Na tento účel je žiadateľ dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že zakúpené materiálno-technické vybavenie v závislosti od toho, kto bude žiadateľom dotácie, musia zotrvať vo vlastníctve žiadateľa dotácie.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7, t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) žiadateľ dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zakúpeného materiálno-technického vybavenia,
 - b) žiadateľ dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - c) žiadateľ dotácie je povinný evidovať a uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane všetkých dokladov a dokumentov z použitého postupu zadávania zákazky vrátane rovnopisu dodávateľskej zmluvy a uchovávať ich najmenej desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania v súlade s § 24 ods. 1 **zákona o verejnom obstarávaní**, nie však kratšie ako je doba udržateľnosti projektu.

8. Zoznam príloh

Príloha č. 1: *Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie pre sociálny podnik*

Príloha č. 2: *Štruktúra popisu projektu*

Príloha č. 3: *Štruktúra rozpočtu predpokladaných nákladov*

Príloha č. 4: *Čestné vyhlásenie o vysporiadaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom*

Príloha č. 5: *Kompenzácia*

Príloha č. 6: *Zoznam oblastí riadenia kvality ovzdušia (ORKO)*